

Títol: AJUDES DEL PROGRAMA DE MOBILITAT AITANA - ERASMUS + KA131 PRÀCTIQUES PER A ESTUDIANTS/RECENTS TITULATS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT CURS 2024-25

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dilluns, 6 de maig de 2024

AJUDES DEL PROGRAMA DE MOBILITAT AITANA - ERASMUS + KA131 PRÀCTIQUES PER A ESTUDIANTS/RECENTS TITULATS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT CURS 2024-25

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes per a la realització de pràctiques formatives en empreses i institucions situades en els estats membres de la UE i tercers països que participen en el finançament de fons de política interior (KA131-HED) durant el curs 2024-25.

Les destinacions previstes es publicaran íntegrament, a mesura que les empreses/institucions d'acollida comuniquen a la UA les seues propostes en l'adreça web d'aquesta convocatòria, i mai després del 20 de juny de 2024:

<https://web.ua.es/va/centro-empleo/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/internacionales/erasmus-practicas/convocatoria-2024-2025.html>

Les destinacions previstes, poden ser empreses, associacions, centres educatius de qualsevol nivell d'ensenyament, centres d'investigació, ONG o qualsevol entitat pública o privada, situades en estats membres de la UE, i altres països que participen en el finançament de fons de política interior (KA131-HED) durant el curs 2024-25. Amb cada plaça proposada s'indica el pla d'estudis per al qual s'ofereix com també els requisits d'idioma i d'altres. Els sol·licitants no poden contactar directament amb les empreses/institucions d'aquest llistat.

Si alguna persona sol·licitant vol aportar una empresa al programa tindrà dues opcions:

A) Incorporar la proposta abans de la publicació de la convocatòria de manera que aparega en l'oferta pública disponible per a totes les persones sol·licitants que complisquen els requisits. Per a això, l'empresa haurà d'haver enviat per correu electrònic [el formulari amb la proposta, publicat en l'adreça web d'aquesta convocatòria](#), abans del dia 2 de juny de cada any a la Unitat de Pràctiques. Atesa la proposta, si és acceptada, s'incorporarà a l'oferta pública.

B) Indicar en el moment de la sol·licitud que volen aportar una empresa a títol individual per a fer les pràctiques. En aquest cas, una vegada realitzada la selecció per a l'oferta pública, i si quedaren beques per assignar, es faria un procés d'assignació entre les persones sol·licitants que confirmen que disposen d'empresa. S'avisarà d'aquesta circumstància per correu electrònic a partir del 20 de desembre.

Els tipus d'organitzacions següents no són admissibles com a organitzacions d'acollida per a la mobilitat d'estudiants en pràctiques: les institucions de la UE i altres òrgans de la UE, inclosos les agències especialitzades, les organitzacions que gestionen programes de la UE, com les agències nacionals d'Erasmus+ (amb la finalitat d'evitar possibles conflictes d'interessos o dobles finançaments). La llista completa està disponible en el lloc web següent: http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_es;

Les persones sol·licitants podran seleccionar les destinacions a què vulguen optar i complisquen requisits, i les ordenaran segons preferència.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Título: AYUDAS DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD AITANA - ERASMUS + KA131 PRÁCTICAS PARA ESTUDIANTES/RECIENTES TITULADOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE CURSO 2024-25

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: lunes, 6 de mayo de 2024

AYUDAS DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD AITANA - ERASMUS + KA131 PRÁCTICAS PARA ESTUDIANTES/RECIENTES TITULADOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE CURSO 2024-25

1. Objeto

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas para la realización de prácticas formativas en empresas e instituciones ubicadas en los estados miembros de la UE y terceros países que participen en la financiación de fondos de política interior (KA131-HED) durante el curso 2024-25.

Los destinos previstos se publicarán en su totalidad, a medida que las empresas/instituciones de acogida comuniquen a la UA sus propuestas en la dirección web de esta convocatoria, y nunca después del 20 de junio de 2024:

<https://web.ua.es/es/centro-empleo/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/internacionales/erasmus-practicas/convocatoria-2024-2025.html>

Los destinos previstos, pueden ser empresas, asociaciones, centros educativos de cualquier nivel de enseñanza, centros de investigación, ONG o cualquier entidad pública o privada, ubicadas en estados miembros de la UE, y terceros países que participen en la financiación de fondos de política interior (KA131-HED) durante el curso 2024-25. Con cada plaza propuesta se indica el plan de estudios para el que se oferta, así como los requisitos de idioma y otros. Los solicitantes no pueden contactar directamente con las empresas/instituciones de ese listado.

Si algún solicitante quiere aportar una empresa al programa tendrá dos opciones:

A) Incorporar la propuesta antes de la publicación de la convocatoria de manera que aparezca en la oferta pública disponible para todos los solicitantes que cumplan los requisitos. Para ello, la empresa deberá haber enviado por correo electrónico [el formulario con la propuesta, publicado en la dirección web de esta convocatoria](#), antes del día 2 de junio de cada año a la Unidad de Prácticas. Vista la propuesta, si es aceptada se incorporará a la oferta pública.

B) Indicar en el momento de su solicitud que quieren aportar una empresa a título individual para realizar sus prácticas. En este caso, una vez realizada la selección para la oferta pública, y si quedaran becas por asignar, se realizaría un proceso de asignación entre los y las solicitantes que confirmen que disponen de empresa. Se avisará de esta circunstancia por correo electrónico a partir del 20 de diciembre.

Los siguientes tipos de organizaciones no son admisibles como organizaciones de acogida para la movilidad de estudiantes en prácticas: las instituciones de la UE y otros órganos de la UE, incluidas las agencias especializadas, las organizaciones que gestionen programas de la UE, como las agencias nacionales de Erasmus+ (con el fin de evitar posibles conflictos de intereses o dobles financiaciones). La lista completa está disponible en el siguiente sitio web: http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_es;

Los y las solicitantes podrán seleccionar los destinos a los que quieran optar y cumplan requisitos, y los ordenarán según preferencia.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrà sol·licitar la condició de beneficiari i obtenir aquesta ajuda l'alumnat que:

- Estiga matriculat en el curs 2024-25 en una titulació oficial de grau, màster o doctorat. Per als graus, hauran de tenir almenys 120 crèdits del pla d'estudis superats.
- Estiguera matriculat en el curs 2023-24 en una titulació oficial i haurien acabat els seus estudis.
- No haja realitzat prèviament en el mateix cicle d'estudis més de 10 mesos d'estades Erasmus d'estudis o pràctiques (LLP-Eramus, Erasmus Mundus, Erasmus+). El màxim de mobilitat Erasmus + permès és de 12 mesos i una mobilitat de pràctiques ha de tenir com a mínim una duració de 2 mesos.
- Complisca els requisits específics per a les destinacions de pràctiques publicats en la convocatòria als quals es vulga optar: estudis, nivell d'idioma, etc.
- No s'haja beneficiat d'ajudes concedides per a fer pràctiques a l'estranger a través de qualsevol altra convocatòria de la Universitat d'Alacant o de Campus Iberus, per al mateix curs acadèmic. Les ajudes d'aquesta convocatòria són compatibles amb les ajudes a l'estudi.

Incompatibilitats:

La concessió d'aquesta ajuda serà incompatible amb qualsevol altre benefici que tinga la mateixa finalitat, fins i tot de quantia diferent, que pugui rebre's d'altres entitats o persones públiques o privades, inclosa la convocatòria d'ajudes per a les pràctiques en el MAEC, o la convocatòria d'ajudes per a la realització de pràctiques en entitats col·laboradores a l'estranger de la UA.

3. Nombre, duració i dotació de les ajudes.

Es concedirà un màxim de 50 ajudes, per import de 700 € mensuals, amb una duració màxima de 4 mesos i mínima de 2 mesos. Aquestes ajudes estaran constituïdes per les aportacions dels fons comunitaris europeus a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), que pertany al Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, i de fons propis de la UA, aportats a través del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat. La quantia total depèn de la consignació pressupostària d'aquests organismes.

Les persones beneficiàries d'una beca del MEC durant el curs immediatament anterior, o durant aquest, rebran 250 € addicionals de fons Erasmus per un màxim de 3 mesos o proporcional en cas d'estada inferior a 3 mesos.

L'ajuda assignada amb fons comunitaris europeus s'abonarà en un 80% després de l'enviament de la confirmació d'inici de la pràctica signada i segellada per l'entitat d'acollida (document que facilitarà la Unitat de Pràctiques), i el 20% restant en finalitzar l'estada de pràctiques.

L'ajuda UA assignada a les persones beneficiàries que van estar matriculades en el curs 2023-24 en una titulació oficial i hagueren acabat els estudis, s'abonarà en dos pagaments: Un 80% al principi de l'estada, alhora que es fa el pagament de l'ajuda amb fons comunitaris europeus, i el 20% restant en finalitzar l'estada, en el cas d'estada de pràctiques per temps igual o inferior a 3 mesos. En el cas d'estades per temps superior a tres mesos, el pagament final d'aquesta ajuda es farà a meitat de l'estada, una vegada remès l'informe intermedi, que prèviament serà requerit per la Unitat de Pràctiques.

Podrán solicitar la condición de beneficiario y obtener esta ayuda el alumnado que:

- Esté matriculado en el curso 2024-25 en una titulación oficial de grado, máster o doctorado. Para los grados, deberán tener al menos 120 créditos del plan de estudios superados.
- Estuviera matriculado en el curso 2023-24 en una titulación oficial y hubieran terminado sus estudios.
- No haya realizado previamente en el mismo ciclo de estudios más de 10 meses de movilidad Erasmus de estudios o prácticas (LLP-Eramus, Erasmus Mundus, Erasmus+). El máximo de movilidad Erasmus permitida es de 12 meses y una movilidad de prácticas Erasmus+ debe tener como mínimo una duración de 2 meses.
- Cumpla los requisitos específicos para los destinos de prácticas publicados en la convocatoria a los que se quiera optar: estudios, nivel de idioma, etc.
- No se haya beneficiado de ayudas concedidas para realizar prácticas en el extranjero a través de cualquier otra convocatoria de la Universidad de Alicante o de Campus Iberus, para el mismo curso académico. Las ayudas de la presente convocatoria son compatibles con las ayudas al estudio.

Incompatibilidades:

La concesión de esta ayuda será incompatible con cualquier otro beneficio que tenga la misma finalidad, aun de cuantía diferente, que pueda recibirse de otras entidades o personas públicas o privadas, incluida la convocatoria de ayudas para las prácticas en el MAEC, o la convocatoria de ayudas para la realización de prácticas en entidades colaboradoras en el extranjero de la UA.

3. Número, duración y dotación de las ayudas.

Se concederá un número máximo de 50 ayudas, por importe de 700 € mensuales, con una duración máxima de 4 meses y mínima de 2 meses. Estas ayudas estarán constituidas por las aportaciones de los fondos comunitarios europeos a través del servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, y de fondos propios de la UA, aportados a través del vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad. La cuantía total depende de la consignación presupuestaria de dichos organismos.

Las personas beneficiarias de una beca del MEC durante el curso inmediatamente anterior, o durante el presente curso, recibirán 250 € adicionales de fondos Erasmus por un máximo de 3 meses o proporcional en caso de estancia inferior a 3 meses.

La ayuda asignada con fondos comunitarios europeos se abonará en un 80% tras el envío de la confirmación de inicio de la práctica firmado y sellado por la entidad de acogida (documento que facilitará la Unidad de Prácticas), y el 20% restante al finalizar la estancia de prácticas.

La ayuda UA asignada a los beneficiarios/as que estuvieron matriculados/as en el curso 2023-24 en una titulación oficial y hubieran terminado sus estudios, se abonará en dos pagos: Un 80% al principio de la estancia, a la vez que se realiza el pago de la ayuda con fondos comunitarios europeos, y el 20% restante al finalizar la estancia, en el caso de estancia de prácticas por tiempo igual o inferior a 3 meses. En el caso de estancias por tiempo superior a tres meses, el pago final de esta ayuda se realizará a mitad de la estancia, una vez remitido el informe intermedio, que previamente será requerido por la Unidad de Prácticas.

En el cas de persones beneficiàries matriculades en el curs 2024/25 en una titulació oficial de grau, màster o doctorat, l'ajuda UA assignada es distribuirà en pagaments mensuals, amb independència de la duració del període de pràctiques, perquè en compliment del que disposa la disposició adicional 52a del text refós de la Llei General de la Seguretat Social sobre inclusió en el sistema de Seguretat Social d'alumnes que facen pràctiques formatives o acadèmiques externes en programes de formació, amb vigència des de l'1 de gener de 2024, l'estudiantat beneficiari d'aquestes ajudes estarà inclòs en la Seguretat Social en el compte de cotització de pràctiques formatives remunerades. La Universitat d'Alacant assumeix l'obligació d'afiliació i de cotització d'aquest alumnat durant l'estada formativa.

Es reservarà un 3% del total de les places disponibles per a ser cobertes per persones amb diversitat funcional. En aquest cas, les persones aspirants hauran d'acreditar un grau de discapacitat del 33% o superior. En el supòsit de no ser cobertes aquestes places, s'acumularan a les places del torn general. En el cas de persones amb diversitat funcional, que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33%, percebran, a més, el finançament adicional constituït per les aportacions dels fons comunitaris europeus a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), que pertany al Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats. Imports i despeses subvencionables s'arreglaran en el punt de suport a la inclusió de la resolució del SEPIE per a la convocatòria 2024.

En el cas de desplaçament ecològic en un mitjà de transport sostenible al país de realització de les pràctiques, els estudiants i recentment titulats beneficiaris també rebran el finançament adicional que determine la Resolució del SEPIE per a la convocatòria 2024, i hauran d'aportar la justificació oportuna i la Declaració responsable.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

La convocatòria es publicarà en BOUA amb caràcter informatiu, prèviament a la publicació del seu extracte en el DOGV.

4.1 Termini de presentació

El termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà des del 20 de juny 2024 a les 00.00 fins al 19 de juliol de 2024 a les 23:59 h.

4.2 Procediment de presentació

La documentació es presentarà, a través del formulari que es troba en la pàgina web:

<https://web.ua.es/va/centro-empleo/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/internacionales/erasmus-practicas/convocatoria-2024-2025.html>

a l'òrgan gestor, amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria. En el mateix formulari s'indicanen per ordre de preferència els codis de les ofertes a què es vol optar (veure codis en la primera columna del llistat de destinacions previstes) i s'adjuntarà un arxiu amb la documentació següent:

- Currículum vitae
- Carta de motivació redactada en l'idioma de les destinacions sol·licitades. Si es requereixen dos idiomes per a la mateixa pràctica, en un d'aquests indistintament.
- Exclusiu per a l'alumnat d'estudis d'Arquitectura: enviament del portafolis en grandària adequada per a ser enviat per correu electrònic a l'empresa.

Els arxius hauran d'estar identificats amb el nom i cognoms de la persona sol·licitant.

Si abans d'acabar el termini d'inscripció es vol modificar alguna dada o el currículum, es pot enviar un altre formulari. Es donarà per vàlid l'últim formulari enviat. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no serà possible modificar el CV i la carta de presentació que acompanya la sol·licitud.

En el caso de beneficiarios matriculados en el curso 2024/25 en una titulación oficial de grado, máster o doctorado, la ayuda UA asignada se distribuirá en pagos mensuales, con independencia de la duración del periodo de prácticas, porque en cumplimiento de lo dispuesto en la disposición adicional 52ª del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social sobre inclusión en el sistema de Seguridad Social de alumnos que realicen prácticas formativas o académicas externas en programas de formación, con vigencia desde el 1 de enero de 2024, el estudiantado beneficiario de estas ayudas estará incluido en la Seguridad Social en la cuenta de cotización de prácticas formativas remuneradas. La Universidad de Alicante asume la obligación de afiliación y de cotización de este alumnado durante la estancia formativa.

Se reservará un 3% del total de las plazas disponibles para ser cubiertas por personas con diversidad funcional. En este caso, las personas aspirantes deberán acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33%. En el supuesto de no ser cubiertas estas plazas, se acumularán a las plazas del turno general. En el caso de personas con diversidad funcional, que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33%, percibirán además la financiación adicional constituida por las aportaciones de los fondos comunitarios europeos a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades. Importes y gastos subvencionables se recogerán en el punto de Apoyo a la inclusión de la Resolución del SEPIE para la convocatoria 2024.

En el caso de desplazamiento ecológico en un medio de transporte sostenible al país de realización de las prácticas, los estudiantes y recién titulados beneficiarios también recibirán la financiación adicional que determine la Resolución del SEPIE para la convocatoria 2024, aportando la justificación oportuna y Declaración responsable.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo, previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la ayuda se abrirá desde el 20 de junio 2024 a las 00:00 hasta el 19 de julio de 2024 a las 23:59 h.

4.2 Procedimiento de presentación

La documentación se presentará, a través del formulario que se encuentra en la página web:

<https://web.ua.es/es/centro-empleo/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/internacionales/erasmus-practicas/convocatoria-2024-2025.html>

al órgano gestor, con indicación de los datos de esta convocatoria. En el mismo formulario se indicarán por orden de preferencia los códigos de las ofertas a las que se quiere optar (ver códigos en la primera columna del listado de destinos previstos) y se adjuntará un archivo con la siguiente documentación:

- Currículum vitae
- Carta de motivación redactados en el idioma de los destinos solicitados. Si se requieren dos idiomas para la misma práctica, en uno de ellos indistintamente.
- Exclusivo para los alumnos de estudios de Arquitectura: envío de su portfolio en tamaño adecuado para ser enviado por correo electrónico a la empresa.

Los archivos deberán estar identificados con el nombre y apellidos del/ la solicitante.

Si antes de terminar el plazo de inscripción se desea modificar algún dato o el currículum, se puede enviar otro formulario. Se dará por válido el último formulario enviado. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, no es posible modificar el CV y carta de presentación que acompaña la solicitud.

Si en les destinacions previstes no hi ha oferta per a un determinat perfil d'estudis, o no es compleixen requisits d'idioma, recomanem inscriure's igualment i deixar buits els camps relatius a les ofertes, ja que durant els mesos de gestió d'aquesta convocatòria, poden arribar noves propostes d'empreses/institucions a la Unitat de Pràctiques, per la qual cosa avisaríem les persones inscrites i que complisquen el perfil demandat, sempre que tinguem beques per assignar.

Aquelles persones sol·licitants que tinguen pensat aportar una empresa en finalitzar el procés de selecció per al llistat de destinacions previstes en el punt 1 d'aquesta convocatòria, hauran d'inscriure's obligatòriament (encara que no opten a aquestes ofertes publicades) i marcar la casella del formulari que així ho indica.

Els estudiants i les estudiants dels graus de Mestre Educació Infantil i Educació Primària que hagen sol·licitat fer les pràctiques curriculars en centres a l'estranger, no han d'inscriure's per aquesta modalitat. La Facultat d'Educació assignarà les places de què disposa i ho notificarà a la Unitat de Pràctiques per a la tramitació de la documentació Erasmus Pràctiques, relativa a aquesta convocatòria

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació de les ajudes es farà seguint les fases següents:

o Fase 1. Admissió: Verificació de requisits

o Fase 2. Preselecció: les candidatures admeses, amb compliment dels requisits específics per destinació (estudis, nivell d'idioma, coneixements específics, etc.)

o Adequació al perfil de la destinació o destinacions sol·licitades: fins a 2 punts (estudis, idiomes, altres requisits)

o Nota mitjana de l'expedient: Fins a 1 Punt. El càlcul es farà multiplicant la nota mitjana per 0.1

Per a estudiants de grau, la nota mitjana serà la que conste en l'expedient per a convocatòria C4 del curs 2023-24.

Per a estudiants de màster i doctorat, es tindrà en compte la mitjana de l'expedient del grau o màster amb què es va accedir.

o No haver-se beneficiat d'una beca Erasmus en convocatòries anteriors en el mateix cicle d'estudis: 1 punt.

o Fase 3. Selecció: l'entitat col·laboradora proposarà a la comissió l'assignació de la pràctica, d'acord amb la documentació aportada i l'entrevista realitzada, pel mitjà que es disposa.

A l'efecte de l'elecció de l'entitat col·laboradora, la comissió enviarà les 8 millors candidatures del procés de preselecció per a cada plaça disponible.

Les estades de pràctiques podran començar amb caràcter general entre el 15 de gener de 2025 i el 30 de setembre de 2025. En el cas de persones titulades es tindrà en compte el límit de 12 mesos després de la finalització dels estudis o la data d'expedició del títol, sempre amb el límit del 30 de setembre de 2025.

o Fase 4. Aportació d'empresa a títol individual: Si en el moment de la sol·licitud, l'estudiant/recent titulat, va marcar l'opció d'«aportar empresa/institució», una vegada realitzada la selecció per a l'oferta que es va fer pública juntament amb la convocatòria, i si quedaren beques per assignar, es faria un procés d'assignació entre les persones sol·licitants que confirmen que disposen d'empresa/institució. S'avisarà del començament d'aquesta fase i es remetrà el formulari corresponent a partir del 20 de desembre, en el correu electrònic facilitat pels estudiants i les estudiants en la sol·licitud.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1 Òrgan gestor

Si en los destinos previstos no hay oferta para un determinado perfil de estudios, o no se cumplen requisitos de idioma, recomendamos inscribirse igualmente y dejar vacíos los campos relativos a las ofertas, ya que durante los meses de gestión de esta convocatoria, pueden llegar nuevas propuestas de empresas/instituciones a la Unidad de Prácticas, por lo que avisaríamos a las personas inscritas y que cumplan el perfil demandado, siempre y cuando tengamos becas por asignar.

Aquellos/as solicitantes que tengan pensado aportar una empresa al finalizar el proceso de selección para el listado de destinos previstos en el punto 1 de esta convocatoria, tendrán que inscribirse obligatoriamente (aunque no opten a esas ofertas publicadas) y marcar la casilla del formulario que así lo indica.

Los y las estudiantes de los grados de Maestro Educación Infantil y Educación Primaria que hayan solicitado realizar sus prácticas curriculares en centros en el extranjero, no deben inscribirse por esta vía. La Facultad de Educación asignará las plazas de que dispone y lo notificará a la Unidad de Prácticas para la tramitación de la documentación Erasmus Prácticas, relativa a esta convocatoria.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de las ayudas se realizará siguiendo las siguientes fases:

o Fase 1. Admisión: Verificación de requisitos

o Fase 2. Preselección: las candidaturas admitidas, con cumplimiento de los requisitos específicos por destino (estudios, nivel de idioma, conocimientos específicos, etc.)

o Adequación al perfil del destino o destinos solicitados: hasta 2 puntos (estudios, idiomas, otros requisitos)

o Nota media del expediente: Hasta 1 Punto. El cálculo se realizará multiplicando la nota media por 0.1

Para estudiantes de Grado, la nota media será la que conste en el expediente para convocatoria C4 del curso 2023-24.

Para estudiantes de máster y doctorado, se tendrá en cuenta la media del expediente del grado o máster con el que se accedió.

o No haberse beneficiado de una beca erasmus en convocatorias anteriores en el mismo ciclo de estudios: 1 punto.

o Fase 3. Selección: la entidad colaboradora propondrá a la comisión la asignación de la práctica, en función de la documentación aportada y la entrevista realizada, por el medio que se disponga.

A los efectos de la elección de la entidad colaboradora, la comisión enviará las 8 mejores candidaturas del proceso de preselección para cada plaza disponible.

Las estancias de prácticas podrán comenzar con carácter general entre el 15 de enero de 2025 y el 30 de septiembre de 2025. En el caso de titulados/as se tendrá en cuenta el límite de 12 meses tras la finalización de sus estudios o la fecha de expedición del título, siempre con el límite del 30 de septiembre de 2025.

o Fase 4. Aportación de empresa a título individual: Si en el momento de su solicitud, el estudiante/recién titulado, marcó la opción de "aportar empresa/institución". Una vez realizada la selección para la oferta que se hizo pública junto con la convocatoria, y si quedaran becas por asignar, se realizaría un proceso de asignación entre los y las solicitantes que confirman que disponen de empresa/institución. Se avisará del comienzo de esta fase y se remitirá el formulario correspondiente a partir del 20 de diciembre, en el correo electrónico facilitado por los estudiantes en su solicitud.

6. Órgano gestor y Comisión de valoración

6.1 Órgano gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la Subdirecció de Pràctiques, Ocupació i Emprenedoria del Servei d'Alumnat, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades d'acord amb les quals ha de dictar-se la resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Pràctiques, contacte: practicaserasmus@ua.es

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'hi adjunte la documentació que siga exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè, d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, se li considerarà per desistit de la petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2 Comissió de Valoració

La Comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds, tindrà la composició següent:

Presidència:

- La vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat (o persona en qui delegue)

Secretària:

- La subdirectora de Pràctiques, Ocupació i Emprenedoria del Servei d'Alumnat,

Vocals:

- El director del Secretariat de Suport a Estudiants i Ocupabilitat

Els membres de la Comissió de Valoració signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en l'adreça web <https://web.ua.es/va/centro-empleo/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/internacionales/erasmus-practicas/convocatoria-2024-2025.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació del motiu d'exclusió.

Totes la persones sol·licitants tindran un termini de 3 dies hàbils per a presentar al·legacions comptadors a partir de l'endemà a la publicació, davant de l'òrgan gestor.

Una vegada transcorregut aquest termini, i a la vista de la proposta motivada de la resolució per la Comissió de Valoració, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que escaiga.

A partir del mes d'octubre s'iniciarà en la Unitat de Pràctiques la fase de preselecció, i enviament de currículums a les empreses/institucions. Les comunicacions tant des de la unitat de Pràctiques del Servei d'Alumnat (unitat que s'encarrega de la gestió del programa) com des de les empreses col·laboradores, es faran a través del correu electrònic que les persones sol·licitants admeses han indicat en la sol·licitud.

El òrgan gestor de la convocatòria, la Subdirecció de Pràctiques, Empleo y Emprendimiento del Servicio de Alumnado se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Prácticas de la citada Subdirección, contacto: practicaserasmus@ua.es

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2 Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes, tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- La vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad (o persona en quien delegue)

Secretaría:

- La subdirectora de Prácticas, Empleo y Emprendimiento del Servicio de Alumnado,

Vocales:

- El director del Secretariado de Apoyo a Estudiantes y Empleabilidad

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán el documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://web.ua.es/es/centro-empleo/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/internacionales/erasmus-practicas/convocatoria-2024-2025.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de solicitudes admitidas y excluidas, con indicación del motivo de exclusión.

Las personas solicitantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para presentar alegaciones contados a partir del día siguiente a la publicación, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y a la vista la propuesta motivada de la resolución por la comisión de valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

A partir del mes de octubre se iniciará en la Unidad de Prácticas la fase de preselección, y envío de currículums a las empresas/instituciones. Las comunicaciones tanto desde la unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado (unidad que se encarga de la gestión del programa) como desde las empresas colaboradoras, se realizarán a través del correo electrónico que los solicitantes admitidos han indicado en la solicitud.

El procés d'assignació per a les ofertes publicades en l'adreça web d'aquesta convocatòria es tancarà al llarg del mes de desembre, i a partir de gener 2025 s'obrirà el termini perquè les persones sol·licitants que no hagen sigut seleccionades puguin aportar empreses, si queden beques per assignar.

Les renúncies que es presenten en les ofertes assignades, es tramitaran amb la major agilitat per a poder oferir la vacant a la persona candidata seleccionada següent per l'empresa/institució d'acollida, a la quals se li comunicarà la possibilitat per correu electrònic.

També, i en el cas que al llarg del curs acadèmic entren ofertes per a estades de pràctiques en empreses/institucions que complisquen amb els requisits per a participar en el programa, la Unitat de Pràctiques es posarà en contacte per correu electrònic amb totes aquelles persones participants d'aquesta convocatòria que no hagueren obtingut plaça per a fer la seua estada de pràctiques fins a aquest moment. En cas de resposta afirmativa, es remetrán els CV a aquestes empreses/institucions perquè facen la selecció definitiva, a través dels mitjans que consideren més apropiats.

8. Acceptació de la mobilitat

Les persones candidates seleccionades per les empreses/institucions disposaran d'un termini màxim de 7 dies per a acceptar o renunciar a aquesta plaça, comptats a partir de l'endemà en què la Unitat de Pràctiques els envie correu electrònic notificant el resultat de la selecció. Amb la seua acceptació, l'alumnat/recentment titulat seleccionat indicarà a la Unitat de Pràctiques les dates de la seua estada de pràctiques.

Es considerarà renúncia per part de la persona candidata si no fa cap actuació durant aquest tràmit, i se li tindrà per desistit de la sol·licitud en aquesta convocatòria, donant oportunitat a la persona candidata següent que seleccione l'empresa/institució.

Si un estudiant o una estudiant que ha obtingut plaça no presenta renúncia, però no s'incorpora a la institució/empresa d'acollida en la data prevista de començament, la participació serà cancel·lada d'ofici. A més, aquesta persona serà penalitzada, i quedarà exclosa de la possibilitat de fer una estada de pràctiques Erasmus en el curs acadèmic següent en què torne a fer una sol·licitud.

Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per esdeveniments globals sobrevinguts que produïsquen inestabilitat que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.), es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de començar l'estada de pràctiques.

9. Reconeixement acadèmic i aprofitament

Les pràctiques Erasmus poden ser curriculars o extracurriculars. Perquè tinguin la condició de curriculars abans de l'inici de la mobilitat, el coordinador o la coordinadora de les pràctiques de la titulació haurà de donar el vistiplau acadèmic. En aquest cas, a més d'enviar la documentació que requereix el programa Erasmus, l'estudiant haurà de seguir les indicacions acadèmiques del tutor o tutora referent a l'avaluació de l'assignatura.

Un estudiant o una estudiant pot fer durant la mateixa mobilitat les pràctiques curriculars (les hores previstes en l'assignatura de pràctiques) i continuar amb pràctiques extracurriculars fins a completar el període de mobilitat.

Si la mobilitat es fa com a extracurricular, l'estudiant podrà sol·licitar posteriorment el reconeixement de crèdits d'una assignatura de pràctiques externes/pràcticum mitjançant sol·licitud davant del seu Centre, que podrà resoldre a favor o en contra, depenent dels continguts formatius i dels resultats obtinguts durant l'estada.

El proceso de asignación para las ofertas publicadas en la dirección web de esta convocatoria se cerrará a lo largo del mes de diciembre, y a partir de enero 2025 se abrirá el plazo para que los solicitantes que no hayan sido seleccionados/as puedan aportar empresas, si quedan becas por asignar.

Las renuncias que vayan presentándose en las ofertas asignadas, se tramitarán con la mayor agilidad para poder ofrecer la vacante al siguiente candidato/a seleccionado por la empresa/institución de acogida, a los que se les comunicará la posibilidad por correo electrónico.

También y en el caso de que a lo largo del curso académico, entren ofertas para estancias de prácticas en empresas/instituciones que cumplan con los requisitos para participar en el programa, la Unidad de Prácticas se pondrá en contacto por correo electrónico con todos aquellos participantes de la presente convocatoria que no hubieran obtenido plaza para realizar su estancia de prácticas hasta ese momento. En caso de respuesta afirmativa, se remitirán los C.V. a dichas empresas/instituciones para que realicen la selección definitiva, a través de los medios que consideren más apropiados.

8. Aceptación de la movilidad

Los/las candidatos/as seleccionados/as por la empresas/instituciones dispondrán de un plazo máximo de 7 días para aceptar o renunciar a dicha plaza, contados a partir del día siguiente en que la Unidad de Prácticas les envíe correo electrónico notificando el resultado de la selección. Con su aceptación, el alumnado/recién titulado seleccionado indicará a la Unidad de Prácticas las fechas de su estancia de prácticas.

Se considerará renuncia por parte del candidato o candidata si no realiza ninguna actuación durante este trámite, y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria, dando oportunidad al siguiente candidato que haya seleccionado la empresa/institución.

Si un/a estudiante que ha obtenido plaza no presenta renuncia, pero no se incorpora a la institución/empresa de acogida en la fecha prevista de comienzo, su participación será cancelada de oficio. Además, esta persona será penalizada, quedando excluida de la posibilidad de realizar una estancia de prácticas Erasmus en el siguiente curso académico en que vuelva a realizar una solicitud.

Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por acontecimientos globales sobrevenidos que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.), se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de comenzar la estancia de prácticas.

9. Reconocimiento académico y aprovechamiento

Las prácticas Erasmus pueden ser curriculares o extracurriculares. Para que tengan la condición de curriculares antes del inicio de la movilidad, el coordinador o la coordinadora de las prácticas de la titulación deberá dar su visto bueno académico. En este caso, además de enviar la documentación que requiere el programa Erasmus, el o la estudiante deberá seguir las indicaciones académicas de su tutor o tutora en lo referente a la evaluación de la asignatura.

Un/a estudiante puede realizar durante la misma movilidad las prácticas curriculares (las horas previstas en la asignatura de prácticas) y continuar con prácticas extracurriculares hasta completar el período de movilidad.

Si la movilidad se realiza como extracurricular, el o la estudiante podrá solicitar posteriormente el reconocimiento de créditos de una asignatura de prácticas externas / prácticum mediante solicitud ante su Centro, que podrá resolver a favor o en contra, dependiendo de los contenidos formativos y de los resultados obtenidos durante la estancia.

En tots els casos, l'estudiant rebrà un diploma que acredite la seua participació en el programa Erasmus Pràctiques i podrà descarregar un certificat a través de UACloud. Si les pràctiques es fan una vegada acabats els estudis, només tindran consideració d'extracurriculars i no apareixeran en el SET si s'ha sol·licitat l'expedició del títol abans de la finalització de la mobilitat.

10. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2024SBV107 que serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2024LS034 del Pla Estratègic de Subvencions 2024 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

Tot allò que les bases d'aquesta convocatòria no regulen es regirà per les disposicions europees per al Programa Erasmus + 2024-25, per la Normativa General de Mobilitat de la Universitat d'Alacant i per la Normativa de Pràctiques Externes de la UA.

La dotació de les ajudes d'un màxim de 170.000 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV (orgàniques 10.50.4B.00.11 i 10.50.4B.00.06) del pressupost de la Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UA. S'aplicaran les retencions de rendes que, si escau, establisca la legislació vigent.

L'ajuda econòmica que es rep està constituïda per les aportacions dels fons comunitaris europeus a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (import estimat en 100.000 €), i de fons propis de la Universitat d'Alacant (70.000 €). La quantia total depèn de la consignació pressupostària d'aquests organismes. La concessió de les ajudes està supeditada a la percepció de la Universitat d'Alacant de les aportacions dels fons comunitaris europeus esmentats.

Aquest projecte ha sigut finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UA. La Comissió no és responsable de l'ús que pugui fer-se de la informació ací difosa.

11. Obligacions, justificació de les persones beneficiàries i pagament

11.1 Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries de les ajudes, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les previstes en l'art. 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, d'entre les que es troben:

- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, que inclourà els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- Mantenir contacte i estar localitzable tant per la Unitat de Pràctiques del Servei d'Alumnat com pel seu tutor o tutora acadèmic, que podran posar-se en contacte amb l'alumnat/recentment titulat en qualsevol moment, tant durant el procés de selecció i nominació de la candidatura com durant el període de l'estada de pràctiques, a través del correu electrònic facilitat a la Unitat de Pràctiques en la sol·licitud.

En todos los casos, el o la estudiante recibirá un diploma que acredite su participación en el programa Erasmus Prácticas y podrá descargar un certificado a través de UACloud. Si las prácticas se realizan una vez terminados los estudios, solo tendrán consideración de extracurriculares y no aparecerán en el SET si se ha solicitado la expedición del título antes de la finalización de la movilidad.

10. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2024SBV107 que sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2024LS034 del Plan Estratégico de Subvenciones 2024 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

Todo aquello que las bases de esta convocatoria no regulen se regirá por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus + 2024-25, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por la Normativa de Prácticas Externas de la UA.

La dotación de las ayudas de un máximo de 170.000 euros será sufragada con cargo al capítulo IV (orgánicas 10.50.4B.00.11 y 10.50.4B.00.06) del presupuesto del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

La ayuda económica que se recibe está constituida por las aportaciones de los fondos comunitarios europeos a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades (importe estimado en 100.000 €), y de fondos propios de la Universidad de Alicante (70.000 €). La cuantía total depende de la consignación presupuestaria de dichos organismos. La concesión de las ayudas está supeditada a la percepción de la Universidad de Alicante de las aportaciones de los fondos comunitarios europeos mencionados.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

11. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago

11.1. Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias de las ayudas, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el art. 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- Mantener contacto y estar localizable tanto por la Unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado como por su tutor/a académico, que podrán ponerse en contacto con el alumnado/recién titulados en cualquier momento, tanto durante el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante el periodo de la estancia de prácticas, a través del correo electrónico facilitado a la Unidad de Prácticas en su solicitud.

- Comunicar a la Unitat de Pràctiques del Servei d'Alumnat en el termini màxim de 7 dies l'acceptació de la destinació per al que haja sigut seleccionat o seleccionada. La falta o ambigüitat en les respostes donarà lloc a la pèrdua de la plaça de pràctiques i, per tant, a la concessió de la beca, amb la finalitat d'assegurar el seu aprofitament per la persona candidata següent. Aquesta actuació podrà penalitzar el candidat o la candidata en la convocatòria següent d'Erasmus Pràctiques.

- Comunicar immediatament qualsevol canvi de la sol·licitud inicial; en concret, a la Unitat de Pràctiques, qualsevol informació relativa a renúncies, canvi de calendari de l'estada de pràctiques, etc. i al tutor o tutora acadèmic el que faça referència a aspectes formatius de l'estada de pràctiques.

- Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació. La UA no es fa responsable de les mancances que en aquest sentit tinga l'alumnat/recentment titulat, ni de les conseqüències que se'n puguin derivar, com, per exemple la no acceptació per part de l'empresa/institució de destinació.

- Lliurar en la Unitat de Pràctiques del Servei d'Alumnat els documents següents emplenats adequadament, quan els siguen requerits:

o Formulari fitxer de tercers (amb compte bancari a Espanya per a l'abonament de les ajudes), DNI, fitxa d'alta de personal, mod.145 per a retencions d'IRPF, declaració de riscos del lloc de treball, número de la seguretat social

o Contracte de subvenció i Acord d'Aprenentatge, (documents que tramitarà la Unitat de Pràctiques, emplenats amb les dades que la persona beneficiària va facilitar en la sol·licitud)

o Documentació relativa al seguiment de l'estada de pràctiques: Confirmació d'arribada, Informe intermedi (en el cas d'estades de més de tres mesos), Informe final, Certificat Erasmus, Qüestionari UE i Qüestionari UA de valoració de l'estada de pràctiques, justificants/factures relatives a vols/mitjans de desplaçament tant per a l'anada com per a la tornada, i justificants/factures relatives a l'allotjament durant el període de l'estada de pràctiques al país de destinació.

- Inscriure's en el [Registre de viatgers](#) i consultar les [recomanacions de viatge del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació](#) per al país a què es viatjarà, com també les del [Ministeri de Sanitat](#). En cas de situacions excepcionals al país de destinació, cal seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent, com també de la institució/empresa d'acollida, i comunicar la seua situació a la Unitat de Pràctiques del Servei d'Alumnat.

11.2 Justificacions de persones beneficiàries i pagament

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts, com a màxim, fins a 15 dies després d'haver finalitzat l'estada de pràctiques, mitjançant la presentació dels documents requerits per la Unitat de Pràctiques i que es detallen a continuació.

D'acord amb l'article 34.4 de la Llei 38/2003 general de subvencions i l'article 88.2 del RD 887/2006 Reglament de la Llei general de subvencions, s'estableix un:

- Primer pagament: La quantitat correspon al 80% del finançament total previst en el conveni de subvenció. El pagament es tramitarà al llarg del mes següent a la presentació de la documentació següent en la Unitat de Pràctiques, i que prèviament haurà sigut remesa per aquesta per al seu emplenament:

o Contracte de subvenció ORIGINAL

o Proposta d'acord de pràctiques

o Confirmació d'estada amb arribada real

- Comunicar a la Unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado en el plazo máximo de 7 días la aceptación del destino para el que haya sido seleccionado/a. La falta o ambigüedad en las respuestas dará lugar a la pérdida de la plaza de prácticas y por tanto a la concesión de la beca, con objeto de asegurar su aprovechamiento por el siguiente candidato/a. Esa actuación podrá penalizar al candidato/a en la siguiente convocatoria de Erasmus Prácticas.

- Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto, a la Unidad de Prácticas, toda información relativa a renuncias, cambio de calendario de la estancia de prácticas, etc...y al tutor/a académico lo referente a aspectos formativos de la estancia de prácticas.

- Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido tenga el alumnado/recién titulado, ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo la no aceptación por parte de la empresa/institución de destino.

- Entregar en la Unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente, cuando los sean requeridos:

o Formulario fichero de terceros (con cuenta bancaria en España para el abono de las ayudas), DNI, ficha de alta de personal, mod. 145 para las retenciones de IRPF, declaración de riesgos del puesto de trabajo, número de la seguridad social

o Contrato de subvención y Acuerdo de Aprendizaje (documentos que tramitará la unidad de prácticas cumplimentados con los datos que la persona beneficiaria facilitó en su solicitud)

o Documentación relativa al seguimiento de la estancia de prácticas: Confirmación de llegada, Informe intermedio (en el caso de estancias de más de tres meses), Informe final, Certificado Erasmus, cuestionario UE y cuestionario UA de valoración de la estancia de prácticas, justificantes/facturas relativas a vuelos/medios de desplazamiento tanto para la ida como para la vuelta, y justificantes/facturas relativas al alojamiento durante el periodo de la estancia de prácticas en el país de destino.

- Inscribirse en el [Registro de Viajeros](#) y consultar las [recomendaciones de viaje del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación](#) para el país al que se va a viajar, así como las del [Ministerio de Sanidad](#). En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la Institución/empresa de acogida, y comunicar su situación a la Unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado.

11.2 Justificación de personas beneficiarias y pago

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta como máximo 15 días después de haber finalizado la estancia de prácticas, mediante la presentación de los documentos requeridos por la unidad de prácticas y que se detallan a continuación.

En virtud del artículo 34.4 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y artículo 88.2 del RD 887/2006 Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se establece un:

- Primer pago: La cuantía corresponde al 80% de la financiación total prevista en el convenio de subvención firmado entre el beneficiario y la UA. El pago se tramitará a lo largo del mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Prácticas, y que previamente habrá sido remitida por ésta para su firma o cumplimentación:

o Contrato de subvención ORIGINAL

o Propuesta de acuerdo de prácticas

o Confirmación de estancia con llegada real

- Pagaments mensuals de l'ajuda complementària de la UA, amb càrrec a fons UA, per a estudiants matriculats en la UA durant el curs 2024/25.

- Pagament intermedi de l'ajuda complementària de la UA, amb càrrec a fons UA, per a persones beneficiàries matriculades en la UA durant el curs 2023/24 en una titulació oficial de grau, màster o doctorat, després de la recepció de la documentació següent:

o L'informe de progrés, que haurà de ser emplenat i retornat per correu electrònic, en el cas d'estades de més de tres mesos.

- Segon pagament fons Erasmus: En els 15 dies següents a la finalització de la pràctica (que serà la que figure com a data de finalització en l'acord d'aprenentatge) la persona beneficiària haurà de presentar en la Unitat de Pràctiques:

o El certificat Erasmus, de realització de pràctiques signat per l'entitat d'acollida

o L'informe final Aitana-Erasmus+: Informe propi de la UA i que és una memòria de les activitats realitzades

o L'informe final Erasmus: Informe de la Comissió Europea que envia mitjançant correu electrònic al becari o la becària i que enllaça a un qüestionari sobre aspectes de l'experiència Erasmus + pràctiques que ja ha finalitzat. S'emplena i s'envia en línia a la plataforma del Beneficiary Module.

o Justificants/factures dels viatges d'anada i tornada al país de destinació, com també factures/justificants d'allotjament durant l'estada de pràctiques Erasmus+.

- Pagament final de l'ajuda complementària de la UA, amb càrrec a fons UA, per a persones beneficiàries matriculades en la UA durant el curs 2023/24 en una titulació oficial de grau, màster o doctorat i haurien acabat els seus estudis.

Després de la recepció de la documentació sol·licitada, s'abonarà el segon i últim pagament de l'ajuda de fons Erasmus assignada, corresponent al 20% restant.

Els models i els formularis per a aquesta documentació es facilitaran des de la Unitat de Pràctiques, i també estan arreu a la mateixa adreça web.

La justificació de totes les ajudes concedides haurà d'estar completada el 31 de juliol de 2026.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions, establits en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores, com també el retorn anticipat no justificat formalment, excepte causa de força major, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

IMPORTANT EN MATÈRIA DE TRIBUTACIÓ: L'adjudicació de la beca estarà subjecta a les obligacions fiscals vigents que siguin aplicables, en el moment de fer efectiu el pagament. Les beques que es concedisquen per pràctiques que es facen amb caràcter curricular estan exemptes de tributar, en els imports abonats amb càrrec a fons europeus.

12. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en aquesta.

En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

- Pagos mensuales de la ayuda complementaria de la UA, con cargo a fondos UA, para estudiantes matriculados en la UA durante el curso 2024/25.

- Pago intermedio de la ayuda complementaria de la UA, con cargo a fondos UA, para beneficiarios matriculados en la UA durante el curso 2023/24 en una titulación oficial de grado, máster o doctorado, tras la recepción de la siguiente documentación:

o El informe de progreso, que deberá ser cumplimentado y devuelto por correo electrónico, en el caso de estancias de más de tres meses.

- Segundo pago fondos Erasmus: En los 15 días siguientes a la finalización de su práctica (que será la que figure como fecha de finalización en el acuerdo de aprendizaje) el beneficiario o la beneficiaria deberán presentar en la Unidad de Prácticas:

o El certificado Erasmus, de realización de prácticas firmado por la entidad de acogida

o Informe final Aitana-Erasmus+: Informe propio de la UA y que es una memoria de las actividades realizadas

o Informe final Erasmus: Informe de la Comisión Europea que envía mediante correo electrónico al becario o becaria y que lleva a un cuestionario sobre aspectos de la experiencia Erasmus + prácticas que ya ha finalizado. Se cumplimenta y se envía en línea a la plataforma del Beneficiary Module.

o Justificantes/facturas de los viajes de ida y vuelta al país de destino, así como facturas/justificantes de alojamiento durante la estancia de prácticas Erasmus+.

- Pago final de la ayuda complementaria de la UA, con cargo a fondos UA, para beneficiarios matriculados en la UA durante el curso 2023/24 en una titulación oficial de grado, máster o doctorado y hubieran terminado sus estudios.

Tras la recepción de la documentación solicitada, se procederá a abonar el segundo y último pago de la ayuda de fondos Erasmus asignada, correspondiente al 20% restante.

Los modelos y formularios para esta documentación se facilitarán desde la Unidad de Prácticas, y también están recogidos en la página web de la convocatoria.

La justificación de todas las ayudas concedidas deberá estar completada a 31 de julio de 2026.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, así como el regreso anticipado no justificado formalmente, salvo causa de fuerza mayor, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

IMPORTANTE EN MATERIA DE TRIBUTACIÓN: La adjudicación de la beca estará sujeta a las obligaciones fiscales vigentes que sean aplicables, en el momento de hacer efectivo su pago. Las becas que se concedan por prácticas que se realicen con carácter curricular están exentas de tributar, en los importes abonados con cargo a los fondos europeos.

12. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Us informem que la persona interessada podrà exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Podrà, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els drets de la persona interessada i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant es poden consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

13. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i qualsevol acte administratiu que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, d'Universitats i el 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant de la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, a 6 de maig de 2024

La rectora

PD de signatura, la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

13. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alicante, a 6 de mayo de 2024

La rectora

P.D. de firma, la vicerectora de Estudiantes y Empleabilidad

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales