

Títol: CONVOCATÒRIA DE PLACES EN CURSOS D'IDIOMES PER A PERSONAL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 4 de juliol de 2024

CONVOCATÒRIA DE PLACES EN CURSOS D'IDIOMES PER A PERSONAL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Curs 2024 - 2025. 1ª Edició (23/09/2024 al 20/12/2024)

La Universitat d'Alacant, dins de les accions d'innovació en la gestió i conscients de la importància de la formació en idiomes comunitaris, i a fi de promocionar la dimensió europea de l'ensenyament superior, ofereix 60 places en cursos d'idiomes del Centre Superior d'Idiomes (CSI) adaptats a les directrius establides en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües.

Dirigit a:

Personal de gestió, tècnic i administració i serveis (PTGAS) i Personal docent i investigador (PDI).

El personal contractat haurà de tenir acreditada, en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies, una antiguitat d'almenys 1 any en els dos anys immediatament anteriors a aquesta data.

Amb caràcter excepcional, si, una vegada finalitzada la composició dels grups es produeixen vacants, aquestes podran ser cobertes per personal de la UA que no complisca el requisit d'antiguitat. En cas que aquestes sol·licituds superen el nombre de places vacants, es realitzarà una selecció atés el criteri de més antiguitat.

Les persones que van abandonar el curs en alguna de les dues últimes edicions no podran inscriure-s'hi en aquesta edició.

1. Termini de Matrícula: Del 12 de juliol al 5 de setembre de 2024.
2. Places: s'ofereixen 60 places
3. Cursos oferits pel CSI :

Els cursos d'aquesta edició es poden consultar en la pàgina web del CSI:

Anglès: <https://www.csidiomas.ua.es/va/cursos/aulas/angles>

Francès: <https://www.csidiomas.ua.es/va/cursos/aulas/frances>

Alemanys: <https://www.csidiomas.ua.es/va/cursos/aulas/alemany>

Només podrà sol·licitar cursos de francès i alemany el personal que ocupe un lloc de treball amb requisit lingüístic en aquestes llengües.

Els cursos d'idiomes tenen una duració total de 60 hores i s'imparteixen en modalitat presencial. Estan dissenyats en funció de les destreses definides en els nivells de competència del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües.

Les classes s'inicien el dia 23 de setembre i finalitzen el 20 de desembre de 2024.

Una vegada superat un curs no es podrà tornar a realitzar. Amb caràcter excepcional es podrà repetir, per una única vegada, l'últim curs aprovat si han passat més de 4 anys i només a l'efecte de continuar estudis.

S'estableix un màxim de 3 convocatòries per a superar cada curs.

4. Inscripció.

Se sol·licitarà un únic curs.

Título: CONVOCATORIA DE PLAZAS EN CURSOS DE IDIOMAS PARA PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 4 de julio de 2024

CONVOCATORIA DE PLAZAS EN CURSOS DE IDIOMAS PARA PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Curso 2024 - 2025. 1ª Edición (23/09/2024 al 20/12/2024)

La Universidad de Alicante, dentro de las acciones de innovación en la gestión y conscientes de la importancia de la formación en idiomas comunitarios, y al objeto de promocionar la dimensión europea de la enseñanza superior, oferta 60 plazas en cursos de idiomas del Centro Superior de Idiomas (CSI) adaptados a las directrices establecidas en el Marco Europeo de Referencia de las Lenguas.

Dirigido a:

Personal técnico, de gestión y administración y servicios (PTGAS) y Personal docente e investigador (PDI).

El personal contratado deberá tener acreditada, en el día de finalización del plazo de presentación de instancias, una antigüedad de al menos 1 año en los dos años inmediatamente anteriores a dicha fecha.

Con carácter excepcional, si finalizada la composición de los grupos se producen vacantes, estas podrán ser cubiertas por personal de la UA que no cumpla el requisito de antigüedad. En caso de que estas solicitudes superan el número de plazas vacantes, se realizará una selección atendiendo al criterio de mayor antigüedad.

Las personas que abandonaron el curso en alguna de las dos últimas ediciones no podrán inscribirse en esta edición.

1. Plazo de Matrícula: Del 12 de julio al 5 de septiembre de 2024.
2. Plazas: se ofertan 60 plazas
3. Cursos ofertados por el CSI :

Los cursos de esta edición se pueden consultar en la página web del CSI :

Inglés: <https://www.csidiomas.ua.es/es/cursos/aulas/ingles>

Francés : <https://www.csidiomas.ua.es/es/cursos/aulas/frances>

Alemán: <https://www.csidiomas.ua.es/es/cursos/aulas/aleman>

Sólo podrá solicitar cursos de francés y alemán el personal que ocupe un puesto de trabajo con requisito lingüístico en esas lenguas.

Los cursos de idiomas tienen una duración total de 60 horas y se imparten en modalidad presencial. Están diseñados en función de las destrezas definidas en los niveles de competencia del Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

Las clases se inician el día 23 de septiembre y finalizan el 20 de diciembre de 2024.

Una vez superado un curso no se podrá volver a realizar. Con carácter excepcional se podrá repetir, por una única vez, el último curso aprobado si han pasado más de 4 años y sólo a efectos de continuar estudios.

Se establece un máximo de 3 convocatorias para superar cada curso.

4. Inscripción.

Se solicitará un único curso.

A fi d'agilitar la gestió de les sol·licituds, durant el procediment de matrícula i de manera ineludible, s'haurà d'incloure en format digital tota la documentació que siga necessària per a formalitzar la inscripció.

Els passos a seguir per a la inscripció seran:

4.1. Determinar si és necessari fer una prova de nivell

NO és necessari realitzar prova de nivell en els casos següents:

- Tenir superat un nivell i voler realitzar nivell següent.
- No haver superat un nivell i voler repetir-lo.
- Voler repetir últim nivell superat (fa més de 4 anys).
- Tenir una prova de nivell vàlida de l'edició anterior (2a edició de 2023-24).

SÍ que és necessari realitzar prova de nivell en els casos següents:

- No haver estudiat abans en AULES.
- Voler realitzar un curs superior al que correspon segons l'últim nivell aprovat.

La prova de nivell s'ha de realitzar amb caràcter previ a la inscripció. Aquesta prova està dividida en dues parts.

4.1.1. Prova escrita: es podrà realitzar des de qualsevol ordinador, accedint al formulari corresponent:

[Formulari per a realitzar la prova de nivell de l'idioma anglés](#)

[Formulari per a realitzar la prova de nivell de l'idioma francès](#)

[Formulari per a realitzar la prova de nivell de l'idioma alemany](#)

Una vegada realitzada la prova escrita, rebrà un correu electrònic amb el nivell obtingut en aqueixa part i amb un enllaç en el qual podrà sol·licitar cita per a realitzar la prova oral, que podrà ser presencial o en línia.

4.1.2. Prova Oral: consistirà en una entrevista amb un professor o una professora.

Després de realitzar les dues proves, la persona sol·licitant rebrà un justificant del curs que li correspon segons el seu nivell d'idiomes. Aquest justificant li serà requerit posteriorment i en format digital des del formulari d'inscripció.

4.2. Pagament de la fiança

S'estableix el pagament d'una fiança de 100 euros, que haurà de ser abonada a través de transferència bancària: s'ingressarà en el compte ES46 0049 6659 0328 1613 4203 de l'entitat bancària Banc Santander fent constar com a concepte "Curs idiomes PUA", i el nom de la persona sol·licitant, idioma i nivell.

Exemple: Course idiomes PUA, Lucas Jordá, Ing B1 Primera Part

És molt important comprovar que el nom de la persona sol·licitant consta en el resguard en el camp concepte, ja que, si no, és impossible la identificació del pagament.

Una vegada publicades les llistes definitives d'alumnat admés per grups no es retornarà la fiança, excepte en els següents casos en els quals es retornarà d'ofici.

- Una vegada finalitzat el curs, sempre que es realitze l'examen corresponent.
- Si està inclòs en les llistes definitives com a reserva i no és admesa o admés en el curs.
- Si el curs és cancel·lat per no tindre suficients persones inscrites.

Totes les devolucions de fiança seran realitzades en el compte que figura en el fitxer de perceptors de la UA.

4.3. Autorització de la persona responsable de la seua unitat.

A fin de agilizar la gestión de las solicitudes, durante el procedimiento de matrícula y de forma ineludible, se deberá incluir en formato digital toda la documentación que sea necesaria para formalizar la inscripción.

Los pasos a seguir para la inscripción serán:

4.1. Determinar si es necesario hacer una prueba de nivel

NO es necesario realizar prueba de nivel en los siguientes casos:

- Tener superado un nivel y querer realizar nivel siguiente.
- No haber superado un nivel y querer repetirlo.
- Querer repetir último nivel superado (hace más de 4 años).
- Tener una prueba de nivel válida de la edición anterior (2ª edición de 2023-24).

SÍ es necesario realizar prueba de nivel en los siguientes casos:

- No haber estudiado antes en AULAS.
- Querer realizar un curso superior al que corresponde según el último nivel aprobado.

La prueba de nivel debe realizarse con carácter previo a la inscripción. Dicha prueba está dividida en dos partes.

4.1.1. Prueba escrita: se podrá realizar desde cualquier ordenador, accediendo al formulario correspondiente:

[Formulario para realizar la prueba de nivel del idioma inglés](#)

[Formulario para realizar la prueba de nivel del idioma francés](#)

[Formulario para realizar la prueba de nivel del idioma alemán](#)

Una vez realizada la prueba escrita, recibirá un correo electrónico con el nivel obtenido en esa parte y con un enlace en el que podrá solicitar cita para realizar la prueba oral, que podrá ser presencial o en línea.

4.1.2. Prueba Oral: consistirá en una entrevista con un profesor o una profesora.

Tras realizar las dos pruebas, la persona solicitante recibirá un justificante del curso que le corresponde según su nivel de idiomas. Este justificante le será requerido posteriormente y en formato digital desde el formulario de inscripción.

4.2. Pago de la fianza

Se establece el pago de una fianza de 100 euros, que deberá ser abonada a través de transferencia bancaria: se ingresará en la cuenta ES46 0049 6659 0328 1613 4203 de la entidad bancaria Banco Santander haciendo constar como concepto "Curso idiomas PUA", y el nombre de la persona solicitante, idioma y nivel.

Ejemplo: Curso idiomas PUA, Lucas Jordá, Ing B1 Primera Parte

Es muy importante comprobar que el nombre de la persona solicitante consta en el resguardo en el campo concepto, ya que, si no, es imposible la identificación del pago.

Una vez publicadas las listas definitivas de alumnado admitido por grupos no se devolverá la fianza, salvo en los siguientes casos en los que se devolverá de oficio.

- Una vez finalizado el curso, siempre y cuando se realice el examen correspondiente.
- Si está incluido en las listas definitivas como reserva y no es admitido o admitido en el curso.
- Si el curso es cancelado por no tener suficientes personas inscritas.

Todas las devoluciones de fianza serán realizadas en la cuenta que figura en el fichero de perceptores de la UA.

4.3. Autorización de la persona responsable de su unidad.

El PTGAS haurà d'adjuntar en format digital, durant el procés d'inscripció, l'autorització de la persona responsable de la seua unitat, corresponent a l'idioma, nivell i horari sol·licitat.

Model d'autorització del superior

En el cas del PTGAS, el temps d'assistència als cursos computarà de la següent forma:

- 50% com a temps efectivament treballat.
- 50% per compte del treballador o treballadora.

En qualsevol cas, no es podrà simultanejar amb altres cursos d'idiomes.

4.4. Formalitzar la inscripció:

Es realitzarà a través d'un formulari en línia que està disponible a través de l'enllaç que podrà trobar al final d'aquesta convocatòria.

Abans d'iniciar el procés d'inscripció, ha de disposar de tota la documentació requerida en suport digital: justificant del pagament de la fiança i, si és el cas, prova de nivell i/o autorització del superior.

En cas de no disposar d'algun dels documents, el formulari no podrà ser enviat i, per tant, no es podrà realitzar la inscripció.

Una vegada realitzada la sol·licitud d'inscripció, la persona interessada rebrà un correu electrònic amb la confirmació de recepció i el detall d'aquesta.

5. Desenvolupament del procés

5.1. Admissió de sol·licituds: finalitzat el termini d'inscripció, es publicarà la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses en el procés. Les persones excloses disposaran d'un termini de reclamacions per a esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió. Conclòs aquest termini, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses.

5.2. Barem provisional: a partir del dia 10 de setembre de 2024, es publicarà el barem provisional i la llista de reserva i s'establirà un termini de reclamacions comptat a partir de l'endemà al de la seua publicació perquè les persones interessades formulen les reclamacions i al·legacions que estimen pertinents.

5.3. Resolució final: inclourà el barem definitiu i la llista de reserva. La gestió de la llista de reserva es realitzarà atenent l'ordre i sempre que existisca disponibilitat en el curs sol·licitat.

Només tindrà la condició d'alumnat efectivament matriculat aquell personal que figure en la resolució del barem definitiu i la seua inscripció haja quedat formalitzada pel CSI en el curs sol·licitat.

Les sol·licituds podran no ser ateses en el supòsit de cancel·lació del curs per no aconseguir un nombre mínim de participants, o bé en el cas que totes les places del curs estiguen ocupades.

6. Criteris de baremació

La selecció de l'alumnat es realitzarà atenent els següents criteris:

- Personal que ocupe llocs amb requisit lingüístic en la RPT (en l'idioma que desitge estudiar i per a nivells superiors a l'establits com a requisit). 60 punts
- Docència assignada en anglés per al curs 2024-25, 60 punts. S'exclouen d'aquest apartat els supòsits en què la docència impartida es realitze en titulacions d'aquesta llengua.
- Antiguitat, màxim de 10 punts, a raó d'1 punt per any complet en el col·lectiu en el qual es realitza la sol·licitud
- Dedicació a temps complet, 20 punts
- Continuitat d'estudis en el mateix idioma fins a completar un nivell, tenint prioritat l'alumnat procedent de les dues últimes convocatòries. 10 punts

El PTGAS deberá adjuntar en formato digital, durante el proceso de inscripción, la autorización de la persona responsable de su unidad, correspondiente al idioma, nivel y horario solicitado.

Modelo de autorización del superior

En el caso del PTGAS, el tiempo de asistencia a los cursos computará de la siguiente forma:

- 50% como tiempo efectivamente trabajado.
- 50% por cuenta del trabajador o trabajadora.

En cualquier caso, no se podrá simultanear con otros cursos de idiomas.

4.4. Formalizar la inscripción:

Se realizará a través de un formulario en línea que está disponible a través del enlace que podrá encontrar al final de esta convocatoria.

Antes de iniciar el proceso de inscripción, debe contar con toda la documentación requerida en soporte digital: justificante del pago de la fianza y, si es el caso, prueba de nivel y/o autorización del superior.

En caso de no disponer de alguno de los documentos, el formulario no podrá ser enviado y, por tanto, no se podrá realizar la inscripción.

Una vez realizada la solicitud de inscripción, recibirá un correo electrónico con la confirmación de recepción y el detalle de la misma.

5. Desarrollo del proceso

5.1. Admisión de solicitudes: finalizado el plazo de inscripción, se publicará la lista provisional de solicitudes admitidas y excluidas en el proceso. Las personas excluidas dispondrán de un plazo de reclamaciones para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión. Concluido dicho plazo, se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

5.2. Baremo provisional: a partir del día 10 de septiembre de 2024, se publicará el baremo provisional y la lista de reserva y se establecerá un plazo de reclamaciones contado a partir del día siguiente al de su publicación para que las personas interesadas formulen las reclamaciones y alegaciones que estimen pertinentes

5.3. Resolución final: incluirá el baremo definitivo y la lista de reserva. La gestión de la lista de reserva se realizará atendiendo el orden y siempre que exista disponibilidad en el curso solicitado.

Solo tendrá la condición de alumnado efectivamente matriculado aquel personal que figure en la resolución del baremo definitivo y su inscripción haya quedado formalizada por el CSI en el curso solicitado.

Las solicitudes podrán no ser atendidas en el supuesto de cancelación del curso por no alcanzar un número mínimo de participantes, o bien en el caso de que todas las plazas del curso estén ocupadas.

6. Criterios de baremación

La selección del alumnado se realizará atendiendo a los siguientes criterios:

- Personal que ocupe puestos con requisito lingüístico en la RPT (en el idioma que desee estudiar y para niveles superiores al establecido como requisito). 60 puntos.
- Docencia asignada en inglés para el curso 2024-25, 60 puntos. Se excluyen de este apartado los supuestos en que la docencia impartida se realice en titulaciones de esa lengua.
- Antigüedad, máximo de 10 puntos, a razón de 1 punto por año completo en el colectivo en el que se realiza la solicitud
- Dedicación a tiempo completo, 20 puntos
- Continuidad de estudios en el mismo idioma hasta completar un nivel, teniendo prioridad el alumnado procedente de las dos últimas convocatorias. 10 puntos

En el supòsit de pertànyer a tots dos col·lectius, PTGAS i PDI, la sol·licitud de l'ajuda haurà de fer-se optant per un d'ells.

En cas de produir-se un empat, es realitzarà un sorteig.

En l'adjudicació de les places, es tindrà en compte que cap dels dos col·lectius participants en la convocatòria PTGAS i PDI supere el 60%

7. Desenvolupament del curs

7.1. Canvis de nivell i Canvis de grup

Durant les dues primeres setmanes, l'alumnat el nivell del qual no s'adeqüe al del curs en el qual estiga inscrit podrà ser reubicat en un altre nivell diferent, sempre que el professorat o la Direcció d'estudis consideren oportú el canvi per al millor aprofitament del curs. La negativa al canvi per part de la persona suposarà que en siga exclosa i que perda la fiança depositada.

No s'atendran peticions de canvi de grup.

7.2. Assistència i Puntualitat

S'estableix un mínim d'assistència del 80% per a poder presentar-se a l'examen.

Cada persona és la responsable directa de comptabilitzar les seues pròpies faltes. No serà necessari aportar-hi justificants.

És necessari que l'alumnat siga puntual. Quatre faltes de puntualitat comptaran com 1 falta d'assistència.

7.3. Baixes

Les baixes s'han de comunicar per escrit al Centre Superior d'idiomes (CSI) (aulas@csidiomas.ua.es) indicant nom, idioma, nivell i grup.

En cas de no comunicar la baixa es considerarà un abandó de curs i no podrà participar en les dues edicions següents.

En el cas del PTGAS la comunicació de baixa haurà d'anar acompanyada necessàriament del vistiplau de la persona responsable de la unitat.

En cas de baixa o abandó del curs, no es retornarà els diners depositats en concepte de fiança.

7.4. Certificats

Es pot obtenir el certificat del curs a través de UACloud / eAdministración / Trámites Laborals / Certificado de Formación.

8. Comunicació

Totes les comunicacions relatives a aquesta convocatòria (publicació BOUA, llistes provisionals i definitives de sol·licituds, distribució per grups, ...) es publicaran en la [pàgina web de l'Institut de Ciències de l'Educació \(ICE\)](#).

Amb la finalitat d'agilitar al màxim el procés d'inscripció i organització, els dubtes que puguem sorgir es plantejaran al Centre Superior d'Idiomes. aulas@csidiomas.ua.es

9. Marc legal i pressupostari

La dotació per a aquesta convocatòria ascendeix a 18.000 € i es troba consignada en la clau orgànica 70402E0005 de l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat d'Alacant. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

10. Protecció de dades

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, se li comunica que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades en aquesta convocatòria, així com aquells continguts en la documentació que l'acompanye, amb la finalitat de gestionar la seua participació en aquesta convocatòria.

En el supuesto de pertenecer a ambos colectivos, PTGAS y PDI, la solicitud de la ayuda deberá realizarse optando por uno de ellos.

En caso de producirse un empate, se realizará un sorteo.

En la adjudicación de las plazas, se tendrá en cuenta que ninguno de los dos colectivos participantes en la convocatoria PTGAS y PDI supere el 60%

7. Desarrollo del curso

7.1. Cambios de nivel y Cambios de grupo

Durante las dos primeras semanas, el alumnado cuyo nivel no se adecue al del curso en el que esté inscrito podrá ser reubicado en otro nivel distinto, siempre que el profesorado o la Jefatura de Estudios consideren oportuno el cambio para el mejor aprovechamiento del curso. La negativa al cambio por parte de la persona, supondrá su exclusión y la pérdida de la fianza depositada.

No se atenderán peticiones de cambio de grupo.

7.2. Asistencia y Puntualidad

Se establece un mínimo de asistencia del 80% para poder presentarse al examen.

Cada persona, es la responsable directa de contabilizar sus propias faltas. No será necesario aportar justificantes.

Es necesario que el alumnado sea puntual. Cuatro faltas de puntualidad contarán como 1 falta de asistencia.

7.3. Bajas

Las bajas se comunicarán por escrito al Centro Superior de idiomas (CSI) (aulas@csidiomas.ua.es) indicando nombre, idioma, nivel y grupo.

En caso de no comunicar la baja se considerará un abandono de curso y no podrá participar en las dos ediciones siguientes.

En el caso del PTGAS la comunicación de baja tendrá que ir acompañada necesariamente del visto bueno de la persona responsable de la unidad.

En caso de baja o abandono del curso, no se devolverá el dinero depositado en concepto de fianza.

7.4. Certificados

Puede obtener el certificado del curso a través de UACloud / eAdministración / Trámites Laborales / Certificado de Formación.

8. Comunicación

Todas las comunicaciones relativas a esta convocatoria (publicación BOUA, listas provisionales y definitivas de solicitudes, distribución por grupos, ...) se publicarán en la [página web del Instituto de Ciencias de la Educación \(ICE\)](#).

Con el fin de agilizar al máximo el proceso de inscripción y organización, las dudas que puedan surgir se plantearán al Centro Superior de Idiomas. aulas@csidiomas.ua.es

9. Marco legal y presupuestario

La dotación para esta convocatoria asciende a 18.000 € y se encuentra consignada en la clave orgánica 70402E0005 del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de Alicante. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UA.

10. Protección de datos

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, se le comunica que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados en esta convocatoria, así como aquellos contenidos en la documentación que la acompañe, con la finalidad de gestionar su participación en esta convocatoria.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades podran ser facilitades al Centre Superior d'Idiomes de la UA, amb la finalitat de poder tramitar i resoldre aquesta convocatòria. Així mateix, es comunicaran les resolucions corresponents en la pàgina web indicada en la convocatòria.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els vostres drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant en el següent enllaç:

<https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Formulari d'inscripció

[INICIAR INSCRIPCIÓN](#)

12. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i tots aquells actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que hi resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de ser publicada, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna. D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 5 de juliol de 2024

La rectora.-P.D. (resolució rectoral de 22/12/2020),

El vicerector de Transformació Digital. Rafael Molina Carmona

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos podrán ser facilitados al Centro Superior de Idiomas de la UA, con el fin de poder tramitar y resolver esta convocatoria. Así mismo, se comunicarán las resoluciones correspondientes en la página web indicada en la convocatoria.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante en el siguiente enlace:

<https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

[INICIAR INSCRIPCIÓN](#)

12. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna. De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alicante, 5 de julio de 2024

La rectora.- P.D. (resolución rectoral de 22/12/2020),

El vicerector de Transformación Digital.- Rafael Molina Carmona