

Títol: NORMATIVA QUE REGULA L'AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT DEL PTGAS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT
Secció: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Consell de Govern
Data d'aprovació: dimarts, 26 de març de 2024

Aprovada per unanimitat pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant en la sessió ordinària del dia 26 de març de 2024.

NORMATIVA QUE REGULA L'AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT DEL PTGAS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

PREÀMBUL

L'avaluació de l'acompliment del PTGAS és un instrument més que permet reconèixer l'esforç i la contribució individual del personal de la Universitat d'Alacant, seguint amb el procés de millora contínua de la qualitat dels seus serveis.

L'article 137 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana estableix l'avaluació de l'acompliment com el procediment pel qual es mesura i es valora la conducta professional i el rendiment o l'assoliment de resultats amb la finalitat d'individualitzar i diferenciar la contribució del personal empleat públic.

D'altra banda, l'art. 87 d'aquesta llei estableix com una de les retribucions complementàries el complement d'activitat professional que retribueix el grau d'interès, iniciativa o esforç amb què el personal funcionari exerceix el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts.

En l'actualitat, en la Universitat d'Alacant, l'avaluació de l'acompliment serveix per a valorar anualment les àrees A, B i C de la carrera professional horitzontal, mentre que el complement d'activitat professional té una regulació independent que únicament contempla el complement de productivitat, en el qual es valora la consecució d'objectius de manera grupal.

Queda derogada l'anterior normativa que regula l'avaluació de l'acompliment del PAS de la Universitat d'Alacant aprovada en Consell de Govern el 27 d'abril de 2023, amb el fi d'adequar la redacció del text a la nova denominació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, PTGAS, així com d'establir, en l'article 11, la referència a la publicació anual d'una convocatòria amb el model d'avaluació de l'acompliment del PTGAS.

Per tot això, la Universitat d'Alacant ha desenvolupat la següent normativa:

I. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

Aquesta normativa té per objecte el desenvolupament de la normativa de la [Resolució rectoral de 28 de juliol de 2020](#), per a l'aplicació de l'avaluació de l'acompliment del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis en la carrera professional horitzontal per a l'accés GDP (grau de desenvolupament professional) o DPCR (dret a la percepció del complement retributiu) superior dins del sistema de carrera professional horitzontal, concorde als valors i principis bàsics de la Universitat d'Alacant arreglats en l'article 1.3 del seu Estatut.

Article 2. Àmbit d'aplicació

La present norma serà aplicable al PTGAS funcionari o laboral de la Universitat d'Alacant que ocupe una plaça d'RLT amb càrrec al capítol I del pressupost.

Article 3. Àrees de valoració

Título: NORMATIVA QUE REGULA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PTGAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE
Sección: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Consejo de Gobierno
Fecha de aprobación: martes, 26 de marzo de 2024

Aprobada por unanimidad por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante en la sesión ordinaria del día 26 de marzo de 2024.

NORMATIVA QUE REGULA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PTGAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

PREÁMBULO

La evaluación del desempeño del PTGAS es un instrumento más que permite reconocer el esfuerzo y la contribución individual del personal de la Universidad de Alicante, siguiendo con el proceso de mejora continua de la calidad de sus servicios.

El artículo 137 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana establece la evaluación del desempeño como el procedimiento por el cual se mide y se valora la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados con el fin de individualizar y diferenciar la contribución del personal empleado público.

Por otra parte, el art. 87 de dicha ley establece como una de las retribuciones complementarias, el complemento de actividad profesional, que retribuye el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el personal funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos.

En la actualidad, en la Universidad de Alicante, la evaluación del desempeño sirve para valorar anualmente las áreas A, B y C de la carrera profesional horitzontal, mientras que el complemento de actividad profesional tiene una regulación independiente que únicamente contempla el complemento de productividad, en el que se valora la consecución de objetivos de manera grupal.

Queda derogada la anterior normativa que regula la evaluación del desempeño del PAS de la Universidad de Alicante aprobada en Consejo de Gobierno el 27 de abril de 2023, con el fin de adecuar la redacción del texto a la nueva denominación del personal técnico, de gestión y de administración y servicios, PTGAS, así como de establecer en el artículo 11, la referencia a la publicación anual de una convocatoria con el modelo de evaluación del desempeño del PTGAS.

Por todo ello, la Universidad de Alicante ha desarrollado la siguiente normativa:

I. OBJETIVO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1. Objeto

Esta normativa tiene por objeto el desarrollo de la normativa de la [Resolución rectoral de 28 de julio de 2020](#), para la aplicación de la evaluación del desempeño del personal técnico, de gestión y de administración y servicios en la carrera profesional horitzontal para el acceso GDP (grado de desarrollo profesional) o DPCR (derecho a la percepción del complemento retributivo) superior dentro del sistema de carrera profesional horitzontal, acorde a los valores y principios básicos de la Universidad de Alicante recogidos en el artículo 1.3 de su Estatuto.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

La presente norma será de aplicación al PTGAS funcionario o laboral de la Universidad de Alicante que ocupe una plaza de RPT con cargo al capítulo I del presupuesto.

Artículo 3. Áreas de valoración

La avaluació de l'acompliment es realitzarà, basant-se en els principis arreplegats en l'article 1, en funció de la valoració anual de les següents àrees:

- A: Orientació i compromís amb el servei públic
- B: Professionalitat en l'exercici de les funcions assignades
- C: Iniciativa i participació per a la millora del servei públic

Article 4. Competències a valorar

Atesos els principis i valors anteriors, de forma concreta, es valoraran les següents competències:

- Adaptabilitat i iniciativa
- Proactivitat
- Resiliència
- Treball en equip
- Empatia
- Compromís
- Responsabilitat
- Integritat
- Compliment d'objectius
- Orientació a resultats
- Pensament crític
- Optimisme
- Lideratge i gestió de persones (només d'aplicació en llocs amb personal a càrrec)

II. Nivells de jerarquia

Article 5. Responsable de l'avaluació

L'avaluació de l'acompliment és anual i es realitza, amb caràcter general, per la persona responsable jeràrquica de la persona a avaluar. Cada any es publicarà una convocatòria amb el model d'avaluació de l'acompliment del PTGAS.

Els nivells de jerarquia que s'utilitzen per a l'avaluació són els de la jerarquia estàndard definida amb caràcter general per a les unitats administratives de la UA. En aquells supòsits, degudament justificats per l'especificitat de les funcions exercides, i a petició de la persona responsable de la unitat administrativa, la Gerència podrà autoritzar l'adaptació d'aquesta jerarquia estàndard a través de l'administrador del sistema (Unitat Tècnica de Qualitat).

En les unitats administratives de destinació en què no hi haja un PTGAS responsable jeràrquic de la persona a avaluar, l'avaluació de les persones la farà la Gerència de la UA, si escau, per la persona responsable funcional de la unitat administrativa corresponent, que n'emplenarà un informe previ.

Article 6. Identificació de la jerarquia bàsica

A continuació, s'inclou la identificació de jerarquia bàsica per tipus d'unitats administratives a emprar:

- i. Jerarquia de serveis i centres

La evaluación del desempeño se realizará, basándose en los principios recogidos en el artículo 1, en función de la valoración anual de las siguientes áreas:

- A: Orientación y compromiso con el servicio público
- B: Profesionalidad en el ejercicio de las funciones asignadas
- C: Iniciativa y participación para la mejora del servicio público

Artículo 4. Competencias a valorar

Atendiendo a los principios y valores anteriores, de forma concreta, se valorarán las siguientes competencias:

- Adaptabilidad e iniciativa
- Proactividad
- Resiliencia
- Trabajo en equipo
- Empatía
- Compromiso
- Responsabilidad
- Integridad
- Cumplimiento de objetivos
- Orientación a resultados
- Pensamiento crítico
- Optimismo
- Liderazgo y gestión de personas (solo de aplicación en puestos con personal a cargo)

II. Niveles de jerarquía

Artículo 5. Responsable de la evaluación

La evaluación del desempeño es anual y se realiza, con carácter general, por la persona responsable jerárquica de la persona a evaluar. Cada año se publicará una convocatoria con el modelo de evaluación del desempeño del PTGAS.

Los niveles de jerarquía que se utilizan para la evaluación son los de la jerarquía estándar definida con carácter general para las unidades administrativas de la UA. En aquellos supuestos, debidamente justificados, por la especificidad de las funciones desempeñadas, y a petición de la persona responsable de la unidad administrativa, la Gerencia podrá autorizar la adaptación de dicha jerarquía estándar a través del administrador del sistema (Unidad Técnica de Calidad).

En las unidades administrativas de destino en las que no exista un PTGAS responsable jerárquico de la persona a evaluar, la evaluación de las personas será realizada por la Gerencia de la UA, oído, en su caso, la o el responsable funcional de la correspondiente unidad administrativa, que cumplimentará un informe previo sobre la misma.

Artículo 6. Identificación de la jerarquía básica

A continuación, se incluye la identificación de jerarquía básica por tipo de unidades administrativas a emplear:

- i. Jerarquía de servicios y centros

Gerència			
Vicegerències/ Prefectura d'àrea/Un altre personal adscrit a gerència		Vicegerent/a de coordinació acadèmica	
Director/a de Servei		Administrador/a centre	
Subdirector/a	Tècnic/a Superior	Administrador/a adjunt	
Gestor/a en cap	Tècnic/a	Gestor/a en cap	Coordinador/a servei
Gestor/a		Gestor/a	Auxiliar de serveis

ii. Jerarquia d'altres unitats dependents d'òrgans de govern

Gerència responsable funcional (PDI)	
Gestor/a en cap - Secretari/a de càrrec	
Gestor/a	

iii. Jerarquia de consergeries sense adscripció a centre

Gerència Coordinador/a general de Consergeries	
Coordinador/a servei	
Auxiliar de serveis	

iv. Jerarquia de departaments/instituts

Gerència Director/a departament/institut (Responsable funcional PDI)	
Gestor/a en cap	Tècnic/a superior
	Tècnic/a
Gestor/a	Especialista tècnic
	Oficial de laboratori

III. APLICACIÓ DE L'AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT EN LA CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL

Article 7. Funcionalitat

D'acord amb el que es disposa en la normativa de carrera professional, aquesta avaluació forma part dels mecanismes de progressió dins del sistema de carrera professional, en funció de la valoració anual de les següents àrees en cada subgrup:

Àrea	Descripció	Objectiu
A	Orientació i compromís amb el servei públic	Avaluació de l'acompliment
B	Professionalitat en l'exercici de les funcions assignades	
C	Iniciativa i participació per a la millora de la qualitat del servei públic	

Es valoraran les competències arreplegades en l'article 4 de la present normativa.

Article 8. Qualificació global

La qualificació global de la "Avaluació de l'Acompliment" es correspondrà amb un dels següents nivells:

Gerencia			
Vicegerencias/ Jefatura de área/Otro personal adscrito a gerencia		Vicegerente/a de coordinación académica	
Director/a de Servicio		Administrador/a centro	
Subdirector/a	Técnico/a Superior	Administrador/a adjunto	
Gestor/a jefe	Técnico/a	Gestor/a jefe	Coordinador/a servicio
Gestor/a		Gestor/a	Auxiliar de servicios

ii. Jerarquía de otras unidades dependientes de órganos de gobierno

Gerencia Responsable funcional (PDI)	
Gestor/a jefe - Secretario/a de cargo	
Gestor/a	

iii. Jerarquía de conserjerías sin adscripción a centro

Gerencia Coordinador/a general de Conserjerías	
Coordinador/a servicio	
Auxiliar de servicios	

iv. Jerarquía de departamentos/institutos

Gerencia Director/a departamento/instituto (responsable funcional PDI)	
Gestor/a jefe	Técnico/a superior
	Técnico/a
Gestor/a	Especialista técnico
	Oficial de laboratorio

III. APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN LA CARRERA PROFESIONAL HORIZONTAL

Artículo 7. Funcionalidad

De acuerdo con lo dispuesto en la normativa de carrera profesional, esta evaluación forma parte de los mecanismos de progresión dentro del sistema de carrera profesional, en función de la valoración anual de las siguientes áreas en cada subgrupo:

Área	Descripción	Objetivo
A	Orientación y compromiso con el servicio público	Evaluación del desempeño
B	Profesionalidad en el ejercicio de las funciones asignadas	
C	Iniciativa y participación para la mejora de la calidad del servicio público	

Se valorarán las competencias recogidas en el artículo 4 de la presente normativa.

Artículo 8. Calificación global

La calificación global de la "Evaluación del Desempeño" se corresponderá con uno de los siguientes niveles:

Favorable +
Favorable
Desfavorable

Article 9. Assignació de percentatges per a la carrera professional.

En funció de la qualificació anual, s'assignaran els següents percentatges respecte al màxim de punts contemplat en la normativa sobre progressió de la carrera professional que corresponga, segons el GDP al qual pretenga accedir la persona avaluada.

Favorable +	100%
Favorable	100%
Desfavorable	20%

Article 10. Exempcions

Es considerarà una persona "Exempta" de l'avaluació per a aquest període, i comportarà els mateixos efectes que un resultat "Favorable", en aquells casos en els quals haguera prestat menys de tres mesos de servei efectiu en el lloc de treball durant el període avaluat per haver-ne romàs la major part en les següents situacions:

- Incapacitat transitòria
- Permisos relacionats amb la maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
- Excedència per cura de familiars, per raó de violència de gènere o violència terrorista.
- Alliberament sindical (140 hores mensuals)

Article 11. Model d'avaluació

Es publicarà anualment una convocatòria amb el model d'avaluació de l'acompliment del PTGAS.

IV. NOTIFICACIÓ DE RESULTATS

Article 12. Notificació de resultats provisionals

Els resultats provisionals es comunicaran mitjançant notificació electrònica a la persona interessada. Així mateix, l'informe i els resultats provisionals es podran consultar en el següent apartat d'UACloud :

Expedient personal > Avaluació PTGAS

En aquells supòsits en què l'avaluació no aconseguisca la qualificació màxima de Favorable+, la persona interessada disposarà d'un termini de tres dies hàbils per a presentar al·legacions, a comptar des de l'endemà a la data en què es tinga per practicada l'avaluació segons estableix l'article 13.6 del Reglament de Relacions per Mitjans Electrònics de la Universitat.

Les al·legacions es presentaran mitjançant instància genèrica en e-Administració d'UACloud dirigida a la Gerència.

Article 13. Notificació de resultats definitius

Una vegada que la Gerència haja resolt les al·legacions presentades, es comunicarà el resultat definitiu a les persones avaluades mitjançant notificació electrònica.

Disposició derogatòria

Normativa que regula l'avaluació de l'acompliment del PAS de la Universitat d'Alacant aprovada en Consell de Govern el 27 d'abril de 2023.

Disposició final

La present normativa entrarà en vigor l'1 d'abril de 2024, amb efectes des de l'1 de gener, després de la seua aprovació pel Consell de Govern i la seua publicació en el BOUA.

Favorable +
Favorable
Desfavorable

Artículo 9. Asignación de porcentajes para la carrera profesional.

En función de la calificación anual, se asignarán los siguientes porcentajes respecto al máximo de puntos contemplado en la Normativa sobre progresión de la carrera profesional que corresponda, según el GDP al que pretenda acceder la persona evaluada.

Favorable +	100%
Favorable	100%
Desfavorable	20%

Artículo 10. Exenciones

Se considerará a una persona "Exenta" de la evaluación para ese periodo, y conllevará los mismos efectos que un resultado "Favorable", en aquellos casos en los que hubiese prestado menos de tres meses de servicio efectivo en el puesto de trabajo durante el periodo evaluado por haber permanecido la mayor parte del mismo en las siguientes situaciones:

- Incapacidad transitoria
- Permisos relacionados con la maternidad, paternidad, adopción o acogida.
- Excedencia por cuidado de familiares, por razón de violencia de género o violencia terrorista.
- Liberación sindical (140 horas mensuales)

Artículo 11. Modelo de evaluación

Se publicará anualmente una convocatoria con el modelo de evaluación del desempeño del PTGAS.

IV. NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS

Artículo 12. Notificación de resultados provisionales

Los resultados provisionales se comunicarán mediante notificación electrónica a la persona interesada. Asimismo, el informe y los resultados provisionales se podrán consultar en el siguiente apartado de UACloud:

Expediente personal > Evaluación PTGAS

En aquellos supuestos en que la evaluación no alcance la calificación máxima de Favorable+, la persona interesada dispondrá de un plazo de tres días hábiles para presentar alegaciones, a contar desde el día siguiente a la fecha en que se tenga por practicada la misma según establece el artículo 13.6 del Reglamento de Relaciones por Medios Electrónicos de la Universidad.

Las alegaciones se presentarán mediante instancia genérica en e-Administración de UACloud dirigida a la Gerencia.

Artículo 13. Notificación de resultados definitivos.

Una vez que la Gerencia haya resuelto las alegaciones presentadas, se comunicará el resultado definitivo a las personas evaluadas mediante notificación electrónica.

Disposición derogatoria

Normativa que regula la evaluación del desempeño del PAS de la Universidad de Alicante aprobada en Consejo de Gobierno el 27 de abril de 2023.

Disposición final

La presente normativa entrará en vigor el 1 de abril de 2024, con efectos desde el 1 de enero, tras su aprobación por el Consejo de Gobierno y su publicación en el BOUA.