

Títol: AJUDA ECONÒMICA PER A ESTUDIANTS DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR QUE FACEN UNA ESTADA DE MOBILITAT INTERNACIONAL PRESENCIAL DURANT EL CURS ACADÈMIC 2023/24

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 23 de maig de 2024

AJUDA ECONÒMICA PER A ESTUDIANTS DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR QUE FACEN UNA ESTADA DE MOBILITAT INTERNACIONAL PRESENCIAL DURANT EL CURS ACADÈMIC 2023/24

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes per a la realització d'estades de mobilitat Erasmus + i Global durant el curs 2023/24 dirigides a alumnat de grau i màster de l'Escola Politècnica Superior.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podran sol·licitar aquesta AJUDA l'alumnat que:

- Estiga matriculat/ada en una de les titulacions de l'Escola Politècnica Superior de la UA en el curs 2023-24.
- Haja obtingut beca per a l'intercanvi acadèmic en el marc del programa "Erasmus +" o dels programes de mobilitat global de la UA per al curs 2023/24 i haja realitzat l'estada en manera presencial.

3. Nombre i dotació de les beques

Es concedirà un nombre màxim de 8 ajudes, i es distribuirà l'assignació, fins a un màxim de 500€, cadascuna.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini s'inicia l'endemà de la seua publicació en el BOUA i finalitza el 31 de maig de 2024.

4.2. Procediment de presentació

La documentació es presentarà, en el Registre General de la Universitat d'Alacant, per instància genèrica dirigida a la Unitat de Mobilitat de l'Escola Politècnica Superior, amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'adjuntarà la documentació següent:

- credencial Erasmus o document equivalent
- document de confirmació d'arribada (cas d'haver-se produït)

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació de les ajudes es farà seguint el criteri següent:

- El criteri d'adjudicació de les beques serà la nota mitjana (ponderada respecte a la nota mitjana de la titulació) de l'expedient acadèmic més alta. En cas d'empat es repartirà l'ajuda entre els estudiants empatats.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria serà la Secretaria de l'Escola Politècnica Superior, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades d'acord amb les quals ha de dictar resolució.

Título: AYUDA ECONÓMICA PARA ESTUDIANTES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR QUE REALIZAN UNA ESTANCIA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL PRESENCIAL DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2023/24

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 23 de mayo de 2024

AYUDA ECONÓMICA PARA ESTUDIANTES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR QUE REALIZAN UNA ESTANCIA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL PRESENCIAL DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2023/24

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas para la realización de estancias de movilidad Erasmus + y Global durante el curso 2023/24 dirigidas a alumnos de grado y máster de la Escuela Politècnica Superior.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrán solicitar esta AYUDA el alumnado que:

- Esté matriculado/a en una de las titulaciones de la Escuela Politècnica Superior de la UA en el curso 2023-24.
- Haya obtenido beca para el intercambio académico en el marco del programa "Erasmus +" o de los programas de movilidad global de la UA para el curso 2023/24 y realizado la estancia en modo presencial.

3. Número y dotación de las becas.

Se concederá un número máximo de 8 ayudas, distribuyendo la asignación, hasta un máximo de 500€, cada una.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo se inicia el día siguiente a su publicación en el BOUA y finaliza el 31 de mayo de 2024.

4.2. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará, en el Registro General de la Universidad de Alicante, por instancia genérica dirigida a la Unidad de Movilidad de la Escuela Politècnica Superior, con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

- credencial Erasmus o documento equivalente
- documento de confirmación de llegada (caso de haberse producido)

5. Criterios de adjudicación

La asignación de las ayudas se realizará siguiendo el siguiente criterio:

- El criterio de adjudicación de las becas será la nota media (ponderada respecto a la nota media de la titulación) del expediente académico más alta. Caso de empate se repartirá la ayuda entre los estudiantes empatados.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria será la Secretaría de la Escuela Politècnica Superior, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unitat administrativa de referència en la Secretaria és la Unitat de Mobilitat de l'Escola Politècnica Superior.

Contacte:

- Telèfon: 965 90 99 11
- A/e: eps@ua.es

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'acompanya la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de Valoració

La comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds, serà la Comissió de Mobilitat de l'Escola Politècnica Superior.

La Comissió de Valoració farà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades, com també la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió tindrà la composició següent:

Presidència:

- El director de l'Escola Politècnica Superior

Secretaria:

- El secretari de l'Escola Politècnica Superior

Vocals:

- Subdirector coordinador de Mobilitat de l'Escola Politècnica Superior.
- Un membre de la Secretaria de l'Escola Politècnica Superior encarregat de la gestió de la mobilitat.
- Un representant de la Delegació d'Estudiants de l'Escola Politècnica Superior.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en l'adreça web <https://eps.ua.es/va/internacionalizacion-movilidad/ayudas-y-convocatorias.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 15 de juny de 2024. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estime pertinents, davant de l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i a la vista la proposta motivada de la resolució per la Comissió de Valoració, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que escaiga.

8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2024SBV117 serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2024LS035 del Pla Estratègic de Subvencions 2024 de la Universitat d'Alacant.

La unidad administrativa de referencia en la Secretaría es la Unidad de Movilidad de la Escuela Politécnica Superior.

Contacto:

- Teléfono: 965909911
- Email: eps@ua.es

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes, será la Comisión de Movilidad de la Escuela Politécnica Superior.

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- El Director de la Escuela Politécnica Superior

Secretaría:

- El Secretario de la Escuela Politécnica Superior

Vocales:

- Subdirector Coordinador de Movilidad de la Escuela Politécnica Superior.
- Un miembro de la Secretaría de la Escuela Politécnica Superior encargado de la gestión de la movilidad.
- Un representante de la Delegación de Estudiantes de la Escuela Politécnica Superior.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://eps.ua.es/es/internacionalizacion-movilidad/ayudas-y-convocatorias.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 15 de junio de 2024. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y a la vista la propuesta motivada de la resolución por la comisión de valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

8. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2024SBV117 sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2024LS035 del Plan Estratégico de Subvenciones 2024 de la Universidad de Alicante.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria d'un màxim de 4.000,00 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV orgànica 21404B0001 del pressupost de l'Escola Politècnica Superior. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

9. Obligacions, justificació de les persones beneficiàries i pagament

9.1. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

- Després de la finalització de l'estada hauran d'aportar a la Secretaria de Mobilitat de l'EPS un certificat de qualificacions obtingut en la mobilitat, com també qualsevol dels documents que no hagueren sigut presentats en el període de sol·licitud per no disposar-ne.

- Superar almenys dues assignatures en la universitat de destinació.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions, d'entre les quals es troben:

a) Fer l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

b) Sotmetre les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

9.2. Justificació de les persones beneficiàries i pagament

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 30/09/2024, mitjançant la presentació de:

- Transcript of Records de la universitat de destinació
- Qualificacions de les assignatures del seu acord acadèmic

Després de l'adequada justificació, la Universitat farà d'ofici el pagament de la subvenció concedida.

L'incumpliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i les obligacions, establits en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

10. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en aqueata). En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria de un máximo de 4000,00 euros será sufragada con cargo al capítulo IV orgánica 21404B0001 del presupuesto de la Escuela Politécnica Superior. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

9. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

9.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

- Tras la finalización de la estancia deberán aportar a la secretaría de movilidad de la EPS un certificado de calificaciones obtenido en la movilidad, así como cualquiera de los documentos que no hubieran sido presentados en el periodo de solicitud por no disponer de ellos.

- Superar al menos dos asignaturas en la universidad de destino.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 30/09/2024, mediante la presentación de:

- Transcript of Records de la Universidad de Destino
- Calificaciones de las asignaturas de su acuerdo académico

Tras la adecuada justificación, la Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella). En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Us informem que podeu exercir els vostres drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Podreu, així mateix, posar-vos en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els vostres drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, podeu consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

11. Recursos

Contra aquesta convocatòria, les bases i qualsevol acte administratiu que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, d'universitats i el 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, d'acord conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

La rectora

PD de signatura, vicerectora de Relacions Internacionals

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa M. Martínez Espinosa

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

La rectora

P.D. de firma, Vicerectora de Relaciones Internacionales

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa Mª Martínez Espinosa