

Títol: CONVOCATÒRIA DE L'ESCOLA D'ESTIU DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, ANY 2024
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dilluns, 18 de març de 2024

CONVOCATÒRIA DE L'ESCOLA D'ESTIU DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, ANY 2024

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és oferir a la comunitat universitària la possibilitat que els fills i les filles, durant el període de vacances estival, facen activitats extraescolars, esportives i d'oci.

2. Requisits de les persones sol·licitants

Els requisits següents s'han de complir en la data de presentació de la sol·licitud i mantenir-los fins al començament de l'Escola d'Estiu.

Hi poden participar els fills i filles de:

- a) El PDI i el PTGAS de la UA reconegut estatutàriament que estiga en actiu.
- b) La parella que mantinga una relació afectiva de convivència estable i permanent amb algun membre del col·lectiu de l'apartat anterior, sempre que s'acredite fehacientment aquesta relació de convivència.
- c) L'alumnat de la UA amb matrícula ordinària en el curs 2023/2024 en qualsevol dels tres cicles (grau, màster o doctorat) a què es refereix l'article 37 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, en la redacció donada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.
- d) El personal contractat per la Fundació General de la UA (FGUA), el Centre Superior d'Idiomes (CSI) o la Fundació Parc Científic d'Alacant (FPCA) que estiga en actiu.

La data de naixement dels xiquets i xiquetes haurà d'estar compresa entre l'01/01/2008 i el 31/12/2020.

3. Nombre de places

Es concedirà un nombre màxim de 300 places.

4. Dates, horaris, preus i pagament

4.1 Escola d'Estiu

Dies laborables, del 26 de juny al 31 de juliol de 2024.

De 8.30 a 14.30 h (entrades de 8.30 a 09.00 h, i eixides de 14.15 a 14.30 h).

Es pot fer la inscripció d'acord amb les opcions següents:

- a) Període complet: del 26 de juny al 31 de juliol
 - 1. Primer fill o filla: 205 €
 - 2. Segon fill o filla i successius: 175 € cadascun
 - b) Període 1: del 26 de juny al 14 de juliol
 - 1. Primer fill o filla: 150 €
 - 2. Segon fill o filla i successius: 130 € cadascun
 - c) Període 2: del 15 al 31 de juliol
 - 1. Primer fill o filla: 150 €
 - 2. Segon fill o filla i successius: 130 € cadascun
- 4.2 Menjador (inscripció opcional)

Título: CONVOCATORIA DE LA ESCUELA DE VERANO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, AÑO 2024
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: lunes, 18 de marzo de 2024

CONVOCATORIA DE LA ESCUELA DE VERANO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, AÑO 2024

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria es ofrecer a la comunidad universitaria la posibilidad de que sus hijos e hijas, durante su período vacacional estival, realicen actividades extraescolares, deportivas y de ocio.

2. Requisitos de las personas solicitantes

Los siguientes requisitos tendrán que cumplirse en la fecha de presentación de la solicitud y mantenerse hasta el inicio de la Escuela de Verano.

Podrán participar en esta convocatoria los hijos e hijas de:

- a) El PDI y el PTGAS de la UA reconocido estatutariamente que esté en activo
- b) La pareja que mantenga una relación afectiva de convivencia estable y permanente con algún miembro del colectivo del apartado anterior, siempre y cuando se acredite fehacientemente dicha relación de convivencia
- c) El alumnado de la UA con matrícula ordinaria en el curso 2023-2024 en cualquiera de los tres ciclos (Grado, Máster o Doctorado) a los que se refiere el artículo 37 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en la redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril.
- d) El personal contratado por la Fundación General de la UA (FGUA), el Centro Superior de Idiomas (CSI) o la Fundación Parque Científico de Alicante (FPCA) que esté en activo.

La fecha de nacimiento de dichos niños y niñas deberá estar comprendida entre el 01/01/2008 y el 31/12/2020.

3. Número de plazas

Se concederá un número máximo de 300 plazas.

4. Fechas, horarios, precios y pago

4.1. Escuela de Verano

Días laborables del 26 de junio al 31 de julio de 2024.

De 8:30 a 14:30 h (entradas de 8:30 a 09:00 h, y salidas de 14:15 a 14:30 h).

Se podrá realizar la inscripción de acuerdo con las siguientes opciones:

- a) Período completo: del 26 de junio al 31 de julio
 - 1. Primer hijo/a: 205 €
 - 2. Segundo hijo/a y sucesivos: 175 € cada uno
 - b) Período 1: del 26 de junio al 14 de julio
 - 1. Primer hijo/a: 150 €
 - 2. Segundo hijo/a y sucesivos: 130 € cada uno
 - c) Período 2: del 15 al 31 de julio
 - 1. Primer hijo/a: 150 €
 - 2. Segundo hijo/a y sucesivos: 130 € cada uno
- 4.2. Comedor (inscripción opcional)

Dies laborables, del 26 de juny al 31 de juliol de 2024.

De 14.00 a 15.00 h.

Es pot fer la inscripció d'acord amb les opcions següents:

- a) Període complet: del 26 de juny al 31 de juliol. 200 € (IVA inclòs)
- b) Període 1: del 26 de juny al 14 de juliol. 110 € (IVA inclòs)
- c) Període 2: del 15 al 31 de juliol. 110 € (IVA inclòs)

4.3 Setmana d'Activitats Culturals (inscripció opcional)

Del 2 al 6 de setembre de 2024.

De 8.30 a 14.30 h (entrades de 8.30 a 09.00 h, i eixides de 14.15 a 14.30 h).

50 €.

4.4 Formes de pagament

Els pagaments de l'Escola d'Estiu i, si escau, del menjador i de la Setmana d'Activitats Culturals es faran en el terme establert en la resolució provisional de persones admeses i excloses; es faran per separat, i com es descriu en els mitjans detallats a continuació:

- a) Pagament virtual (targeta de dèbit o de crèdit):
 - 1) Comunitat universitària: a través de [UACloud](#) (Esports >> Entra >> "El teu nom d'usuari/ària" >> Pagaments pendents >> Selecciona pagament/s i paga).
 - 2) Personal de la FGUA, del CSI i de la FPCA: en l'enllaç <https://deportesua.deporsite.net> ("El teu nom d'usuari/ària" >> Pagaments pendents >> Selecciona pagament/s i paga).
- b) Pagament presencial al pavelló poliesportiu (targeta de dèbit o de crèdit):
 - 1) TPV virtual (màquina a l'entrada). Identificació mitjançant la Targeta d'Identificació Universitària (TIU) física o virtual.

El personal de la FGUA, el CSI i la FPCA, per al pagament (tant virtual com presencial), ha d'estar donat d'alta prèviament en la base de dades del Servei d'Esports. Si no ho està, haurà de sol·licitar-ho per correu electrònic escola.estiu@ua.es i adjuntar-hi còpia del DNI, passaport o NIE i l'acreditació de la pertinença a algun d'aquests col·lectius. Se li facilitarà una contrasenya d'accés.

5. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

5.1 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA i finalitzarà el 17 d'abril de 2024.

5.2 Procediment de presentació

La presentació es farà a través de la seu electrònica de la UA mitjançant el tràmit anomenat Instància genèrica (https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_INSTGEN2)

S'hi adjuntarà la documentació següent:

- a) Formulari de sol·licitud que estarà disponible en <https://sd.ua.es/ua/escuela-estiu>.
- b) En el cas d'inscripcions per primera vegada, còpia de les pàgines del llibre de família en què aparega la mare, el pare, les filles i els fills que cal inscriure-hi.
- c) Certificat de la persona responsable de Recursos Humans del personal a qui es refereix la base 2.d d'aquesta convocatòria.

Días laborables del 26 de junio al 31 de julio de 2024.

De 14:00 a 15:00 h.

Se podrá realizar la inscripción de acuerdo con las siguientes opciones:

- a) Período completo: del 26 de junio al 31 de julio. 200 € (IVA incluido)
- b) Período 1: del 26 de junio al 14 de julio. 110 € (IVA incluido)
- c) Período 2: del 15 al 31 de julio. 110 € (IVA incluido)

4.3. Semana de Actividades Culturales (inscripción opcional)

Del 2 al 6 de septiembre de 2024.

De 8:30 a 14:30 h (entradas de 8:30 a 09:00 h, y salidas de 14:15 a 14:30 h).

50 €.

4.4. Formas de pago

Los pagos de la Escuela de Verano y, si fuera el caso, del comedor y de la Semana de Actividades Culturales, se realizarán en el término establecido en la resolución provisional de personas admitidas y excluidas; se harán por separado, y tal y como se describe en los medios detallados a continuación:

- a) Pago virtual (tarjeta de débito o de crédito):
 - 1. Comunidad universitaria: a través de [UACloud](#) (Deportes >> Entrar >> "Tu nombre de usuario/a" >> Pagos pendientes >> Selecciona pago/s y paga)
 - 2. Personal de la FGUA, del CSI y de la FPCA: en el enlace <https://deportesua.deporsite.net> ("Tu nombre de usuario/a" >> Pagos pendientes >> Selecciona pago/s y paga).
- b) Pago presencial en el pabellón polideportivo (tarjeta de débito o de crédito):
 - 1. TPV virtual (máquina en la entrada). Identificación mediante la Tarjeta de Identificación Universitaria (TIU) física o virtual.

El personal de FGUA, CSI y FPCA, para el pago (tanto virtual como presencial), tiene que estar dado de alta previamente en la base de datos del Servicio de Deportes. Si no lo estuviera, deberá solicitarlo al correo electrónico escuela.estiu@ua.es adjuntando copia del DNI, pasaporte o NIE y acreditación de su pertenencia a alguno de estos colectivos. Se le facilitará una contraseña de acceso.

5. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

5.1. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BOUA y finalizará el 17 de abril de 2024.

5.2. Procedimiento de presentación

La presentación se hará a través de la Sede Electrónica de la UA mediante el trámite denominado "Instancia genérica" (https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_INSTGEN2).

Se adjuntará la siguiente documentación:

- a) Formulario de solicitud que estará disponible en <https://sd.ua.es/es/escuela-verano>
- b) En el caso de inscripciones por primera vez: copia de las páginas del libro de familia donde figuren madre, padre, hijas e hijos a inscribir
- c) Certificado de la persona responsable de recursos humanos del personal al que se refiere la base 2.d) de la presente convocatoria

d) Treballador/a fora de la plantilla de la UA: informe de vida laboral i justificació del tipus de contracte (temps parcial o complet) actualitzats.

e) Estudiant universitari/ària en universitat diferent de la UA: fitxa informativa dels estudis que incloga el nombre de crèdits matriculats.

6. Criteris d'adjudicació

Si el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places oferides, s'hi aplicarà el barem següent:

Apartat A:

A.1. Si els dos membres de la parella treballen o estudien a la UA, la FGUA, el CSI o la FPCA, o si es tracta de famílies monoparentals (10 punts).

A.2. Si els dos membres de la parella treballen o estudien, però només un/a ho fa en la UA, la FGUA, el CSI o la FPCA (7 punts).

A.3. Si només un membre de la parella treballa o estudia i ho fa en la UA, la FGUA, el CSI o la FPCA (4 punts).

Apartat B (per la vinculació de qui signa la sol·licitud):

B.1. Personal treballador a temps complet, alumnat de grau matriculat almenys en 60 crèdits i alumnat de màster i doctorat (7 punts).

B.2. Personal treballador a temps parcial i alumnat de grau matriculat en menys de 60 crèdits (3 punts).

Si hi ha empat entre sol·licituds en la puntuació final es resoldrà mitjançant sorteig. En aquest sorteig, la unitat familiar serà considerada com una opció indivisible.

7. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

7.1 Òrgan gestor

El Vicerectorat de Cultura, Esport i Extensió Universitària de la UA, com a òrgan gestor de la convocatòria, s'encarregarà de l'ordenació i la instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és el Servei d'Esports de la UA. Contacte: escola.estiu@ua.es.

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'hi adjunte la documentació que siga exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè, d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera se li tindrà per desistida de la petició, amb la resolució prèvia que es dictarà en els termes previstos legalment.

7.2 Comissió de Valoració

La comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds farà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades, com també la consegüent proposta de concessió i denegació de les places.

La comissió tindrà la composició següent:

Presidència:

- Vicerectora de Cultura, Esport i Extensió Universitària

Secretaria:

- Tècnic/a del Servei d'Esports

Vocals:

- Director del Secretariat d'Esports

d) Trabajador/a fuera de la plantilla de la UA: informe de vida laboral y justificación del tipo de contrato (tiempo parcial o completo) actualizados

e) Estudiante universitario/a en universidad diferente de la UA: ficha informativa de los estudios que incluya el número de créditos matriculados

6. Criterios de adjudicación

En el caso de que el número de solicitudes sea superior al número de plazas ofertadas, se aplicará el siguiente baremo:

Apartado A:

A.1. Si ambos miembros de la pareja trabajan o estudian en la UA, la FGUA, el CSI o la FPCA, o si se trata de familias monoparentales (10 puntos)

A.2. Si ambos miembros de la pareja trabajan o estudian, pero solo uno lo hace en la UA, la FGUA, el CSI o la FPCA (7 puntos)

A.3. Si solo un miembro de la pareja trabaja o estudia y lo hace en la UA, la FGUA, el CSI o la FPCA (4 puntos)

Apartado B (Por la vinculación de quien firma la solicitud):

B.1. Personal trabajador a tiempo completo, alumnado de grado matriculado al menos en 60 créditos y alumnado de máster y doctorado (7 puntos)

B.2. Personal trabajador a tiempo parcial y alumnado de grado matriculado en menos de 60 créditos (3 puntos)

En caso de empate entre solicitudes en la puntuación final, estas se resolverán mediante sorteo. En dicho sorteo, la unidad familiar se considerará como una opción indivisible.

7. Órgano gestor y Comisión de Valoración

7.1. Órgano gestor

El Vicerrectorado de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria de la UA, como órgano gestor de la convocatoria, se encargará de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es el Servicio de Deportes de la UA. Contacto: escola.estiu@ua.es.

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistida de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

7.2. Comisión de Valoración

La comisión encargada de la valoración de las solicitudes realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las plazas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria

Secretaría:

- Técnico del Servicio de Deportes

Vocales:

- Director del Secretariado de Deportes

- Director del Secretariat d'Universitat Saludable
- Director del Servei d'Esports
- 2 representants de l'administració
- 1 representant de CCOO
- 1 representant de CSIF
- 1 representant de FETE-UGT
- 1 representant de SEP
- 1 representant de STEPV-lv
- 1 representant del Consell d'Estudiants
- Així mateix, hi pot assistir 1 representant de CGT, que hi tindrà veu, però no vot

8. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en la pàgina web següent, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes:

<https://sd.ua.es/va/escola-estiu>

A partir del 7 de maig es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses i s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a fer el pagament com estableix la base 4.

A partir del 27 de maig es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, i la data de la reunió informativa amb les mares i els pares.

No s'admetrà canvis de grup.

9. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades personals aportades en la sol·licitud d'inscripció, com també aquelles contingudes en la documentació adjunta, amb la finalitat de fer la inscripció i la gestió posterior de les activitats de l'Escola d'Estiu de la Universitat d'Alacant.

La base de legitimació d'aquest tractament se sustenta en el consentiment de la persona interessada.

En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades podran ser cedides a entitats que cedeixen les instal·lacions a la Universitat d'Alacant per a la realització de les activitats previstes en el marc de l'Escola d'Estiu, com també a altres entitats públiques per al compliment de les obligacions legals de la Universitat.

El tractament d'imatges, fotos i vídeos només es podrà utilitzar per a l'ús i la difusió de l'activitat a la qual s'ha inscrit o contractat en els mitjans corporatius de la Universitat d'Alacant. El terme imatge inclou vídeo o fotografia fixa en format digital o un altre tipus i reproducció d'imatges.

Us informem que podeu exercir els vostres drets ARCO (Accés, Rectificació, Cancel·lació i Oposició) en relació amb el tractament de les dades personals mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat presentada en el Registre General de la Universitat d'Alacant, presencialment en les oficines de Registre o bé a través de la seu electrònica (<https://seuelectronica.ua.es/>), o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els vostres drets i la política de privadesa de la Universitat d'Alacant en l'enllaç <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

- Director del Secretariado de Universidad Saludable
- Director del Servicio de Deportes
- 2 representantes de la administración
- 1 representante de CCOO
- 1 representante de CSIF
- 1 representante de FETE-UGT
- 1 representante de SEP
- 1 representante de STEPV-lv
- 1 representante del Consejo de Estudiantes
- Asimismo, podrá asistir 1 representante de CGT, que tendrá voz, pero no voto

8. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos, en la dirección web:

<https://sd.ua.es/es/escuela-verano>

A partir del 7 de mayo se publicará la lista provisional de personas admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de 10 días hábiles para realizar el pago según se establece en la base 4.

A partir del 27 de mayo se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, y la fecha de la reunión informativa con las madres y los padres.

No se admitirán cambios de grupo.

9. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, se le comunica que la Universidad de Alicante tratará los datos personales aportados en la solicitud de inscripción, así como aquellos contenidos en la documentación que pueda acompañarle, con la finalidad de realizar la inscripción y gestión posterior de las actividades de la Escuela de Verano de la Universidad de Alicante.

La base de legitimación de este tratamiento se sustenta en el consentimiento de la persona interesada.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos podrán ser cedidos a entidades que ceden sus instalaciones a la Universidad de Alicante para la realización de las actividades previstas en el marco de la Escuela de Verano, así como a otras entidades públicas para el cumplimiento de las obligaciones legales de la Universidad.

El tratamiento de imágenes, fotos y videos sólo se podrá utilizar para su uso y difusión de la actividad, a la cual se ha inscrito o contratado, en los medios corporativos de la Universidad de Alicante. El término imagen incluye vídeo o fotografía fija en formato digital u otro tipo y reproducción de imágenes.

Le informamos que puede ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición) en relación con el tratamiento de sus datos personales mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad presentada en el Registro General de la Universidad de Alicante, presencialmente en las oficinas de registro o bien a través de su Sede Electrónica (<https://seuelectronica.ua.es/>), o por cualquiera de los medios que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante en el enlace <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

10. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant de la rectora, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions definitives de la Comissió de Valoració es podrà interposar un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015 en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs es podrà interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant de la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. L'oposició a aquests actes de tràmit podrà ser al·legada per les persones interessades per a la consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Alacant, 18 de març de 2024

La rectora

PD de signatura, la vicerectora de Cultura, Esport i Extensió Universitària

(Resolució de 22 de desembre del 2020)

Catalina Iliescu Gheorghii

10. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente puede interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la comisión de valoración podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos. La oposición a estos actos de trámite podrá alegarse por las personas interesadas para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

En Alicante, a 18 de marzo de 2024

La rectora

P.D. de firma, la vicerrectora de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Catalina Iliescu Gheorghii