

Títol: NORMATIVA REGULADORA DELS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES DELS SERVEIS I RECURSOS INFORMÀTICS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Secció: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: dijous, 26 de setembre de 2024

Título: NORMATIVA REGULADORA DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Sección: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: jueves, 26 de septiembre de 2024

Aprovada per unanimitat pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant en la sessió ordinària del dia 26 de setembre de 2024.

Aprobada por unanimidad por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante en la sesión ordinaria del día 26 de septiembre de 2024.

NORMATIVA REGULADORA DELS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES DELS SERVEIS I RECURSOS INFORMÀTICS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

NORMATIVA REGULADORA DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Preàmbul

Preámbulo

TÍTOL PRELIMINAR

TÍTULO PRELIMINAR

Objecte i àmbit d'aplicació

Objeto y ámbito de aplicación

Article 1. Objecte

Artículo 1. Objeto

Article 2. Àmbit d'aplicació

Artículo 2. Ámbito de aplicación

Article 3. Revisió i avaluació

Artículo 3. Revisión y evaluación

TÍTOL I

TÍTULO I

Drets

Derechos

Article 4. Drets generals de les persones usuàries

Artículo 4. Derechos generales de las personas usuarias

TÍTOL II

TÍTULO II

Obligacions

Obligaciones

Article 5. Obligacions generals de les persones usuàries

Artículo 5. Obligaciones generales de las personas usuarias

Article 6. Obligacions del Personal Docent i Investigador i el Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis de la UA

Artículo 6. Obligaciones del Personal Docente e Investigador y el Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios de la UA

TÍTOL III

TÍTULO III

Responsabilitats i mesures a adoptar

Responsabilidades y medidas a adoptar

Article 7. Responsabilitats

Artículo 7. Responsabilidades

Article 8. Incompliment

Artículo 8. Incumplimiento

Disposició addicional

Disposición adicional

Disposició derogatòria

Disposición derogatoria

Disposició final primera

Disposición final primera

Disposició final segona

Disposición final segunda

Annex

Anexo

Preàmbul

Preámbulo

El 28 de febrer de 2019 el Consell de Govern de la Universitat d'Alacant (UA) va aprovar la "NORMATIVA REGULADORA DELS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES DELS SERVEIS I RECURSOS INFORMÀTICS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT".

El 28 de febrero de 2019 el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante (UA) aprobó la "NORMATIVA REGULADORA DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE".

El 15 de desembre del 2022, el Consell de Govern va aprovar la Política de Seguretat de la Universitat d'Alacant (UA) que suposa el marc general sobre el tractament de la seguretat de la informació en l'àmbit de la UA i estableix, en l'article 12, que s'ha de desenvolupar i complementar amb normes, procediments i instruccions més específiques.

El 15 de diciembre del 2022, el Consejo de Gobierno aprobó la Política de Seguridad de la Universidad de Alicante (UA) que supone el marco general sobre el tratamiento de la seguridad de la información en el ámbito de la UA y establece, en su artículo 12, que se debe desarrollar y complementar con normas, procedimientos e instrucciones más específicas.

La present norma substitueix l'aprovada el 28 de febrer del 2019 i està alineada amb la nova Política de Seguretat i amb el marc normatiu establert pel Reial decret 311/2022 pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i on s'estableix la necessitat que les persones usuàries dels mitjans electrònics proporcionats per les administracions públiques siguin informades dels seus deures i obligacions i que quede constància que han rebut aquesta informació.

TÍTOL PRELIMINAR

Objecte i àmbit d'aplicació

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta normativa és regular els drets i obligacions de totes aquelles persones que fan ús dels serveis i recursos informàtics de la Universitat d'Alacant (d'ara en avant, serveis TU) .

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació de la present normativa afecta la totalitat de membres de la comunitat universitària, així com totes aquelles persones que fan ús dels Sistemes Informàtics i de Comunicacions de la Universitat d'Alacant o dels serveis proporcionats per aquests. Qualsevol persona que es connecte o que siga usuària d'algun servei TU de la UA queda subjecta a les normes i condicions contingudes en aquest document.

Article 3. Revisió i avaluació

1. La persona Responsable del Servei definida en la Política de Seguretat de la Informació de la UA és competent per a:

- Interpretar els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de la present norma.
- Procedir a la seua revisió quan siga necessari per a actualitzar-ne el contingut o quan es complisquen els terminis màxims establerts per a fer-ho.
- Verificar-ne l'efectivitat.

2. Amb una periodicitat mínima anual, es revisarà la present normativa amb la finalitat d'identificar oportunitats de millora en la gestió de la qualitat dels processos de seguretat de la informació o adaptar-se als canvis haguts en el marc legal, infraestructura tecnològica, organització general, etc.

TÍTOL I

Drets

Article 4. Drets generals de les persones usuàries

Les persones usuàries dels recursos i serveis tecnològics de la Universitat d'Alacant tenen els següents drets:

- Usar els serveis TU oferits per la Universitat d'Alacant per al seu col·lectiu, en la mesura de la seua disponibilitat i en les millors condicions tècniques possibles.
- Rebre la informació i la formació indispensables per a l'ocupació adequada dels serveis TU, segons les necessitats derivades de les seues tasques dins del seu col·lectiu.
- Rebre informació sobre qualsevol incidència que afecte els serveis TU amb la màxima antelació possible.
- Tindre garantit el secret de les seues comunicacions.
- Tindre garantit el dret a la privacitat i confidencialitat de la informació de caràcter personal, així com a instar la rectificació de les dades inexactes o incompletes.
- Expressar la seua opinió sobre el servei i presentar queixes i suggeriments

TÍTOL II

Obligacions

La presente norma sustituye a la aprobada el 28 de febrero del 2019 y está alineada con la nueva Política de Seguridad y con el marco normativo establecido por el Real Decreto 311/2022 por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) y donde se establece la necesidad de que las personas usuarias de los medios electrónicos proporcionados por las administraciones públicas sean informadas de sus deberes y obligaciones y que quede constancia de que han recibido esta información.

TÍTULO PRELIMINAR

Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 1. Objeto

El objeto de esta normativa es regular los derechos y obligaciones de todas aquellas personas que hacen uso de los servicios y recursos informáticos de la Universidad de Alicante (en adelante, servicios TI) .

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación de la presente normativa alcanza la totalidad de miembros de la comunidad universitaria, así como a todas aquellas personas que hacen uso de los Sistemas Informáticos y de Comunicaciones de la Universidad de Alicante o de los servicios proporcionados por éstos. Cualquier persona que se conecte o que sea usuaria de algún servicio TI de la UA queda sujeta a las normas y condiciones contenidas en este documento.

Artículo 3. Revisión y evaluación

1. La persona Responsable del Servicio definida en la Política de Seguridad de la Información de la UA es competente para:

- Interpretar las dudas que puedan surgir en la aplicación de la presente norma.
- Proceder a su revisión cuando sea necesario para actualizar su contenido o cuando se cumplan los plazos máximos establecidos para ello.
- Verificar su efectividad.

2. Con una periodicidad mínima anual, se revisará la presente normativa con la finalidad de identificar oportunidades de mejora en la gestión de la calidad de los procesos de seguridad de la información o adaptar a los cambios habidos en el marco legal, infraestructura tecnológica, organización general, etc.

TÍTULO I

Derechos

Artículo 4. Derechos generales de las personas usuarias

Las personas usuarias de los recursos y servicios tecnológicos de la Universidad de Alicante tienen los siguientes derechos:

- Usar los servicios TI ofrecidos por la Universidad de Alicante para su colectivo, en la medida de su disponibilidad y en las mejores condiciones técnicas posibles.
- Recibir la información y la formación indispensables para el empleo adecuado de los servicios TI, según las necesidades derivadas de sus tareas dentro de su colectivo.
- Recibir información sobre cualquier incidencia que afecte a los servicios TI con la máxima antelación posible.
- Tener garantizado el secreto de sus comunicaciones.
- Tener garantizado su derecho a la privacidad y confidencialidad de la información de carácter personal, así como a instar la rectificación de los datos inexactos o incompletos.
- Expresar su opinión acerca del servicio y presentar quejas y sugerencias

TÍTULO II

Obligaciones

Article 5. Obligacions generals de les persones usuàries

Les persones usuàries de serveis TU de la Universitat d'Alacant tenen les següents obligacions:

- Utilitzar de manera lleial i responsable els sistemes, dispositius, mitjans i suports i, en tot cas, d'acord amb les normes establides per a cada servei.
- Conèixer i complir la normativa interna, procediments, regles, estàndards o guies en matèria de Seguretat de la Informació.
- Conèixer les conseqüències que se'n pogueren derivar i les responsabilitats en què poguera incórrer en cas d'incompliment de la normativa, que podrien derivar en sancions.
- No intentar saltar els mecanismes i dispositius de seguretat, evitar qualsevol intent d'accés no autoritzat a dades o recursos, informar de possibles febleses en els controls, i no posar en perill la disponibilitat de les dades, ni la seua confidencialitat o integritat.
- Usar de manera adequada segons la normativa els mecanismes d'identificació i autenticació davant els sistemes d'informació, ja es tracte de contrasenyes com de sistemes més avançats i, en tots dos casos, mitjançant accés local o a través de xarxes de comunicacions, quan estiga així previst.
- Complir el que hi ha recollit en la "Normativa de la Universitat d'Alacant per a la creació i ús de contrasenyes", especialment quant a la seua assignació, sintaxi, distribució, custòdia i emmagatzematge, així com el canvi amb la periodicitat que es determine.
- No cedir ni comunicar a altres persones les contrasenyes, que són personals i intransferibles, ni escriure-les en llocs visibles, perquè seran responsables davant l'entitat de tots els accessos i activitats que es puguin haver realitzat utilitzant el seu codi d'identificació.
- No utilitzar el correu electrònic o altres mitjans de comunicació interna o amb l'exterior per a transmetre missatges que continguin o porten adjuntes dades de caràcter personal o confidencial que per les seues característiques, volum o destinataris puguin posar en perill la confidencialitat o la integritat de les dades. En el cas de ser necessària la seua utilització, s'haurà d'assegurar la confidencialitat i integritat de les dades:
 - Xifrant la informació mitjançant algorismes i eines autoritzades pel Servei d'Informàtica de la UA.
 - Quan corresponga, aplicant els procediments d'ofuscació de dades i eliminació de metadades de la UA (<https://si.ua.es/va/normativa/normativa/procediment-ofuscacio-de-dades-i-eliminacio-de-metadades.pdf>).
- Tancar o bloquejar la sessió de treball dels ordinadors personals o terminals quan vaja a estar absent del seu lloc durant un temps superior al fixat en els procediments per a cada cas, de manera que el sistema li demane de nou que s'identifique.
- Comunicar, mitjançant els mecanismes establits, qualsevol incidència o anomalia en el funcionament dels sistemes, com també col·laborar en la seua resolució.

Article 6. Obligacions del Personal Docent i Investigador i el Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis de la UA

El Personal Docent i Investigador i el Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis de la Universitat d'Alacant, com a persones usuàries dels serveis TU de la Universitat d'Alacant, té, a més de les obligacions genèriques de l'article 5 d'aquesta normativa, les següents:

- Guardar secret de la informació de caràcter personal o confidencial que conega en l'acompliment de la seua funció fins i tot després d'haver abandonat l'organització.

Artículo 5. Obligaciones generales de las personas usuarias

Las personas usuarias de servicios TI de la Universidad de Alicante tienen las siguientes obligaciones:

- Utilizar de forma leal y responsable los sistemas, dispositivos, medios y soportes y, en todo caso, de acuerdo con las normas establecidas para cada servicio.
- Conocer y cumplir la normativa interna, procedimientos, reglas, estándares o guías en materia de Seguridad de la Información.
- Conocer las consecuencias que se pudieran derivar y las responsabilidades en que pudiera incurrir en caso de incumplimiento de la normativa, que podrían derivar en sanciones.
- No intentar saltar los mecanismos y dispositivos de seguridad, evitar cualquier intento de acceso no autorizado a datos o recursos, informar de posibles debilidades en los controles, y no poner en peligro la disponibilidad de los datos, ni la confidencialidad o integridad de los mismos.
- Usar de forma adecuada según la normativa los mecanismos de identificación y autenticación ante los sistemas de información, ya se trate de contraseñas como de sistemas más avanzados y, en ambos casos, mediante acceso local o a través de redes de comunicaciones, cuando esté así previsto.
- Cumplir lo recogido en la "Normativa de la Universidad de Alicante para la creación y uso de contraseñas", especialmente en cuanto a asignación, sintaxis, distribución, custodia y almacenamiento de las mismas, así como el cambio con la periodicidad que se determine.
- No ceder ni comunicar a otras personas las contraseñas, que son personales e intransferibles, ni escribirlas en lugares visibles, pues serán responsables ante la entidad de todos los accesos y actividades que se puedan haber realizado utilizando su código de identificación.
- No utilizar el correo electrónico u otros medios de comunicación interna o con el exterior para transmitir mensajes que contengan o lleven adjuntos datos de carácter personal o confidencial que por sus características, volumen o destinatarios puedan poner en peligro la confidencialidad o la integridad de los datos. En el caso de ser necesaria su utilización, se deberá asegurar la confidencialidad e integridad de los datos:
 - Cifrando la información mediante algoritmos y herramientas autorizadas por el Servicio de Informática de la UA
 - Cuando corresponda, aplicando los procedimientos de ofuscación de datos y eliminación de metadatos de la UA (<https://si.ua.es/va/normativa/normativa/procediment-ofuscacio-de-dades-i-eliminacio-de-metadades.pdf>)
- Cerrar o bloquear la sesión de trabajo de los ordenadores personales o terminales cuando vaya a estar ausente de su puesto durante un tiempo superior al fijado en los procedimientos para cada caso, de modo que el sistema le pida de nuevo que se identifique.
- Comunicar, mediante los mecanismos establecidos, cualquier incidencia o anomalía en el funcionamiento de los sistemas, así como colaborar en la resolución de las mismas.

Artículo 6. Obligaciones del Personal Docente e Investigador y el Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios de la UA

El Personal Docente e Investigador y el Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios de la Universidad de Alicante, como personas usuarias de los servicios TI de la Universidad de Alicante, tiene, además de las obligaciones genéricas del artículo 5 de esta normativa, las siguientes:

- Guardar secreto de la información de carácter personal o confidencial que conozca en el desempeño de su función aun después de haber abandonado la organización.

- b) No realitzar transferències de fitxers amb dades de caràcter personal entre sistemes o descàrregues en equips excepte en els casos expressament autoritzats, i protegint després els continguts per a evitar difusió o còpies no autoritzades.
- c) Dirigir a impressores protegides els llistats que continguin dades de caràcter personal o confidencial que requereixen protecció, i recollir-los amb celeritat per a evitar-ne la difusió, còpia o sostracció.
- d) Protegir les dades personals de l'entitat que excepcionalment hagueren d'emmagatzemar o usar fora del lloc de treball: en clients, en el propi domicili o en altres instal·lacions alternatives tant en sistemes fixos com en portàtils.
- e) Quan finalitze la seua jornada de treball, excepte causes justificades, apagar l'equip o equips.
- f) Entregar, quan se li requerisca pel responsable de la seua unitat, i especialment quan vaja a causar baixa en l'entitat, les claus, targetes d'identificació, material, documentació, equips, contrasenyes, i tots els actius que siguen propietat de la UA.

TÍTOL III

Responsabilitats i mesures a adoptar

Article 7. Responsabilitats

Les persones usuàries de serveis TU de la UA són responsables de prendre les mesures necessàries, dins del seu àmbit, per al correcte compliment de les obligacions indicades en la present normativa.

Article 8. Incompliment

1. L'incompliment d'aquesta normativa podrà donar lloc a l'inici de les accions legals, disciplinàries o de qualsevol altra índole que pogueren correspondre, sense perjudici de la suspensió del servei prestat i/o el bloqueig temporal dels sistemes que com a mesures preventives es pogueren adoptar.
2. La Universitat d'Alacant posarà en coneixement de l'autoritat judicial i de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat aquelles infraccions que puguen ser constitutives de delictes.

Disposició addicional

S'inclou en l'Annex les normes i els procediments de la UA a tindre en compte en l'aplicació de la present normativa.

Disposició derogatòria

Queda derogada la "Normativa reguladora dels drets i obligacions de les persones usuàries dels serveis i recursos informàtics de la Universitat d'Alacant" aprovada pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant en la sessió del 28 de febrer de 2019.

Disposició final primera

La present normativa és complementària d'altres disposicions de la Universitat d'Alacant que regulen relacions per mitjans electrònics, com la notificació, la comunicació, el correu electrònic, les condicions d'ús dels recursos informàtics i de comunicacions o altres normes sobre relacions per mitjans electrònics i informàtics que pogueren dictar en un futur.

El que no estiga contemplat en la present normativa, està o estarà subjecte al que es disposa en la Política de Seguretat i altres normes aprovades per la UA i a la normativa estatal o autonòmica que corresponga.

Disposició final segona

La present normativa ha sigut revisada per la Comissió de Seguretat TU de la Universitat d'Alacant en la seua sessió de 19 de setembre de 2024 i entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el BOUA, una vegada aprovada pel Consell de Govern.

- b) No realizar transferencias de ficheros con datos de carácter personal entre sistemas o descargas en equipos salvo en los casos expresamente autorizados, y protegiendo después los contenidos para evitar difusión o copias no autorizadas.
- c) Dirigir a impresoras protegidas los listados que contengan datos de carácter personal o confidencial que requieran protección, y recogerlos con celeridad para evitar su difusión, copia o sustracción
- d) Proteger los datos personales de la entidad que excepcionalmente tuvieran que almacenarse o usarse fuera del lugar de trabajo: en clientes, en el propio domicilio o en otras instalaciones alternativas tanto en sistemas fijos como en portátiles
- e) Cuando finalice su jornada de trabajo, salvo causas justificadas, apagar el equipo o equipos.
- f) Entregar, cuando se le requiera por el responsable de su unidad, y especialmente cuando vaya a causar baja en la entidad, las llaves, claves, tarjetas de identificación, material, documentación, equipos, contraseñas, y cuantos activos sean propiedad de la UA.

TÍTULO III

Responsabilidades y medidas a adoptar

Artículo 7. Responsabilidades

Las personas usuarias de servicios TI de la UA son responsables de tomar las medidas necesarias, dentro de su ámbito, para el correcto cumplimiento de las obligaciones indicadas en la presente la normativa.

Artículo 8. Incumplimiento

1. El incumplimiento de esta normativa podrá dar lugar al inicio de las acciones legales, disciplinarias o de cualquier otra índole que pudieran corresponder, sin perjuicio de la suspensión del servicio prestado y/o el bloqueo temporal de los sistemas que como medidas preventivas pudieran adoptarse.
2. La Universidad de Alicante pondrá en conocimiento de la autoridad judicial y de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado aquellas infracciones que puedan ser constitutivas de delito.

Disposición adicional

Se incluye en Anexo las normas y los procedimientos de la UA a tener en cuenta en la aplicación de la presente normativa

Disposición derogatoria

Queda derogada la "Normativa reguladora de los derechos y obligaciones de las personas usuarias de los servicios y recursos informáticos de la Universidad de Alicante" aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante en la sesión del 28 de febrero de 2019.

Disposición final primera

La presente normativa es complementaria de otras disposiciones de la Universidad de Alicante que regulen relaciones por medios electrónicos, como la notificación, la comunicación, el correo electrónico, las condiciones de uso de los recursos informáticos y de comunicaciones u otras normas sobre relaciones por medios electrónicos e informáticos que pudieran dictarse en un futuro.

Lo que no esté contemplado en la presente normativa, está o estará sujeto a lo dispuesto en la Política de Seguridad y demás normas aprobadas por la UA y a la normativa estatal o autonómica que corresponda.

Disposición final segunda

La presente normativa ha sido revisada por la Comisión de Seguridad TI de la Universidad de Alicante en su sesión de 19 de septiembre de 2024 y entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOUA, una vez aprobada por el Consejo de Gobierno.

Annex

- "Política de seguretat de la Informació"
- "Normativa de la Universitat d'Alacant per a la creació i ús de contrasenyes"
- Procediment d'ofuscació de dades i eliminació de metadades

Anexo

- "Política de seguridad de la Información"
- "Normativa de la Universidad de Alicante para la creación y uso de contraseñas"
- Procedimiento de ofuscación de datos y eliminación de metadatos