

Títol: SORTEIG BIBLIOTECA BENVINGUDA "DE CALAIX EN CALAIX" DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT - CURS 2024/2025

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimarts, 16 de juliol de 2024

SORTEIG BIBLIOTECA BENVINGUDA "DE CALAIX EN CALAIX" DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT - CURS 2024/2025

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'un iPad que se sortejarà entre els participants de l'activitat que realitza la Biblioteca de la Universitat d'Alacant en la Benvinguda UA de cada curs acadèmic, l'objectiu de la qual és fomentar la participació de l'alumnat, promocionar la biblioteca i donar a conèixer els seus serveis i canals de comunicació (xarxes socials).

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquest premi l'alumnat que:

- Tinga matrícula vigent en el curs acadèmic 2024/2025.
- Participe en l'activitat.
- Indique les seues dades personals.

3. Nombre i dotació del premi

Es concedirà un únic premi que consistirà en un iPad 2022 (10,9', 256 GB, wifi, plata).

4. Termini i procediment de participació

4.1. Termini de participació

El termini per a participar serà els dies en què es duu a terme la Benvinguda UA del curs 2024/2025, és a dir, del 24 al 25 de setembre de 2024.

4.2. Procediment de participació

La participació és lliure per a totes les persones pertanyents a la comunitat universitària, però únicament entraran en el sorteig els o les participants que pertanguen al col·lectiu de l'alumnat de la Universitat d'Alacant i que complisquen els requisits indicats en el punt 2.

Durant la Benvinguda al Curs Acadèmic 2024/2025, a l'estand de la Biblioteca cada participant jugarà a «De calaix en calaix». Haurà d'obrir un calaix de l'arxivador antic de fitxes bibliogràfiques que tindrem a l'estand i haurà de fer el repte que s'hi indique, fins a trobar el calaix amb el formulari imprès, que emplenarà amb les seues dades personals i introduirà en l'urna per a entrar en el sorteig.

5. Criteris d'adjudicació

La assignació del premi se realitzarà per sorteig.

El sorteig serà públic i es farà l'1 d'octubre, una vegada conclosa la Benvinguda UA.

6. Òrgan gestor i comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria és el director de la Biblioteca de la Universitat d'Alacant. S'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució.

Título: SORTEO BIBLIOTECA BIENVENIDA "DE CAJÓN EN CAJÓN" DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE - CURSO 2024/2025

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: martes, 16 de julio de 2024

SORTEO BIBLIOTECA BIENVENIDA "DE CAJÓN EN CAJÓN" DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE - CURSO 2024/2025

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de un iPad que se sorteará entre los participantes de la actividad que realiza la Biblioteca de la Universidad de Alicante en la Bienvenida UA de cada curso académico, cuyo objetivo es fomentar la participación del alumnado, promocionar la Biblioteca y dar a conocer sus servicios y canales de comunicación (redes sociales).

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar este premio el alumnado que:

- Tenga matrícula vigente en el curso académico 2024/2025
- Participe en la actividad
- Indique sus datos personales

3. Número y dotación del premio

Se concederá un único premio que consistirá en un iPad 2022 (10,9', 256 GB, Wi-Fi, Plata).

4. Plazo y procedimiento de participación

4.1. Plazo de participación

El plazo para participar será los días en los que se lleva a cabo la Bienvenida UA del curso 2024/2025, es decir, del 24 al 25 de septiembre de 2024.

4.2. Procedimiento de participación

La participación es libre para todas las personas pertenecientes a la Comunidad Universitaria, pero únicamente entrarán en el sorteo lo/las participantes que pertenezcan al colectivo del alumnado de la Universidad de Alicante y que cumplan los requisitos indicados en el punto 2.

Durante la Bienvenida al curso académico 2024/2025 en el stand de la Biblioteca cada participante jugará a "de cajón en cajón". Tendrá que abrir un cajón del archivador antiguo de fichas bibliográficas que tendremos en el stand y deberá hacer el reto que se indique dentro, hasta encontrar el cajón con el formulario impreso, que cumplimentará con sus personales y echará en la urna para entrar en el sorteo.

5. Criterios de adjudicación

La asignación del premio se realizará por sorteo.

El sorteo será público y se realizará el 1 de octubre, una vez finalizada la Bienvenida UA.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria es el Director de la Biblioteca de la Universidad de Alicante. Se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Gestió de la Qualitat i Comunicació de la biblioteca de la Universitat d'Alacant. Contacte: buacomunica@ua.es.

Quan el formulari no reunisca els requisits quedarà exclòs del sorteig.

7. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2024SBV144 serveix de base reguladora i està recollida en la línia de subvenció 2024LS027 del Pla Estratègic de Subvencions 2024 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; normativa interna de la Universitat d'Alacant, i aquesta convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 850 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV, orgànica 51304B0001 del pressupost de la Biblioteca Universitària. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

8. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament

8.1. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació del premi, i les recollides en l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions, d'entre les quals hi ha:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió del premi en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa aplicable.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en la mesura que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

8.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

La justificació del beneficiari serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a la concessió.

9. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació. En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservats durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat esmentada.

Us informem que podeu exercir els vostres drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/>. Us podeu, així mateix, posar en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dgd@ua.es.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Gestión de la Calidad y Comunicación de la biblioteca de la Universidad de Alicante. Contacto: buacomunica@ua.es.

Cuando el formulario no reúna los requisitos quedará excluido del sorteo.

7. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2024SBV144 sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2024LS027 del Plan Estratégico de Subvenciones 2024 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria de un máximo de 850 euros será sufragada con cargo al capítulo IV, orgánica 51304B0001 del presupuesto de la Biblioteca Universitaria. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

8. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

8.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación del premio, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión del premio en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

8.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

La justificación del beneficiario será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para la concesión.

9. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dgd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els vostres drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant es pot consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

10. Recursos

Contra aquesta convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant de la rectora, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 16 de juliol de 2024

La rectora

P. d. de signatura, la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosario Ferrer Cascales

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

10. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 16 de julio de 2024

La rectora

P.D. de firma, la Vicerectora de Estudiantes y Empleabilidad

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosario Ferrer Cascales