

Títol: AJUDES A LA MOBILITAT ERASMUS + KA131 PRÀCTIQUES PER A ESTUDIANTS DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT CURS 2023-24
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dilluns, 11 de març de 2024

Título: AYUDAS A LA MOVILIDAD ERASMUS + KA131 PRÁCTICAS PARA ESTUDIANTES DE DOCTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE CURSO 2023-24
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: lunes, 11 de marzo de 2024

AJUDES A LA MOBILITAT ERASMUS + KA131 PRÀCTIQUES PER A ESTUDIANTS DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT CURS 2023-24

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes per a la mobilitat d'estudiants de Doctorat per a la realització d'estades per a formació pràctica orientada a la investigació en entitats col·laboradores situades en els estats membres de la UE i tercers països que participen en el finançament de fons de política interior (KA131-HED) durant els cursos 2023-24 i 2024-25.

L'estudiantat interessat aportarà juntament amb la sol·licitud les dades de l'entitat en la qual vol realitzar la seua estada de formació pràctica. Les destinacions poden ser empreses, centres educatius d'ensenyament superior, centres d'investigació, o empreses I+D+i situades en països membres de la UE i tercers països que participen en el finançament de fons de política interior (KA131-HED)

Els següents tipus d'organitzacions no són admissibles com a organitzacions d'acolliment per a la mobilitat d'estudiants en pràctiques: les institucions de la UE i altres òrgans de la UE, incloses les agències especialitzades (la llista completa està disponible en el següent lloc web: http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_es); les organitzacions que gestionen programes de la UE, com les agències nacionals d'Erasmus+ (amb la finalitat d'evitar possibles conflictes d'interessos o dobles finançaments).

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podran sol·licitar la condició de beneficiari i obtenir aquesta ajuda l'alumnat que:

- Esté matriculat en el curs 2023-24 en un programa de doctorat de la UA i continue matriculat en el curs 2024-25 si l'estada es desenvoluparà a partir de l'1 d'octubre de 2024. Si després de l'assignació de les ajudes la persona beneficiària haguera sol·licitat l'expedició del títol de doctor/a, se li tindrà per desistit de la convocatòria. No es podrà dur a terme l'estada una vegada obtingut el títol de doctor/a.
- Posseïska la nacionalitat d'un país participant en el Programa Erasmus+ o de tercers països, i en aquest cas haurà d'acreditar que està en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat.
- Els requisits anteriors han de complir-se, tant en el moment de la sol·licitud, com durant el període de realització de la mobilitat.
- No haja realitzat prèviament en el mateix cicle d'estudis més de 10 de mesos de mobilitat Erasmus en qualsevol de les seues modalitats (LLP-Eramus, Erasmus Mundus, Erasmus+). El màxim de mobilitat Erasmus permesa és de 12 mesos i una mobilitat de pràctiques ha de tenir com a mínim una duració de 2 mesos.
- Aporte l'acceptació d'una entitat d'acolliment que complisca els requisits per a acollir la seua estada de formació pràctica orientada a la investigació i amb el vistiplau del director o la directora de la seua tesi (veure formulari en la pàgina web de la convocatòria).
- No siga beneficiari d'ajudes concedides per a realitzar pràctiques a l'estranger a través de qualsevol altra convocatòria de la Universitat d'Alacant o de Campus Iberus per a la mateixa estada.

AYUDAS A LA MOVILIDAD ERASMUS + KA131 PRÁCTICAS PARA ESTUDIANTES DE DOCTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE CURSO 2023-24

1. Objeto

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas para la movilidad de estudiantes de Doctorado para la realización de estancias para formación práctica orientada a la investigación en entidades colaboradoras ubicadas en los estados miembros de la UE y terceros países que participen en la financiación de fondos de política interior (KA131-HED) durante los cursos 2023-24 y 2024-25.

El estudiantado interesado aportará junto con la solicitud los datos de la entidad en la que quiere realizar su estancia de formación práctica. Los destinos pueden ser empresas, centros educativos de enseñanza superior, centros de investigación, o empresas I+D+i ubicadas en países miembros de la UE y terceros países que participen en la financiación de fondos de política interior (KA131-HED).

Los siguientes tipos de organizaciones no son admisibles como organizaciones de acogida para la movilidad de estudiantes en prácticas: las instituciones de la UE y otros órganos de la UE, incluidas las agencias especializadas (la lista completa está disponible en el siguiente sitio web: http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_es); las organizaciones que gestionen programas de la UE, como las agencias nacionales de Erasmus+ (con el fin de evitar posibles conflictos de intereses o dobles financiaciones).

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrán solicitar la condición de beneficiario y obtener esta ayuda el alumnado que:

- Esté matriculado en el curso 2023-24 en un programa de doctorado de la UA y continúe matriculado en el curso 2024-25 si la estancia se va a desarrollar a partir del 1 de octubre de 2024. Si tras la asignación de las ayudas la persona beneficiaria hubiera solicitado la expedición del título de doctor/a, se le tendrá por desistido de la convocatoria. No se podrá llevar a cabo la estancia una vez obtenido el título de doctor/a.
- Posea la nacionalidad de un país participante en el Programa Erasmus+ o de terceros países, en cuyo caso deberá acreditar que está en posesión de un permiso válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad.
- Los requisitos anteriores han de cumplirse, tanto en el momento de la solicitud, como durante el período de realización de la movilidad.
- No haya realizado previamente en el mismo ciclo de estudios más de 10 de meses de movilidad Erasmus en cualquiera de sus modalidades (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+). El máximo de movilidad Erasmus permitida es de 12 meses y una movilidad de prácticas debe tener como mínimo una duración de 2 meses.
- Aporte la aceptación de una entidad de acogida que cumpla los requisitos para acoger su estancia de formación práctica orientada a la investigación y con el visto bueno del director o la directora de su tesis (ver formulario en la página web de la convocatoria).
- No sea beneficiario de ayudas concedidas para realizar prácticas en el extranjero a través de cualquier otra convocatoria de la Universidad de Alicante o de Campus Iberus para la misma estancia.

3. Número, duració i dotació de les ajudes.

Es concedirà un màxim de 20 ajudes, amb una duració màxima de 6 mesos i mínima de 2 mesos. Aquestes ajudes estaran constituïdes per les aportacions dels fons comunitaris europeus a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), pertanyent al Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, i de fons propis de la UA. La quantia total depèn de la consignació pressupostària d'aquests organismes.

Per a la quantia de la beca Erasmus +, el programa Erasmus + ha establert tres grups de països amb tres quanties diferents segons el nivell de vida dels diferents països de destinació:

- Grup 1: Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega i Suècia amb 500 €/mes
- Grup 2: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos i Portugal, amb 450 €/mes
- Grup 3: Bulgària, Txèquia, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Macedònia del Nord, Letònia, Lituània, Polònia, Romania, Sèrbia i Turquia, amb 400 €/mes

QUANTIA DE L'AJUDA COMPLEMENTÀRIA DE LA UA: l'Escola Internacional de Doctorat de la UA aportarà una quantitat complementària a l'ajuda Erasmus de 200 € per cada mes d'estada amb un màxim de 6 mesos.

Les persones beneficiàries d'una beca del MEC durant el curs immediatament anterior, rebran 250 € addicionals de fons Erasmus per cada mes complet d'estada (d'un màxim de 6 mesos).

L'ajuda Erasmus assignada s'abonarà en un pagament avançat del 80% després de la recepció de la confirmació d'inici de l'estada signada i segellada per l'entitat d'acolliment (document que facilitarà la Unitat de Pràctiques), i el 20% restant s'abonarà en finalitzar l'estada de pràctiques i comprovat que la persona beneficiària ha enviat la documentació requerida per a tancar l'estada.

L'ajuda UA assignada es distribuirà en pagaments mensuals.

En compliment del que es disposa en la disposició addicional 52a del text refós de la Llei General de la Seguretat Social sobre inclusió en el sistema de Seguretat Social d'alumnes que realitzen pràctiques formatives o acadèmiques externes en programes de formació, amb vigència des de l'1 de gener de 2024, l'estudiantat beneficiari d'aquestes ajudes estarà inclòs en la Seguretat Social en el compte de cotització de pràctiques formatives remunerades. La Universitat d'Alacant assumeix l'obligació d'afiliació i de cotització d'aquest alumnat durant l'estada formativa.

Es reservarà un 3% del total de les ajudes disponibles per a ser cobertes per persones amb diversitat funcional. En aquest cas, les persones aspirants hauran d'acreditar un grau de discapacitat igual o superior al 33%. En el supòsit de no ser cobertes aquestes ajudes, s'acumularan a les ajudes del torn general. En el cas de persones amb diversitat funcional, que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33%, percebran a més el finançament addicional constituït per les aportacions dels fons comunitaris europeus a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), pertanyent al Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats. Imports i despeses subvencionables s'arregleran en el punt de Suport a la inclusió de la Resolució del SEPIE per a la convocatòria 2023.

En el cas de desplaçament ecològic en un mitjà de transport sostenible al país de realització de les pràctiques, les persones beneficiàries rebran el finançament addicional que determine la Resolució del SEPIE per a la convocatòria 2023, aportant la justificació oportuna i declaració responsable.

4. Terminis i procediment de presentació de sol·licituds

La convocatòria es publicarà en BOUA amb caràcter informatiu, prèviament a la publicació del seu extracte en el DOGV.

3. Número, duración y dotación de las ayudas.

Se concederá un máximo de 20 ayudas, con una duración máxima de 6 meses y mínima de 2 meses. Estas ayudas estarán constituidas por las aportaciones de los fondos comunitarios europeos a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, y de fondos propios de la UA. La cuantía total depende de la consignación presupuestaria de dichos organismos.

Para la cuantía de la beca Erasmus +, el programa Erasmus + ha establecido tres grupos de países con tres cuantías diferentes según el nivel de vida de los diferentes países de destino:

- Grupo 1: Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega y Suecia con 500 €/mes
- Grupo 2: Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos y Portugal, con 450 €/mes
- Grupo 3: Bulgaria, Chequia, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Macedonia del Norte, Letonia, Lituania, Polonia, Rumanía, Serbia y Turquía, con 400 €/mes

CUANTÍA DE LA AYUDA COMPLEMENTARIA DE LA UA: la Escuela Internacional de Doctorado de la UA aportará una cantidad complementaria a la ayuda Erasmus de 200 € por cada mes de estancia con un máximo de 6 meses.

Las personas beneficiarias de una beca del MEC durante el curso inmediatamente anterior, recibirán 250 € adicionales de fondos Erasmus por cada mes completo de estancia (de un máximo de 6 meses).

La ayuda Erasmus asignada se abonará en un pago adelantado del 80% tras la recepción de la confirmación de inicio de la estancia firmada y sellada por la entidad de acogida (documento que facilitará la Unidad de Prácticas), y el 20% restante se abonará al finalizar la estancia de prácticas y comprobado que la persona beneficiaria ha enviado la documentación requerida para cerrar la estancia.

La ayuda UA asignada se distribuirá en pagos mensuales.

En cumplimiento de lo dispuesto en la disposición adicional 52ª del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social sobre inclusión en el sistema de Seguridad Social de alumnos que realicen prácticas formativas o académicas externas en programas de formación, con vigencia desde el 1 de enero de 2024, el estudiantado beneficiario de estas ayudas estará incluido en la Seguridad Social en la cuenta de cotización de prácticas formativas remuneradas. La Universidad de Alicante asume la obligación de afiliación y de cotización de este alumnado durante la estancia formativa.

Se reservará un 3% del total de las ayudas disponibles para ser cubiertas por personas con diversidad funcional. En este caso, las personas aspirantes deberán acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33%. En el supuesto de no ser cubiertas estas ayudas, se acumularán a las ayudas del turno general. En el caso de personas con diversidad funcional, que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33%, percibirán además la financiación adicional constituida por las aportaciones de los fondos comunitarios europeos a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades. Importes y gastos subvencionables se recogerán en el punto de Apoyo a la inclusión de la Resolución del SEPIE para la convocatoria 2023.

En el caso de desplazamiento ecológico en un medio de transporte sostenible al país de realización de las prácticas, las personas beneficiarias recibirán la financiación adicional que determine la Resolución del SEPIE para la convocatoria 2023, aportando la justificación oportuna y declaración responsable.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo, previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

4.1 Termini de presentació

Hi haurà diversos terminis per a sol·licitar l'ajuda:

1. Primer termini entre el 15 de març i el 31 de març de 2024
2. Segon termini entre l'1 i el 15 de maig de 2024.
3. Tercer termini entre l'1 i el 15 de juliol de 2024.
4. Quart termini entre l'1 i el 15 d'octubre de 2024.
5. Cinquè termini entre el 15 i el 31 de gener de 2025

4.2 Procediment de presentació

La sol·licitud es presentarà a través del formulari que es troba en la pàgina web: <https://centroempleo.ua.es/va/practicas-y-empleo/practiques-en-la-ua/internacionals/practiques-internacionals.html> acompanyada de la següent documentació:

- Acceptació per part de l'entitat col·laboradora amb les dades necessàries per a redactar l'Erasmus Learning Agreement for Traineeships (document que es podrà descarregar des de la pàgina web de la convocatòria)

- Certificat acadèmic oficial dels estudis d'accés al doctorat, en el cas que aquesta documentació no obre ja en poder de l'Escola Internacional de Doctorat.

- En el cas d'estudiants que provenen de sistemes educatius estrangers, declaració d'equivalència de nota mitjana. Aquest procediment el facilita el Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats (<https://www.universidades.gob.es/equivalencia-de-notas-medias-de-estudios-universitarios-realizados-en-centros-extranjeros/>)

Els terminis de sol·licitud estaran subjectes a la disponibilitat de fons per a aquesta convocatòria. Una vegada assignades totes les ajudes, es tancarà aquesta convocatòria.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació d'ajudes es realitzarà seguint les següents fases:

- Fase 1. Admissió: verificació de requisits
- Fase 2. Assignació: criteris d'ordenació de les sol·licituds admeses:

- o Premi extraordinari de grau o de màster: 0,5 per premi (màxim d'1 punt)

- o Estudiants a partir del tercer curs del programa de doctorat: 0,5 punts.

- o Nota mitjana de l'expedient de la titulació amb la qual es va accedir al programa de doctorat: fins a 1 punt. El càlcul es realitzarà multiplicant la nota mitjana per 0.1. Si el sol·licitant va accedir al doctorat a través de les titulacions de grau i màster, es calcularà la nota mitjana conjunta, aplicant la fórmula: $(X1 \cdot C1) + (X2 \cdot C2) / (C1 + C2)$, on $X1$ i $X2$ representen les notes mitjanes obtingudes en els títols de grau i màster respectivament; i $C1$ i $C2$ representen el nombre de crèdits cursats en cadascuna de les respectives titulacions. En el cas que el sol·licitant haja accedit al doctorat a través dels títols de llicenciat, enginyer o arquitecte, es tindrà en compte la nota mitjana d'aquesta titulació.

- o No haver sigut beneficiari/a d'una beca Erasmus Pràctiques en convocatòries anteriors: 1 punt.

La UA podrà no admetre una estada si considera que el projecte formatiu investigador no està prou desenvolupat o no aconsegueix la qualitat necessària. En qualsevol cas, el vistiplau del director o de la directora de la tesi serà requisit necessari.

4.1 Plazo de presentación

Habrà varios plazos para solicitar la ayuda:

1. Primer plazo entre el 15 de marzo y el 31 de marzo de 2024
2. Segundo plazo entre el 1 y el 15 de mayo de 2024.
3. Tercer plazo entre el 1 y el 15 de julio de 2024.
4. Cuarto plazo entre el 1 y el 15 de octubre de 2024.
5. Quinto plazo entre el 15 y el 31 de enero de 2025

4.2 Procedimiento de presentación

La solicitud se presentará a través del formulario que se encuentra en la página web: <https://centroempleo.ua.es/es/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/internacionales/practicas-internacionales.html> acompañada de la siguiente documentación:

- Aceptación por parte de la entidad colaboradora con los datos necesarios para redactar el Erasmus Learning Agreement for Traineeships (documento que se podrá descargar desde la página web de la convocatoria)

- Certificado académico oficial de los estudios de acceso al doctorado, en el caso de que esta documentación no obre ya en poder de la Escuela Internacional de Doctorado.

- En el caso de estudiantes que provienen de sistemas educativos extranjeros, declaración de equivalencia de nota media. Este procedimiento lo facilita el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades (<https://www.universidades.gob.es/equivalencia-de-notas-medias-de-estudios-universitarios-realizados-en-centros-extranjeros/>)

Los plazos de solicitud estarán sujetos a la disponibilidad de fondos para esta convocatoria. Una vez asignadas todas las ayudas, se cerrará esta convocatoria.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de ayudas se realizará siguiendo las siguientes fases:

- Fase 1. Admisión: verificación de requisitos
- Fase 2. Asignación: criterios de ordenación de las solicitudes admitidas:

- o Premio extraordinario de grado o de máster: 0,5 por premio (máximo de 1 punto)

- o Estudiantes a partir del tercer curso del programa de doctorado: 0,5 puntos.

- o Nota media del expediente de la titulación con la que se accedió al programa de doctorado: hasta 1 punto. El cálculo se realizará multiplicando la nota media por 0.1. Si el solicitante accedió al doctorado a través de las titulaciones de grado y master, se calculará la nota media conjunta, aplicando la fórmula: $(X1 \cdot C1) + (X2 \cdot C2) / (C1 + C2)$, donde $X1$ y $X2$ representan las notas medias obtenidas en los títulos de grado y master respectivamente; y $C1$ y $C2$ representan el número de créditos cursados en cada una de las respectivas titulaciones. En el caso de que el solicitante haya accedido al doctorado a través de los títulos de licenciado, ingeniero o arquitecto, se tendrá en cuenta la nota media de dicha titulación.

- o No haber sido beneficiario/a de una beca Erasmus Prácticas en convocatorias anteriores: 1 punto.

La UA podrá no admitir una estancia si considera que el proyecto formativo investigador no está suficientemente desarrollado o no alcanza la calidad necesaria. En cualquier caso, el visto bueno del director o de la directora de la tesis será requisito necesario.

Les estades de formació pràctica podran començar amb caràcter general una vegada publicada la resolució definitiva amb l'assignació d'ajudes de cada període de sol·licitud i sempre que conste en la unitat de Pràctiques del Servei d'Alumnat la documentació necessària: conveni de subvenció i acord d'aprenentatge Erasmus degudament signats; la fitxa d'alta de tercers i documentació requerida per a tramitar els pagaments de les ajudes i complir amb les obligacions relatives a la Seguretat Social.

La data límit per a acabar les estades becaades en aquesta convocatòria serà el 30 de juny de 2025.

6. Òrgan gestor i Comissió de valoració

6.1 Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la Subdirecció de Pràctiques, Ocupació i Emprenedoria del Servei d'Alumnat s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Pràctiques de la citada Subdirecció, contacte: s.practiques@ua.es

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2 Comissió de valoració

La Comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds, tindrà la següent composició:

Presidència:

- La vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat (o persona en qui delegue)

Secretaria:

- La subdirectora de Pràctiques, Ocupació i Emprenedoria del Servei d'Alumnat,

Vocals:

- La directora del Servei de Relacions Internacionals de la UA, o persona en qui delegue.
- La directora de l'Escola Internacional de Doctorat de la UA, o persona en qui delegue.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

La Rectora de la Universitat d'Alacant acordarà la resolució definitiva de la convocatòria.

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://centroempleo.ua.es/va/practicas-y-empleo/practiques-en-la-ua/internacionals/practiques-internacionals.html> segons el calendari previst de gestió, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

Las estancias de formación práctica podrán comenzar con carácter general una vez publicada la resolución definitiva con la asignación de ayudas de cada período de solicitud y siempre y cuando conste en la unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado la documentación necesaria: convenio de subvención y acuerdo de aprendizaje Erasmus debidamente firmados; la ficha de alta de terceros y documentación requerida para tramitar los pagos de las ayudas y cumplir con las obligaciones relativas a la Seguridad Social.

La fecha límite para terminar las estancias becaadas en esta convocatoria será el 30 de junio de 2025.

6. Órgano gestor y Comisión de valoración

6.1 Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la Subdirección de Prácticas, Empleo y Emprendimiento del Servicio de Alumnado se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Prácticas de la citada Subdirección, contacto: s.practiques@ua.es

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2 Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes, tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- La vicerectora de Estudiantes y Empleabilidad (o persona en quien delegue)

Secretaría:

- La subdirectora de Prácticas, Empleo y Emprendimiento del Servicio de Alumnado,

Vocales:

- La directora del Servicio de Relaciones Internacionales de la UA, o persona en quien delegue.
- La directora de la Escuela Internacional de Doctorado de la UA, o persona en quien delegue.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán el documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

La Rectora de la Universidad de Alicante acordará la resolución definitiva de la convocatoria.

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://centroempleo.ua.es/es/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/internacionales/practicas-internacionales.html>, según el calendario previsto de gestión, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Finalitzat cadascun dels terminis de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació del motiu d'exclusió.

Les persones sol·licitants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils per a presentar al·legacions comptats a partir de l'endemà a la publicació, davant l'òrgan gestor.

Resoltes les al·legacions, es publicarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses i l'assignació provisional de les ajudes, amb un termini d'al·legacions de 3 dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació.

Transcorregut aquest termini i a la vista la proposta motivada de la resolució per la comissió de valoració, la Rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que procedisca.

8. Acceptació de la mobilitat

Les persones beneficiàries de les ajudes tindran un termini màxim de 5 dies hàbils per a acceptar o renunciar a aquesta plaça. Amb la seua acceptació, hauran de facilitar a la unitat de Pràctiques la documentació que se li haja requerit en el correu electrònic que s'enviarà una vegada publicada la resolució d'assignació de les ajudes.

Les renúncies hauran de presentar-se mitjançant Instància Genèrica dirigida al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat. Les ajudes que queden sense assignar s'oferiran a les persones admeses seguint l'ordre de puntuació. En cas de no haver-hi llista d'espera, s'acumularan al següent període de sol·licitud.

Es considerarà renúncia per part del candidat o candidata si no realitza cap actuació durant aquest tràmit, i se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud en la present convocatòria, donant oportunitat al següent candidat que seleccione l'empresa/institució.

9. Reconeixement acadèmic i aprofitament

L'estada realitzada podrà ser reconeguda per a l'esment internacional en el títol de doctor o per a l'esment de cotutela internacional sempre que es complisquen els requisits necessaris per a aquests esments.

10. Marc legal i pressupostari

La convocatòria d'ajuda, amb codi 2024SBV085, que serveix de base reguladora es troba recollida en la línia de subvenció 2024SL034 de l'edició 2024 del Pla Estratègic de Subvencions de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

Tot allò que les bases d'aquesta convocatòria no regulen es regirà per les disposicions europees per al Programa Erasmus + 2023-24, per la Normativa General de Mobilitat de la Universitat d'Alacant i per la Normativa de Pràctiques Externes de la UA.

La dotació de les ajudes d'un màxim de 64.000 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV del pressupost del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat: 40.000 euros de fons SEPIE amb càrrec a l'orgànica 10.50.4B.00.06, i 24.000 euros de fons UA amb càrrec a l'orgànica 10.50.4B.00.11. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UA. S'aplicaran les retencions de rendes que, si escau, estableisca la legislació vigent.

Finalizado cada uno de los plazos de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de solicitudes admitidas y excluidas, con indicación del motivo de exclusión.

Las personas solicitantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para presentar alegaciones contados a partir del día siguiente a la publicación, ante el órgano gestor.

Resueltas las alegaciones, se publicará la lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas y la asignación provisional de las ayudas, con un plazo de alegaciones de 3 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación.

Transcurrido dicho plazo y a la vista la propuesta motivada de la resolución por la comisión de valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

8. Aceptación de la movilidad

Las personas beneficiarias de las ayudas tendrán un plazo máximo de 5 días hábiles para aceptar o renunciar a dicha plaza. Con su aceptación, deberán facilitar a la unidad de Prácticas la documentación que se le haya requerido en el correo electrónico que se enviará una vez publicada la resolución de asignación de las ayudas.

Las renuncias deberán presentarse mediante Instancia Genérica dirigida al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad. Las ayudas que queden sin asignar se ofrecerán a las personas admitidas siguiendo el orden de puntuación. En caso de no haber lista de espera, se acumularán al siguiente período de solicitud.

Se considerará renuncia por parte del candidato o candidata si no realiza ninguna actuación durante este trámite, y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria, dando oportunidad al siguiente candidato que seleccione la empresa/institución.

9. Reconocimiento académico y aprovechamiento

La estancia realizada podrá ser reconocida para la mención internacional en el título de doctor o para la mención de cotutela internacional siempre que se cumplan los requisitos necesarios para dichas menciones.

10. Marco legal y presupuestario

La convocatoria de ayuda, con código 2024SBV085, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2024SL034 de la edición 2024 del Plan Estratégico de Subvenciones de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

Todo aquello que las bases de esta convocatoria no regulen se regirá por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus + 2023-24, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por la Normativa de Prácticas Externas de la UA.

La dotación de las ayudas de un máximo de 64.000 euros será sufragada con cargo al capítulo IV del presupuesto del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad: 40.000 euros de fondos SEPIE con cargo a la orgánica 10.50.4B.00.06, y 24.000 euros de fondos UA con cargo a la orgánica 10.50.4B.00.11. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

L'ajuda econòmica que es rep està constituïda per les aportacions dels fons comunitaris europeus a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), pertanyent al Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats (import estimat en 40.000 €), i de fons propis de l'Escola Internacional de Doctorat de la Universitat d'Alacant (import estimat 24.000 €). La quantia total depèn de la consignació pressupostària d'aquests organismes.

El present projecte ha sigut finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UA. La Comissió no és responsable de l'ús que puga fer-se de la informació ací difosa.

11. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament

11.1. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries de les ajudes, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les contemplades en l'art. 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les que es troben:

- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- Mantenir contacte i estar localitzable tant per la Unitat de Pràctiques del Servei d'Alumnat com per les persones responsables de la seua tutela dins del programa de doctorat.
- Comunicar a la Unitat de Pràctiques del Servei d'Alumnat en el termini màxim de 5 dies hàbils l'acceptació de l'ajuda assignada. La falta o ambigüitat en les respostes donarà lloc a la pèrdua de l'ajuda, a fi d'assegurar el seu aprofitament pel següent candidat/a.
- Comunicar immediatament tot canvi de la sol·licitud inicial: renúncies, canvi de calendari de l'estada de pràctiques, etc.
- Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en l'entitat de destinació. La UA no es fa responsable de les manques que en aquest sentit tinga l'estudiantat beneficiari.
- Lliurar en la Unitat de Pràctiques del Servei d'Alumnat els següents documents emplenats adequadament quan els siguen requerits:
 - o Formulari dades de pagament (amb compte bancari a Espanya per a l'abonament de les ajudes).
 - o Contracte de subvenció i acord d'aprenentatge (documents que tramitarà la unitat de Pràctiques emplenats amb les dades que la persona beneficiària va facilitar en la seua sol·licitud)
 - o Documentació relativa al seguiment de l'estada de mobilitat: confirmació d'arribada, informe intermedi, informe final, certificat Erasmus, qüestionari UE i qüestionari UA de valoració de l'estada de pràctiques, justificants/factures relatives a vols/mitjans de desplaçament tant per a l'anada com per a la volta, i justificants/factures relatives a l'allotjament durant el període de l'estada de pràctiques al país de destinació.

La ayuda económica que se recibe está constituida por las aportaciones de los fondos comunitarios europeos a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades (importe estimado en 40.000 €), y de fondos propios de la Escuela Internacional de Doctorado de la Universidad de Alicante (importe estimado 24.000 €). La cuantía total depende de la consignación presupuestaria de dichos organismos.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

11. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago

11.1. Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias de las ayudas, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el art. 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- Mantener contacto y estar localizable tanto por la Unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado como por las personas responsables de su tutela dentro del programa de doctorado.
- Comunicar a la Unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado en el plazo máximo de 5 días hábiles la aceptación de la ayuda asignada. La falta o ambigüedad en las respuestas dará lugar a la pérdida de la ayuda, con objeto de asegurar su aprovechamiento por el siguiente candidato/a.
- Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial: renuncias, cambio de calendario de la estancia de prácticas, etc.
- Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la entidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido tenga el estudiantado beneficiario.
- Entregar en la Unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente cuando les sean requeridos:
 - o Formulario datos de pago (con cuenta bancaria en España para el abono de las ayudas).
 - o Contrato de subvención y acuerdo de aprendizaje (documentos que tramitará la unidad de Prácticas cumplimentados con los datos que la persona beneficiaria facilitó en su solicitud)
 - o Documentación relativa al seguimiento de la estancia de movilidad: confirmación de llegada, informe intermedio, informe final, certificado Erasmus, cuestionario UE y cuestionario UA de valoración de la estancia de prácticas, justificantes/facturas relativas a vuelos/medios de desplazamiento tanto para la ida como para la vuelta, y justificantes/facturas relativas al alojamiento durante el periodo de la estancia de prácticas en el país de destino.

- Inscriure's en el [Registre de Viatgers](#) i consultar les [recomanacions de viatge del Ministeri d'Afers exteriors, Unió Europea i Cooperació](#) per al país al qual es viatjarà, així com les del [Ministeri de Sanitat](#). En cas de situacions excepcionals al país de destinació seguir en tot moment les indicacions de l'Ambaixada corresponent, així com de la Institució/empresa d'acolliment, i comunicar la seua situació a la Unitat de Pràctiques del Servei d'Alumnat.

- Lliurar a l'Escola Internacional de Doctorat de la UA quanta documentació oficial se li requerisca per als tràmits relatius al reconeixement de la seua estada.

- Una vegada realitzada l'estada, el doctorand o doctoranda haurà d'incloure el certificat de la mateixa en el document d'activitats en l'aplicació RAPI.

11.2. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins com a màxim 15 dies després d'haver finalitzat l'estada de pràctiques, mitjançant la presentació dels documents requerits per la unitat de pràctiques i que es detallen a continuació.

En virtut de l'article 34.4 de la Llei 38/2003 General de Subvencions i article 88.2 del RD 887/2006 Reglament de la Llei General de Subvencions, s'estableix un:

- Primer pagament fons Erasmus: la quantia correspon al 80% del finançament total previst en el conveni de subvenció. El pagament es tramitarà quan s'haja rebut la confirmació d'inici de l'estada.

- Pagaments mensuals de la ajuda complementària de la UA.

- Segon pagament fons Erasmus: en els 15 dies següents a la finalització de la seua pràctica (que serà la que figure com a data de finalització en l'acord d'aprenentatge) el beneficiari o la beneficiària hauran de presentar en la Unitat de Pràctiques:

o el certificat Erasmus, de realització de pràctiques signat per l'entitat d'acolliment

o memòria de les activitats realitzades.

o informe final Erasmus+: informe de la Comissió Europea que envia mitjançant correu electrònic al becari o becària i que porta a un qüestionari sobre aspectes de l'experiència Erasmus + pràctiques que ja ha finalitzat. S'emplena i s'envia en línia a la plataforma del Beneficiary Module.

o Justificants/factures dels viatges d'anada i volta al país de destinació, així com factures/justificants d'allotjament durant l'estada de pràctiques Erasmus+.

Els models i formularis per a aquesta documentació es facilitaran des de la Unitat de Pràctiques, i també estan arreglats en la pàgina web de la convocatòria.

Després de la recepció de la documentació sol·licitada, es procedirà a abonar l'últim 20% restant de l'ajuda Erasmus assignada.

La justificació de totes les ajudes concedides haurà d'estar completada a 31 de juliol de 2025.

L'incompliment de les obligacions d'acceptació i lliurament de la documentació requerida per la UA, així com el retorn anticipat no justificat formalment, excepte causa de força major, suposaran el reintegrament dels imports abonats en virtut de la present convocatòria.

IMPORTANT EN MATÈRIA DE TRIBUTACIÓ: L'adjudicació de la beca estarà subjecta a les obligacions fiscals vigents que siguin aplicables, en el moment de fer efectiu el seu pagament.

12. Protecció de dades de caràcter personal

- Inscribirse en el [Registro de Viajeros](#) y consultar las [recomendaciones de viaje del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación](#) para el país al que se va a viajar, así como las del [Ministerio de Sanidad](#). En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la Institución/empresa de acogida, y comunicar su situación a la Unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado.

- Entregar en la Escuela Internacional de Doctorado de la UA cuanta documentación oficial se le requiera para los trámites relativos al reconocimiento de su estancia.

- Una vez realizada la estancia, el doctorando o doctoranda deberá incluir el certificado de la misma en el documento de actividades en la aplicación RAPI.

11.2. Obligaciones de las personas beneficiarias

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta como máximo 15 días después de haber finalizado la estancia de prácticas, mediante la presentación de los documentos requeridos por la unidad de prácticas y que se detallan a continuación.

En virtud del artículo 34.4 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y artículo 88.2 del RD 887/2006 Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se establece un:

- Primer pago fondos Erasmus: la cuantía corresponde al 80% de la financiación total prevista en el convenio de subvención. El pago se tramitará en cuanto se haya recibido la confirmación de inicio de la estancia.

- Pagos mensuales de la ayuda complementaria de la UA.

- Segundo pago fondos Erasmus: en los 15 días siguientes a la finalización de su práctica (que será la que figure como fecha de finalización en el acuerdo de aprendizaje) el beneficiario o la beneficiaria deberán presentar en la Unidad de Prácticas:

o el certificado Erasmus, de realización de prácticas firmado por la entidad de acogida

o memoria de las actividades realizadas.

o informe final Erasmus+: informe de la Comisión Europea que envía mediante correo electrónico al becario o becària y que lleva a un cuestionario sobre aspectos de la experiencia Erasmus + prácticas que ya ha finalizado. Se cumplimenta y se envía en línea a la plataforma del Beneficiary Module.

o Justificantes/facturas de los viajes de ida y vuelta al país de destino, así como facturas/justificantes de alojamiento durante la estancia de prácticas Erasmus+.

Los modelos y formularios para esta documentación se facilitarán desde la Unidad de Prácticas, y también están recogidos en la página web de la convocatoria.

Tras la recepción de la documentación solicitada, se procederá a abonar el último 20% restante de la ayuda Erasmus asignada.

La justificación de todas las ayudas concedidas deberá estar completada a 31 de julio de 2025.

El incumplimiento de las obligaciones de aceptación y entrega de la documentación requerida por la UA, así como el regreso anticipado no justificado formalmente, salvo causa de fuerza mayor, supondrán el reintegro de los importes abonados en virtud de la presente convocatoria.

IMPORTANTE EN MATERIA DE TRIBUTACIÓN: La adjudicación de la beca estará sujeta a las obligaciones fiscales vigentes que sean aplicables, en el momento de hacer efectivo su pago.

12. Protección de datos de carácter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la seua sol·licitud de participació en ella.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedits, excepte obligació legal i seran conservats durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dgd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

13. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, a 8 de març de 2024

La rectora

P.D. de signatura, la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dgd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

13. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alicante, a 8 de marzo de 2024

La rectora

P.D. de firma, la vicerectora de Estudiantes y Empleabilidad

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales