

Títol: CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, D'UN PROCÉS DE SELECCIÓ A FI DE CONTRACTAR LA IMPARTICIÓ D'UN TALLER FORMATIU I LA DIRECCIÓ I MUNTATGE D'UN PROJECTE TEATRAL PER AL TALLER DE TEATRE DE LA UNIVERSITAT PERMANENT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimarts, 26 de març de 2024

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, D'UN PROCÉS DE SELECCIÓ A FI DE CONTRACTAR LA IMPARTICIÓ D'UN TALLER FORMATIU I LA DIRECCIÓ I MUNTATGE D'UN PROJECTE TEATRAL PER AL TALLER DE TEATRE DE LA UNIVERSITAT PERMANENT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

BASES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Obrir un procés de selecció a fi de contractar la impartició d'un taller formatiu i la direcció i muntatge d'un projecte teatral per al Taller de Teatre de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant (UPUA).

2. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

Les tasques i activitats per desenvolupar en el projecte seran les següents:

- Impartir un taller en pràctica teatral de 30 hores, que es desenvoluparà durant el primer quadrimestre del curs acadèmic 2024-2025, i que serà part del marc del programa formatiu de la UPUA.

- Dirigir i muntar un projecte teatral per a l'alumnat de la UPUA.

- Tenir disponible el muntatge del projecte teatral per la seua estrena al maig de 2025.

Durant el curs 2025-2026, des del Vicerectorat de Cultura, Esport i Extensió Universitària (VCDEU) es determinaran les representacions del muntatge, tant a nivell local com estatal, participant sobretot en certàmens universitaris.

Per indicació del VCDEU, el director o directora representarà a la Universitat d'Alacant en els actes de lliurament de premis dels certàmens en els quals concorre.

En el cas que hi haja peticions perquè l'obra es represente fora dels itineraris establits pel VCDEU, aquest ha de ser informat prèviament i donar el vistiplau.

3. REQUISITS

Els requisits necessaris per a participar en aquesta convocatòria són els següents:

- Acreditar coneixements i experiència professional en la direcció i muntatge d'obres teatrals.

- Presentar un projecte de taller formatiu de 30 hores en pràctica teatral.

- Presentar un projecte teatral amb una proposta escenogràfica sobre una obra teatral triada per l'o l'aspirant.

- Presentar una memòria de necessitats tècniques sobre el muntatge de l'obra proposada per a la seua representació.

Título: CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE UN PROCESO DE SELECCIÓN CON EL OBJETO DE CONTRATAR LA IMPARTICIÓN DE UN TALLER FORMATIVO Y LA DIRECCIÓN Y MONTAJE DE UN PROYECTO TEATRAL PARA EL TALLER DE TEATRO DE LA UNIVERSIDAD PERMANENTE DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: martes, 26 de marzo de 2024

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE UN PROCESO DE SELECCIÓN CON EL OBJETO DE CONTRATAR LA IMPARTICIÓN DE UN TALLER FORMATIVO Y LA DIRECCIÓN Y MONTAJE DE UN PROYECTO TEATRAL PARA EL TALLER DE TEATRO DE LA UNIVERSIDAD PERMANENTE DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

BASES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Abrir un proceso de selección con el objeto de contratar la impartición de un taller formativo y la dirección y montaje de un proyecto teatral para el Taller de Teatro de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante (UPUA).

2. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las tareas y actividades por desarrollar en el proyecto serán las siguientes:

- Impartir un taller en práctica teatral de 30 horas, que se desarrollará durante el primer cuatrimestre del curso académico 2024-2025, y que será parte del marco del programa formativo de la UPUA.

- Dirigir y montar un proyecto teatral para el alumnado de la UPUA.

- Tener disponible el montaje del proyecto teatral para su estreno en mayo de 2025.

Durante el curso 2025-2026, desde el Vicerrectorado de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria (VCDEU) se determinarán las representaciones del montaje, tanto a nivel local como estatal, participando sobre todo en certámenes universitarios.

Por indicación del VCDEU, el director o directora representará a la Universidad de Alicante en los actos de entrega de premios de los certámenes en los cuales concurra.

En el caso de que haya peticiones para que la obra se represente fuera de los itinerarios establecidos por el VCDEU, este tiene que ser informado previamente y dar el visto bueno.

3. REQUISITOS

Los requisitos necesarios para participar en esta convocatoria son los siguientes:

- Acreditar conocimientos y experiencia profesional en la dirección y montaje de obras teatrales.

- Presentar un proyecto de taller formativo de 30 horas en práctica teatral.

- Presentar un proyecto teatral con una propuesta escenográfica sobre una obra teatral elegida por la o el aspirante.

- Presentar una memoria de necesidades técnicas sobre el montaje de la obra propuesta para su representación.

No tenir amb la Universitat d'Alacant relació contractual de tipus laboral, de prestació de serveis o assimilable.

4. CRITERIS DE SELECCIÓ

La comissió encarregada de resoldre l'assignació de la direcció (composta segons es detalla en l'Annex I) valorarà les sol·licituds presentades i vetlarà pel compliment dels requisits que figuren en l'Annex II. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts i documentats fins avui que finalitze el termini de presentació de les sol·licituds.

El procediment de selecció consta de dues parts: una primera part de valoració de mèrits, i una segona part d'entrevista personal.

Resultarà seleccionada la candidatura que obtinga la puntuació final més elevada.

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de les bases.

5. MARC LEGAL I PRESSUPOSTARI

La contractació que suposa aquesta direcció serà incompatible amb la percepció de sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària amb la UA.

Aquesta contractació podrà ser prorrogada fins a un màxim de quatre cursos acadèmics. Aquesta prorroga serà tàcita excepte que el VCDEU comuniqui a la persona contratada el contrari.

La dotació màxima en concepte de formació, direcció i muntatge del projecte del taller de teatre de la UPUA serà de 6.500 € (impostos inclosos) per curs acadèmic, prèvia presentació de factura nominal corresponent.

Aquesta dotació econòmica anirà amb càrrec al centre de despesa de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant, clau orgànica 70.90.2G.00.01, per un total de 3.200 € (impostos inclosos) i del Servei de Cultura, clau orgànica 52.00.2E.00.02, per un total de 3.300 € (impostos inclosos). Aquestes quantitats tenen caràcter estimat i queden condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

El Servei de Cultura pagarà la quantitat de 200 € (impostos inclosos) a la o el director seleccionat quan acompanye al grup teatral a una representació durant el curs acadèmic 2025-2026; aquest import cobrirà les despeses de desplaçament i dietes, prèvia presentació de la factura nominal corresponent. En el cas excepcional que la participació en algun certamen requirisca l'estada de més d'un dia, i previ vistiplau del VCDEU, a la o el director se li abonarà la mateixa quantitat per dia de més.

Aquestes dotacions econòmiques aniran amb càrrec als centres de despesa les claus orgàniques de la qual són les següents: 52.00.2E.00.02, 71.20.2E.00.01, 71.20.2E.00.03, 71.20.2E.00.04, 71.20.2E.00.05, 71.20.2E.00.06, 71.20.2E.00.07, 71.20.2E.00.11, 71.20.2E.00.12, 71.20.2E.00.13, 71.20.2E.00.15, 71.20.2E.00.16, 71.20.2E.00.17 i 10.62.2E.00.01. Aquestes quantitats tenen caràcter estimat i queden condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

La contractació assignada a la convocatòria s'ajustarà al que es disposa en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

La persona contratada s'obliga a facilitar quanta informació els siga requerida i a complir, en el seu cas, els deures que s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

L'incompliment per part de la persona contratada de les obligacions assenyalades en aquesta convocatòria podrà donar lloc a la revocació del contracte.

No tener con la Universidad de Alicante relación contractual de tipo laboral, de prestación de servicios o asimilable.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

La comisión encargada de resolver la asignación de la dirección (compuesta según se detalla en el Anexo I) valorará las solicitudes presentadas y velará por el cumplimiento de los requisitos que figuran en el Anexo II. Solo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos y documentados hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de las solicitudes.

El procedimiento de selección consta de dos partes: una primera parte de valoración de méritos, y una segunda parte de entrevista personal.

Resultará seleccionada la candidatura que obtenga la puntuación final más elevada.

La participación en esta convocatoria comporta la aceptación de las bases.

5. MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO

La contratación que supone esta dirección será incompatible con la percepción de sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria con la UA.

Esta contratación podrá ser prorrogada hasta un máximo de cuatro cursos académicos. Esta prorroga será tácita excepto que el VCDEU comunique a la persona contratada lo contrario.

La dotación máxima en concepto de formación, dirección y montaje del proyecto del taller de teatro de la UPUA será de 6.500 € (impuestos incluidos) por curso académico, previa presentación de factura nominal correspondiente.

Esta dotación económica irá con cargo al centro de gasto de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante, clave orgánica 70.90.2G.00.01, por un total de 3.200 € (impuestos incluidos) y del Servicio de Cultura, clave orgánica 52.00.2E.00.02, por un total de 3.300 € (impuestos incluidos). Estas cantidades tienen carácter estimado y quedan condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

El Servicio de Cultura pagará la cantidad de 200 € (impuestos incluidos) a la o el director seleccionado cuando acompañe al grupo teatral a una representación durante el curso académico 2025-2026; este importe cubrirá los gastos de desplazamiento y dietas, previa presentación de la factura nominal correspondiente. En el caso excepcional de que la participación en algún certamen requiera la estancia de más de un día, y previo visto bueno del VCDEU, a la o el director se le abonará la misma cantidad por día de más.

Estas dotaciones económicas irán con cargo a los centros de gasto cuyas claves orgánicas son las siguientes: 52.00.2E.00.02, 71.20.2E.00.01, 71.20.2E.00.03, 71.20.2E.00.04, 71.20.2E.00.05, 71.20.2E.00.06, 71.20.2E.00.07, 71.20.2E.00.11, 71.20.2E.00.12, 71.20.2E.00.13, 71.20.2E.00.15, 71.20.2E.00.16, 71.20.2E.00.17 y 10.62.2E.00.01. Estas cantidades tienen carácter estimado y quedan condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

La contratación asignada a la convocatoria se ajustará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

La persona contratada se obliga a facilitar cuanta información les sea requerida y a cumplir, en su caso, los deberes que se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

El incumplimiento por parte de la persona contratada de las obligaciones señaladas en esta convocatoria podrá dar lugar a la revocación del contrato.

Si per alguna raó no s'aconsegueix formar grup i, per tant, no es pot estrenar al maig o juny, s'entendrà que el muntatge corresponent queda anul·lat. En aquest cas, la directora o el director cobrarà la part prorratejada estipulada en aquesta convocatòria pels mesos treballats. Aquesta circumstància no serà impediment perquè el contracte puga ser prorrogat pel temps estipulat més amunt.

6. OBLIGACIONS DEL SERVEI DE CULTURA

El Servei de Cultura, per part seua, assumirà les següents obligacions:

a) Farà la producció executiva del projecte i facilitarà les representacions durant el període corresponent al curs acadèmic 2025-2026. La producció s'ajustarà al que s'estableix en l'Annex III d'aquesta convocatòria.

c) Posarà un mitjà de transport adequat per als desplaçaments en ruta.

d) S'encarregarà de la difusió i la promoció del projecte i de les representacions que es facen.

e) Realitzarà un vídeo de la producció, del qual es farà un resum (teaser), que serà el que es divulgue per plataformes audiovisuals i socials que no pertanguen a la UA (YouTube, Facebook, etc.) i per les quals sí perteneixen. La UA podrà realitzar el visionat de l'obra completa sempre que siga per a complir amb les seues funcions, i solament es permetrà la utilització d'aqueix vídeo per tercers quan així s'autoritze expressament.

f) Sol·licitarà el permís d'exhibició a l'entitat de gestió de drets i abonarà, en el seu cas, la quantitat corresponent.

El nombre màxim de membres que conformaran l'elenc actoral serà de 15 persones, això no implica que el nombre de persones que participen en la producció puga ser major.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI

Les sol·licituds es presentaran únicament a través del formulari publicat en la pàgina del Servei de Cultura (cultura.ua.es), a partir de l'endemà al de publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA), hasta les 23.59 h, del 6 de juny de 2024. No s'admetran sol·licituds presentades per una altra via.

A la sol·licitud s'adjuntarà:

- Currículum vitae.
- Declaració jurada en la qual es faça constar que els mèrits al·legats en el currículum són certs.
- Projecte formatiu i teatral a desenvolupar.

Encara que la persona aspirant concórrega a les diverses convocatòries de les produccions de l'Aula de Teatre del Servei de Cultura (clàssic, contemporani i UPUA) i quede en primer lloc amb més d'un projecte, la comissió de selecció sol li adjudicarà un.

8. PUBLICACIÓ DE LLISTATS I RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la relació de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en la pàgina web del Servei de Cultura i es donarà un termini de 5 dies hàbils per a les possibles esmenes a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

El llistat definitiu de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en aquesta pàgina web una vegada acabat el termini d'al·legacions. Una vegada publicat, i abans de finalitzar el mes de juny de 2024, es reunirà la comissió de selecció per a la valoració dels mèrits, la realització de l'o les entrevistes i la resolució del procés.

Si por alguna razón no se consigue formar grupo y, por tanto, no se puede estrenar en mayo o junio, se entenderá que el montaje correspondiente queda anulado. En este caso, la directora o el director cobrará la parte prorrateada estipulada en esta convocatoria por los meses trabajados. Esta circunstancia no será impedimento para que el contrato pueda ser prorrogado por el tiempo estipulado más arriba.

6. OBLIGACIONES DEL SERVICIO DE CULTURA

El Servicio de Cultura, por su parte, asumirá las siguientes obligaciones:

a) Hará la producción ejecutiva del proyecto y facilitará las representaciones durante el periodo correspondiente al curso académico 2025-2026. La producción se ajustará a lo establecido en el Anexo III de esta convocatoria.

b) Pondrá un medio de transporte adecuado para los desplazamientos en ruta.

c) Se encargará de la difusión y la promoción del proyecto y de las representaciones que se hagan.

d) Realizará un vídeo de la producción, del que se hará un resumen (teaser), que será el que se divulgue por plataformas audiovisuales y sociales que no pertenezcan a la UA (YouTube, Facebook, etc.) y por las que sí pertenezcan. La UA podrá realizar el visionado de la obra completa siempre que sea para cumplir con sus funciones, y solamente se permitirá la utilización de ese vídeo por terceros cuando así se autorice expresamente.

e) Solicitará el permiso de exhibición a la entidad de gestión de derechos y abonará, en su caso, la cantidad correspondiente.

El número máximo de miembros que conformarán el elenco actoral será de 15 personas, esto no implica que el número de personas que participen en la producción pueda ser mayor.

7. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZO

Las solicitudes se presentarán únicamente a través del formulario publicado en la página del Servicio de Cultura (cultura.ua.es), a partir del día siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA), hasta las 23:59 h, del 6 de junio de 2024. No se admitirán solicitudes presentadas por otra vía.

A la solicitud se adjuntará:

- Currículum vitae.
- Declaración jurada en la que se haga constar que los méritos alegados en el currículum son ciertos.
- Proyecto formativo y teatral a desarrollar.

Aunque la persona aspirante concorra a las diversas convocatorias de las producciones de l'Aula de Teatre del Servicio de Cultura (clásico, contemporáneo y UPUA) y quede un plazo de 5 días hábiles para un proyecto, la comisión de selección solo le adjudicará uno.

8. PUBLICACIÓN DE LISTADOS Y RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la relación de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en la página web del Servicio de Cultura y se dará un plazo de 5 días hábiles para las posibles subsanaciones a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

El listado definitivo de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en esta página web una vez acabado el plazo de alegaciones. Una vez publicado, y antes de finalizar el mes de junio de 2024, se reunirá la comisión de selección para la valoración de los méritos, la realización de la o las entrevistas y la resolución del proceso.

La resolució provisional de l'assignació de l'adreça es publicarà en la pàgina web del Servei de Cultura i s'obrirà un període d'al·legacions de 3 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

La resolució definitiva es publicarà en aquesta pàgina web i la persona seleccionada tindrà un termini de 15 dies hàbils per a subscriure el contracte de serveis artístics esmentat més amunt.

En cas que la persona seleccionada en primer lloc no arribe a signar el contracte de serveis artístics, per part del VCDEU oferirà la direcció d'entre les persones que hagen participat en la convocatòria, sempre que no se li haja assignat alguna altra direcció.

En cas que no se signara el contracte corresponent o es declarara deserta la convocatòria, s'obriria amb caràcter urgent un nou procediment.

9. PUBLICACIONS

Atès el principi de transparència arrel·legat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions referides en aquestes bases es faran en l'adreça web cultura.ua.es que substitueix la notificació a les persones interessades i produeixen els mateixos efectes.

10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades, així com aquells continguts en la documentació que l'acompanye, amb la finalitat de tramitar sol·licituds presentades en aquesta convocatòria. Aquesta finalitat està basada en el consentiment de l'o l'interessat manifestat en l'enviament de la seua sol·licitud a la Universitat. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no se cediran a tercers excepte obligació legal.

Es podran exercir els drets en relació amb el tractament de les dades personals mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica (<https://seuelectronica.ua.es>).

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de dades relacionada amb les finalitats esmentades en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. RECURSOS

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu dels d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions de la Comissió de valoració, podrà interposar-se recurs d'alçada previst en l'article 112 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pública, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, a 21 de març de 2024

La resolución provisional de la asignación de la dirección se publicará en la página web del Servicio de Cultura y se abrirá un período de alegaciones de 3 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

La resolución definitiva se publicará en esta página web y la persona seleccionada tendrá un plazo de 15 días hábiles para suscribir el contrato de servicios artísticos mencionado más arriba.

En caso de que la persona seleccionada en primer lugar no llegue a firmar el contrato de servicios artísticos, por parte del VCDEU ofertará la dirección de entre las personas que hayan participado en la convocatoria, siempre y cuando no se le haya asignado alguna otra dirección.

En caso de que no se firmara el contrato correspondiente o se declarara desierta la convocatoria, se abriría con carácter urgente un nuevo procedimiento.

9. PUBLICACIONES

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y el que dispone el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones referidas en estas bases se harán en la dirección web cultura.ua.es que sustituye la notificación a las personas interesadas y producen los mismos efectos.

10. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados, así como aquellos contenidos en la documentación que la acompañe, con la finalidad de tramitar solicitudes presentadas en esta convocatoria. Esta finalidad está basada en el consentimiento de la o el interesado manifestado en el envío de su solicitud a la Universidad. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.

Se podrán ejercer los derechos en relación con el tratamiento de los datos personales mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica (<https://seuelectronica.ua.es>).

Se puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos relacionada con las finalidades mencionadas en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. RECURSOS

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se derivan de esta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones de la Comisión de valoración, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 112 de la 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo.

Alicante, a 21 de marzo de 2024

La rectora,

P.D. de signatura, la vicerectora de Cultura, Esport i Extensió Universitària

(Resolució de 22 de desembre de 2020),

Catalina Iliescu Gheorghiu

ANNEX I. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ

- La vicerectora de Cultura, Esport i Extensió Universitària o persona en qui delegue (que presidirà la comissió).
- La directora de la Universitat Permanent.
- La directora del Servei de Cultura.
- La subdirectora del Servei de Cultura (que actuarà com a secretària)
- Una persona especialista en la matèria per a la valoració dels projectes de teatre.

ANNEX II. BAREM A APLICAR

Valoració del projecte:

- a) Interès cultural i artístic del projecte (fins a 40 punts).
- b) Trajectòria artística i professional del/de la proponent del projecte (fins a 20 punts).
- c) Viabilitat del muntatge respecte a mitjans tècnics i humans de la UA (fins a 10 punts).
- d) Qualitat formativa del taller formatiu que s'impartirà i realisme del cronograma detallat de treball (fins a 10 punts).

Aqueixa valoració suposarà com a màxim de 80 punts.

Entrevista personal:

Les persones que concursen hauran d'exposar i explicar el seu projecte davant la comissió de selecció. La puntuació màxima d'aquesta part serà de 20 punts.

ANNEX III. REQUISITS TÈCNICS SOBRE EL MUNTATGE

El pressupost haurà d'ajustar-se a 1.500 €, IVA inclòs (en concepte de vestuari, elaboració d'escenografia i utilatge). Cada despesa del pressupost es presentarà per a la seua aprovació amb una antelació mínima de dues setmanes a la seua compra.

A més, el muntatge haurà d'ajustar-se als següents requisits:

- Espai escènic, que dependrà de la seua localització i infraestructura, estarà condicionat per la instal·lació (maquinària, luminotècnia, so, imatge...), a més de les mesures preventives de seguretat en el treball.
- Escenografia, haurà de complir amb les normes específiques de seguretat en el treball dins d'un espai escènic, a més de les normes generals de prevenció general de riscos laborals. El transport de l'escenografia no podrà superar els tres metres cúbics amb la finalitat de facilitar el seu trasllat.
- Utillatge: l'attrezzo ha de complir amb les normes de la CE; el seu emmagatzematge ha d'albergar-se, com a màxim, en dos baguls de transport amb les següents mesures: 120 cm. x 60 cm. x 40 cm.
- Vestuari: el vestuari ha d'emmagatzemar-se en dos baguls de transport amb les següents mesures: 120 cm. x 60 cm. x 40 cm.
- Maquinària i rigging: tots els elements que hagen de ser penjats com a càrregues estàtiques o dinàmiques hauran de consultar-se prèviament amb el Servei de Cultura per a assegurar que es compleixen amb les normes de PRL i CE.

La rectora,

P.D. de firma, la vicerectora de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria

(Resolución de 22 de diciembre de 2020),

Catalina Iliescu Gheorghiu

ANEXO I. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

- La vicerectora de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria o persona en quien delegue (que presidirá la comisión).
- La directora de la Universidad Permanente.
- La directora del Servicio de Cultura.
- La subdirectora del Servicio de Cultura (que actuará como secretaria)
- Una persona especialista en la materia para la valoración de los proyectos de teatro.

ANEXO II. BAREMO A APLICAR

Valoración del proyecto:

- a) Interés cultural y artístico del proyecto (hasta 40 puntos).
- b) Trayectoria artística y profesional del/de la proponente del proyecto (hasta 20 puntos).
- c) Viabilidad del montaje con respecto a medios técnicos y humanos de la UA (hasta 10 puntos).
- d) Calidad formativa del taller formativo que se impartirá y realismo del cronograma detallado de trabajo (hasta 10 puntos).

Esa valoración supondrá como máximo de 80 puntos.

Entrevista personal:

Las personas que concursen deberán exponer y explicar su proyecto ante la comisión de selección. La puntuación máxima de esta parte será de 20 puntos.

ANEXO III. REQUISITOS TÉCNICOS SOBRE EL MONTAJE

El presupuesto deberá ajustarse a 1.500 €, IVA incluido (en concepto de vestuario, elaboración de escenografía y utilaje). Cada gasto del presupuesto se presentará para su aprobación con una antelación mínima de dos semanas a su compra.

Además, el montaje deberá ajustarse a los siguientes requisitos:

- Espacio escénico, que dependerá de su localización e infraestructura, estará condicionado por la instalación (maquinaria, luminotecnica, sonido, imagen...), además de las medidas preventivas de seguridad en el trabajo.
- Escenografía, deberá cumplir con las normas específicas de seguridad en el trabajo dentro de un espacio escénico, además de las normas generales de prevención general de riesgos laborales. El transporte de la escenografía no podrá superar los tres metros cúbicos con el fin de facilitar su traslado.
- Utillaje: la utilería debe de cumplir con las normas de la CE; su almacenamiento debe albergarse, como máximo, en dos baúles de transporte con las siguientes medidas: 120 cm. x 60 cm. x 40 cm.
- Vestuario: el vestuario debe almacenarse en dos baúles de transporte con las siguientes medidas: 120 cm. x 60 cm. x 40 cm.
- Maquinaria y rigging: todos los elementos que tengan que ser colgados como cargas estáticas o dinámicas deberán de consultarse previamente con el Servicio de Cultura para asegurar que se cumplen con las normas de PRL y CE.

- Luminotècnica: el plantejament i posterior disseny d'il·luminació s'establirà en dos formats A i B, aquests s'executaran segons pla en funció de l'espai escènic. El pla d'il·luminació s'estudiarà i confeccionarà en col·laboració amb el Servei de Cultura, qui facilitarà l'assessorament necessari i l'adquisició de materials.

- Sonorització: el disseny de la sonorització i espai sonor s'establirà en dos formats A i B. El disseny de sonorització i espai sonor s'elaborarà amb supervisió del Servei de Cultura quant al material disponible en cada cas.

- Backline: el material de backline necessari entrarà dins del pressupost establert en concepte d'escenografia tenint en compte el disseny de sonorització i espai sonor.

- Imatge: les vídeo projeccions i visionat es contemplaran dins del disseny d'il·luminació.

Els terminis per a peticions de material tècnic en concepte de compra o lloguer han de comunicar-se dos mesos abans de la data programada per a muntatge i estrena, amb la finalitat de poder canalitzar i gestionar els pressupostos destinats en cadascun dels apartats.

La Universitat, per al muntatge, estrena i representacions que es realitzen dins del Campus de Sant Vicent del Raspeig, aportarà un tècnic en il·luminació i so, amb les següents funcions i servei específic en gestió audiovisual:

- Suport tècnic en l'elaboració de plans
- Assessorament en l'ús de programari, maquinari i formats estàndard compatibles amb els mitjans tècnic-audiovisuales.
- Material específic detallat en fitxa tècnica aules de teatre de la UA.
- Subministrament de filtres i material consumible per a elements tècnics.
- Coordinació amb espais, empreses i direcció de les aules.

La Universitat, a més, per a les representacions que es facen fora del Campus de Sant Vicent del Raspeig, contractarà un tècnic d'il·luminació i so amb les següents funcions específiques:

1. Executar el pla il·luminació A o B segons espai.
2. Manejar taula d'il·luminació atenent les instruccions de la direcció de l'aula.
3. Muntar so perquè una persona designada per la direcció de l'aula maneja la taula i llance les cançons.
4. Transportar l'escenografia des de la UA al teatre; (NOTA ACLARIDORA: L'escenografia i utilatge hauràn de ser muntats i desmuntats per les persones membres de l'aula).

- Luminotécnica: el planteamiento y posterior diseño de iluminación se establecerá en dos formatos A y B, estos se ejecutarán según plano en función del espacio escénico. El plano de iluminación se estudiará y confeccionará en colaboración con el Servicio de Cultura, quien facilitará el asesoramiento necesario y la adquisición de materiales.

- Sonorización: el diseño de la sonorización y espacio sonoro se establecerá en dos formatos A y B. El diseño de sonorización y espacio sonoro se elaborará con supervisión del Servicio de Cultura en cuanto al material disponible en cada caso.

- Backline: el material de backline necesario entrará dentro del presupuesto establecido en concepto de escenografía teniendo en cuenta el diseño de sonorización y espacio sonoro.

- Imagen: las vídeo proyecciones y visionado se contemplarán dentro del diseño de iluminación.

Los plazos para peticiones de material técnico en concepto de compra o alquiler deben de comunicarse dos meses antes de la fecha programada para montaje y estreno, con el fin de poder canalizar y gestionar los presupuestos destinados en cada uno de los apartados.

La Universidad, para el montaje, estreno y representaciones que se realicen dentro del Campus de San Vicente del Raspeig, aportará un técnico en iluminación y sonido, con las siguientes funciones y servicio específico en gestión audiovisual:

- Soporte técnico en la elaboración de planos
- Asesoramiento en el empleo de software, hardware y formatos estándar compatibles con los medios técnico-audiovisuales.
- Material específico detallado en ficha técnica aulas de teatro de la UA.
- Suministro de filtros y material consumible para elementos técnicos.
- Coordinación con espacios, empresas y dirección de las aulas.

La Universidad, además, para las representaciones que se hagan fuera del Campus de San Vicente del Raspeig, contratará un técnico de iluminación y sonido con las siguientes funciones específicas:

1. Ejecutar el plano iluminación A o B según espacio.
2. Manejar mesa de iluminación atendiendo las instrucciones de la dirección del aula.
3. Montar sonido para que una persona designada por la dirección del aula maneje la mesa y lance las canciones.
4. Transportar la escenografía desde la UA al teatro; (NOTA ACLARATORIA: La escenografía y utillaje deberán ser montados y desmontados por las personas miembros del aula).