

Títol: SELECCIÓ D'ESTUDIANTS PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA TRANSFORM4EUROPE WEEK BEYOND BORDERS
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dimarts, 5 de març de 2024

Título: SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA TRANSFORM4EUROPE WEEK BEYOND BORDERS
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: martes, 5 de marzo de 2024

SELECCIÓ D'ESTUDIANTS PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA TRANSFORM4EUROPE WEEK BEYOND BORDERS

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament en col·laboració amb la [Direcció de Relacions i Projectes Institucionals](#) convoca ajudes per a la participació de l'estudiantat de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante (UA) en la setmana internacional Transform4Europe Week: Beyond Borders (d'ara endavant T4EU Week), organitzada per una altra institució europea sòcia del projecte Transform4Europe d'Aliança d'Universitats Europees.

En aquesta T4EU Week hi participaran estudiants de les deu institucions sòcies de la iniciativa, a saber:

- Universitat del Saarland (Alemanya)
- Universitat d'Alacant (Espanya)
- Acadèmia d'Arts d'Estònia (Estònia)
- Universidade Católica Portuguesa (Portugal)
- University of Primorska (Eslovènia)
- Jean Monnet University (França)
- Universitat de Silèsia a Katowice (Polònia)
- Universitat de Sofia (Bulgària)
- Universitat de Trieste (Itàlia)
- Universitat Vytautas Magnus (Lituània)

La concessió implica una mobilitat física de curta duració a l'estranger per a participar en una estada que tindrà lloc entre els dies 20 i 24 de maig de 2024, a les localitats de Trieste (Itàlia) i Koper (Eslovènia).

Els estudiants seleccionats podran cursar un mòdul d'entre els oferits per la universitat de destinació. El catàleg complet de mòduls es pot consultar en la següent adreça: <https://sri.ua.es/va/movilidad/t4e/transform4europe-week/trieste-koper/beyond-borders-coursecatalogue-1.pdf>

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà obtenir la condició de beneficiari i sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que complisca els requisits següents:

2.1. Requisit de matrícula.

L'alumnat ha d'estar matriculat en la UA en determinats programes d'estudis conduents a l'obtenció d'un títol oficialment reconegut de grau, màster oficial o doctorat, tant en el moment de la sol·licitud com durant la mobilitat. Els programes d'estudi esmentats han de tenir docència durant el curs 2023-24.

2.2. Requisit de crèdits en els estudis des dels quals sol·licita la mobilitat

El nombre mínim de crèdits superats ha de ser: 60 crèdits en el cas d'estudiants de grau, fins a la convocatòria C2 del curs 2023-24 inclusivament. Per a estudiants de màster i doctorat no hi ha requisit mínim de crèdits.

SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA TRANSFORM4EUROPE WEEK BEYOND BORDERS

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo en colaboración con la [Dirección de Relaciones y Proyectos Institucionales](#) convoca ayudas para la participación del estudiantado de la Universidad d'Alacant / Universidad de Alicante (UA) en la semana internacional Transform4Europe week: Beyond Borders (en adelante T4EU week), organizada por otra institución europea socia del proyecto Transform4Europe de Alianza de Universidades Europeas.

En dicha T4EU week participarán estudiantes de las 10 instituciones socias de la iniciativa, a saber:

- Universidad del Sarre (Alemania)
- Universidad de Alicante (España)
- Academia de Artes de Estonia (Estonia)
- Universidade Católica Portuguesa (Portugal)
- University of Primorska (Slovenia)
- Jean Monnet University (France)
- Universidad de Silesia en Katowice (Polonia)
- Universidad de Sofía (Bulgaria)
- Universidad de Trieste (Italia)
- Universidad Vytautas Magnus (Lituania)

La concesión implica una movilidad física de corta duración en el extranjero, para participar en una estancia que tendrá lugar entre los días 20 y 24 de mayo de 2024, en las localidades de Trieste (Italia) y Koper (Eslovenia).

Los estudiantes seleccionados podrán cursar un módulo de entre los ofertados por la universidad de destino. El catálogo completo de módulos se puede consultar en la siguiente dirección: <https://sri.ua.es/es/movilidad/t4e/transform4europe-week/trieste-koper/beyond-borders-coursecatalogue-1.pdf>

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá obtener la condición de beneficiario y solicitar esta ayuda el alumnado que cumpla los siguientes requisitos:

2.1. Requisito de matrícula.

El alumnado debe estar matriculado en la UA en determinados programas de estudios conducentes a la obtención de un título oficialmente reconocido de Grado, Máster oficial o Doctorado, tanto en el momento de la solicitud como durante la movilidad. Los programas de estudio mencionados deben tener docencia durante el curso 2023-24.

2.2. Requisito de créditos en los estudios desde los que solicita la movilidad.

El número mínimo de créditos superados debe ser: 60 créditos en el caso de estudiantes de grado, hasta la convocatoria C2 del curso 2023-24 inclusive. Para estudiantes de máster y doctorado no hay requisito mínimo de créditos.

2.3. Requisit d'idiomes: tenir acreditat en la UA com a mínim un nivell B2 d'anglès, ja que l'idioma vehicular de la T4EU Week serà l'anglès.

Els documents que es valoraran són exclusivament els continguts en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres, que es pot trobar en la pàgina web del Servei de Llengües: [Pla d'Acreditació Lingüística https://sl.ua.es/va/acreditacio/acreditacio-en-llengues.html](https://sl.ua.es/va/acreditacio/acreditacio-en-llengues.html)

Només podran ser considerats els documents obtinguts fins al dia en què concloga el termini de presentació de sol·licituds.

Pel que fa a l'acreditació d'idiomes per superació d'assignatures, s'admetran les superades fins a la convocatòria C2 del curs 2023-24, inclusivament.

2.4. No haver incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat pel Servei de Relacions Internacionals.

2.5. Requisits acadèmics específics segons mòduls:

El catàleg de cursos oferits ([annex 2](#)) conté informació detallada sobre els estudiants als quals s'adreça cada curs (nivell d'estudis i àrea d'estudis). Els estudiants que trien cursos que no complisquen els requisits acadèmics específics, quedaran automàticament descartats d'aquesta opció a l'hora d'assignar-los plaça.

3. Nombre i dotació de les beques

3.1. S'adjudica un nombre màxim de 15 places, de les quals 3 correspondran a estudiants de doctorat, 5 a estudiants de màster i 7 a estudiants de grau. En el cas que alguna plaça de grau quedara vacant, s'acumularia al total de places de màster, i viceversa.

3.2. Se seleccionará un màxim de 3 estudiants per mòdul.

3.3. Els beneficiaris d'una plaça per a participar en la T4EU Week en el marc de la iniciativa Transform4Europe rebran una ajuda econòmica una vegada presenten el certificat d'haver-hi assistit i les targetes d'embarcament.

3.4. Aquesta ajuda està basada en aportacions de la Comissió Europea. Per a aquesta convocatòria, la quantia total corresponent s'estima en 13.920 €.

3.5. La duració màxima finançada serà de 7 dies (5 dies d'activitat més 2 de viatge).

3.6. L'ajuda té per objectiu contribuir a cobrir les despeses de viatge i subsistència de la mobilitat al país d'acollida, que pot no cobrir la totalitat dels costos. Constarà d'un import total de 828 € i es desglossarà en els conceptes següents:

3.7. Viatge (anada i tornada): contribució a les despeses de viatge basat en la distància entre la Universitat d'Alacant i en la seu de la institució d'acollida: 275 €.

3.8. Ajuda individual: costos directament relacionats amb l'estada dels participants durant l'activitat. La quantitat diària serà de 79 €/dia. Total (7 dies): 553 €.

En el cas d'estudiants amb menys oportunitats o discapacitat igual o superior al 33 % pujarà a un total de 928 €, ja que rebran:

3.9 Ajuda addicional (només per a estudiants amb menys oportunitats o discapacitat igual o superior al 33 %): 100 €.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini per a sol·licitar l'ajuda serà de 7 dies naturals a partir l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA.

2.3. Requisito de idiomas: tener acreditado en la UA como mínimo un nivel B2 de inglés, ya que el idioma vehicular de la T4EU week será el inglés.

Los documentos que se valorarán son exclusivamente los contenidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras, que se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas: [Plan de Acreditación Lingüística https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html](https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html)

Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos hasta la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas, se admitirán las superadas hasta la convocatoria C2 del curso 2023-24, inclusive.

2.4. No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por el Servicio de Relaciones Internacionales.

2.5. Requisitos académicos específicos según módulos:

El catálogo de cursos ofertados ([anexo 2](#)) contiene información detallada sobre los estudiantes a los que va dirigido cada curso (nivel de estudios y área de estudios). Los estudiantes que escojan cursos en los que no cumplan los requisitos académicos específicos, quedarán automáticamente descartados de esa opción a la hora de asignarles plaza.

3. Número y dotación de las becas.

3.1. Se adjudica un número máximo de 15 plazas, de las cuales 3 corresponderán a estudiantes de doctorado, 5 a estudiantes de máster y 7 a estudiantes de grado. En el supuesto de que alguna plaza de grado quedara vacante, se acumularía al total de plazas de máster, y viceversa.

3.2. Se seleccionará un máximo de 3 estudiantes por módulo.

3.3. Los beneficiarios de una plaza para participar en la T4EU week en el marco de la iniciativa Transform4Europe recibirán una ayuda económica una vez presenten el certificado de asistencia a la misma y las tarjetas de embarque.

3.4. Dicha ayuda está basada en aportaciones de la Comisión Europea. Para esta convocatoria, la cuantía total correspondiente se estima en 13.920 €.

3.5. La duración máxima financiada será de 7 días (5 días de actividad más 2 de viaje).

3.6. La ayuda tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de viaje y subsistencia de la movilidad en el país de acogida, que puede no cubrir la totalidad de los costes. Constará de un importe total de 828 € y se desglosará en los siguientes conceptos:

3.7. Viaje (ida y vuelta): Contribución a los gastos de viaje basado en la distancia entre la Universidad de Alicante y en la sede de la institución de acogida: 275 €.

3.8. Ayuda individual: Costes directamente relacionados con la estancia de los participantes durante la actividad. La cantidad diaria será de 79 €/día. Total (7 días): 553 €.

En el caso de estudiantes con menos oportunidades o discapacidad igual o superior al 33% ascenderá a un total de 928 €, ya que recibirán:

3.9. Ayuda adicional (sólo para estudiantes con menos oportunidades o discapacidad igual o superior al 33%): 100 €.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la ayuda será de 7 días naturales a partir del siguiente a la fecha de publicación de la presente convocatoria en BOUA.

4.2. Procediment de presentació

La sol·licitud s'emplenarà a través d'aquest [formulari](https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=188018&idioma=ca) (<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=188018&idioma=ca>) únicament i es triaran 3 mòduls en els quals es desitja participar en ordre de prioritat. D'aquests, l'estudiant serà seleccionat només per a un mòdul.

El Servei de Relacions Internacionals - Mobilitat consultarà la formació lingüística acreditada en la UA per a comprovar el compliment dels requisits exigits per les universitats de destinació seleccionades.

L'alumnat interessat en programes de mobilitat haurà, per tant, de comprovar els assoliments obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UACloud Campus Virtual - Expedient acadèmic - Consultar - Expedients - Acreditació i capacitat docent en llengües i, si escau, sol·licitar l'acreditació d'aquells que no estiguen recollits en el seu perfil lingüístic seguint el procediment establert pel Servei de Llengües i Cultura Pla d'Acreditació Lingüística <https://sl.ua.es/va/acreditacio/acreditacio-en-llengues.html>.

5. Criteris d'adjudicació

5.1. La selecció de places es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada estudiant segons el barem detallat en l'[annex 1](#). Les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació i s'elaborarà una llista d'espera, amb la qual es cobriran les possibles renúncies.

5.2. El barem comprendrà dos apartats, i la puntuació total resultarà de la suma (a+b):

a Expedient acadèmic en l'estudi des del qual se sol·licita la participació en la T4EU Week.

b Nivell d'anglès.

5.3. Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, i no s'adjudicaran més places que les oferides. En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, caldrà atènyer-se a la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats (en el cas de grau); 2n) nivell d'idioma. En aquest ordre, fins a aconseguir el desempat. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra W, d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament general d'Ingrés del personal al servei de l'administració de l'estat, publicat en el BOE del 29 de juliol de 2023.

5.4. Tots els mèrits presentats hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i caldrà acreditar-los en la forma que s'estableix en cada cas.

5.5. Prioritats. La selecció es farà tenint en compte les prioritats següents:

· Prioritat 1: estudiants amb menys oportunitats o discapacitat igual o superior al 33 % que no hagen participat en edicions anteriors de la Transform4Europe Week o el Festival Cultural que hagen tingut lloc fora de la UA. Es reflectirà sumant 10 punts als obtinguts en el barem.

· Prioritat 2: estudiants que no hagen participat en edicions anteriors de la Transform4Europe Week o el Festival Cultural que hagen tingut lloc fora de la UA. Es reflectirà sumant 5 punts als obtinguts en el barem.

· Prioritat 3: estudiants amb menys oportunitats o discapacitat igual o superior al 33 % que hagen participat en edicions anteriors de la Transform4Europe Week o el Festival Cultural que hagen tingut lloc fora de la UA.

4.2. Procedimiento de presentación

La solicitud se cumplimentará a través de [este formulario](https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=188018&idioma=es) (<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=188018&idioma=es>) únicamente y se elegirán 3 módulos en los que se desee participar en orden de prioridad. De estos, el estudiante será seleccionado sólo para un módulo.

El Servicio de Relaciones Internacionales - Movilidad consultará la formación lingüística acreditada en la UA para comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos por las universidades de destino seleccionadas.

El alumnado interesado en programas de movilidad deberá, por tanto, comprobar los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UACloud Campus Virtual - Expediente académico - Consultar - Expedientes - Acreditación y capacitación docente en lenguas y, en su caso, solicitar la acreditación de aquellos que no estén recogidos en su perfil lingüístico siguiendo el procedimiento establecido por el Servicio de Lenguas y Cultura Plan de Acreditación Lingüística <https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>.

5. Criterios de adjudicación

5.1. La selección de plazas se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante atendiendo al barem detallado en el [anexo 1](#). Las solicitudes se ordenarán de mayor a menor puntuación y se elaborará una lista de espera, con la que se cubrirán las posibles renuncias.

5.2. El barem comprenderá dos apartados y la puntuación total resultará de la suma de los mismos (a+b):

a) Expediente académico en el estudio desde el que se solicita la participación en la T4EU week.

b) Nivel de inglés.

5.3. Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas. En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del barem que se indican: 1º) número de créditos superados (en el caso de grado); 2º) nivel de idioma. En este orden, hasta conseguir el desempate. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "W" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 29 de julio de 2023.

5.4. Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

5.5. Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades:

· Prioridad 1: estudiantes con menos oportunidades y/o discapacidad igual o superior al 33% que no hayan participado en ediciones anteriores de la Transform4Europe Week o el Festival Cultural que hayan tenido lugar fuera de la UA. Se reflejará sumando 10 puntos a los obtenidos en el baremo.

· Prioridad 2: estudiantes que no hayan participado en ediciones anteriores de la Transform4Europe Week o el Festival Cultural que hayan tenido lugar fuera de la UA. Se reflejará sumando 5 puntos a los obtenidos en el baremo.

· Prioridad 3: estudiantes con menos oportunidades y/o discapacidad igual o superior al 33% que hayan participado en ediciones anteriores de la Transform4Europe Week o el Festival Cultural que hayan tenido lugar fuera de la UA.

· Prioritat 4: estudiants que hagen participat en edicions anteriors de la Transform4Europe Week o el Festival Cultural que hagen tingut lloc fora de la UA. Es reflectirà restant 5 punts als obtinguts en el barem.

6. Òrgan gestor i comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica del citat servei, contacte: s.mobilitat@ua.es.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no l'acompanye la documentació que siga exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se la requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o adjunte els documents preceptius amb indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de valoració

La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió de valoració titular tindrà la composició següent:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

Secretaria:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat

Vocal:

- Directora del Servei de Relacions Internacionals

La comissió de valoració suplent tindrà la següent composició:

Presidència:

- Director del Secretariat de Mobilitat (responsable de la Coordinació Institucional Erasmus+)

Secretaria:

- Subdirectora de Mobilitat d'Estudiants

Vocal:

- Gestora en cap de Convocatòries i Gestió Econòmica

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atenent el principi de transparència que recull la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en l'adreça web <https://sri.ua.es/va/movilidad/t4e/transform4europe-week.html>, substitueixen la notificació a les persones interessades i produeixen els mateixos efectes.

· Prioridad 4: estudiantes que hayan participado en ediciones anteriores de la Transform4Europe Week o el Festival Cultural que hayan tenido lugar fuera de la UA. Se reflejará restando 5 puntos a los obtenidos en el baremo.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: s.mobilitat@ua.es.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión de valoración titular tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad.

Vocal:

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales.

La comisión de valoración suplente tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Director del Secretariado de Movilidad (responsable de la Coordinación Institucional Erasmus+).

Secretaría:

- Subdirectora de Movilidad de Estudiantes.

Vocal:

- Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

La Comisión de Selección se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/t4e/transform4europe-week.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En aquesta mateixa adreça es troba la resta d'informació general relativa a la convocatòria, l'annex, i l'accés a tota la normativa i legislació que s'hi esmenta.

En expirar el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Relacions Internacionals publicarà en la seua pàgina web la baremació provisional de cada sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió. Es concedirà un termini de tres dies hàbils perquè esmenen el defecte que n'haja motivat l'exclusió o al·leguen el que consideren convenient per a corregir qualsevol error que s'haja pogut produir respecte de la baremació (idioma acreditat i nota mitjana) i crèdits superats.

En transcórrer aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, el Servei de Relacions Internacionals publicarà la baremació definitiva de cada sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses de manera definitiva. Seguidament publicarà la resolució provisional d'adjudicació de places i la llista d'espera, i concedirà un termini de tres dies hàbils per a presentar renúncies sense que penalitzen (veure punt 8) o presentar al·legacions sobre el que consideren oportú respecte de l'adjudicació de places. Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc al corresponent moviment de places, seguint l'ordre de baremació. El resultat d'aquest moviment es publicarà en la resolució definitiva d'adjudicació de places.

Una vegada seleccionat, l'estudiantat haurà d'aportar a l'Oficina de Gestió de Projectes Institucionals (mitjançant el formulari <https://cvnet.cpd.ua.es/uasolicitudes/home/createid/?id=356&idioma=ca>):

1. Fitxer de tercers (formulari de dades personals i dades bancàries).

7.1. Llista d'espera

S'establirà una llista d'espera de 20 sol·licitants, a els/les que s'anirà contactant a mesura que quede alguna plaça vacant a causa de renúncies.

8. Acceptació de la mobilitat

8.1. Acceptació per part de la universitat de destí

Una vegada assignades les places per part de la UA, l'alumnat ha de realitzar els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destinació (Application Procedure) per a la seua acceptació per aquesta institució, la qual el podrà rebutjar perquè no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destinació.

Per tot això, l'assignació de places que realitza la UA no serà efectiva fins a l'acceptació per la institució de destinació.

8.2. Situacions derivades d'esdeveniments globals

Tenint en compte que la mobilitat de l'alumnat en els diferents països es pot veure afectada per esdeveniments globals sobrevinguts que produïsquen inestabilitat que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.) es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a la destinació estiga confirmada. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de fer la mobilitat.

8.3. Organització final de la T4EU Week

Es recomana no comprometre's a cap despesa fins que estiga confirmada la selecció d'estudiants, ja que la plaça no és definitiva fins que es publique la llista definitiva d'adjudicació de places.

9. Renúncia i penalització

La renúncia s'ha de notificar per escrit al Servei de Relacions Internacionals a través d'UACloud > eAdministración > Instància Genèrica (dirigida a Mobilitat).

Les renúncies no penalitzaran mentre siguen presentades en el termini establert en la resolució provisional.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, el anexo, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Relaciones Internacionales publicará en su página web la baremación provisional de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión. Se concederá un plazo de tres días hábiles para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir respecto a la baremación (idioma acreditado y nota media) y créditos superados.

Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, el Servicio de Relaciones Internacionales publicará la baremación definitiva de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas de forma definitiva. Seguidamente publicará la Resolución Provisional de adjudicación de plazas y la lista de espera, concediéndoles un plazo de tres días hábiles para presentar renunciaciones sin que éstas penalicen (ver punto 8) o presentar alegaciones sobre lo que estimen oportuno respecto a la adjudicación de plazas. Las renunciaciones presentadas en el plazo mencionado darán lugar al correspondiente movimiento de plazas, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicho movimiento se publicará en la Resolución Definitiva de adjudicación de plazas.

Una vez seleccionado, el estudiantado tendrá que aportar a la Oficina de Gestión de Proyectos Institucionales (mediante el formulario <https://cvnet.cpd.ua.es/uaSolicitudes/Home/CreateId/?id=356&idioma=es>):

1. Fichero de terceros (formulario de datos personales y datos bancarios).

7.1 Lista de espera.

Se establecerá una lista de espera de 20 solicitantes, a los/las que se irá contactando a medida que quede alguna plaza vacante debido a renunciaciones.

8. Aceptación de la movilidad

8.1. Aceptación por parte de la universidad de destino

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Application Procedure) para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle porque no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

8.2. Situaciones derivadas de acontecimientos globales

Teniendo en cuenta que la movilidad del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por acontecimientos globales sobrevenidos que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.) se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

8.3. Organización final de la T4EU week

Se recomienda no comprometerse a ningún gasto hasta que esté confirmada la selección de estudiantes, ya que la plaza no es definitiva hasta que se publique el listado definitivo de adjudicación de plazas.

9. Renuncia y penalización

La renuncia se debe notificar por escrito al Servicio de Relaciones Internacionales a través de UACloud > eAdministración > Instancia Genérica (dirigida a Movilidad).

Las renunciaciones no penalizarán mientras sean presentadas en el plazo establecido en la resolución provisional.

Fora d'aquests terminis, i atès que les renúncies perjudiquen el procés selectiu, es penalitzarà (segons Normativa) segons ho estableix cada convocatòria.

Si un o una estudiant que ha obtingut plaça no presenta renúncia, però no s'incorpora a la universitat de destinació en la data prevista de començament de la T4EU Week, la seua participació serà cancel·lada d'ofici. A més, aquesta persona serà penalitzada, quedant exclosa de la possibilitat de mobilitat en el curs següent en el qual sol·licite l'intercanvi. (segons Normativa).

10. Marc legal i pressupostari

La convocatòria d'ajuda, amb referència 2024SBV075, que serveix de base reguladora està recollida en la línia de subvenció 2024LS035 del Pla Estratègic de Subvencions 2024 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del Sector públic instrumental i de subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria. Aquesta dotació es podrà incrementar a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria.

Aquesta convocatòria es regeix, a més de les normes establides en aquesta, per les disposicions europees per al Programa Erasmus+, pel Manual de Mobilitat en Ensenyament Superior 2021, per la Normativa general de mobilitat de la Universitat d'Alacant i per les bases reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els Programes de Mobilitat Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/16741>).

La dotació de les ajudes per a aquesta convocatòria, corresponent al pressupost del projecte Transform4Europe s'estima en un màxim de 13.920 €. Serà sufragada amb càrrec al capítol 6 de l'orgànica 52204B0001 del centre de despesa 5220, del Servei OGPI. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UA. S'aplicaran les retencions de rendes que, si escau, estableix la legislació vigent.

Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. D'acord amb l'article 167 de l'esmentada Llei 1/2015, la concessió està condicionada a l'existència, en el pressupost de l'exercici econòmic 2024, de crèdit adequat i suficient per a aquesta finalitat.

Aquest projecte ha sigut finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UA. La Comissió no és responsable de l'ús que es puga fer de la informació que s'hi difon.

11. Reconeixement acadèmic i aprofitament

L'estudiantat que realitze la mobilitat tindrà l'opció d'obtenir un reconeixement acadèmic de 3 ECTS. En cas d'estar-hi interessats, els estudiants hauran de sol·licitar-ho en la secretaria del seu centre, amb la presentació prèvia del certificat d'assistència a la T4EU Week.

11.1. Matrícula.

En el curs acadèmic de la mobilitat, cal haver-se matriculat en la mateixa titulació que en el moment de la sol·licitud.

11.2. El reconeixement de la mobilitat realitzada en la institució d'acollida únicament podrà ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acollida o s'incomplixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

Fuera de estos plazos, y dado que las renuncias perjudican el proceso selectivo, se penalizará (según Normativa) conforme establezca cada convocatoria.

Si un/a estudiante que ha obtenido plaza no presenta renuncia, pero no se incorpora a la universidad de destino en la fecha prevista de comienzo de la T4EU week, su participación será cancelada de oficio. Además, esta persona será penalizada, quedando excluida de la posibilidad de movilidad en el siguiente curso en el que solicite el intercambio. (según Normativa).

10. Marco legal y presupuestario

La convocatoria de ayuda, con referencia 2024SBV075, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2024LS035 del Plan Estratégico de Subvenciones 2024 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria. Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria.

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+, por el Manual de Movilidad en enseñanza superior 2021, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>).

La dotación de las ayudas para esta convocatoria, correspondiente al presupuesto del proyecto Transform4Europe se estima en un máximo de 13.920 €. Serà sufragada con cargo al capítulo 4 de la orgànica 52204B0001 del centro de gasto 5220, del Servicio OGPI. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. A tenor del artículo 167 de la citada Ley 1/2015, la concesión está condicionada a la existencia, en el presupuesto del ejercicio económico 2024, de crédito adecuado y suficiente para ello.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

11. Reconocimiento académico y aprovechamiento

El estudiantado que realice la movilidad tendrá la opción de obtener un reconocimiento académico de 3 ECTS. En caso de estar interesados, los estudiantes tendrán que solicitarlo en la secretaría de su centro, previa presentación del certificado de asistencia a la T4EU week.

11.1. Matrícula.

En el curso académico de la movilidad, se debe estar matriculado/a en la misma titulación que en el momento de la solicitud.

11.2. El reconocimiento de la movilidad realizada en la institución de acogida únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

Així mateix, a qui es negue a complir les exigències del seu programa d'estudis a l'estranger se li podrà exigir el reembossament, total o parcial, de la beca individual.

12. Obligació i justificació del beneficiari

12.1. Les obligacions dels beneficiaris d'aquesta convocatòria són:

- No acceptar cap altre ingrés incompatible amb la percepció de les dotacions de les ajudes.
 - Cursar el període d'estudis establert en el centre concedit i complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació amb la dedicació requerida.
 - Estar localitzable i mantenir contacte amb les unitats de la Unitat d'Alacant implicades en la convocatòria, que podran posar-se en contacte amb l'alumnat en qualsevol moment, tant durant tot el procés de selecció i nominació de la seua candidatura com durant la mobilitat, a través del correu electrònic de la UA, així com facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.
 - Comunicar immediatament tot canvi de la sol·licitud inicial; en concret, a la Unitat de Mobilitat tot el que tinga relació amb renúncies, canvis en el calendari, etc.
 - Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació. La UA no es fa responsable de les mancances que en aquest sentit tinga l'alumnat ni de les conseqüències que se'n puguin derivar, com, per exemple, la no acceptació per part de la institució de destinació.
 - Lliurar en l'Oficina de Gestió de Projectes Institucionals, a través del formulari <https://cvnet.cpd.ua.es/uasolicitudes/home/createid/?id=356&idioma=ca>:
- Certificat d'assistència expedida per la institució de destí, en finalitzar l'estada
 - Targetes d'embarcament d'anada i tornada
- Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.
 - Mantenir operativa un compte bancari a Espanya per a l'abonament de les ajudes.
 - Inscriure's en el [Registre de Viatgers](#) i consultar les [recomanacions de viatge](#) del Ministeri d'Afers exteriors, Unió Europea i Cooperació per al país al qual es viatjarà, així com les del Ministeri [de Sanitat](#). En cas de situacions excepcionals al país de destinació seguir en tot moment les indicacions de l'Ambaixada corresponent, així com de la universitat d'acolliment, i comunicar la seua situació a la Unitat de Mobilitat.

12.2. El mitjà de justificació del compliment de les obligacions es realitzarà de la manera següent:

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2024.

13. Taxes acadèmiques

No s'haurà d'abonar cap taxa universitària (en concepte de matrícula, inscripció, exàmens oficials, accés a instal·lacions de laboratoris i biblioteques, etc.) en la institució d'acollida durant el període en el qual es produeix la mobilitat.

Cada estudiant haurà de continuar abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el seu període de mobilitat de curta duració.

14. Forma de pagament

Así mismo, a quien se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero se le podrá exigir el reembolso, total o parcial, de la beca individual.

12. Obligación y justificación del beneficiario

12.1. Las obligaciones de los beneficiarios de esta convocatoria son:

- No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.
 - Cursar el periodo de estudios establecido en el centro concedido y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida.
 - Estar localizable y mantener contacto con las unidades de la Unidad de Alicante implicadas en la convocatoria, que podrán ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento, tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante la movilidad, a través del correo electrónico de la UA, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.
 - Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto a la Unidad de Movilidad lo referente a renuncias, cambios en el calendario, etc.
 - Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido tenga el alumnado ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la institución de destino.
 - Entregar en la Oficina de Gestión de Proyectos Institucionales, a través del formulario <https://cvnet.cpd.ua.es/uaSolicitudes/Home/CreateId/?id=356&idioma=es>:
- Certificado de asistencia expedido por la institución de destino, al finalizar la estancia
 - Tarjetas de embarque de ida y vuelta
- Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.
 - Mantener operativa una cuenta bancaria en España para el abono de las ayudas.
 - Inscribirse en el [Registro de Viajeros](#) y consultar las [recomendaciones de viaje](#) del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación para el país al que se va a viajar, así como las del [Ministerio de Sanidad](#). En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación a la Unidad de Movilidad.

12.2. El medio de justificación del cumplimiento de las obligaciones se realizará del siguiente modo:

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2024.

13. Tasas académicas

No se deberá abonar ninguna tasa universitaria (en concepto de matrícula, inscripción, exámenes oficiales, acceso a instalaciones de laboratorios y bibliotecas, etc.) en la institución de acogida durante el periodo en el que se produce la movilidad.

Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su período de movilidad de corta duración.

14. Forma de pago

El pagament d'aquesta subvenció es realitzarà en un únic pagament, en finalitzar l'estada. Es tramitarà a la setmana següent de la presentació de la següent documentació en l'Oficina de Gestió de Projectes Institucionals a través del formulari <https://cvnet.cpd.ua.es/uasolicitudes/home/createid?id=356&idioma=es>:

I. Certificat d'assistència expedid per la institució de destí, en finalitzar l'estada

II. Targetes d'embarcament d'anada i tornada

15. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- La universitat de destí amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.
- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.
- Entitats financeres
- Administració autonòmica i local
- Ambaixades, consolsats d'Espanya a l'estranger

L'alumnat participant en aquesta convocatòria pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els drets de la persona interessada i la Política de privacitat de la Universitat d'Alacant es pot consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

16. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i tots actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sens perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

El pago de la presente subvención se realizará en un único pago, al finalizar la estancia. Se tramitará a la semana siguiente de la presentación de la siguiente documentación en la Oficina de Gestión de Proyectos Institucionales a través del formulario <https://cvnet.cpd.ua.es/uaSolicitudes/Home/CreateId?id=356&idioma=es>:

I) Certificado de asistencia expedido por la institución de destino, al finalizar la estancia

II) Tarjetas de embarque de ida y vuelta

15. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.
- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.
- Entidades financieras.
- Administración Autonómica y Local.
- Embajadas, consulados de España en el extranjero.

El alumnado participante en esta convocatoria puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

16. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alacant, 5 de març de 2024

La rectora,

P.D. de signatura, la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

En Alicante, a 5 de marzo de 2024

La rectora,

P.D. de firma, la Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa