

Títol: NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL ES REGULEN ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR I PROFESSORAT ASSOCIAT

Secció: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: dimarts, 26 de març de 2024

Título: NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE REGULAN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESORADO AYUDANTE DOCTOR Y PROFESORADO ASOCIADO

Sección: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: martes, 26 de marzo de 2024

Aprovada per unanimitat pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant en la sessió ordinària del dia 26 de març de 2024.

Aprobada por unanimidad por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante en la sesión ordinaria del día 26 de marzo de 2024.

NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL ES REGULEN ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR I PROFESSORAT ASSOCIAT

NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE REGULAN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESORADO AYUDANTE DOCTOR Y PROFESORADO ASOCIADO

La Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (d'ara endavant, LOSU), per la qual es deroga la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, com també el Decret 83/2023, de 2 de juny, pel qual es modifica el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari preveu la contractació de professor/a ajudant doctor/a i professor/a associat/da.

La Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (en adelante LOSU), por la que se deroga la Ley 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades, así como el Decreto 83/2023, de 2 de junio, por el que se modifica el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, sobre Régimen y Retribuciones del Personal Docente e Investigador Contratado Laboral de las Universidades Públicas Valencianas y sobre Retribuciones Adicionales del Profesorado Universitario, prevé la contratación de profesora o profesor ayudante doctor y profesora o profesor asociado.

La mateixa Llei orgànica 2/2023, en els articles 78 i 79, estableix les regles per a la contractació, i en l'article 86 configura els aspectes generals i els principis bàsics en què s'ha d'emmarcar la regulació dels concursos per a l'accés a aquestes categories laborals.

La misma Ley Orgánica 2/2023, en sus artículos 78 y 79, establece las reglas para su contratación y en el artículo 86 configura los aspectos generales y los principios básicos en que se debe enmarcar la regulación de los concursos para el acceso a estas categorías laborales.

Amb la finalitat de regular en la Universitat d'Alacant el sistema per a l'accés a places de professorat ajudant doctor i professorat associat s'aprova aquesta normativa.

Con el fin de regular en la Universidad de Alicante el sistema para el acceso a plazas de profesorado ayudante doctor y profesorado asociado, se aprueba la presente Normativa.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Article 1. Objecte

Artículo 1.- Objeto

Article 2. Règim jurídic

Artículo 2.- Régimen jurídico

TÍTOL II. CONVOCATÒRIES, REQUISITS DE PARTICIPACIÓ, SOL·LICITUDS I COMISSIONS DE SELECCIÓ

TÍTULO II. CONVOCATORIAS, REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN, SOLICITUDES Y COMISIONES DE SELECCIÓN

Article 3. Convocatòries

Artículo 3.- Convocatorias

Article 4. Requisits de participació

Artículo 4.- Requisitos de participación

Article 5. Sol·licituds i admissió d'aspirants

Artículo 5.- Solicitudes y admisión de aspirantes

Article 6. Comissions de selecció

Artículo 6.- Comisiones de selección

TÍTOL III. PROCÉS DE SELECCIÓ

TÍTULO III. PROCESO DE SELECCIÓN

Article 7. Normes generals per al desenvolupament dels processos

Artículo 7.- Normas generales para el desarrollo de los procesos

Article 8. Desenvolupament del procés

Artículo 8.- Desarrollo del proceso

TÍTOL IV. RESOLUCIÓ DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ

TÍTULO IV. RESOLUCIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN

Article 9. Proposta de provisió

Artículo 9.- Propuesta de provisión

Article 10. Adjudicació i signatura de contracte

Artículo 10.- Adjudicación y firma de contrato

Article 11. Publicació i notificació del procediment

Artículo 11.- Publicación y notificación del procedimiento

Article 12. Protecció de dades

Artículo 12.- Protección de datos

Disposició transitòria única. Règim transitori de les àrees de coneixement i del perfil de les places

Disposición transitoria única. Régimen transitorio de las áreas de conocimiento y del perfil de las plazas

Disposició derogatòria. Derogació normativa

Disposición derogatoria. Derogación normativa

Disposició final. Entrada en vigor

Disposición final. Entrada en vigor

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.-Objecte

Aquesta normativa té per objecte regular el règim dels concursos per a la selecció i contractació en la figura de professor/a ajudant doctor/a i professor/a associat/da.

Article 2. Règim jurídic

Els concursos per a l'accés a places de professorat ajudant doctor i professorat associat es regiran per allò que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, el Decret 83/2023, de 2 de juny, pel qual es modifica el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, l'Estatut de la Universitat d'Alacant, el conveni col·lectiu aplicable, aquesta normativa, les bases de les respectives convocatòries i altres normes de caràcter general que resulten d'aplicació.

TÍTOL II. CONVOCATÒRIES, REQUISITS DE PARTICIPACIÓ, SOL·LICITUDS I COMISSIONS AVALUADORES

Article 3. Convocatòries

3.1 La Universitat d'Alacant, d'acord amb el que estableix l'Estatut, convocarà per a la selecció de professorat ajudant doctor i professorat associat concursos per a l'accés a places que estiguen dotades en l'estat de despeses del pressupost i es troben vacants.

3.2 En els concursos es garantirà la igualtat d'oportunitats de les persones aspirants, el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència, com també la possibilitat de recurs davant la mateixa universitat. Així mateix, es garantirà el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, la no discriminació per qualsevol raó social i la igualtat d'oportunitats per a les persones amb diversitat funcional, i s'adoptaran en el procediment les oportunes mesures d'adaptació a les seues necessitats.

3.3 La convocatòria dels concursos per a aquestes categories es realitzarà per resolució rectoral, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i en la seu electrònica, i serà comunicada amb suficient antelació al Registre Públic de Concursos de Personal Docent i Investigador del ministeri competent en matèria d'universitats i a la direcció general competent en matèria d'universitats per a la màxima difusió.

3.4 Creació i convocatòria de places de professorat ajudant doctor i professorat associat.

3.4.1 Els consells de departament sol·licitaran al rector o la rectora la creació i convocatòria de les places, i inclouran en la petició allò a què fan referència els apartats a i b de l'article 3.5. Correspon al Consell de Govern aprovar la creació d'aquestes places, amb l'informe previ de la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Professorat, d'acord amb el que estableix aquesta normativa.

3.4.2 Excepcionalment, el rector o la rectora podrà proposar al Consell de Govern la creació i la convocatòria de places de professorat ajudant doctor i professorat associat per necessitats acadèmiques degudament motivades o, si escau, per les derivades de la normativa de la Universitat d'Alacant i dels programes de promoció que s'establisquen.

3.5 La convocatòria inclourà:

a) La plaça objecte del concurs, amb indicació de la categoria, departament i denominació, corresponent a l'especialitat de coneixement a la qual s'adscriu, que serà la que determine l'activitat docent del professorat associat i l'activitat docent i investigadora del professorat ajudant doctor.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

Esta normativa tiene por objeto regular el régimen de los concursos para la selección y contratación en la figura de profesora o profesor ayudante doctor y profesora o profesor asociado.

Artículo 2.- Régimen jurídico

Los concursos para el acceso a plazas de profesorado ayudante doctor y profesorado asociado se regirán por lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, el Decreto 83/2023, de 2 de junio, por el que se modifica el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, sobre Régimen y Retribuciones del Personal Docente e Investigador Contratado Laboral de las Universidades Públicas Valencianas y sobre Retribuciones Adicionales del profesorado Universitario, el Estatuto de la Universidad de Alicante, el convenio colectivo aplicable, la presente normativa, las bases de las respectivas convocatorias y demás normas de carácter general que resulten de aplicación.

TÍTULO II. CONVOCATORIAS, REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN, SOLICITUDES Y COMISIONES EVALUADORAS

Artículo 3.- Convocatorias

3.1. La Universidad de Alicante, de acuerdo con lo establecido en sus Estatutos, convocará para la selección de profesorado ayudante doctor y profesorado asociado, concursos para el acceso a plazas que estén dotadas en el estado de gastos de su presupuesto y se encuentren vacantes.

3.2. En los concursos se garantizará la igualdad de oportunidades de las personas aspirantes, el respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y concurrència, así como la posibilidad de recurso ante la propia universidad. Asimismo, se garantizará el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, la no discriminación por cualquier razón social y la igualdad de oportunidades para las personas con diversidad funcional, adoptando en el procedimiento las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

3.3. La convocatoria de los concursos para estas categorías se realizará por resolución rectoral, se publicará en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) y en la Sede Electrónica y será comunicada con suficiente antelación al registro público de concursos de personal docente e investigador del ministerio competente en materia de universidades y a la dirección general competente en materia de universidades, para su máxima difusión.

3.4. Creación y convocatoria de plazas de profesorado ayudante doctor y profesorado asociado.

3.4.1. Los consejos de departamento solicitarán al Rector o Rectora la creación y convocatoria de las plazas, recogiendo en su petición lo referido en los apartados a) y b) del artículo 3.5. Corresponde al Consejo de Gobierno aprobar la creación de dichas plazas, previo informe de la comisión de ordenación académica y profesorado, de acuerdo con lo establecido en la presente normativa.

3.4.2. Excepcionalmente, el Rector o Rectora podrá proponer al Consejo de Gobierno la creación y la convocatoria de plazas de profesorado ayudante doctor y profesorado asociado por necesidades académicas debidamente motivadas o, en su caso, por las derivadas de la normativa de la Universidad de Alicante y de los programas de promoción que se establezcan.

3.5. La convocatoria incluirá:

a) La plaza objeto del concurso, con indicación de la categoría, departamento y denominación, correspondiente a la especialidad de conocimiento a las que se adscriben, que será la que determine la actividad docente del profesorado asociado y la actividad docente e investigadora del profesorado ayudante doctor.

- b) En atenció a necessitats docents específiques, els perfils lingüístics. Igualment, es podrà requerir estar en possessió d'una titulació oficial determinada, adequada a les característiques de la plaça.
- c) Les fases del concurs i desenvolupament del procés.
- d) Criteris generals de valoració per a l'adjudicació de les places.
- e) La composició de la Comissió de Selecció.
- f) Els requisits de les persones aspirants.
- g) La forma i termini de presentació de sol·licituds i la resta de documentació.
- h) Els mitjans i llocs oficials de publicació de les diferents resolucions que es generen al llarg del procés a l'efecte de les notificacions que procedisquen.
- i) El tipus de contracte i retribució.
- j) Menció a la infrarrepresentació o no de dones o homes per a la categoria convocada en l'especialitat o les especialitats de coneixement de la plaça objecte del procés de selecció.

Article 4. Requisits de participació

Per a l'admissió al concurs s'hauran de reunir els requisits de caràcter general i específic que s'indiquen a continuació, i el compliment haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i mantenir-los fins al moment de la signatura del contracte.

4.1 Requisits generals:

- a) Els recollits en els articles 56 i 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Els qui no tinguen la nacionalitat espanyola hauran de tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament de les seues funcions. En cas de no ser acreditat documentalment, la Universitat d'Alacant podrà realitzar, en les condicions que es determinen, una prova de nivell que garantisca una adequada capacitat de comunicació oral i escrita en almenys una de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

4.2 Requisits específics en funció de la figura a la qual s'opte:

- a) Per a places de professorat ajudant doctor: estar en possessió del títol de doctor/a.
- b) Per a places de professorat associat: estar en possessió d'una titulació universitària oficial i ser especialista o professional de reconeguda competència que acredite estar exercint la seua activitat principal fora de l'àmbit acadèmic universitari.

4.3 Requisits específics que es requereixen per a l'exercici de les funcions de les places que calga ocupar. Per a les places en les quals l'activitat docent o investigadora ho requereixca, es podrà sol·licitar addicionalment algun o alguns dels requisits específics següents:

- a) Requisit de titulació, que consisteix a estar en possessió d'una titulació universitària oficial específica.
- b) Requisit lingüístic, que consisteix en el coneixement de valencià i/o d'una llengua estrangera o diverses. En cas d'optar a una plaça amb perfil lingüístic, s'haurà d'acreditar el nivell adequat de coneixement de les llengües corresponents d'acord amb el que estableix la convocatòria.
- b.1) Els qui sol·liciten plaça en la qual s'establisca l'ensenyament en valencià, hauran d'acreditar-ne el coneixement amb el nivell C1. Excepcionalment es podrà exigir un nivell superior quan la docència que s'haja d'impartir siga en la titulació de Filologia Catalana.

- b) En atención a necesidades docentes específicas, los perfiles lingüísticos. Igualmente, se podrá requerir estar en posesión de una titulación oficial determinada, adecuada a las características de la plaza.
- c) Las fases del concurso y desarrollo del proceso.
- d) Criterios generales de valoración para la adjudicación de las plazas.
- e) La composición de la comisión de selección.
- f) Los requisitos de las personas aspirantes.
- g) La forma y plazo de presentación de solicitudes y el resto de documentación.
- h) Los medios y lugares oficiales de publicación de las distintas resoluciones que se generen a lo largo del proceso a efectos de las notificaciones que procedan.
- i) El tipo de contrato y retribución.
- j) Mención a la infrarrepresentación o no de mujeres u hombres para la categoría convocada en la especialidad o especialidades de conocimiento de la plaza objeto del proceso de selección.

Artículo 4.- Requisitos de participación

Para la admisión al concurso se deberán reunir los requisitos de carácter general y específico que se indican a continuación y su cumplimiento deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato.

4.1. Requisitos generales:

- a) Los recogidos en los artículos 56 y 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba, el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) Quienes no posean la nacionalidad española deberán tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desarrollo de sus funciones. En caso de no ser acreditado documentalmente, la Universidad de Alicante podrá realizar, en las condiciones que se determinen, una prueba de nivel que garantice una adecuada capacidad de comunicación oral y escrita en al menos una de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana.

4.2. Requisitos específicos en función de la figura a la que se opte:

- a) Para plazas de profesorado ayudante doctor: estar en posesión del título de doctor.
- b) Para plazas de profesorado asociado: estar en posesión de una titulación universitaria oficial y ser especialista o profesional de reconocida competencia que acrediten estar ejerciendo su actividad principal fuera del ámbito académico universitario.

4.3. Requisitos específicos que se requieran para el ejercicio de las funciones de las plazas a ocupar. Para aquellas plazas en las que la actividad docente o investigadora lo requiera se podrá solicitar adicionalmente algún o algunos de los siguientes requisitos específicos:

- a) Requisito de titulación, consistente en estar en posesión de una titulación universitaria oficial específica.
- b) Requisito lingüístico, consistente en el conocimiento de valenciano y/o de una o varias lenguas extranjeras. En caso de optar a una plaza con perfil lingüístico, se deberá acreditar el nivel adecuado de conocimiento de las lenguas correspondientes de acuerdo con lo establecido en la convocatoria.
- b.1) Quienes soliciten plaza en la que se establezca la enseñanza en valenciano, deberán acreditar el conocimiento de este al nivel C1. Excepcionalmente se podrá exigir un nivel superior cuando la docencia a impartir sea en la titulación de Filología Catalana.

b.2) El coneixement d'altres llengües s'acreditarà, amb caràcter general, mitjançant el certificat de coneixement del nivell B2. Excepcionalment, a petició dels departaments i per raons acadèmiques degudament justificades, podrà exigir-se un nivell superior en els termes que establisca la convocatòria.

L'existència de requisit lingüístic en cap cas representarà, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a l'activitat docent en la llengua que ha determinat la selecció, ni limitarà la competència de la Universitat d'Alacant per a assignar-li diferents obligacions docents.

c) Altres que resulten necessaris.

Article 5. Sol·licituds i admissió d'aspirants

5.1 Els qui desitgen participar en els concursos d'accés presentaran la corresponent sol·licitud, dirigida al rector o a la rectora de la Universitat d'Alacant, que haurà de ser emplenada a través de la seu electrònica de la Universitat d'Alacant, juntament amb la documentació detallada en la convocatòria corresponent, en el termini de 10 dies hàbils comptador des de l'endemà de la publicació en el DOGV.

5.2 Les persones aspirants hauran d'abonar a la Universitat d'Alacant la taxa corresponent en concepte de drets d'examen, d'acord amb el que estableix la convocatòria.

5.3 Després de finalitzar el termini de sol·licituds es dictarà resolució rectoral, que es publicarà en la forma que estableix l'article 11, amb la relació provisional de persones admeses i excloses, i s'hi indicarà la causa d'exclusió i el termini de reclamacions i esmenes.

5.4 Una vegada resoltes les reclamacions i esmenes, es publicarà resolució rectoral amb la relació definitiva de persones admeses i excloses.

5.5 La Universitat podrà requerir en qualsevol moment els originals dels documents acreditatius del compliment dels requisits ja presentats o dels mèrits al·legats en el currículum.

Article 6. Comissions de selecció

6.1 Disposicions generals:

6.1.1 Els concursos per a l'accés a places de professorat ajudant doctor i professorat associat seran resolts per una comissió de selecció, nomenada pel rector o la rectora, i integrada per cinc membres de ple dret i els respectius suplents.

6.1.2 La composició de les comissions haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels membres, i es procurarà una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades. En tot cas, caldrà garantir-ne la necessària aptitud científica i docent.

6.1.3 Els membres de les comissions podran estar, en la data de publicació de la convocatòria del concurs en el DOGV, en qualssevol de les situacions administratives a què es refereix l'article 85 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, excepte en la d'excedència i suspensió de funcions.

6.1.4 Cadascuna de les seccions sindicals presents en la Mesa Negociadora podrà proposar una persona que, en qualitat d'observador o observadora, assistisca a les sessions de la Comissió de Selecció. Tindrà veu, però no vot, i haurà de complir els mateixos requisits que els membres de la Comissió de Selecció. Per a l'assistència requerirà l'acreditació del rector o la rectora, que es publicarà juntament amb el nomenament de la comissió.

b.2) El conocimiento de otras lenguas se acreditará, con carácter general, mediante el certificado de conocimiento al nivel B2. Excepcionalmente, a petición de los departamentos y por razones académicas debidamente justificadas, podrá exigirse un nivel superior, en los términos que se establezcan en la convocatoria.

La existencia de requisito lingüístico en ningún caso supondrá, para quien obtenga la plaza, un derecho de vinculación exclusiva a la actividad docente en la lengua que ha determinado la selección, ni limitará la competencia de la Universidad de Alicante para asignarle distintas obligaciones docentes.

c) Otros que resulten necesarios.

Artículo 5.- Solicitudes y admisión de aspirantes

5.1. Quienes deseen participar en los concursos de acceso presentarán la correspondiente solicitud, dirigida a la Rectora o al Rector de la Universidad de Alicante, que habrá de ser cumplimentada a través de la Sede Electrónica de la Universidad de Alicante, acompañando la documentación detallada en la convocatoria correspondiente, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la misma en el DOGV.

5.2. Las personas aspirantes deberán abonar a la Universidad de Alicante la tasa correspondiente en concepto de derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en la convocatoria.

5.3. Finalizado el plazo de solicitudes se dictará resolución rectoral, que se publicará en la forma que se establece en el artículo 11, con la relación provisional de personas admitidas y excluidas, indicándose la causa de exclusión y el plazo de reclamaciones y subsanaciones.

5.4. Resueltas las reclamaciones y subsanaciones, se publicará resolución rectoral con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

5.5. La Universidad podrá requerir en cualquier momento los originales de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos ya presentados o de los méritos alegados en el currículum.

Artículo 6.- Comisiones de Selección.

6.1. Disposiciones generales:

6.1.1. Los concursos para el acceso a plazas de profesorado ayudante doctor y profesorado asociado serán resueltos por una comisión de selección, nombrada por la Rectora o el Rector e integrada por cinco miembros de pleno derecho y sus respectivos suplentes.

6.1.2. La composición de las comisiones deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas, garantizándose, en todo caso, su necesaria aptitud científica y docente.

6.1.3. Los miembros de las comisiones podrán estar, en la fecha de publicación de la convocatoria del concurso en el DOGV, en cualesquiera de las situaciones administrativas a que se refiere el artículo 85 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, excepto en la de excedencia y suspensión de funciones.

6.1.4. Cada una de las secciones sindicales presentes en la Mesa Negociadora podrá proponer a una persona que, en calidad de observador u observadora, asista a las sesiones de la comisión de selección. Tendrá voz, pero no voto y deberá cumplir con los mismos requisitos que los miembros de la comisión de selección. Para su asistencia requerirá de la acreditación de la Rectora o Rector, que se publicará junto con el nombramiento de la comisión.

6.1.5 El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, excepte quan concórrega causa justificada que impedisca l'actuació. En aquest supòsit, l'apreciació de la causa al·legada correspondrà al rector o la rectora, que haurà de resoldre en el termini de tres dies hàbils comptador des de la recepció de la renúncia.

6.1.6 Els supòsits d'abstenció o recusació que puguin plantejar-se es tramitaran i resoldran d'acord amb el que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/12015, de règim jurídic del sector públic, o norma que la substituïska.

6.1.7 Les comissions vetllaran pel compliment del que s'estableix en la corresponent convocatòria i en aquesta normativa, garantiran el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i tindran el compromís d'actuar amb objectivitat, independència i rigor professional, i de respectar la confidencialitat sobre les dades personals de què hagueren tingut coneixement per raó de la participació en la comissió, guardar secret de les deliberacions de la comissió i garantir la dedicació necessària per a l'acompliment adequat de les tasques que els són pròpies.

6.1.8 Les comissions podran sol·licitar i obtenir, quan ho consideren necessari o convenient per al millor compliment de la seua missió, l'assessorament d'especialistes que es limitaran a prestar la seua col·laboració en l'àmbit de les respectives especialitats, s'ajustaran en les seues actuacions a allò que estableix l'article 6.1.7 i estaran sotmeses a les mateixes causes i motius d'abstenció i recusació que els membres de la comissió.

Les comissions proposaran al rector o a la rectora la seua designació, que es farà pública i que es realitzarà tenint en compte la seua idoneïtat amb la plaça o les places convocades.

6.1.9 Les persones integrants de la comissió titular seran substituïdes pels respectius suplents. Si també en aquests concorreguera algun dels supòsits d'impediment o renúncia, en el cas dels vocals es podran substituir entre ells/es, i en el cas del president o la presidenta, el secretari o la secretària, correspondrà un nou nomenament.

6.1.10 Perquè la comissió puga constituir-se i actuar vàlidament serà necessària l'assistència de les persones que ostenten la presidència i la secretaria, titulars o suplents, com també la de, almenys, un dels restants membres de ple dret, titular o suplent.

6.1.11 Per a la designació de les comissions en el cas d'allò que disposa l'article 3.4.2, el rector o la rectora podrà realitzar la proposta de comissió que, en el cas de professorat ajudant doctor, s'ajustarà a allò que estableix l'article 3 del Reglament per a la constitució de les comissions de selecció de places de personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant.

6.2 Comissions de selecció per a professorat ajudant doctor.

La composició de les comissions de selecció per a places de professorat ajudant doctor s'ajustarà a allò que estableix el Reglament per a la constitució de les comissions de selecció de places de personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant.

6.3 Comissions de selecció per a professorat associat.

6.3.1 Estaran integrades per funcionaris dels cossos docents universitaris, professorat permanent laboral, professorat contractat doctor o professorat col·laborador, que haurà de pertànyer, preferentment, a la Universitat d'Alacant.

6.3.2. La seua composició es regirà per les següents regles:

a) Les comissions de selecció estaran formades per cinc integrants, titulars i suplents, designats per la rectora o rector, després de la proposta realitzada pel Consell de Departament d'adscripció de la plaça convocada.

6.1.5. El nombramiento como miembro de una comisión es irrenunciable, salvo cuando concorra causa justificada que impida su actuación. En este supuesto, la apreciación de la causa alegada corresponderá al Rector o Rectora, que deberá resolver en el plazo de tres días hábiles, a contar desde la recepción de la renuncia.

6.1.6. Los supuestos de abstención o recusación que puedan plantearse se tramitarán y resolverán conforme a lo establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/12015, de Régimen Jurídico del Sector Público, o norma que la sustituya.

6.1.7. Las comisiones velarán por el cumplimiento de lo establecido en la correspondiente convocatoria y en esta normativa, garantizarán el respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad y tendrán el compromiso de actuar con objetividad, independencia y rigor profesional, respetando la confidencialidad sobre los datos personales de los que hubieran tenido conocimiento por razón de su participación en la comisión, guardando secreto de las deliberaciones de la comisión y garantizando la dedicación necesaria para el desempeño adecuado de las tareas que les son propias.

6.1.8. Las comisiones podrán solicitar y obtener, cuando lo estimen necesario o conveniente para el mejor cumplimiento de su misión, el asesoramiento de especialistas que se limitarán a prestar su colaboración en el ámbito de sus respectivas especialidades, ajustándose en sus actuaciones a lo establecido en el artículo 6.1.7 y estarán sometidos a las mismas causas y motivos de abstención y recusación que los miembros de la comisión.

Las comisiones propondrán a la Rectora o al Rector su designación, que se hará pública, y que se realizará teniendo en cuenta su idoneidad con la plaza o plazas convocadas.

6.1.9. Las personas integrantes de la comisión titular serán sustituidas por sus respectivos suplentes. Si también en éstos concurriera alguno de los supuestos de impedimento o renuncia, en el caso de los vocales se podrán sustituir entre ellos y en el caso del presidente o la presidenta, secretario o secretaria, se procederá a un nuevo nombramiento.

6.1.10. Para que la comisión pueda constituirse y actuar válidamente será precisa la asistencia de las personas que ostenten la presidencia y la secretaría, titulares o suplentes, así como la de, al menos, uno de los restantes miembros de pleno derecho, titular o suplente.

6.1.11. Para la designación de las comisiones en el caso de lo dispuesto en el artículo 3.4.2, la Rectora o el Rector podrá realizar la propuesta de comisión que, en el caso de profesorado ayudante doctor, se ajustará a lo establecido en el artículo 3 del Reglamento para la constitución de las comisiones de selección de plazas de personal docente e investigador de la Universidad de Alicante.

6.2. Comisiones de selección para profesorado ayudante doctor.

La composición de las comisiones de selección para plazas de profesorado ayudante doctor se ajustará a lo establecido en el Reglamento para la constitución de las comisiones de selección de plazas de personal docente e investigador de la Universidad de Alicante.

6.3. Comisiones de selección para profesorado asociado.

6.3.1. Estarán integradas por funcionarios de los cuerpos docentes universitarios, profesorado permanente laboral, profesorado contratado doctor o profesorado colaborador, que deberá pertenecer, preferentemente, a la Universidad de Alicante.

6.3.2. Su composición se regirá por las siguientes reglas:

a) Las comisiones de selección estarán formadas por cinco integrantes, titulares y suplentes, designados por la rectora o rector, tras la propuesta realizada por el Consejo de Departamento de adscripción de la plaza convocada.

b) La presidència i secretaria de les comissions recaurà sobre la direcció i la secretaria del Departament o sobre les persones integrants del Departament en les quals la direcció del departament delegue. La direcció del Departament designarà també a les persones suplents de la presidència i la secretaria de les comissions.

c) Els tres membres restants, titulars i suplents, seran aprovats pel Consell de Departament.

d) Excepcionalment, els membres de les comissions de selecció podran pertànyer a una altra especialitat de coneixement, acompanyant un informe degudament motivat sobre la seua idoneïtat científica i docent per a formar part de la comissió que haja de jutjar el concurs. En tot cas, almenys dos quintes parts dels seus membres hauran de pertànyer a l'especialitat de coneixement de la plaça o places convocades

6.3.3 La proposta de comissió amb els/les titulars i suplents serà remesa pel departament corresponent al Servei de Selecció de Personal, una vegada publicada la convocatòria i, en tot cas, abans de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses.

TÍTOL III. PROCÉS DE SELECCIÓ

Article 7. Normes generals per al desenvolupament dels processos

7.1 La comissió serà l'encarregada de jutjar el concurs i resoldre la proposta de provisió de les places convocades.

7.2 El sistema general de selecció consistirà en una valoració de mèrits d'acord amb l'aplicació del barem recollit en l'[annex I](#) d'aquesta normativa, i la puntuació mínima que hauran d'obtenir els aspirants per a l'adjudicació de la plaça serà de 35 punts.

7.3 La comissió en l'acte de constitució i prèviament a l'aplicació del barem podrà acordar la celebració d'una entrevista o supòsit pràctic en els concursos de places de professorat ajudant doctor i una entrevista en els concursos de places de professorat associat. Tant el supòsit pràctic com l'entrevista hauran d'ajustar-se a allò que s'estableix a continuació:

a) Es tractarà d'un acte complementari per a valorar l'adequació dels aspirants a la plaça convocada, i tindrà en tot cas un valor màxim de 20 punts. Per a la valoració de l'entrevista es tindran en compte els criteris generals establits en l'[annex II](#).

b) Una vegada establida l'entrevista o supòsit pràctic, tindrà un caràcter obligatori, per la qual cosa els aspirants que no es personen el dia, a l'hora i en el lloc fixat en la corresponent resolució de la convocatòria, que es publicarà amb una antelació mínima de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació, perdran el dret en el concurs.

c) Tindrà lloc després de l'aplicació del barem, i hi seran convocats/des només els/les aspirants que hagen obtingut una puntuació igual o superior a la puntuació mínima establida en l'apartat anterior.

7.4 La comissió podrà dur a terme les seues sessions tant de manera presencial com a distància, d'acord amb el que estableix l'art. 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 8. Desenvolupament del procés

8.1 Per a l'acte de constitució de la comissió, el president o la presidenta convocarà la resta dels membres titulars i, si escau, els respectius suplents amb una antelació mínima de 48 hores, de manera individualitzada i amb indicació de la data, el lloc i l'hora de celebració. Aquest mateix procediment se seguirà per a convocar totes les persones nomenades per la rectora o el rector d'acord amb l'article 6.1.4.

8.2 La comissió, després de la constitució i prèviament a l'examen dels expedients dels aspirants, haurà d'acordar i publicar els criteris de valoració específics del barem en aquells apartats que així es preveja.

b) La presidencia y secretaría de las comisiones recaerá sobre la dirección y la secretaría del Departamento o sobre las personas integrantes del Departamento en las que la dirección del departamento delegue. La dirección del Departamento designará también a las personas suplentes de la presidencia y la secretaría de las comisiones.

c) Los tres miembros restantes, titulares y suplentes, serán aprobados por el Consejo de Departamento.

d) Excepcionalmente, los miembros de las comisiones de selección podrán pertenecer a otra especialidad de conocimiento, acompañando un informe debidamente motivado acerca de su idoneidad científica y docente para formar parte de la comisión que haya de juzgar el concurso. En todo caso, al menos dos quintas partes de sus miembros deberán pertenecer a la especialidad de conocimiento de la plaza o plazas convocadas.

6.3.3. La propuesta de comisión con sus titulares y suplentes será remitida por el Departamento correspondiente al Servicio de Selección de Personal, una vez publicada la convocatoria y, en todo caso, antes de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

TÍTULO III. PROCESO DE SELECCIÓN

Artículo 7. Normas generales para el desarrollo de los procesos

7.1. La comisión será la encargada de juzgar el concurso y resolver la propuesta de provisión de las plazas convocadas.

7.2. El sistema general de selección consistirá en una valoración de méritos acorde con la aplicación del baremo recogido en el [anexo I](#) de esta Normativa y la puntuación mínima que deberán obtener los aspirantes para la adjudicación de la plaza será de 35 puntos.

7.3. La comisión en el acto de constitución y previamente a la aplicación del baremo, podrá acordar la celebración de una entrevista o supuesto práctico en los concursos de plazas de profesorado ayudante doctor y una entrevista en los concursos de plazas de profesorado asociado. Tanto el supuesto práctico como la entrevista deberán ajustarse a lo establecido a continuación:

a) Se tratará de un acto complementario para valorar la adecuación de los aspirantes a la plaza convocada, y tendrá en todo caso un valor máximo de 20 puntos. Para la valoración de la entrevista se tendrán en cuenta los criterios generales establecidos en el [anexo II](#).

b) Una vez establecida la entrevista o supuesto práctico, tendrá un carácter obligatorio, por lo que los aspirantes que no se personen en el día, la hora, y el lugar fijado en la correspondiente resolución de la convocatoria, que se publicará con una antelación mínima de 5 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación, se considerarán decaídos en su derecho en el concurso.

c) Se celebrará después de la aplicación del baremo, convocando sólo a los aspirantes que hayan obtenido una puntuación igual o superior a la puntuación mínima establecida en el apartado anterior.

7.4. La comisión podrá celebrar sus sesiones tanto de forma presencial como a distancia, de acuerdo a lo establecido en el art. 17 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Artículo 8. Desarrollo del proceso

8.1. Para el acto de constitución de la comisión el presidente o la presidenta convocará al resto de los miembros titulares y, en su caso, a sus respectivos suplentes, con una antelación mínima de 48 horas, de forma individualizada e indicando la fecha, lugar y hora de celebración. Este mismo procedimiento se seguirá para convocar a todas las personas nombradas por la Rectora o el Rector de acuerdo con el artículo 6.1.4.

8.2. La comisión, tras su constitución y previamente al examen de los expedientes de los aspirantes, deberá acordar y publicar los criterios de valoración específicos del baremo en aquellos apartados que así se prevea.

8.3 Si la comissió acorda en la constitució la realització d'una entrevista o un supòsit pràctic, haurà d'acordar-ne i publicar prèviament a la seua realització, els criteris per a la valoració.

8.4 Després de l'aplicació del barem i, si escau, de la realització de l'entrevista o supòsit pràctic, la comissió elaborarà l'acta de valoració inicial de la plaça corresponent. Aquesta acta es farà pública en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la relació definitiva d'admesos i exclosos, d'acord amb el que disposa l'article 11. Continuarà els criteris de valoració prèviament aprovats a la seua aplicació, la relació d'aspirants admesos amb les qualificacions obtingudes en tots els apartats del barem, la puntuació final i la proposta de provisió a favor de, com a màxim, tants candidats com places s'hagen de cobrir. Aquesta proposta estarà constituïda per les persones candidates amb més puntuació.

En cas d'empat, i si aquest fora entre persones de diferent sexe, es donarà preferència a la persona o persones que pertanguen al sexe menys representat en l'especialitat de coneixement per al qual ha sigut convocada la plaça o les places.

En el cas que existira igual representació de sexes o si l'empat es produïra entre persones del mateix sexe, els membres de la comissió realitzaran una votació, i es resoldrà l'empat a favor de l'aspirant que obtinga almenys tres vots. Cada membre de la comissió haurà de motivar el seu vot i no es considerarà vàlida l'abstenció.

Si persisteix l'empat, dirimirà el vot de qualitat de qui presidisca la comissió. La resolució de l'empat, si escau, també es publicarà en aquesta mateixa resolució.

Contra la proposta de provisió cal presentar reclamació dirigida a la comissió en el termini que establisca la convocatòria.

8.5 Després de resoldre les reclamacions, en un termini màxim de 10 dies comptador des de l'endemà de la data final de presentació d'aquestes, o transcorregut el termini sense que n'hi haja hagut, la comissió publicarà l'acta de resolució i elevarà la proposta de provisió definitiva a la rectora o al rector.

8.6 Contra la proposta de provisió definitiva de la comissió es podrà interposar recurs d'alçada davant la rectora o el rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

8.7 Si les comissions no expressen la seua voluntat en sentit contrari, i una vegada feta la proposta de provisió definitiva, es constituirà una relació de reserva d'ocupació amb les persones aspirants que hagen obtingut o superat la puntuació establida en l'article 7.2, ordenada per puntuació de major a menor, que podrà utilitzar-se per a cobrir necessitats de docència sobrevinguda en places de les mateixes característiques durant el mateix curs acadèmic en què es convoque la plaça i els tres cursos següents.

8.8 D'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini recollit en l'article 8.4 podrà ampliar-se fins a 15 dies hàbils més a petició de la presidenta o el president de la comissió corresponent dirigida a la rectora o al rector, sempre que siga formulada d'acord amb el que estableix l'apartat 3r d'aquesta disposició. Aquesta ampliació es farà pública segons recull l'article 11. Després del termini sense que s'haja realitzat la publicació de la valoració inicial, la rectora o el rector nomenarà una nova comissió per a la resolució de la convocatòria de la plaça corresponent.

TÍTOL IV. RESOLUCIÓ DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ

Article 9. Proposta de provisió

9.1 La comissió elevarà la proposta de provisió a la rectora o al rector per a l'adjudicació, sense que la proposta pugui excedir el nombre de places convocades.

8.3. Si la comisión acuerda en su constitución la realización de una entrevista o supuesto práctico, deberá acordar y publicar previamente a su realización, los criterios para su valoración.

8.4. Tras la aplicación del baremo y, en su caso, de la realización de la entrevista o supuesto práctico, la comisión elaborará el acta de valoración inicial de la plaza correspondiente. Dicha acta se hará pública en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la relación definitiva de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 11. Contendrá los criterios de valoración previamente aprobados a su aplicación, la relación de aspirantes admitidos con las calificaciones obtenidas en todos los apartados del baremo, la puntuación final y la propuesta de provisión a favor de, como máximo, tantos candidatos como plazas a cubrir. Dicha propuesta estará constituida por los candidatos con mayor puntuación.

En caso de empate, y si éste fuera entre personas de distinto sexo, se dará preferencia a la persona o personas que pertenezcan al sexo menos representado en la especialidad de conocimiento para el que ha sido convocada la plaza o plazas.

En el caso de que existiera igual representación de sexos o si el empate se produjera entre personas del mismo sexo, los miembros de la comisión realizarán una votación, resolviéndose el empate a favor de aquel o aquella aspirante que obtenga al menos tres votos. Cada miembro de la comisión deberá motivar su voto y no se considerará válida la abstención.

Si persiste el empate, dirimirá el voto de calidad de quien presida la comisión. La resolución del empate, en su caso, también se publicará en esta misma resolución.

Contra la propuesta de provisión cabe presentar reclamación dirigida a la comisión, en el plazo que establezca la convocatoria.

8.5. Resueltas las reclamaciones, en un plazo máximo de 10 días a contar desde el siguiente a la fecha final de presentación de estas o transcurrido el plazo sin que se hayan producido, la comisión publicará el acta de resolución y elevará la propuesta de provisión definitiva a la Rectora o al Rector.

8.6. Contra la propuesta de provisión definitiva de la comisión se podrá interponer recurso de alzada ante la Rectora o el Rector en el plazo de un mes a contar desde el siguiente a su publicación.

8.7. Si las comisiones no expresan su voluntad en sentido contrario, y realizada la propuesta de provisión definitiva, se constituirá una relación de reserva de empleo con los aspirantes que hayan obtenido o superado la puntuación establecida en el artículo 7.2, ordenada por puntuación de mayor a menor, que podrá utilizarse para cubrir necesidades de docencia sobrevenida en plazas de las mismas características durante el mismo curso académico en que se convoque la plaza y los tres cursos siguientes.

8.8. De acuerdo con el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo recogido en el artículo 8.4 podrá ampliarse hasta 15 días hábiles más, a petición de la presidenta o el presidente de la comisión correspondiente dirigida a la Rectora o al Rector, siempre que ésta se formule de acuerdo con lo establecido en el apartado 3º de dicha disposición. Esta ampliación se hará pública según se recoge en el artículo 11. Transcurrido el plazo sin que se haya realizado la publicación de la valoración inicial, la Rectora o el Rector nombrará nueva comisión para la resolución de la convocatoria de la plaza correspondiente.

TÍTULO IV. RESOLUCIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN

Artículo 9. Propuesta de provisión

9.1. La comisión elevará la propuesta de provisión a la Rectora o al Rector para su adjudicación, sin que la propuesta pueda exceder el número de plazas convocadas.

9.2 El procés podrà concloure amb la proposta de la comissió de no proveir la plaça convocada si cap dels aspirants aconseguira la puntuació mínima en l'aplicació del barem o, en el cas d'haver convocat al personal aspirant a la realització del supòsit pràctic o l'entrevista, no hi concorreguera cap de les persones aspirants.

Article 10. Adjudicació i signatura del contracte

10.1 En el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de l'adjudicació definitiva, la candidata proposada o el candidat proposat haurà de formalitzar el contracte i l'alta en el règim de la Seguretat Social corresponent. Per a fer-ho, haurà d'acreditar en la Unitat de Gestió de Personal Docent i Investigador el compliment dels requisits relacionats en les bases.

10.2 Els contractes laborals del personal docent i investigador es formalitzaran per escrit d'acord amb el model que a aquest efecte ha aprovat el Consell de Govern de la Universitat d'Alacant.

10.3 En el cas de no formalitzar el contracte en el termini establert en aquest article per causa imputable a la persona interessada, perdrà el dret, llevat que aquest termini haja sigut ampliat, a petició motivada de la candidata o el candidat formulada amb anterioritat a l'expiració pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat, i una vegada consultat el director o la directora del departament al qual està adscrita la plaça.

Article 11. Publicació i notificacions del procediment

D'acord amb allò que preveu l'article 45.1b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions derivades d'aquests processos, com també la informació d'altres actes que se'n deriven i que requereixen publicació, incloent-hi els recursos en via administrativa, es realitzaran mitjançant la seu electrònica en l'apartat Altres documents generals de l'expedient de l'aspirant associat a cada convocatòria, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

En el cas d'haver de realitzar alguna notificació individual, es realitzarà a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

Article 12. Protecció de dades

12.1 Les dades personals recollides en la sol·licitud de participació en els processos selectius i per al nomenament seran incorporades a la base de dades de la Universitat d'Alacant per a la gestió interna de la relació empresa-empleats/des i cessió a altres administracions públiques en compliment de la normativa de funció pública, de seguretat social i tributària i a qualsevol entitat obligada per llei.

12.2 De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i el Reglament 2016/679, de la Unió Europea, les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret a la limitació de tractament, dret a la portabilitat o qualssevol altres drets que pogueren correspondre-li mitjançant un escrit a la persona responsable de la protecció de dades de la Universitat d'Alacant.

Disposició transitòria única. Règim transitori de les àrees de coneixement i del perfil de les places

1. Fins a la entrada en vigor del llistat d'especialitats de coneixement a què fa referència el Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, les referències a les especialitats de coneixement contingudes en aquesta normativa s'entendran realitzades en les àrees de coneixement relacionades en l'annex I del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre.

2. Així mateix, fins a l'entrada en vigor del llistat d'especialitats de coneixement, la Universitat d'Alacant podrà perfilar la descripció de la plaça en els concursos d'accés per a la contractació de professorat ajudant doctor i professorat associat d'acord amb la normativa anteriorment vigent.

9.2. El proceso podrá concluir con la propuesta de la comisión de no proveer la plaza convocada si ninguno de los aspirantes alcanzará la puntuación mínima en la aplicación del baremo o, si en el caso de haber convocado al personal aspirante a la realización del supuesto práctico o entrevista, no se presentase a dicha convocatoria ninguna de las personas aspirantes.

Artículo 10. Adjudicación y firma del contrato

10.1. En el plazo de 15 días hábiles desde la publicación de la adjudicación definitiva, la candidata o el candidato propuesto, deberá formalizar el contrato y/o alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente. Para ello, deberá acreditar en la Unidad de Gestión de Personal Docente e Investigador el cumplimiento de los requisitos relacionados en las bases.

10.2. Los contratos laborales del personal docente e investigador se formalizarán por escrito de acuerdo con el modelo que al efecto ha aprobado el Consejo de Gobierno de esta Universidad.

10.3. En el caso de no formalizar el contrato en el plazo establecido en este artículo, por causa imputable a la interesada o interesado, decaerá en su derecho, a no ser que dicho plazo haya sido ampliado, a petición motivada de la candidata o candidato formulada con anterioridad a la expiración de este, por el Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado, y oído el director o directora del departamento al que está adscrita la plaza.

Artículo 11. Publicación y notificaciones del procedimiento

De acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones derivadas de estos procesos, así como la información de otros actos que se deriven de ellos y que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, se realizarán en Sede electrónica, en el apartado "Otros documentos generales" del expediente del aspirante asociado a cada convocatoria, sustituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual, se realizará a través del sistema de notificación electrónica de la UA.

Artículo 12. Protección de datos

12.1. Los datos personales recogidos en la solicitud de participación a los procesos selectivos y para el nombramiento serán incorporados a la base de datos de la Universidad de Alicante para la gestión interna de la relación empresa/empleados y cesión a otras administraciones públicas en cumplimiento de la normativa de función pública, de seguridad social y tributaria y a cualquier entidad obligada por Ley.

12.2. A tenor de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales y en el Reglamento 2016/679 de la Unión Europea, las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, derecho a la limitación de tratamiento, derecho a la portabilidad o cualesquiera otros derechos que pudieran corresponderle, dirigiendo un escrito a la persona responsable de la protección de datos de la Universidad de Alicante.

Disposición transitoria única. Régimen transitorio de las áreas de conocimiento y del perfil de las plazas

1. Hasta la entrada en vigor del listado de especialidades de conocimiento a las que hace referencia el Real Decreto 678/2023, de 18 de julio, las referencias a las especialidades de conocimiento contenidas en la presente normativa se entenderán realizadas a las áreas de conocimiento relacionadas en el anexo I del Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre.

2. Asimismo, hasta la entrada en vigor del listado de especialidades de conocimiento, la Universidad de Alicante podrá perfilar la descripción de la plaza en los concursos de acceso para la contratación de profesorado ayudante doctor y profesorado asociado de acuerdo con la normativa anteriormente vigente.

3. Les activitats docents i investigadores que s'especifiquen en la convocatòria en cap cas implicaran, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva, ni limitarà la competència de la Universitat d'Alacant per a assignar-li obligacions docents relacionades amb la seua especialitat de coneixement quan quede justificat per raons acadèmiques.

Disposició derogatòria. Derogació normativa

Queda derogada la Normativa de la Universitat d'Alacant per la qual es regulen els processos de selecció per a la contractació d'ajudants, professorat ajudant doctor i professorat associat, com també els barems per a la contractació de personal docent i investigador en règim laboral aprovats per Consell de Govern el 27 de maig de 2010 i les posteriors modificacions.

Disposició final. Entrada en vigor

Aprovada per Consell de Govern, aquesta normativa entrarà en vigor a partir de la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

3. Las actividades docentes e investigadoras que se especifiquen en la convocatoria en ningún caso supondrán, para quien obtenga la plaza, un derecho de vinculación exclusiva a ellas, ni limitará la competencia de la Universidad de Alicante para asignarle obligaciones docentes relacionadas con su especialidad de conocimiento cuando quede justificado por razones académicas.

Disposición derogatoria. Derogación normativa

Queda derogada la Normativa de la Universidad de Alicante por la que se regulan los procesos de selección para la contratación de ayudantes, profesores ayudantes doctores y profesores asociados, así como los baremos para la contratación de personal docente e investigador en régimen laboral, aprobados por Consejo de Gobierno de 27 de mayo de 2010 y sus posteriores modificaciones.

Disposición final. Entrada en vigor

Aprobada en Consejo de Gobierno, la presente normativa entrará en vigor a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante.