

Títol: CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, D'UN PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ DE LA CORAL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimarts, 26 de març de 2024

Título: CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE UN PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LA CORAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: martes, 26 de marzo de 2024

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, D'UN PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA DIRECCIÓ DE LA CORAL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

CURSOS 2024/2025

BASES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Obrir un procés de selecció per a la contractació de la direcció de la Coral de la Universitat d'Alacant per a una anualitat, que podrà prorrogar-se fins a un màxim de quatre anualitats addicionals.

2. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

Les tasques i activitats formatives a desenvolupar seran les següents:

- A la signatura del contracte descrit més endavant, començar el procés de planificació, proves, selecció i formació de les i els membres de la coral UA que seran de la comunitat universitària (alumnat, PDI, PTGAS, i persones adscrites als programes Alumní i Sènior).
- Dirigir la coral en els actes d'obertura oficial dels cursos 2024-2025 i 2025-2026.
- Començar la formació i els assajos a partir d'octubre de 2024.
- Tenir disponibles, almenys, dos cicles de concerts durant la vigència del contracte, així com realitzar els actes acadèmics i institucionals o qualsevol altre tipus de propostes que determine el Vicerectorat de Cultura, Esport i Extensió Universitària (VCDEU), a través del Servei de Cultura (SC).
- Dur a terme el nombre de concerts que disponga el VCDEU, tant al campus de Sant Vicent del Raspeig de la Universitat d'Alacant, com en certàmens estatals, en les seus universitàries o en aquelles poblacions amb les quals la Universitat d'Alacant té signats convenis de col·laboració i intercanvi culturals. Per indicació del VCDEU, el director o directora representarà a la Universitat d'Alacant en els actes de lliurament de premis dels certàmens en els quals concórrega.
- En el cas que hi haja peticions perquè un concert se celebri fóra dels itineraris establits pel VCDEU, aquest ha de ser informat prèviament i donar el vistiplau.

3. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN AQUESTA CONVOCATÒRIA

I Acreditar coneixements i experiència en la direcció i la coordinació de grups de cant coral i que complisquen les bases d'aquesta convocatòria.

I La titulació mínima requerida en tot cas és el títol de Grau Mitjà d'Estudis Oficials de Música.

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE UN PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LA CORAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

CURSOS 2024/2025

BASES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Abrir un proceso de selección para la contratación de la dirección de la Coral de la Universidad de Alicante para una anualidad, que podrá prorrogarse hasta un máximo de cuatro anualidades adicionales.

2. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las tareas y actividades formativas a desarrollar serán las siguientes:

- A la firma del contrato descrito más adelante, comenzar el proceso de planificación, pruebas, selección y formación de las y los miembros de la coral UA que serán de la comunidad universitaria (alumnado, PDI, PTGAS, y personas adscritas a los programas Alumní y Sènior).
- Dirigir la coral en los actos de apertura oficial de los cursos 2024-2025 y 2025-2026.
- Empezar la formación y los ensayos a partir de octubre de 2024.
- Tener disponibles, al menos, dos ciclos de conciertos durante la vigencia del contrato, así como realizar los actos académicos e institucionales o cualquier otro tipo de propuestas que determine el Vicerrectorado de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria (VCDEU), a través del Servicio de Cultura (SC).
- Llevar a cabo el número de conciertos que disponga el VCDEU, tanto en el campus de San Vicente del Raspeig de la Universidad de Alicante, como en certámenes estatales, en las sedes universitarias o en aquellas poblaciones con las cuales la Universidad de Alicante tiene firmados convenios de colaboración e intercambio culturales. Por indicación del VCDEU, el director o directora representará a la Universidad de Alicante en los actos de entrega de premios de los certámenes en los cuales concurra.
- En el caso de que haya peticiones para que un concierto se celebre fuera de los itinerarios establecidos por el VCDEU, este tiene que ser informado previamente y dar el visto bueno.

3. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA CONVOCATORIA

I Acreditar conocimientos y experiencia en la dirección y la coordinación de grupos de canto coral y que cumplan las bases de esta convocatoria.

I La titulación mínima requerida en todo caso es el título de Grado Medio de Estudios Oficiales de Música.

I Presentar un projecte de direcció i d'activitats formatives musicals corals per al curs acadèmic 2024/2025. En el projecte es detallaran les propostes sobre metodologia i la forma de treball dels assajos, les intencions en qüestions de repertori i idees per a actuacions i totes les fórmules artístiques que l'o el candidat propose per al creixement artístic i musical de la coral, considerant aspectes per a la participació de la formació en els actes acadèmics i institucionals de la UA, possibles col·laboracions, intercanvis, propostes formatives, pla de fidelització dels estudiants, etc.

I No mantenir relació contractual de tipus laboral, de prestació de serveis o assimilable amb la Universitat d'Alacant

4. CRITERIS DE SELECCIÓ

La comissió encarregada de resoldre l'assignació de la direcció (composta segons es detalla en l'Annex I) valorarà les sol·licituds presentades i que complisquen els requisits, d'acord amb el barem que figura en l'Annex II. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins avui que finalitze el termini de presentació de les sol·licituds.

El procediment de selecció consta de dues parts: una primera de valoració de mèrits, i una segona d'entrevista personal.

Resultarà seleccionada la candidatura que obtinga la puntuació final més elevada.

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de les bases.

La contractació per serveis artístics que suposa aquesta direcció serà incompatible amb la percepció de sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona interessada amb la Universitat d'Alacant.

5. MARC LEGAL I PRESSUPOSTARI

La dotació màxima en concepte d'ajuda a la formació, direcció i coordinació de la Coral de la Universitat d'Alacant serà de 6.500 € (impostos inclosos) per cadascun dels cursos acadèmics. Aquesta quantitat té caràcter estimat i queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

Aquesta dotació econòmica anirà amb càrrec al centre de despesa del Servei de Cultura, clau orgànica 52.00.2E.00.02, té caràcter estimat i queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

La UA pagarà la quantitat de 200 € (impostos inclosos) la o el director seleccionat quan acompanye a la Coral en cada concert o activitat en la qual participe, aquest import cobrirà els assajos previs i la representació.

En el cas que l'assistència en algun certamen requerisca l'estada de més d'un dia, i previ vistiplau del VCDEU, s'abonarà la mateixa quantitat per dia de més d'estada.

La contractació assignada a la convocatòria s'ajustarà al que es disposa en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

La persona beneficiària s'obliga a facilitar quanta informació els siga requerida i a complir, en el seu cas, els deures que s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

L'incompliment per part de l'o el beneficiari de les obligacions assenyalades en aquesta convocatòria podrà donar lloc a la revocació del contracte.

6. OBLIGACIONS DEL SERVEI DE CULTURA

El SC, per part seua, assumirà les següents obligacions amb la Coral de la UA:

I Presentar un proyecto de dirección y de actividades formativas musicales corales para el curso académico 2024/2025. En el proyecto se detallarán las propuestas sobre metodología y la forma de trabajo de los ensayos, las intenciones en cuestiones de repertorio e ideas para actuaciones y todas las fórmulas artísticas que la o el candidato proponga para el crecimiento artístico y musical de la coral, considerando aspectos para la participación de la formación en los actos académicos e institucionales de la UA, posibles colaboraciones, intercambios, propuestas formativas, plan de fidelización de los estudiantes, etc.

I No mantener relación contractual de tipo laboral, de prestación de servicios o asimilable con la Universidad de Alicante

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

La comisión encargada de resolver la asignación de la dirección (compuesta según se detalla en el Anexo I) valorará las solicitudes presentadas y que cumplan los requisitos, de acuerdo con el baremo que figura en el Anexo II. Solo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de las solicitudes.

El procedimiento de selección consta de dos partes: una primera de valoración de méritos, y una segunda de entrevista personal.

Resultará seleccionada la candidatura que obtenga la puntuación final más elevada.

La participación en esta convocatoria comporta la aceptación de las bases.

La contratación por servicios artísticos que supone esta dirección será incompatible con la percepción de sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria de la persona interesada con la Universidad de Alicante.

5. MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO

La dotación máxima en concepto de ayuda a la formación, dirección y coordinación de la Coral de la Universidad de Alicante será de 6.500 € (impostos incluidos) por cada uno de los cursos académicos. Esta cantidad tiene carácter estimado y queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

Esta dotación económica irá con cargo al centro de gasto del Servicio de Cultura, clave orgánica 52.00.2E.00.02, tiene carácter estimado y queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

La UA pagará la cantidad de 200 € (impostos incluidos) a la o el director seleccionado cuando acompañe a la Coral en cada concierto o actividad en la que participe, este importe cubrirá los ensayos previos y la representación.

En el caso que la asistencia en algún certamen requiera la estancia de más de un día, y previo visto bueno del VCDEU, se abonará la misma cantidad por día de más de estancia.

La contratación asignada a la convocatoria se ajustará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

La persona beneficiaria se obliga a facilitar cuanta información les sea requerida y a cumplir, en su caso, los deberes que se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

El incumplimiento por parte de la o el beneficiario de las obligaciones señaladas en esta convocatoria podrá dar lugar a la revocación del contrato.

6. OBLIGACIONES DEL SERVICIO DE CULTURA

El SC, por su parte, asumirá las siguientes obligaciones con la Coral de la UA:

Farà la producció executiva de cada concert i de les propostes que determine el VCDEU durant el període corresponent als cursos acadèmics 2024/2025 i 2025/2026. La producció s'ajustarà al que s'estableix en l'Annex III d'aquesta convocatòria.

En el seu cas, es posarà un mitjà de transport adequat per als desplaçaments.

S'encarregarà de la difusió i la promoció del projecte i dels concerts que es facen.

Realitzarà un vídeo de la producció, del qual es farà un resum (teaser), que serà el que es divulgue en les xarxes socials determinades i autoritzades prèviament per la UA. La UA permetrà el visionat de l'obra completa, sempre que siga per a complir amb les seues funcions, i solament s'aprovarà la utilització d'aqueix vídeo per tercers quan així es concedisca expressament.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI

Les sol·licituds es presentaran únicament a través dels formularis publicats en la pàgina del Servei de Cultura (cultura.ua.es), a partir de l'endemà al de publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA), fins a les 14.00 h, del 6 de juny de 2024. No s'admetran sol·licituds presentades per una altra via.

A la sol·licitud s'adjuntarà:

- Currículum.
- Documentació que acredite els mèrits al·legats:
- Titulació acadèmica.
- Cursos de formació complementaris.
- Experiència professional en la direcció musical de formacions corals.
- Projecte a desenvolupar.

8. PUBLICACIÓ DE LLISTATS I RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la relació de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en la pàgina web del Servei de Cultura i es donarà un termini de 5 dies hàbils per a les possibles esmenes a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

El llistat definitiu de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en aquesta pàgina web una vegada acabat el termini d'al·legacions. Una vegada publicat, abans de finalitzar el mes de juny de 2024, es reunirà la comissió de selecció per a la valoració dels mèrits, la realització de l'o les entrevistes i la resolució del procés.

La resolució provisional de l'assignació de cadascuna de les adreces es publicarà en la pàgina web del Servei de Cultura i s'obrirà un període d'al·legacions de 3 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

La resolució definitiva es publicarà en aquesta pàgina web i la persona seleccionada tindrà un termini de 15 dies hàbils per a subscriure el contracte de serveis artístics esmentat més amunt.

Si ningú signara el contracte corresponent o es declarara deserta la convocatòria, la comissió de selecció determinaria si s'obri o no, amb caràcter urgent, un nou procediment per a cobrir la vacant.

9. PUBLICACIONS

Atès el principi de transparència arrel·legat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions referides en aquestes bases es faran en l'adreça web cultura.ua.es, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeixen els mateixos efectes.

Harà la producció executiva de cada concierto y de las propuestas que determine el VCDEU durante el periodo correspondiente a los cursos académicos 2024/2025 y 2025/2026. La producción se ajustará a lo establecido en el Anexo III de esta convocatoria.

En su caso, se pondrá un medio de transporte adecuado para los desplazamientos.

Se encargará de la difusión y la promoción del proyecto y de los conciertos que se hagan.

Realizará un vídeo de la producción, del que se hará un resumen (teaser), que será el que se divulgue en las redes sociales determinadas y autorizadas previamente por la UA. La UA permitirá el visionado de la obra completa, siempre que sea para cumplir con sus funciones, y solamente se aprobará la utilización de ese vídeo por terceros cuando así se conceda expresamente.

7. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZO

Las solicitudes se presentarán únicamente a través de los formularios publicados en la página del Servicio de Cultura (cultura.ua.es), a partir del día siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA), hasta las 14:00 h, del 6 de junio de 2024. No se admitirán solicitudes presentadas por otra vía.

A la solicitud se adjuntará:

- Currículum.
- Documentación que acredite los méritos alegados:
- Titulación académica.
- Cursos de formación complementarios.
- Experiencia profesional en la dirección musical de formaciones corales.
- Proyecto a desarrollar.

8. PUBLICACIÓN DE LISTADOS Y RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la relación de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en la página web del Servicio de Cultura y se dará un plazo de 5 días hábiles para las posibles subsanaciones a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

El listado definitivo de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en esta página web una vez acabado el plazo de alegaciones. Una vez publicado, antes de finalizar el mes de junio de 2024, se reunirá la comisión de selección para la valoración de los méritos, la realización de la o las entrevistas y la resolución del proceso.

La resolución provisional de la asignación de cada una de las direcciones se publicará en la página web del Servicio de Cultura y se abrirá un período de alegaciones de 3 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

La resolución definitiva se publicará en esta página web y la persona seleccionada tendrá un plazo de 15 días hábiles para suscribir el contrato de servicios artísticos mencionado más arriba.

Si nadie firmara el contrato correspondiente o se declarara desierta la convocatoria, la comisión de selección determinaría si se abre o no, con carácter urgente, un nuevo procedimiento para cubrir la vacante.

9. PUBLICACIONES

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y el que dispone el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones referidas en estas bases se harán en la dirección web cultura.ua.es, que sustituye la notificación a las personas interesadas y producen los mismos efectos.

10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades, així com aquells continguts en la documentació que l'acompanye, amb la finalitat de tramitar sol·licituds presentades en aquesta convocatòria. Aquesta finalitat està basada en el consentiment de la o l'interessat manifestat en l'enviament de la seua sol·licitud a la Universitat. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no se cediran a tercers excepte obligació legal.

Es podran exercir els drets en relació amb el tractament de les dades personals mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica (<https://seuelectronica.ua.es>).

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de dades relacionada amb les finalitats esmentades en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. RECURSOS

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu dels d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions de la Comissió de valoració, podrà interposar-se recurs d'alçada previst en l'article 112 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pública, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, a 9 de març de 2024.

La rectora,

P.D. de signatura, la vicerectora de Cultura, Esport i Extensió Universitària

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Catalina Iliescu Gheorghiu

ANNEX I. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Integrants:

- La vicerectora de Cultura, Esport i Extensió Universitària o persona en qui delegue (que presidirà la comissió).
- Tècnic especialista del Servei de Cultura.
- Una persona especialista en l'àmbit coral
- La directora del Servei de Cultura.
- La subdirectora del Servei de Cultura (que actuarà com a secretària).

ANNEX II. BAREM A APLICAR

1. Formació acadèmica, fins a 4 punts.

- Estudis musicals de grau superior: 2 punts

10. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados, así como aquellos contenidos en la documentación que la acompañe, con la finalidad de tramitar solicitudes presentadas en esta convocatoria. Esta finalidad está basada en el consentimiento de la o el interesado manifestado en el envío de su solicitud a la Universidad. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.

Se podrán ejercer los derechos en relación con el tratamiento de los datos personales mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica (<https://seuelectronica.ua.es>).

Se puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos relacionada con las finalidades mencionadas en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. RECURSOS

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones de la Comisión de valoración, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 112 de la 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo.

Alicante, a 9 de marzo de 2024.

La rectora,

P.D. de firma, la vicerectora de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Catalina Iliescu Gheorghiu

ANEXO I. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

Integrantes:

- La vicerectora de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria o persona en quien delegue (que presidirá la comisión).
- Técnico especialista del Servicio de Cultura.
- Una persona especialista en el ámbito coral
- La directora del Servicio de Cultura.
- La subdirectora del Servicio de Cultura (que actuará como secretaria).

ANEXO II. BAREMO A APLICAR

1. Formación académica, hasta 4 puntos.

- Estudios musicales de grado superior: 2 puntos

· Cursos complementaris (direcció coral, tècnica vocal i cant):
màx. 2 punts (0,25 per cada curs)

2. Experiència professional, fins a 2 punts.

Per cada any d'experiència com a titular en la direcció musical d'una formació coral, 0,5 punts, fins a un màxim de 2 punts (La direcció de més d'una formació en un mateix any computarà com una sola).

3. Projecte per al desenvolupament artístic i musical de la Coral de la Universitat d'Alacant, fins a 2 punts.

4. Entrevista personal, fins a 2 punts.

ANNEX III. REQUISITS TÈCNICS SOBRE EL MUNTATGE

El pressupost, per cada any, haurà d'ajustar-se a 1.500 €, IVA inclòs (en concepte de vestuari, elaboració d'escenografia i utilatge). Cada despesa del pressupost es presentarà per a la seua aprovació amb una antelació mínima de dues setmanes a la seua compra.

A més, el muntatge haurà d'ajustar-se als següents requisits:

· Espai escènic, que dependrà de la seua localització i infraestructura, estarà condicionat per la instal·lació (maquinària, luminotècnica, so, imatge...), a més de les mesures preventives de seguretat en el treball.

· Escenografia haurà de complir amb les normes d'específiques de seguretat en el treball dins d'un espai escènic, a més de les normes generals de prevenció general de riscos laborables. El transport de l'escenografia no podrà superar els tres metres cúbics amb la finalitat de facilitar el seu trasllat.

· Utilatge: L'utilatge ha de complir amb les normes de la CE; el seu emmagatzematge ha d'albergar-se, com a màxim, en dos baguls de transport amb les següents mesures: 120 cm. x 60 cm. x 40 cm.

· Vestuari: El vestuari ha d'emmagatzemar-se en dos baguls de transport amb les següents mesures: 120 cm. x 60 cm. x 40 cm.

· Maquinària i rigging: tots els elements que hagen de ser penjats com a càrregues estàtiques o dinàmiques hauran de consultar-se prèviament amb el Servei de Cultura per a assegurar que es compleixen amb les normes de PRL i CE.

· Luminotècnica: El plantejament i posterior disseny d'il·luminació s'establirà en dos formats A i B, aquests s'executaran segons pla en funció de l'espai escènic. El pla d'il·luminació s'estudiarà i confeccionarà en col·laboració amb el Servei de Cultura, qui facilitarà l'assessorament necessari i l'adquisició de materials.

· Sonorització: El disseny de la sonorització i espai sonor s'establirà en dos formats A i B. El disseny de sonorització i espai sonor s'elaborarà amb supervisió del Servei de Cultura quant al material disponible en cada cas.

· Backline: El material de backline necessari entrarà dins del pressupost establert en concepte d'escenografia tenint en compte el disseny de sonorització i espai sonor.

· Imatge: les vídeo projeccions i visionat es contemplaran dins del disseny d'il·luminació.

Els terminis per a peticions de material tècnic en concepte de compra o lloguer han de comunicar-se 50 dies abans de la data programada per a muntatge i estrena, amb la finalitat de poder canalitzar i gestionar els pressupostos destinats en cadascun dels apartats.

La Universitat, per al muntatge, estrena i representacions que es realitzen dins del Campus de Sant Vicent del Raspeig, aportarà un tècnic en il·luminació i so, amb les següents funcions i servei específic en gestió audiovisual:

· Suport tècnic en l'elaboració de plans

· Cursos complementarios (dirección coral, técnica vocal y canto):
máx. 2 puntos (0,25 por cada curso)

2. Experiencia profesional, hasta 2 puntos.

Por cada año de experiencia como titular en la dirección musical de una formación coral, 0,5 puntos, hasta un máximo de 2 puntos (La dirección de más de una formación en un mismo año computará como una sola).

3. Proyecto para el desarrollo artístico y musical de la Coral de la Universidad de Alicante, hasta 2 puntos.

4. Entrevista personal, hasta 2 puntos.

ANEXO III. REQUISITOS TÉCNICOS SOBRE EL MONTAJE

El presupuesto, por cada año, deberá ajustarse a 1.500 €, IVA incluido (en concepto de vestuario, elaboración de escenografía y atrezzo). Cada gasto del presupuesto se presentará para su aprobación con una antelación mínima de dos semanas a su compra.

Además, el montaje deberá ajustarse a los siguientes requisitos:

· Espacio escénico, que dependerá de su localización e infraestructura, estará condicionado por la instalación (maquinaria, luminotecnica, sonido, imagen...), además de las medidas preventivas de seguridad en el trabajo.

· Escenografía deberá cumplir con las normas de específicas de seguridad en el trabajo dentro de un espacio escénico, además de las normas generales de prevención general de riesgos laborables. El transporte de la escenografía no podrá superar los tres metros cúbicos con el fin de facilitar su traslado.

· Utillaje: El utillaje debe de cumplir con las normas de la CE; su almacenamiento debe albergarse, como máximo, en dos baúles de transporte con las siguientes medidas: 120 cm. x 60 cm. x 40 cm.

· Vestuario: El vestuario debe almacenarse en dos baúles de transporte con las siguientes medidas: 120 cm. x 60 cm. x 40 cm.

· Maquinaria y rigging: todos los elementos que tengan que ser colgados como cargas estáticas o dinámicas deberán de consultarse previamente con el Servicio de Cultura para asegurar que se cumplen con las normas de PRL y CE.

· Luminotécnica: El planteamiento y posterior diseño de iluminación se establecerá en dos formatos A y B, estos se ejecutarán según plano en función del espacio escénico. El plano de iluminación se estudiará y confeccionará en colaboración con el Servicio de Cultura, quien facilitará el asesoramiento necesario y la adquisición de materiales.

· Sonorización: El diseño de la sonorización y espacio sonoro se establecerá en dos formatos A y B. El diseño de sonorización y espacio sonoro se elaborará con supervisión del Servicio de Cultura en cuanto al material disponible en cada caso.

· Backline: El material de backline necesario entrará dentro del presupuesto establecido en concepto de escenografía teniendo en cuenta el diseño de sonorización y espacio sonoro.

· Imagen: las video proyecciones y visionado se contemplarán dentro del diseño de iluminación.

Los plazos para peticiones de material técnico en concepto de compra o alquiler deben de comunicarse 50 días antes de la fecha programada para montaje y estreno, con el fin de poder canalizar y gestionar los presupuestos destinados en cada uno de los apartados.

La Universidad, para el montaje, estreno y representaciones que se realicen dentro del Campus de San Vicente del Raspeig, aportará un técnico en iluminación y sonido, con las siguientes funciones y servicio específico en gestión audiovisual:

· Soporte técnico en la elaboración de planos

- Assessorament en l'ús de programari, maquinari i formats estàndard compatibles amb els mitjans tècnic-audiovisuals.
- Material específic detallat en fitxa tècnica aules de teatre de la UA.
- Subministrament de filtres i material consumible per a elements tècnics.
- Coordinació amb espais, empreses i direcció aules.

La Universitat, a més, per a les representacions que es facen fora del Campus de Sant Vicent del Raspeig, contractarà un tècnic d'il·luminació i so amb les següents funcions específiques:

1. Executar el pla il·luminació A o B segons espai.
2. Manejar taula d'il·luminació atenent les instruccions de la direcció de l'aula.
3. Muntar so perquè una persona designada per la direcció de l'aula maneja la taula i llance les cançons.
4. Transportar l'escenografia des de la UA al teatre; (NOTA ACLARIDORA: L'escenografia i utilatge haurà de ser muntada i desmuntada per les i els membres de l'aula).

- Asesoramiento en el empleo de software, hardware y formatos estándar compatibles con los medios técnico-audiovisuales.
- Material específico detallado en ficha técnica aulas de teatro de la UA.
- Suministro de filtros y material consumible para elementos técnicos.
- Coordinación con espacios, empresas y dirección aulas.

La Universidad, además, para las representaciones que se hagan fuera del Campus de San Vicente del Raspeig, contratará un técnico de iluminación y sonido con las siguientes funciones específicas:

1. Ejecutar el plano iluminación A o B según espacio.
2. Manejar mesa de iluminación atendiendo las instrucciones de la dirección del aula.
3. Montar sonido para que una persona designada por la dirección del aula maneje la mesa y lance las canciones.
4. Transportar la escenografía desde la UA al teatro; (NOTA ACLARATORIA: La escenografía y utilaje deberá ser montada y desmontada por las y los miembros del aula).