

Títol: BEQUES PER A ACTIVITATS FORMATIVES EN EL SERVEI D'INFORMACIÓ (PROGRAMA DE VISITES D'ESTUDIANTS DE SECUNDÀRIA DEL CURS 2024-2025 I ALTRES ACTIVITATS) CONVOCANES PER LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 3 d'octubre de 2024

Título: BECAS PARA ACTIVIDADES FORMATIVAS EN EL SERVICIO DE INFORMACIÓN (PROGRAMA DE VISITAS DE ESTUDIANTES DE SECUNDARIA DEL CURSO 2024-2025 Y OTRAS ACTIVIDADES), CONVOCADAS POR LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 3 de octubre de 2024

BEQUES PER A ACTIVITATS FORMATIVES EN EL SERVEI D'INFORMACIÓ (PROGRAMA DE VISITES D'ESTUDIANTS DE SECUNDÀRIA DEL CURS 2024-2025 I ALTRES ACTIVITATS) CONVOCANES PER LA UNIVERSITAT D'ALACANT

1. Objectiu de la convocatòria i procediment de concessió

L'objectiu d'aquesta convocatòria és concedir, en règim de concurrència competitiva, de beques per a activitats formatives per al programa de visites d'estudiants de secundària de la Universitat d'Alacant i altres activitats d'aquest tipus.

Un altre dels objectius fonamentals de la formació universitària és garantir l'ocupabilitat dels titulats i titulades. Per això, la Universitat d'Alacant desenvolupa un pla formatiu, a través de beques d'activitats formatives, que permet reforçar l'adquisició de competències que incidisquen positivament en la millora de l'ocupabilitat, amb activitats de formació complementària. En aquestes activitats, l'alumnat pot practicar competències molt valorades a l'hora d'aconseguir un treball.

Les competències transversals (adaptació, treball en equip, resolució, aprenentatge continu, comunicació, etc.) són eines que propicien la millora de l'ocupabilitat i optimitzen la formació de l'alumnat. Es poden adquirir participant en tasques formatives i activitats pràctiques complementàries als estudis, com a monitor o monitorea d'estudiants durant les visites d'alumnes de secundària a la Universitat o en fires i accions de suport al Servei d'Informació. S'hi posen en pràctica competències com ara la comunicació oral, l'empatia, el treball en equip, el lideratge, la responsabilitat i el compromís.

L'activitat principal de les pràctiques es desenvolupa en horari de matí, habitualment, els divendres de gener a abril de 2025, en funció de les necessitats del Servei. En la resta d'activitats les dates i horaris estan determinades per les necessitats de cada esdeveniment.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Poden sol·licitar aquestes beques les i els alumnes matriculats en estudis oficials de graus o màsters en la Universitat d'Alacant, en règim de compatibilitat amb els estudis i com a complement als estudis mateix.

3. Nombre i dotació de beques

El nombre de beques concedides està determinat per l'assistència a les activitats programades, que realitze l'alumnat beneficiari en funció de les necessitats de les diverses accions.

La quantitat de cada ajuda és la que resulte del total de dies d'assistència a les activitats programades, a raó de 48 € bruts per dia d'assistència.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini de lliurament de documentació i presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació en el BOUA i finalitza el 15 d'octubre de 2024.

4.2. Procediment de presentació

BECAS PARA ACTIVIDADES FORMATIVAS EN EL SERVICIO DE INFORMACIÓN (PROGRAMA DE VISITAS DE ESTUDIANTES DE SECUNDARIA DEL CURSO 2024-2025 Y OTRAS ACTIVIDADES), CONVOCADAS POR LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de becas para actividades de formación en el Programa de Visitas de Estudiantes de Secundaria de la Universidad de Alicante y otras actividades de este tipo.

Otro de los objetivos fundamentales de la formación universitaria es garantizar la empleabilidad de sus titulados y tituladas. Por ello, la Universidad de Alicante desarrolla un plan formativo, a través de becas de actividades formativas, que permite reforzar la adquisición de competencias que incidan positivamente en la mejora de la empleabilidad, a través de actividades de formación complementaria en las que los estudiantes puedan poner en práctica competencias muy valoradas por los empleadores.

Las competencias transversales (adaptación, trabajo en equipo, resolución, aprendizaje continuo, comunicación...) son herramientas que propician la mejora de la empleabilidad y optimizan la formación del alumnado, que se pueden adquirir gracias a su participación en tareas formativas y en actividades complementarias a sus estudios, como monitor o monitorea de estudiantes de secundaria durante las visitas de éstos a la universidad, o bien participando en ferias y en labores de apoyo al servicio de información, ponga en práctica competencias tales como: comunicación oral, empatía, trabajo en equipo, liderazgo, responsabilidad y compromiso.

La actividad principal se desarrollará habitualmente en horario de mañana los viernes entre enero y abril de 2025, en función de las necesidades. En el resto de actividades, las fechas y horarios estarán determinadas por las necesidades de cada evento.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar estas becas el alumnado que esté matriculado/a en estudios oficiales de grados o másteres universitarios en la Universidad de Alicante en régimen de compatibilidad con sus estudios y como complemento a los mismos.

3. Número y dotación de las becas.

El número de becas concedidas vendrá determinado por el número de asistencia a las actividades programadas que realice el alumnado beneficiario, en función de las necesidades que requieran los diferentes actos o actividades.

La cuantía de cada ayuda será la cantidad que resulte del total de días de asistencia a las actividades programadas, a razón de 48 € brutos cada día de asistencia.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo de entrega de documentación y presentación de solicitudes se inicia el día siguiente de su publicación en el BOUA y finalizará el 15 de octubre de 2024.

4.2. Procedimiento de presentación

La sol·licitud s'ha de fer a través del formulari electrònic, al qual cal adjuntar la documentació requerida en cada cas. Accediu al formulari electrònic des de:

<https://cynet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=201839&idioma=va>

Cal identificar-s'hi amb la clau d'usuari i la contrasenya d'UACloud. Qui finalment siga seleccionat haurà de presentar els documents originals, per a acurar-los amb els enviats.

Les bases i el barem de la convocatòria es poden consultar en:

<https://web.ua.es/va/oia/becas-ayudas/col-laboracio/be-ca-monitors-es-per-al-programa-de-visites-d-alumnat-de-secundaria.html>

5. Criteris d'adjudicació

La valoració de cada criteri es detalla en l'annex d'aquesta convocatòria.

Primera fase:

- Situació acadèmica
- Ser representant d'estudiants
- Situació econòmica
- Competència oral en valencià
- Dedicació en matèria d'igualtat de gènere (formació o voluntariat)
- Haver participat en campanyes anteriors d'Infomatrícula o similars

Segona fase:

Entrevista personal o en grup. Es convocarà a l'entrevista els candidats i candidates que hagen obtingut una puntuació que els situe, almenys, entre els sis primers de cada àrea.

La comissió de valoració farà la selecció d'aspirants d'acord amb els criteris establits i en aplicació del barem inclòs en l'annex I de la convocatòria.

Es reserva un 5 % de les beques oferides a estudiants que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

Per a desfer possibles empats finals, si n'hi ha, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen, d'acord amb aquest orde de prelación: 1r: apt. 1; 2n: apt. 3; 3r: apt. 6; 4t: apt. 4; 5t: apt. 2; 6t: apt. 5.

La selecció i adscripció es farà entre les i els alumnes d'estudis inclosos en les àrees que resulten, en relació amb oferta d'estudis de grau, i d'acord amb les necessitats dels itineraris que s'establisquen.

6. Òrgan gestor i comissió de valoració

a. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la persona titular del VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I OCUPABILITAT, s'encarrega d'ordenar i instruir el procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals se n'ha de dictar la resolució.

La unitat administrativa de referència, que gestionarà la convocatòria, és el Servei d'Informació. Hi podeu contactar presencialment (planta baixa de l'aulari II), per telèfon (965903456) o per correu electrònic (informacio@ua.es).

La sol·licitud se formalitzarà a través del formulari electrònic, al qual se deberá adjuntar la documentació requerida en cada caso. El acceso al formulario electrónico se realiza desde:

<https://cynet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=201839&idioma=es>

Identificándose con las mismas claves de usuario/a y contraseña de UACloud Campus Virtual. Aquellas personas que resulten seleccionadas, deberán presentar los documentos originales para su cotejo con los documentos enviados.

Las bases y el baremo también se pueden descargar desde la página web:

<https://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/colaboracion/be-ca-monitores-as-para-el-programa-de-visitas-de-alumnado-de-secundaria.html>

5. Criterios de adjudicación

La valoración de cada uno de los criterios se detalla en el anexo a esta convocatoria.

Primera fase:

- Situación académica
- Ser representante de estudiantes
- Situación económica
- Competencia oral del valenciano
- Dedicación en materia de Igualdad de Género (Formación o voluntariado)
- Haber participado en campañas anteriores de Infomatrícula o similares

Segunda fase:

Entrevista personal y/o en grupos. Se convocará a la entrevista a aquellos candidatos/as que hayan obtenido una puntuación que los sitúe, al menos, entre los seis primeros de cada área.

La selección se efectuará por la Comisión de Valoración considerando los criterios de selección y en aplicación del baremo incluido en el anexo I de esta convocatoria.

Se reservará un 5% de las becas ofertadas para estudiantes que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

Para deshacer posibles empates finales, en su caso, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican, según el siguiente orden de prelación: 1º: aptdo. 1; 2º: aptdo. 3; 3º: aptdo. 6; 4º: aptdo. 4; 5º: aptdo. 2; 6º: aptdo. 5.

La selección y adscripción se efectuará de entre las y los estudiantes matriculados en estudios incluidos en las áreas que resulten en relación a oferta de estudios de grado y de acuerdo a las necesidades de los itinerarios que se establezcan.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

a. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la persona titular del VICERECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEABILIDAD, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia que gestionará la convocatoria es el Servicio de Información, planta baja del Aulario II, y su método de contacto es presencial, telefónico (965903456) o por correo electrónico (informacio@ua.es).

Si una sol·licitud no compleix algun requisit o no adjunta la documentació necessària, aquesta circumstància es notificarà a la persona sol·licitant perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene l'error o aporte els documents preceptius. En cas contrari, s'entendrà que desisteix de la petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos legalment.

b. Comissió de valoració

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió de valoració integrada per:

- La vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat, o la persona en qui delegue, com a presidenta.
- El director del Servei d'Informació, o la persona en qui delegue, com a secretari.

Vocals:

- La directora del Secretariat d'Accés i Orientació Universitària o la persona en qui delegue.
- Un representant del Consell d'Estudiants.

Els membres de la comissió de valoració han de firmar el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atés el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://web.ua.es/va/oia/becas-ayudas/col-laboracio/beca-monitors-es-per-al-programa-de-visites-d-alumnat-de-secundaria.html>. Aquestes publicacions substitueixen la notificació a les persones interessades i tenen els mateixos efectes.

El calendari de tràmits és aquest:

Primera fase: baremació de sol·licituds

- Publicació de puntuacions provisionals: 29 d'octubre.
- Terminis de presentació de reclamacions a les puntuacions provisionals: del 29 d'octubre al 5 de novembre.
- Entrevista voluntària per a valorar els coneixements de valencià: 12 i 13 de novembre.
- Publicació de les puntuacions definitives de la primera fase i relació de candidats i candidates que han de fer l'entrevista: 15 de novembre.

Segona fase: entrevistes

- Realització de les entrevistes a candidates i candidats (segona fase): entre el 18 i el 22 de novembre. S'anunciarà la data concreta, l'horari i el lloc de realització de les entrevistes.
- Publicació de la puntuació de la segona fase i relació de candidates i candidats proposats per a les beques: 26 de novembre.
- Terminis de reclamacions: del 26 de novembre al 2 de desembre.
- Sessions formatives amb seleccionats i suplents (assistència obligatòria): 12 de desembre de 2024 i 15 de gener de 2025.

8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria, amb codi 2025SBV003, serveix de base reguladora i serà incorporada al Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de la Universitat d'Alacant, el qual es troba en procés d'elaboració i pendent d'aprovació.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b. Comisión de valoración

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión de valoración compuesta por los siguientes miembros:

- Presidencia. Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad o persona que le sustituya.
- Secretaría. Director del Servicio de Información o persona que le sustituya.

Vocales:

- Directora del Secretariado de Acceso y Orientación Universitaria o persona que le sustituya.
- Representante del Consejo de Estudiantes.

Los miembros de la comisión de valoración firmarán el documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán la dirección web <https://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/colaboracion/beca-monitores-as-para-el-programa-de-visitas-de-alumnado-de-secundaria.html> sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

El calendario de trámites será el siguiente:

Primera Fase: Baremación de solicitudes

- Publicación puntuaciones provisionales: 29 de octubre.
- Plazo de presentación de reclamaciones a puntuaciones provisionales: del 29 de octubre al 5 de noviembre.
- Entrevista voluntaria para valorar conocimientos de valenciano: 12 y 13 de noviembre.
- Publicación puntuaciones definitivas de la primera fase y relación de candidatos/as que han de efectuar la entrevista: 15 de noviembre.

Segunda Fase: Entrevistas

- Realización de las entrevistas a candidatos/as (segunda fase): entre el 18 y el 22 de noviembre. Se anunciarán los días concretos, horarios y lugar de realización de las entrevistas.
- Publicación puntuación segunda fase y relación de candidatos/as propuestos/as para becarios/as: 26 de noviembre.
- Plazo de reclamaciones: del 26 de noviembre al 2 de diciembre.
- Sesiones formativas con becarios/as seleccionados/as y suplentes (asistencia obligatoria): 12 de diciembre de 2024 y 15 de enero de 2025.

8. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2025SBV003 sirve de base reguladora y será incorporada en el Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 de la Universidad de Alicante, el cual se encuentra en proceso de elaboración y pendiente de aprobación.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposen la Llei 38/2003, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació de la convocatòria d'un màxim de 44.000 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV 50114B0001 del pressupost del Servei d'Informació. Queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2025 de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

D'acord amb el que disposa l'article 1 del Reial Decret 1493/2011, es tramitarà la inclusió dels becaris en el règim general de la Seguretat Social.

Aquesta beca està subjecta a l'impost de la renda de les persones físiques.

9. Obligació i justificació del beneficiari

Desenvolupar adequadament l'activitat, segons les instruccions rebudes, és l'obligació dels beneficiaris d'aquesta convocatòria.

Les persones seleccionades han d'assistir a dos sessions formatives prèvies, en les quals s'explicaran les activitats que han de realitzar. Qui no hi assistisca podrà perdre el dret a la beca.

El mitjà de justificació del compliment de les obligacions es realitzarà de la manera següent:

Els beneficiaris han de justificar la destinació de l'ajuda al compliment de la finalitat, mitjançant la presentació d'una memòria, que han de presentar abans del 30 de juny de 2025.

10. Protecció de dades de caràcter personal

La Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades per a gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

La base de legitimació d'aquest tractament és el compliment d'una missió en interès públic, o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades no poden ser cedides, tret que hi haja l'obligació legal de fer-ho.

Hom pot exercir els drets relacionats amb el tractament de dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud adreçada a la Gerència de la Universitat, que cal presentar al Registre General de la Universitat d'Alacant o a través de la Seu Electrònica (<https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>).

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, drets i política de privacitat de la Universitat d'Alacant en l'enllaç <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria de un máximo de 44.000 euros será sufragada con cargo al capítulo IV 50114B0001 del presupuesto del Servicio de Información. La dotación de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2025 de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 1 del Real Decreto 1493/2011 se tramitará la inclusión de estos becarios en el Régimen General de la Seguridad Social.

Esta beca está sujeta al Impuesto de la Renta de las Personas Físicas.

9. Obligación y justificación del beneficiario

Las obligaciones de los beneficiarios de esta convocatoria consisten en desarrollar adecuadamente la actividad según las instrucciones recibidas.

Las personas seleccionadas asistirán obligatoriamente a dos sesiones formativas previas en las que se explicarán las actividades a realizar. Quienes no asistan a dichas sesiones formativas decaerán en su derecho a la beca.

El medio de justificación del cumplimiento de las obligaciones se realizará del siguiente modo:

Los beneficiarios deberán justificar el destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad, mediante la presentación de una memoria, que deberán presentar antes del 30 de junio de 2025.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Potestativament es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant la rectora, de conformitat amb el que disposa els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests afecten directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

A Alacant, a 3 d'octubre de 2024

El Rector en funcions, P.D. de firma, la Vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat (Resolució de 3 d'octubre de 2024)

Rosario Isabel Ferrer Cascales

ANNEX I

CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Situació acadèmica: la puntuació total d'aquest apartat és la suma dels punts obtinguts en cada subapartat (P1 i P2).

*Cal presentar el full informatiu de l'expedient de totes les titulacions al·legades, amb el nombre de crèdits superats i la nota mitjana.

1.1. Puntuació (P1) en relació amb el nombre de crèdits superats (CS) del total del pla d'estudis, amb un màxim de 6 punts:

- $P1 = CS/30$

1.2. Puntuació (P2) en relació amb la nota mitjana de l'expedient:

- $P2 = \text{nota mitjana expedient}$

A qui haja ingressat enguany per primera vegada en els estudis de la UA objectiu d'aquesta convocatòria (primer de grau, accés per reconeixement de crèdits o màster oficial sense haver obtingut el títol previ en la UA), per la qual cosa no disposa de notes d'assignatures cursades en la UA, se li assignaran 5 punts.

2. Ser representant d'estudiants o haver-ho sigut durant el curs actual o el curs anterior (6 punts com a màxim)

2.1. Claustre de centre: 1 punt.

2.2. Claustre General: 1 punt.

2.3. Junta de centre: 2 punts.

2.4. Delegat/da de classe: 1 punt.

2.5. President/a de delegació de centre o CEUA: 4 punts.

2.6. Representant en consell de departament: 1 punt.

2.7. Membre de comissió permanent, junta de govern, delegació de centre o CEUA: 3 punts.

* Cal acreditar-ho amb un document expedit per la secretaria corresponent.

3. Situació econòmica (6 punts com a màxim)

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con o establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 3 de octubre de 2024

El Rector en funciones, PD de firma, la Vicerectora de Estudiantes y Empleabilidad (Resolución de 3 de octubre de 2024)

Rosario Isabel Ferrer Cascales

ANEXO I

CRITERIOS DE VALORACIÓN

1.- Situación académica: La puntuación total de este apartado será la suma de los puntos obtenidos en cada subapartado (P1 y P2).

*Deberá presentarse hoja informativa del expediente, de todas las titulaciones alegadas, que incluya número de créditos superados y nota media.

1.1. Puntuación (P1) en relación al número de créditos superados (CS) del total del plan de estudios, con un máximo de 6 puntos:

- $P1 = CS/30$

1.2. Puntuación (P2) en relación a la nota media del expediente:

- $P2 = \text{Nota Media expediente}$

Las personas que hayan ingresado este curso por primera vez en estudios de la UA objeto de esta convocatoria (a grados, en primero o por reconocimiento de créditos, o a másteres oficiales sin haber obtenido el título previo en la UA), y no se disponga de notas de asignaturas cursadas en la UA, se les asignará 5 puntos.

2.- Ser representante de estudiantes o haberlo sido durante el curso actual o el curso anterior. (máxima puntuación 6 puntos)

2.1. Claustro de Centro.....1 punto

2.2. Claustro General.....1 punto

2.3. Junta de Centro..... 2 puntos

2.4. Delegado/a de clase.....1 punto

2.5. Presidente/a Delegación de Centro o CEUA. 4 puntos

2.6. Representante en Consejo de Departamento...1 punto

2.7. Miembro Comisión Permanente/Junta de Gobierno Delegación de Centro o CEUA..... 3 puntos

* Deberá acreditarse con documento expedido por la Secretaría que corresponda.

3.- Situación económica (máxima puntuación 6 puntos)

3.1 Sol·licitants que hagen obtingut beca (del Ministeri o la Generalitat per a ensenyaments universitaris) o exempció de taxes de la Universitat el curs anterior, o beca del MEC en ensenyaments universitaris el curs actual: 2 punts.

* Cal acreditar documentalment la condició de becari.

3.2 Sol·licitants que acrediten una situació econòmica de necessitat: fins a 4 punts.

* Aquest subapartat es valora sobre la base de la documentació aportada pel sol·licitant: declaració de la renda dels membres de la unitat familiar, justificants d'ingrés de la unitat familiar, etc. Es calcula un valor en funció dels ingressos i membres de la unitat familiar, que es compara amb una escala de 4 trams.

4. Competència oral en valencià (6 punts com a màxim)

4.1 Nivell B1 (elemental): 1 punt com a màxim.

4.2 Nivell B2: 2 punts com a màxim.

4.3 Nivell C1 (mitjà): 4 punts com a màxim.

4.4 Nivell C2 (superior): 5,5 punts com a màxim.

* El nivell de competència oral de valencià s'ha d'acreditar amb els certificats de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, dels cursos de valencià de la Universitat d'Alacant, o equivalents, o amb la puntuació que conste en actes de convocatòries d'Infomàtrícula o monitors de secundària del curs anterior. La presentació del certificat de l'acreditació comporta un augment de 0,5 punts en la puntuació obtinguda.

El 29 d'octubre es publicarà, en la pàgina <https://web.ua.es/va/oia/becas-ayudas/col-laboracio/beca-monitors-es-per-al-programa-de-visites-d-alumnat-de-secundaria.html>, un llistat dels candidats i candidates amb la puntuació assignada en l'apartat de competència oral en valencià. Qui considere que el seu nivell és superior a l'assignat ha d'indicar-ho en el formulari de sol·licitud, per tal de poder presentar-se a una prova per a valorar el seu nivell de competència oral. Aquestes proves tindran lloc els dies 12 i 13 de novembre.

5. Dedicació en matèria d'Igualtat de gènere (formació o voluntariat)

Es valorarà a 0,01 punts per hora, amb un màxim d'1 punt

6.- Participació en campanyes anteriors d'Infomàtrícula o similars: 1 punt

7.- Entrevista: fins a 6 punts

Es convocarà a l'entrevista els aspirants que hagen obtingut una puntuació que els situe, almenys, entre els sis primers de cada àrea, després de la valoració de la primera fase.

La relació dels candidats i candidates que han de fer l'entrevista es publicarà el 15 de novembre en la pàgina web <https://web.ua.es/va/oia/becas-ayudas/col-laboracio/beca-monitors-es-per-al-programa-de-visites-d-alumnat-de-secundaria.html>.

En aquesta relació s'indicarà la data, el lloc i l'hora de l'entrevista.

En l'entrevista es valorarà:

· Motivació i capacitat de comunicació i habilitats socials: fins a 4 punts.

· Coneixement dels processos d'accés i matriculació, les titulacions, els plans d'estudis, els centres, el servei i els recursos de la Universitat: fins a 2 punts.

OBSERVACIONS

La selecció i adscripció es fa entre les i els estudiants matriculats en estudis inclosos en les àrees que resulten, en relació amb l'oferta d'estudis de grau i d'acord amb les necessitats dels itineraris que s'establisquen.

3.1 Solicitantes que hayan obtenido beca (MEC enseñanzas universitarias, Generalitat enseñanzas universitarias o exención de tasas de la Universidad) el curso anterior o beca del MEC enseñanzas universitarias el curso actual 2 puntos

* Se justificará con el documento acreditativo de su condición de becario.

3.2 Solicitantes que acrediten una situación económica de necesidad: Hasta 4 puntos

* Este subapartado se valorará en base a la documentación aportada por el solicitante: declaración de la renta de los miembros de la unidad familiar, justificantes de ingreso de la unidad familiar, etc. Se calculará un valor en función de los ingresos y miembros de la unidad familiar, que se comparará con una escala de 4 tramos.

4.- Competencia oral de Valenciano (máxima puntuación 6 puntos)

4.1 Nivel B1 (Elemental).. Hasta 1 punto

4.2 Nivel B2Hasta 2 puntos

4.3 Nivel C1 (Mitjà)..... Hasta 4 puntos

4.4 Nivel C2 (Superior).. Hasta 5,5 puntos

* El nivel de competencia oral de valenciano se tendrá que acreditar con los certificados de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o de los Cursos de Valencià de la Universitat d'Alacant o equivalentes o con la puntuación que conste en actas de convocatorias de Infomàtrícula o Monitores de secundaria del curso anterior. La presentación del certificado de la citada acreditación significará ver aumentada automáticamente en 0,5 puntos la puntuación obtenida.

El día 29 de octubre se publicará la página web <https://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/colaboracion/beca-monitores-as-para-el-programa-de-visitas-de-alumnado-de-secundaria.html> un listado de los candidatos/as con la puntuación asignada en el apartado de competencia oral del valenciano. Quienes consideren que su nivel es superior al asignado deberán indicarlo en el formulario de solicitud y podrán presentarse a una prueba para valorar el nivel de competencia oral, entre los días 12 y 13 de noviembre.

5.- Dedicación en materia de Igualdad de género (formación o voluntariado)

Se valorará a 0,01 puntos por hora, con un máximo de 1 punto

6.- Participación en campañas anteriores de Infomàtrícula o similares: 1 punto

7.- Entrevista: (hasta 6 puntos)

Se convocará a la entrevista a quienes hayan obtenido una puntuación que los sitúe, al menos, entre los seis primeros de cada área tras la valoración de la primera fase.

La relación con los candidatos y candidateas que deberán efectuar la entrevista se publicará el día 15 de noviembre en la página web <https://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/colaboracion/beca-monitores-as-para-el-programa-de-visitas-de-alumnado-de-secundaria.html>.

En dicha relación se indicará fecha, lugar y hora de la entrevista.

En la entrevista se valorará:

· Motivación y capacidad de comunicación y habilidades sociales. Hasta 4 puntos.

· Conocimiento de los procesos de acceso y matrícula, titulaciones, planes de estudios, centros, servicios y recursos de la Universidad. Hasta 2 puntos

OBSERVACIONES

La selección y adscripción se efectuará de entre las y los estudiantes matriculados en estudios incluidos en las áreas que resulten en relación a oferta de estudios de grado y de acuerdo a las necesidades de los itinerarios que se establezcan.