

Títol: BEQUES DE COL·LABORACIÓ AMB EL GABINET DE PROTOCOL DURANT EL CURS ACADÈMIC 2024/2025
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: divendres, 26 de juliol de 2024

BEQUES DE COL·LABORACIÓ AMB EL GABINET DE PROTOCOL DURANT EL CURS ACADÈMIC 2024/2025

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, de beques de col·laboració amb el Gabinet de Protocol de la Universitat d'Alacant per a desenvolupar, entre d'altres, les tasques següents:

- Participació en el desenvolupament dels actes institucionals.
- Guies en visites de diferents col·lectius al campus.
- Suport al gabinet en tasques de difusió de la Universitat d'Alacant.
- Suport a centres o departaments de la Universitat en activitats que organitzen.

Aquestes beques s'adrecen a l'alumnat d'aquesta universitat en règim de compatibilitat amb els seus estudis universitaris i com a complement a aquests, per a ampliar les seues competències transversals, augmentar les seues capacitats i, per tant, les seues aptituds, i potenciar també la seua ocupabilitat. Es tracta d'un complement no reglat de formació transversal destinat a estudiants de la UA per a prestar suport en les activitats que els departaments, centres, serveis i vicerectorats desenvolupen al llarg del curs acadèmic.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Per a obtenir la condició de beneficiari són requisits:

- Haver estat matriculat o matriculada en la Universitat d'Alacant durant el curs 2023/2024 i, posteriorment, durant el curs 2024/2025 en estudis de grau o màster universitari de caràcter oficial. En cas de no fer efectiva la matrícula en el curs 2024/2025, l'adjudicació de la beca de col·laboració serà revocada.
- Tenir disponibilitat horària (matí i/o vesprada) per a adaptar-se a les diferents tasques.
- Per a qui hi participe per primera vegada, assistència a un curs de formació, obligatori, relacionat amb les tasques de protocol que cal realitzar. Aquest curs, amb una d'unes tres hores aproximadament, tindrà lloc al mes de setembre (vegeu calendari de tràmits).

3. Nombre i dotació de les beques

El nombre de beques estarà determinat pel nombre de col·laboracions que l'estudiantat faça de manera efectiva al llarg del curs acadèmic 2024/2025 en funció de les sol·licituds d'estudiants de col·laboració que es reben per a atendre els diferents actes o activitats.

La dotació de la beca serà 10 € per cada hora o fracció d'hora (a partir de 30 minuts) de participació en els actes, amb un mínim de dues hores de participació per cada acte. La col·laboració es realitzarà en horari de matí o vesprada (preferentment de dilluns a divendres), segons les necessitats de l'acte en el qual es participe.

La duració de les beques serà el curs acadèmic 2024/2025 i, si escau, fins que es resolga una nova convocatòria.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

Título: BECAS DE COLABORACIÓN CON EL GABINETE DE PROTOCOLO DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2024/2025
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: viernes, 26 de julio de 2024

BECAS DE COLABORACIÓN CON EL GABINETE DE PROTOCOLO DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2024/2025

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva de becas de colaboración con el Gabinete de Protocolo de la Universidad de Alicante para desempeñar, entre otras, las siguientes tareas:

- Participación en el desarrollo de los actos institucionales.
- Guías en visitas de distintos colectivos al campus.
- Apoyo al gabinete en tareas de difusión de la Universidad de Alicante.
- Apoyo a centros o departamentos de la universidad en actividades que organicen.

Estas becas están destinadas al alumnado de esta universidad en régimen de compatibilidad con sus estudios universitarios y como complemento a los mismos, para ampliar sus competencias transversales, aumentando sus capacidades y, por tanto, sus aptitudes, potenciando con ello su empleabilidad. Se trata de un complemento no reglado de formación transversal destinado a los y las estudiantes de la UA para prestar su apoyo en las actividades que los distintos departamentos, centros, servicios y vicerrectorados desarrollan a lo largo del curso académico.

2. Requisitos de las personas beneficiarias

Para obtener la condición de beneficiario son requisitos:

- Haber estado matriculado o matriculada en la Universidad de Alicante durante el curso 2023/2024 y posteriormente durante el curso 2024/2025, en estudios de grado o máster universitario de carácter oficial. En caso de no hacer efectiva la matrícula en el curso 2024/2025 la adjudicación de la beca de colaboración será revocada.
- Tener disponibilidad horaria (mañana y/o tarde) para adaptarse a las distintas tareas.
- Para quien participe por primera vez en esta convocatoria, asistencia a un curso de formación, obligatorio, relacionado con las tareas de protocolo a realizar. Dicho curso, cuya duración será de 3 horas aproximadamente, tendrá lugar en el mes de septiembre (ver calendario de trámites).

3. Número y dotación de las becas

El número de becas vendrá determinado por el número de colaboraciones que se realicen de manera efectiva a lo largo del curso académico 2024/2025 por parte del estudiantado, en función de las solicitudes de estudiantes de colaboración que se reciban para atender los diferentes actos o actividades.

La dotación de la beca será 10 € por cada hora o fracción de hora (a partir de 30 minutos) de participación en los actos, con un mínimo de 2 horas de participación por cada acto. La colaboración se realizará en horario de mañana y/o tarde (preferentemente de lunes a viernes), según las necesidades del acto en el que se participe.

La duración de las becas será el curso académico 2024/2025 y, en su caso, hasta que se resuelva una nueva convocatoria.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El termini de presentació de sol·licituds comença el dia 1 de setembre i acaba el 8 de setembre de 2024 a les 23.59 h.

4.2 Procediment de presentació

La sol·licitud es presentarà a través del formulari electrònic en UACloud, al qual s'haurà d'adjuntar la documentació requerida en el seu cas. Al formulari s'accedeix des de:

<https://cynet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=200298&idioma=ca>

La identificació es fa amb les mateixes claus d'usuari/universitària i contrasenya d'UACloud/Campus Virtual.

L'òrgan gestor sol·licitarà la informació que acredite els criteris de valoració de la Universitat d'Alacant a la unitat administrativa corresponent, llevat que la persona interessada s'hi oposi expressament, i en aquest cas, haurà d'adjuntar la documentació a la sol·licitud.

Totes les resolucions, així com la informació d'altres actes que requerisquen publicació i que es deriven d'aquesta convocatòria, es publicaran dins de la pàgina web del Gabinet de Protocol:

<https://web.ua.es/va/protocolo/alumnos-col-laboradors/convocatoria-2024/convocatoria-de-la-universitat-d-alacant-de-beques-de-col-laboracio-amb-el-gabinet-de-protocol-durant-el-curs-academic-2024-2025.html>

5. Criteris d'adjudicació

S'ordenaran les sol·licituds segons els mèrits aportats pel personal aspirant, d'acord amb el barem que hi ha a continuació. Només podran ser considerats els mèrits obtinguts fins a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

BAREM

Experiència. Màxim 2 punts. Es valorarà la realització de tasques i activitats relacionades amb el perfil i objecte de la convocatòria. Aquesta experiència es podrà acreditar:

Mitjançant participació en la convocatòria de beques de col·laboració amb el Gabinet de Protocol precedent, corresponent al curs 2023/2024 (1 punt).

Mitjançant participació en convocatòries anteriors a la corresponent al curs 2023/2024 (0,5 punt).

Mitjançant participació en altres convocatòries de beques de col·laboració similars de la Universitat d'Alacant (Programa de Visites d'Alumnat de Secundària, activitats de divulgació científica, atenció a usuaris en sales d'informàtica d'accés lliure, etc.) (0,5 punt).

Coneixement d'idioma estranger (anglès). Màxim 2 punts. Es valoraran els cursos d'idiomes acreditats degudament per centres o organismes oficials a partir del B1.

Nivell B1: 0,5 punts

Nivell B2: 1 punt

Nivell C1: 1,5 punts

Nivell C2: 2 punts

Coneixement d'altres idiomes estrangers (francès o alemany). Màxim 1 punt per cada idioma. Es valoraran els cursos d'idiomes acreditats degudament per centres o organismes oficials a partir del B1.

Nivell B1: 0,25 punts

Nivell B2: 0,5 punts

Nivell C1: 0,75 punts

Nivell C2: 1 punt

El plazo de presentación de solicitudes comienza el día 1 de septiembre y finaliza el 8 de septiembre de 2024 a las 23:59 h.

4.2. Procedimiento de presentación

La solicitud se presentará, a través del formulario electrónico (UACloud), al cual se deberá adjuntar la documentación requerida en su caso. El acceso al formulario electrónico se realiza desde:

<https://cynet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=200298&idioma=es>

La identificación se realizará con las mismas claves de usuario/a y contraseña de UACloud/Campus Virtual.

El órgano gestor solicitará la información que acredite los criterios de valoración que obre en poder de la Universidad de Alicante a la unidad administrativa correspondiente, salvo que el/la interesado/a se oponga expresamente, en cuyo caso, deberá adjuntar la documentación a la solicitud.

Todas las resoluciones, así como la información de otros actos que requieran publicación y que se deriven de la presente convocatoria, se publicarán dentro de la página web del Gabinete de Protocolo:

<https://web.ua.es/es/protocolo/alumnos-colaboradores/convocatoria-2024/convocatoria-de-la-universidad-de-alicante-de-becas-de-colaboracion-con-el-gabinete-de-protocolo-durante-el-curso-academico-2024-2025.html>

5. Criterios de adjudicación

Se ordenarán las solicitudes, según los méritos aportados por el personal aspirante, de acuerdo con el baremo que figura a continuación. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.

BAREMO

Experiencia. Máximo 2 puntos. Se valorará la realización de tareas y actividades relacionadas con el perfil y objeto de la convocatoria. Dicha experiencia se podrá acreditar:

Mediante participación en la convocatoria de becas de colaboración con el Gabinete de Protocolo precedente, correspondiente al curso 2023/2024 (1 punto)

Mediante participación en convocatorias anteriores a la correspondiente al curso 2023/2024 (0,5 punto)

Mediante participación en otras convocatorias de becas de colaboración similares de la Universidad de Alicante (Programa de visitas de alumnado de secundaria, Actividades de divulgación científica, Atención a usuarios en sala informáticas de libre acceso, etc.) (0,5 punto)

Conocimiento de idioma extranjero (inglés). Máximo 2 puntos. Se valorarán los cursos de idiomas debidamente acreditados por centros u organismos oficiales a partir del B1.

Nivel B1: 0,5 puntos

Nivel B2: 1 punto

Nivel C1: 1,5 puntos

Nivel C2: 2 puntos

Conocimiento de otros idiomas extranjeros (francés y/o alemán). Máximo 1 punto por cada idioma. Se valorarán los cursos de idiomas debidamente acreditados por centros u organismos oficiales a partir del B1.

Nivel B1: 0,25 puntos

Nivel B2: 0,5 puntos

Nivel C1: 0,75 puntos

Nivel C2: 1 punto

Coneixement de valencià. Màxim 2 punts. Es valoraran els coneixements de valencià acreditats degudament, a partir del C1, mitjançant certificació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o per les universitats de l'àmbit lingüístic català, o convalidats o equiparats per la normativa vigent o per acords específics.

Nivell C1: 1 punt

Nivell C2: 2 punts

Cursos de formació en matèria d'igualtat de gènere. Es valoraran a raó de 0,01 punts per hora de formació, amb un màxim d'1 punt.

6. Òrgan gestor i comissió de valoració

6.1 Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Gabinet de Protocol, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució. El seu mètode de contacte és el telèfon 965 90 39 06 (en horari de dilluns a divendres, de 9 a 14 h), o per correu electrònic: protocol@ua.es.

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o no estiga acompanyada de la documentació que siga exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se la requerirà perquè, de conformitat amb la legislació i procediment administratiu comú, esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la petició.

6.2 Comissió de Valoració

Les sol·licituds seran avaluades per una Comissió de Valoració formada pels membres següents:

Presidència: secretària general de la Universitat d'Alacant o persona que el substitueix.

Secretaria: cap del Gabinet de Protocol de la Universitat d'Alacant o persona que el substitueix.

Vocals:

- Vicesecretari general o persona que el substitueix.
- Representant del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat.
- Representant del Consell d'Estudiants de la Universitat d'Alacant.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atenent el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les resolucions successives, com també la informació d'altres actes que requerisquen publicació i que deriven d'aquesta convocatòria, seran publicades en l'adreça de la pàgina web del Gabinet de Protocol:

<https://web.ua.es/va/protocolo/alumnos-col-laboradores/convocatoria-2024/convocatoria-de-la-universitat-d-alacant-de-beques-de-col-laboracio-amb-el-gabinet-de-protocol-durant-el-curs-academic-2024-2025.html>

El calendari de tràmits serà el següent:

Conocimiento de valenciano. Máximo 2 puntos. Se valorarán los conocimientos de valenciano debidamente acreditados, a partir del C1, mediante certificación expedida por la Junta Qualificadora de conocimientos de valenciano o por las Universidades del ámbito lingüístico catalán, o convalidados o equiparados por la normativa vigente o por acuerdos específicos.

Nivel C1: 1 punto

Nivel C2: 2 puntos

Cursos de formación en materia de igualdad de género. Se valorarán a razón de 0,01 puntos por hora de formación, con un máximo de 1 punto.

6. Órgano gestor y comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Gabinete de Protocolo, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución. Su método de contacto es el teléfono 965903906 (en horario de lunes a viernes, de 9 a 14 horas), o por e-mail protocol@ua.es.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición.

6.2. Comisión de valoración

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión de valoración compuesta por los siguientes miembros:

Presidencia. Secretaria General de la Universidad de Alicante o persona que le sustituya.

Secretaría. Responsable del Gabinete de Protocolo de la Universidad de Alicante o persona que le sustituya.

Vocales:

- Vicesecretario General, o persona que le sustituya.
- Representante del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad.
- Representante del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Alicante.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las sucesivas resoluciones, así como la información de otros actos que requieran publicación y que se deriven de la presente convocatoria, se publicarán en la dirección de la página web del Gabinete de Protocolo:

<https://web.ua.es/es/protocolo/alumnos-colaboradores/convocatoria-2024/convocatoria-de-la-universidad-de-alicante-de-bezas-de-colaboracion-con-el-gabinete-de-protocolo-durante-el-curso-academico-2024-2025.html>

El calendario de trámites será el siguiente:

Llista provisional de persones aspirants admeses i excloses en el procediment. Termini per a presentar reclamacions (3 dies hàbils).	10 de setembre de 2024
Llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en el procediment.	16 de setembre de 2024
Curs de formació.	17-18 de setembre de 2024
Preselecció d'adjudicació de les beques de col·laboració.	26 de setembre de 2024
Resolució d'adjudicació de les beques de col·laboració.	Periodicitat mensual, a partir d'octubre de 2024, segons col·laboracions efectuades, fins a esgotar la convocatòria.

8. Marc legal i pressupostari

La convocatòria d'ajuda, amb referència 2024SBV155, que serveix de base reguladora està recollida en la línia de subvenció 2024LS007 de l'edició de 2024 del Pla Estratègic de Subvencions de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació màxima d'ajudes per a aquesta convocatòria serà de 30.000 euros i serà sufragada amb càrrec al capítol IV (clau orgànica 10714B0002) del pressupost del Gabinet de la Rectora de la Universitat d'Alacant, com també en les corresponents claus orgàniques del capítol IV del centre de despesa de la unitat o departament sol·licitant, això és, en el cas que siga un centre o departament de la universitat el que sol·licite la col·laboració d'estudiants en suport de l'activitat que organitze, la despesa es realitzarà des d'una clau orgànica del capítol 4 del centre de despesa corresponent. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

Aquesta beca està subjecta a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF). D'acord amb el que estableix l'art. 1 del Reial decret 1493/2011, es tramitarà la inclusió d'aquest personal en el règim general de la Seguretat Social.

9. Obligació, justificació de les persones beneficiàries i pagament

Les obligacions de les persones beneficiàries d'aquesta convocatòria seran:

Assistència obligatòria a un curs de formació amb una duració aproximada de 3 hores i relacionat amb les tasques a desenvolupar.

L'emplenament de la documentació necessària per a la tramitació de les beques.

La falta d'assistència al curs o de presentació de la documentació requerida en el seu cas implicarà la no concessió de la beca.

L'alumnat seleccionat en convocatòries anteriors i que ha participat en edicions anteriors del curs de formació no està obligat a assistir-hi. Quant a la documentació indicada, no cal aportar-la de nou, llevat que hi haja hagut algun canvi.

Compliment dels compromisos adquirits i la participació amb la responsabilitat deguda en les activitats per a les quals se'ls requereisca amb l'antelació suficient.

Listado provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas en el procedimiento. Plazo para presentar reclamaciones (3 días hábiles).	10 de septiembre de 2024
Listado definitivo de personas aspirantes admitidas y excluidas en el procedimiento.	16 de septiembre de 2024
Curso de formación.	17-18 de septiembre de 2024
Preselección para la adjudicación de las becas de colaboración.	26 de septiembre de 2024
Resolución de adjudicación de las becas de colaboración.	Periodicidad mensual, a partir de octubre de 2024, según colaboraciones efectuadas, hasta agotar la convocatoria.

8. Marco legal y presupuestario

La convocatoria de ayuda, con referencia 2024SBV155, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2024LS007 de la edición de 2024 del Plan Estratégico de Subvenciones de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación máxima de ayudas para esta convocatoria será de 30.000 euros y será sufragada con cargo al capítulo IV (clave orgánica 10714B0002) del presupuesto del centro de gasto Gabinete de la Rectora de la Universidad de Alicante, así como en las correspondientes claves orgánicas del capítulo IV del centro de gasto de la unidad o departamento solicitante, esto es, en el supuesto de que sea un centro o departamento de la Universidad el que solicite la colaboración de estudiantes en apoyo de la actividad que organice, el gasto se realizará desde una clave orgánica del capítulo 4 de su centro de gasto correspondiente. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA.

Esta beca está sujeta al impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF). A tenor de lo dispuesto en el art. 1 del Real Decreto 1493/2011 se tramitará la inclusión de este personal en el Régimen General de la Seguridad Social.

9. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago

Las obligaciones de los beneficiarios de esta convocatoria serán:

Asistencia obligatoria a un curso de formación con una duración de 3 horas y relacionado con las tareas a desempeñar.

Cumplimentación de la documentación necesaria conducente a la tramitación de las becas.

La falta de asistencia al curso y/o de presentación de la documentación requerida en su caso implicará la no concesión de la beca.

El alumnado seleccionado en anteriores convocatorias y que hubiera participado en ediciones anteriores del curso de formación no está obligado a asistir al mismo. En cuanto a la documentación indicada, no es necesario que aporte salvo que haya habido algún cambio en la misma.

Cumplimiento de los compromisos adquiridos y la participación con la debida responsabilidad en las actividades para las que se les requiera con la suficiente antelación.

Es reservarà un 5 % de les beques oferides per a estudiants que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

La concessió d'aquesta beca serà incompatible amb la percepció de sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona interessada amb la Universitat d'Alacant.

10. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades en aquesta sol·licitud, com també les contingudes en la documentació que s'hi adjunte, amb la finalitat de gestionar la participació en la convocatòria com a aspirant a la beca de col·laboració. La legitimació d'aquest tractament es basa en el consentiment de la persona interessada. En el cas de ser seleccionat o seleccionada i formalitzar la col·laboració amb la Universitat, les dades de la persona interessada podran ser cedides a altres entitats per a l'organització d'esdeveniments relacionats amb la beca.

Informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació adicional i detallada sobre Protecció de dades, els drets de la persona interessada i la Política de privacitat de la Universitat d'Alacant, es pot consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

11. Recursos

Contra aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i, potestativament, podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sens perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 25 de juliol de 2024

La rectora,

PD de signatura, la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosario Ferrer Cascales

Se reservará un 5% de las becas ofertadas para estudiantes que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

La concesión de esta beca será incompatible con la percepción de sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria de la persona interesada con la Universidad de Alicante.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, se le comunica que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados en esta solicitud, así como aquellos contenidos en la documentación que la acompañe, con la finalidad de gestionar su participación en la convocatoria como aspirante a la beca de colaboración. La legitimación de este tratamiento se basa en el consentimiento de la persona interesada expresado en la solicitud de participación. En el caso de ser seleccionado y formalizar su colaboración con la Universidad, sus datos podrán ser cedidos a otras entidades para la organización de eventos relacionados con la beca.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alicante, 25 de julio de 2024

La rectora,

P.D. de firma (Resolución de 22 de diciembre de 2020),

la vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad

Rosario Ferrer Cascales