

Títol: NORMATIVA QUE REGULA EL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT DEL PTGAS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT
Secció: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Consell de Govern
Data d'aprovació: dimarts, 26 de març de 2024

Aprovada per unanimitat pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant en la sessió ordinària del dia 26 de març de 2024.

NORMATIVA QUE REGULA EL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT DEL PTGAS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

PREÀMBUL

El complement de productivitat del PTGAS de la UA és un instrument més que permet reconèixer l'esforç del personal en la consecució dels objectius plantejats en les diferents unitats administratives de la Universitat, dins del procés de millora contínua de la qualitat dels serveis que ofereix la UA.

Queda derogada la normativa anterior que regula el complement de productivitat del PAS de la Universitat d'Alacant aprovada en Consell de Govern el 27 d'abril de 2023, amb la finalitat d'adequar la redacció del text a la nova denominació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, PTGAS, com també establir en l'article 4, la referència a la publicació anual d'una convocatòria amb els indicadors i els objectius establits per a cada tipus d'unitat administrativa.

Per tot això, la Universitat d'Alacant ha desenvolupat la normativa següent:

I. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

El complement de productivitat del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat d'Alacant s'articula seguint l'art. 87.2 c) de la Llei 4/2021 de la Funció Pública Valenciana com un complement d'activitat professional, que retribueix el grau d'interès, iniciativa o esforç amb què el personal funcionari exerceix el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts. La seua percepció no serà fixa i periòdica en el temps i exigirà la prèvia planificació dels objectius a aconseguir i la posterior avaluació dels resultats obtinguts.

Article 2. Àmbit d'aplicació

El complement de productivitat serà aplicable a tot el PTGAS que perceba les retribucions amb càrrec al capítol I del pressupost de despeses de la Universitat i hi mantinga un vincle de caràcter estatutari o contractual el dia 31 de desembre de l'any en què es fa l'avaluació. El personal que no estiga vinculat a la institució en aquesta data, percebrà la part proporcional d'aquesta anualitat corresponent al temps de serveis prestats en el període de referència.

Article 3. Període d'avaluació

El període d'avaluació comprèn de l'1 de gener a 31 de desembre de l'any en curs.

Article 4. Indicadors i objectius que cal complir

Cada any es publicarà una convocatòria amb els indicadors i els objectius establits per a cada tipus d'unitat administrativa, que s'establiran d'acord amb els diferents instruments utilitzats en la Universitat d'Alacant en cada moment per a millorar la qualitat en la gestió.

Título: NORMATIVA QUE REGULA EL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD DEL PTGAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE
Sección: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Consejo de Gobierno
Fecha de aprobación: martes, 26 de marzo de 2024

Aprobada por unanimidad por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante en la sesión ordinaria del día 26 de marzo de 2024.

NORMATIVA QUE REGULA EL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD DEL PTGAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

PREÁMBULO

El complemento de productividad del PTGAS de la UA es un instrumento más que permite reconocer el esfuerzo de su personal en la consecución de los objetivos planteados en las diferentes unidades administrativas de la universidad, dentro del proceso de mejora continua de la calidad de los servicios que la UA ofrece.

Queda derogada la anterior normativa que regula el complemento de productividad del PAS de la Universidad de Alicante aprobada en Consejo de Gobierno el 27 de abril de 2023, con el fin de adecuar la redacción del texto a la nueva denominación del personal técnico, de gestión y de administración y servicios, PTGAS, así como de establecer en el artículo 4, la referencia a la publicación anual de una convocatoria con los indicadores y los objetivos establecidos para cada tipo de unidad administrativa.

Por todo ello, la Universidad de Alicante ha desarrollado la siguiente normativa:

I. OBJETIVO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1. Objeto

El complemento de productividad del Personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad de Alicante se articula siguiendo el art. 87.2 c) de la Ley 4/2021 de la Función Pública Valenciana como un complemento de actividad profesional, que retribuye el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el personal funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos. Su percepción no será fija y periódica en el tiempo y exigirá la previa planificación de los objetivos a alcanzar y la posterior evaluación de los resultados obtenidos.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El complemento de productividad será de aplicación a todo el PTGAS que perciba sus retribuciones con cargo al capítulo I del presupuesto de gastos de la Universidad y mantenga vínculo de carácter estatutario o contractual con la misma el día 31 de diciembre del año en que se realiza la evaluación. El personal que no se encuentre vinculado a la institución en dicha fecha, percibirá la parte proporcional de dicha anualidad correspondiente al tiempo de servicios prestados en el período de referencia.

Artículo 3. Período de evaluación

El período de evaluación comprende del 1 de enero a 31 de diciembre del año en curso.

Artículo 4. Indicadores y objetivos a cumplir

Cada año se publicará una convocatoria con los indicadores y los objetivos establecidos para cada tipo de unidad administrativa, que se establecerán en función de los diferentes instrumentos utilizados en la Universidad de Alicante en cada momento para la mejora de la calidad en la gestión.

El complement de productivitat que cal percebre es referirà al lloc ocupat durant més temps per la treballadora o el treballador en el període avaluat en una unitat administrativa.

El marc general per a la fixació d'objectius ve determinat per les consideracions següents referides a aquests:

- Hauran de ser mesurables i assolibles.
- El nombre d'aquests serà reduït i, en tot cas, inclourà la valoració dels serveis que s'hi presten per part de les usuàries i usuaris.
- Hauran de fixar-se el primer trimestre de l'any.
- Estaran orientats a la millora dels serveis i les unitats.

Article 5. Aplicació dels objectius

El percentatge d'objectius complits en una unitat administrativa serà igual per al conjunt de persones destinades en aquesta.

Article 6. Unitat responsable de coordinació

La Unitat Tècnica de Qualitat és la unitat responsable de coordinar el seguiment dels indicadors definits anualment per a cadascuna de les unitats administratives.

II. PRESSUPOST I REPARTIMENT

Article 7. Pressupost

El pressupost de cada exercici inclourà la quantitat que cal destinar a la productivitat del PTGAS de la UA.

Article 8. Percepció de quantitats

El valor màxim del complement de productivitat per a cada PTGAS serà el resultat de repartir proporcionalment la quantitat assenyalada en l'apartat anterior als ingressos totals percebuts per aquest PTGAS en concepte de "complement de destinació" al llarg de tot el període avaluat, o del que haguera hagut de percebre en les situacions següents:

- Incapacitat transitòria
- Permisos relacionats amb la maternitat, paternitat, adopció o acollida.
- Excedència per cura de familiars, per raó de violència de gènere o violència terrorista.
- Alliberament sindical (140 hores mensuals)

La quantitat consignada en els pressupostos de cada exercici per al complement de productivitat del PTGAS es repartirà íntegrament en aquest exercici.

Les persones adscrites a una unitat administrativa que no haja obtingut el 100% en la consecució d'objectius i aquelles que no tinguen dret a percebre'l d'acord amb l'article 10 d'aquesta normativa, generaran un romanent que es redistribuirà entre la resta del PTGAS amb dret a la productivitat, seguint els criteris de repartiment anteriorment indicats, de manera que el valor finalment reconegut per a cada persona incorporarà aquest romanent.

Article 9. Excepcions sobre el complement de destinació

En aquells casos en què les retribucions percebudes no distingisquen un complement de destinació individualitzada, s'assimilarà al d'un lloc de treball semblant, tan sols a l'efecte del càlcul de l'import que cal percebre pel concepte de productivitat.

Article 10. Motius de no percepció íntegra del complement de productivitat

El complemento de productividad a percibir se referirá al puesto ocupado durante más tiempo por la trabajadora o trabajador en el periodo evaluado en una unidad administrativa.

El marco general para la fijación de objetivos viene determinado por las siguientes consideraciones referidas a los mismos:

- Deberán de ser medibles y alcanzables.
- Su número será reducido y, en todo caso, incluirán la valoración de los servicios que se prestan por parte de las usuarias y usuarios de los mismos.
- Deberán fijarse en el primer trimestre del año.
- Estarán orientados a la mejora de los servicios y unidades.

Artículo 5. Aplicación de los objetivos

El porcentaje de objetivos cumplidos en una unidad administrativa será igual para el conjunto de personas destinadas en la misma.

Artículo 6. Unidad responsable de coordinación

La Unidad Técnica de Calidad es la unidad responsable de coordinar el seguimiento de los indicadores definidos anualmente para cada una de las unidades administrativas.

II. PRESUPUESTO Y REPARTO

Artículo 7. Presupuesto

El presupuesto de cada ejercicio incluirá la cantidad a destinar en el mismo a la productividad del PTGAS de la UA.

Artículo 8. Percepción de cantidades

El valor máximo del complemento de productividad para cada PTGAS será el resultado de repartir proporcionalmente la cantidad señalada en el apartado anterior a los ingresos totales percibidos por dicho PTGAS en concepto de "complemento de destino" a lo largo de todo el periodo evaluado, o del que hubiera debido percibir en las siguientes situaciones:

- Incapacidad transitoria
- Permisos relacionados con la maternidad, paternidad, adopción o acogida.
- Excedencia por cuidado de familiares, por razón de violencia de género o violencia terrorista.
- Liberación sindical (140 horas mensuales)

La cantidad consignada en los presupuestos de cada ejercicio para el complemento de productividad del PTGAS se repartirá íntegramente en dicho ejercicio.

Las personas adscritas a una unidad administrativa que no haya obtenido el 100% en la consecución de objetivos y aquellas que no tengan derecho a percibirlo de acuerdo con el artículo 10 de esta normativa, generarán un remanente que se redistribuirá entre el resto del PTGAS con derecho a la productividad, siguiendo los criterios de reparto anteriormente indicados, de manera que el valor finalmente reconocido para cada persona incorporará dicho remanente.

Artículo 9. Excepciones sobre el complemento de destino

En aquellos casos en que las retribuciones percibidas no distinguan un complemento de destino individualizado, se asimilará al de un puesto de trabajo semejante, tan solo a efectos del cálculo del importe a percibir por el concepto de productividad.

Artículo 10. Motivos de no percepción íntegra del complemento de productividad

No percebran cap quantitat en concepte de complement de productivitat les persones que es troben en els casos següents: i) les persones que hagen obtingut una avaluació de l'acompliment "Desfavorable" en la mateixa anualitat, ii) els membres del PTGAS sancionats durant el període avaluat arran del corresponent procediment disciplinari, sempre que aquesta sanció tinga caràcter ferm en via administrativa.

Així mateix, la Gerència es reserva el dret a decidir la no percepció del complement de productivitat de manera individualitzada mitjançant la deguda justificació que la persona no ha contribuït a complir els objectius de la seua unitat fixats en la convocatòria.

III. NOTIFICACIÓ DE RESULTATS

Article 11. Notificació de resultats provisionals

Els resultats provisionals es comunicaran mitjançant notificació electrònica a la persona interessada. Així mateix, els resultats provisionals es podran consultar en l'apartat següent d'UACloud : Expedient personal > Dades Econòmiques > Productivitat

Tot el PTGAS tindrà tres dies hàbils per a presentar al·legacions, comptadors des de l'endemà de la data en què es tinga per practicada aquesta segons estableix l'article 13.6 del Reglament de relacions per mitjans electrònics de la Universitat.

Les al·legacions es presentaran mitjançant instància genèrica en e-Administració d'UACloud adreçades a la Gerència.

Article 12. Notificació de resultats definitius

Una vegada resoltes les al·legacions presentades, es comunicarà la publicació del resultat definitiu, mitjançant notificació electrònica a la persona interessada.

En acabar el termini, s'estarà en disposició de fer efectiu l'import del complement, tan bon punt hi haja disponibilitat de tesoreria per a fer-ho.

Disposició derogatòria

Normativa que regula el complement de productivitat del PAS de la Universitat d'Alacant aprovada en Consell de Govern el 27 d'abril de 2023.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor l'1 d'abril de 2024, amb efectes des de l'1 de gener, després de l'aprovació d'aquesta pel Consell de Govern i la publicació en el BOUA.

No percibirán ninguna cantidad en concepto de complemento de productividad las personas que se encuentren en los siguientes casos: i) las personas que hayan obtenido una evaluación del desempeño "Desfavorable" en la misma anualidad, ii) los miembros del PTGAS sancionados durante el período evaluado a raíz del correspondiente procedimiento disciplinario, siempre que dicha sanción tenga carácter firme en vía administrativa.

Asimismo, la Gerencia se reserva el derecho a decidir la no percepción del complemento de productividad de manera individualizada mediante la debida justificación de que la persona no ha contribuido a cumplir los objetivos de su unidad fijados en la convocatoria.

III. NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS

Artículo 11. Notificación de resultados provisionales

Los resultados provisionales se comunicarán mediante notificación electrónica a la persona interesada. Asimismo, los resultados provisionales se podrán consultar en el siguiente apartado de UACloud: Expediente personal > Datos Económicos > Productividad

Todo el PTGAS dispondrá de tres días hábiles para presentar alegaciones, a contar desde el día siguiente a la fecha en que se tenga por practicada la misma según establece el artículo 13.6 del Reglamento de Relaciones por Medios Electrónicos de la Universidad.

Las alegaciones se presentarán mediante instancia genérica en e-Administración de UACloud dirigidas a la Gerencia.

Artículo 12. Notificación de resultados definitivos

Una vez resueltas las alegaciones presentadas, se comunicará la publicación del resultado definitivo, mediante notificación electrónica a la persona interesada.

Finalizado el plazo, se estará en disposición de hacer efectivo el importe del complemento, en el momento que exista disponibilidad de tesorería para ello.

Disposición derogatoria

Normativa que regula el complemento de productividad del PAS de la Universidad de Alicante aprobada en Consejo de Gobierno el 27 de abril de 2023.

Disposición final

La presente normativa entrará en vigor el 1 de abril de 2024, con efectos desde el 1 de enero, tras su aprobación por el Consejo de Gobierno y su publicación en el BOUA.