

Títol: SUPORT A PROJECTES D'APRENENTATGE I SERVEI 2024 DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Vicerectora d'Igualtat, Inclusió i Responsabilitat Social
Data d'aprovació: dilluns, 21 d'octubre de 2024

SUPORT A PROJECTES D'APRENENTATGE I SERVEI 2024 DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Preàmbul

La visió i missió de la Universitat està dins un procés de reformulació, actualització i revitalització. En els últims anys Bolonya i ara la intel·ligència artificial han fet que canvie la universitat, tant des del punt de vista teòric com des de les seues estructures i relacions amb l'entorn, i s'ha destacat la dimensió SOCIAL i també CÍVICA. La universitat ha de preparar l'estudiantat perquè es convertisca, també, en ciutadania activa, crítica i responsable.

La nova Llei orgànica 2/2023 (LOSU), en l'article 18, punt 4, assenyala que "les universitats promouran un desenvolupament econòmic i social equitatiu, inclusiu i sostenible que pugna afavorir la creació d'ocupació de qualitat i millorar els estàndards de benestar del territori en el qual se situen. A aquest efecte, reforçaran la col·laboració amb les administracions locals i amb els actors socials del seu entorn mitjançant els projectes de ciència ciutadana i d'aprenentatge-servei, entre altres mecanismes...", i en l'article 33, punt k, assenyala que l'estudiantat tindrà els següents drets, respecte de la formació acadèmica: "Dret al reconeixement acadèmic i a afavorir la compatibilitat de la seua participació en activitats universitàries de mentoria, aprenentatge-servei, ciència ciutadana, culturals, esportius, de representació estudiantil, associacionisme universitari, solidaris, de cooperació i de creació de noves iniciatives socials i empresarials."

Per a aconseguir-ho, la universitat ha de facilitar l'aprenentatge amb noves metodologies més col·laboratives, que propicien la transferència del coneixement a la societat, i ha de col·laborar i integrar diferents institucions socials en el procés educatiu.

En això consisteix la metodologia d'aprenentatge-servei (d'ara endavant, ApS), que vincula estudiants i docents amb la realitat social.

En aquesta línia, els vicerectorats de Transformació Digital i d'Igualtat, Inclusió i Responsabilitat Social llancen aquesta convocatòria de suport a projectes d'ApS.

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

Aquesta convocatòria té per objecte adjudicar, en règim de concurrència competitiva, la concessió d'ajudes econòmiques a projectes que promoguen la metodologia d'ApS i faciliten el desenvolupament d'aquesta mena de projectes docents en les titulacions oficials de grau i de màster de la Universitat d'Alacant.

2. Requisits de participació

- Podrà sol·licitar aquesta ajuda el personal docent i investigador (PDI) en servei actiu durant el temps d'execució del projecte.
- Podrà col·laborar en els projectes qualsevol membre de la UA: el personal docent i investigador (PDI), el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) i l'estudiantat matriculat en la UA.
- La coordinació del projecte estarà a càrrec exclusiu de la persona sol·licitant, que serà responsable de la correcta execució.
- Els projectes hauran d'estar vinculats a una assignatura o diverses.

Els projectes hauran d'estar vinculats necessàriament amb una entitat del tercer sector (ONG, associació, fundació, cooperativa...).

Título: APOYO A PROYECTOS DE APRENDIZAJE Y SERVICIO 2024 DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Vicerrectora de Igualdad, Inclusión y Responsabilidad Social
Fecha de aprobación: lunes, 21 de octubre de 2024

APOYO A PROYECTOS DE APRENDIZAJE Y SERVICIO 2024 DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Preámbulo.

La visión y misión de la Universidad está envuelta en un proceso de reformulación, actualización y revitalización. En los últimos años Bolonia y ahora la Inteligencia Artificial, han hecho que cambie la universidad, tanto desde el punto de vista teórico como desde sus estructuras y relaciones con el entorno, se ha destacado su dimensión SOCIAL y también CÍVICA. La universidad debe preparar al estudiantado para que se convierta, también, en ciudadanía activa, crítica y responsable.

La nueva Ley Orgánica 2/2023 (LOSU), en su artículo 18, punto 4, señala que "Las universidades promoverán un desarrollo económico y social equitativo, inclusivo y sostenible que pueda favorecer la creación de empleo de calidad y mejorar los estándares de bienestar del territorio en el que se ubiquen. A tal efecto, reforzarán la colaboración con las Administraciones Locales y con los actores sociales de su entorno mediante los proyectos de Ciencia Ciudadana y de aprendizaje-servicio, entre otros mecanismos..."; y en su artículo 33, punto k, señala que el estudiantado tendrá los siguientes derechos, respecto a la formación académica: "Derecho al reconocimiento académico y a favorecer la compatibilidad de su participación en actividades universitarias de mentoría, aprendizaje-servicio, Ciencia Ciudadana, culturales, deportivas, de representación estudiantil, asociacionismo universitario, solidarias, de cooperación y de creación de nuevas iniciativas sociales y empresariales."

Para lograrlo, la universidad debe facilitar el aprendizaje con nuevas metodologías más colaborativas, que propicien la transferencia del conocimiento a la sociedad, colaborando e integrando diferentes instituciones sociales en el proceso educativo.

En eso consiste la metodología de Aprendizaje-Servicio (en adelante ApS), vinculando a estudiantes y docentes con la realidad social.

En esta línea, los Vicerrectorados de Transformación Digital y de Igualdad, Inclusión y Responsabilidad Social lanzan esta convocatoria de apoyo a proyectos de ApS.

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

La presente convocatoria tiene por objeto adjudicar, en régimen de concurrencia competitiva, la concesión de ayudas económicas a proyectos que promuevan la metodología de ApS y faciliten el desarrollo de este tipo de proyectos docentes en las titulaciones oficiales de grado y de máster de la Universidad de Alicante.

2. Requisitos de participación

- Podrá solicitar esta ayuda el personal docente e investigador (PDI) en servicio activo durante el tiempo de ejecución del proyecto.
- Podrá colaborar en los proyectos cualquier miembro de la UA: el personal docente e investigador (PDI), el personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS) y el estudiantado matriculado en la UA.
- La coordinación del proyecto estará a cargo exclusivo de la persona solicitante, que será responsable de su correcta ejecución.
- Los proyectos deberán estar vinculados a una o varias asignaturas.

Los proyectos deberán estar vinculados necesariamente con una entidad del tercer sector (ONG, Asociación, Fundación, cooperativa...).

3. Característiques de les ajudes

Es destinaran a la realització de projectes d'ApS que es desenvolupen en assignatures de titulacions oficials (grau i màster) del segon semestre del curs 2024/2025 i del primer semestre del curs 2025/2026.

S'assignarà l'import sol·licitat per cada projecte segons la puntuació obtinguda i amb un màxim de 2.000 euros per projecte fins a esgotar l'import total d'aquesta convocatòria. La dotació màxima d'aquesta convocatòria serà de 10.000 euros.

Si el nombre de projectes presentats fora molt elevat i la puntuació obtinguda molt similar, la Comissió Avaluadora podrà acordar reduir l'import màxim per projecte per a poder arribar-ne a un major nombre.

El finançament atorgat no ha de totalitzar necessàriament les quanties sol·licitades.

Les ajudes previstes es destinaran a cobrir les següents despeses, sempre que estiguen directament relacionades amb el projecte sol·licitat:

- Despeses de manutenció, allotjament i transport de les persones participants en el projecte.
- Material informàtic no inventariable per a funcionament d'equips informàtics i anàlegs.
- Material de reprografia i impremta i despeses en serveis externs.
- Altres subministraments de material no inventariable.
- Altres despeses i material bibliogràfic.
- Concurrencia a congressos, concursos, exposicions i fires de les persones participants en el projecte.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

El termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà a partir de l'endemà de la publicació en el BOUA fins al 6 de novembre de 2024 a les 23.59 h.

4.2 Procediment de presentació

Les sol·licituds es presentaran a través del registre electrònic de la Universitat d'Alacant (UACloud: e-Administració > Tràmits > Generals > Instància genèrica) dirigida al Vicerectorat d'Igualtat, Inclusió i Responsabilitat Social, amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'adjuntarà a la sol·licitud el formulari del projecte ([annex I](#)).

Les propostes hauran de comptar amb el vistiplau de la persona que coordine la/les assignatura/es implicada/es i del/de la director/a del Departament.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació de les ajudes es realitzarà seguint els següents criteris:

- Adequació als requisits de la convocatòria (els projectes que no s'adeqüen seran exclosos).
- Qualitat en la formulació del projecte d'acord amb els següents criteris (puntuació màxima: 40 punts)
- Rellevància de la necessitat socioambiental general que atén el projecte (5 punts).
- Els objectius responen clarament al problema o la necessitat detectada (5 punts).
- Competències i aprenentatges que es desenvoluparan en el projecte (5 punts).

3. Características de las ayudas.

Se destinarán a la realización de proyectos de ApS que se desarrollen en asignaturas de titulaciones oficiales (grado y máster) del segundo semestre del curso 2024/2025 y del primer semestre del curso 2025/2026.

Se asignará el importe solicitado por cada proyecto según la puntuación obtenida y con un máximo de 2.000 euros por proyecto, hasta agotar el importe total de esta convocatoria. La dotación máxima de esta convocatoria será de 10.000 euros.

Si el número de proyectos presentados fuera muy elevado y la puntuación obtenida muy similar, la Comisión evaluadora podrá acordar reducir el importe máximo por proyecto para poder llegar a un mayor número de ellos.

La financiación otorgada no ha de totalizar necesariamente las cuantías solicitadas.

Las ayudas previstas se destinarán a cubrir los siguientes gastos, siempre que estén directamente relacionados con el proyecto solicitado:

- Gastos de manutención, alojamiento y transporte de las personas participantes en el proyecto.
- Material informático no inventariable para funcionamiento de equipos informáticos y análogos.
- Material de reprografía e imprenta y gastos en servicios externos.
- Otros suministros de material no inventariable.
- Otros gastos y material bibliográfico.
- Concurrencia a congresos, concursos, exposiciones y ferias de las personas participantes en el proyecto.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1 Plazo de presentación

El plazo para solicitar la ayuda se abrirá a partir del día siguiente de su publicación en el BOUA hasta el 6 de noviembre de 2024 a las 23:59 h.

4.2. Procedimiento de presentación

Las solicitudes se presentarán a través del registro electrónico de la Universidad de Alicante (UACloud: E-Administración > Trámites > Generales > Instancia genérica) dirigida al Vicerrectorado de Igualdad, Inclusión y Responsabilidad Social, con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará a la solicitud el formulario del proyecto ([Anexo I](#)).

Las propuestas deberán contar con el visto bueno de la persona que coordine la/s asignatura/s implicada/s y del director/a del Departamento.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de las ayudas se realizará siguiendo los siguientes criterios:

- Adecuación a los requisitos de la convocatoria (los proyectos que no se adecuen serán excluidos)
- Calidad en la formulación del proyecto de acuerdo a los siguientes criterios (Puntuación máxima 40 puntos)
- Relevancia de la necesidad socioambiental general que atiende el proyecto (5 puntos).
- Los objetivos responden claramente al problema o necesidad detectado (5 puntos).
- Competencias y aprendizajes que se van a desarrollar en el proyecto (5 puntos).

- Programa d'activitats a realitzar per a aconseguir els objectius (dins i fora de classe): Programa i cronograma d'activitats de preparació, organització, realització i tancament del projecte (4 punts).

- Impacte previsible en la comunitat o l'entorn del projecte (5 punts).

- Grau de participació de l'alumnat en el disseny i el desenvolupament en totes les fases del cicle de vida de la intervenció, des de la detecció de necessitats fins a l'avaluació (5 punts).

- Grau de participació de l'entitat social i la població beneficiària en el disseny i el desenvolupament en totes les fases del cicle de vida de la intervenció, des de la detecció de necessitats fins a l'avaluació (5 punts).

- Visibilitat (com es difondrà el projecte) (3 punts).

- El projecte es desplega en més d'una assignatura o titulació (3 punts).

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1 Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria és el Vicerectorat d'Igualtat, Inclusió i Responsabilitat Social, que s'encarrega de l'ordenació i l'Instrucció del procediment, i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució. El correu electrònic de contacte és: vr.social@ua.es

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'hi adjunte la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera se li tindrà per desistida de la petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2 Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració realitzarà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió tindrà la següent composició:

Estarà presidida per la vicerectora d'Igualtat, Inclusió i Responsabilitat Social o persona en qui delegue. Hi actuaran com a vocals el vicerector de Transformació Digital o la persona en qui delegue, la directora de l'ICE o la persona en qui delegue i dos membres del PDI. Hi actuarà com a secretari/ària un/a representant de la Unitat de Compromís Social.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la pàgina web <https://web.ua.es/es/vr-social/vicerectorado-de-responsabilidad-social-inclusion-e-igualdad.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 10 de gener de 2025. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que consideren pertinents davant l'òrgan gestor.

Després d'aquest termini i a la vista de la proposta motivada de la resolució per la Comissió de Valoració, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que procedisca.

- Programa de actividades a realizar para alcanzar los objetivos (dentro y fuera de clase): Programa y cronograma de actividades de preparación, organización, realización y cierre del proyecto (4 puntos).

- Impacto previsible en la comunidad o el entorno del proyecto (5 puntos).

- Grado de participación del alumnado en el diseño y desarrollo en todas las fases del ciclo de vida de la intervención, desde la detección de necesidades hasta la evaluación (5 puntos).

- Grado de participación de la entidad social y la población beneficiaria en el diseño y desarrollo en todas las fases del ciclo de vida de la intervención, desde la detección de necesidades hasta la evaluación (5 puntos).

- Visibilidad (cómo se va a difundir el proyecto) (3 puntos).

- El proyecto se desarrolla en más de una asignatura o titulación (3 puntos).

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria es el Vicerrectorado de Igualdad, Inclusión y Responsabilidad Social, se encarga de la ordenación e Instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución. El correo electrónico de contacto es: vr.social@ua.es

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Estará presidida por la vicerectora de Igualdad, Inclusión y Responsabilidad Social o persona en quien delegue. Actuarán como vocales el vicerector de Transformación Digital o persona en quien delegue, la Directora del ICE o persona en quien delegue y dos miembros del PDI. Actuará como secretario/a, un/a representante de la Unidad de Compromiso Social.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://web.ua.es/es/vr-social/vicerectorado-de-responsabilidad-social-inclusion-e-igualdad.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 10 de enero de 2025. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y a la vista la propuesta motivada de la resolución por la comisión de valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

Una vegada publicada la resolució, les persones beneficiàries de les ajudes hauran de presentar, en el termini de 15 dies naturals comptador des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió, una carta d'acceptació a través del registre electrònic de la Universitat d'Alacant.

Després d'acceptar el projecte, l'ajuda serà traspasada a una aplicació del centre de despesa que determine la persona receptora i haurà de ser específica per al projecte finançat.

8. Marc legal i pressupostari

Les ajudes s'ajustaran als principis de la LLei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació de les ajudes, d'un màxim de 10.000 euros, serà sufragada amb càrrec a la clau orgànica 11406E0001 del pressupost del Vicerectorat d'Igualtat, Inclusió i Responsabilitat Social. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UA. S'hi aplicaran les retencions de rendes que, si escau, establisca la legislació vigent.

9. Obligacions i justificació de les persones perceptores de les ajudes

a) Acceptar per escrit, a través d'administració electrònica, l'ajuda concedida.

b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

c) Participar en les accions formatives sobre aquest tema que s'organitzen des de l'ICE.

d) Presentar en el termini de tres mesos a partir de la data de finalització del projecte la memòria final segons els apartats de [l'annex II](#).

e) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i els òrgans de control interns i externs.

f) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

g) Si escau, traspasar els romanents de l'ajuda no executada al centre de despesa 11406E0001. El document acreditatiu del traspàs de crèdit haurà d'incorporar-se a l'informe econòmic final establert en l'article 9d d'aquestes bases.

L'incumpliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i les obligacions establits en la resolució de concessió i en aquesta convocatòria i bases reguladores podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

10. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, se li comunica que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades en aquesta convocatòria, com també les contingudes en la documentació que s'hi adjunte, amb la finalitat de gestionar la participació en la convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir la finalitat esmentada.

Publicada la resolució, las personas beneficiarias de las ayudas deberán presentar, en el plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión, una carta de aceptación de esta a través del registro electrónico de la Universidad de Alicante.

Aceptado el proyecto, la ayuda será traspasada a una aplicación del centro de gasto que determine la persona receptora de la misma y deberá ser específica para el proyecto financiado.

8. Marco legal y presupuestario

Las ayudas se ajustarán a los principios de la Ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de las ayudas de un máximo de 10.000 euros será sufragada con cargo a la clave orgánica 11406E0001 del presupuesto del Vicerrectorado de Igualdad, Inclusión y Responsabilidad Social. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

9. Obligaciones y justificación de las personas receptoras de las ayudas.

a) Aceptar por escrito, a través de administración electrónica, la ayuda concedida.

b) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

c) Participar en las acciones formativas al respecto que se organicen desde el ICE.

d) Presentar en el plazo de tres meses a partir de la fecha de finalización del proyecto, la memoria final según los apartados del [anexo II](#).

e) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

f) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

g) En su caso, traspasar los remanentes de la ayuda no ejecutada al centro de gasto 11406E0001. El documento acreditativo del traspaso de crédito deberá incorporarse al informe económico final establecido en el artículo 9.d de estas bases.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión, y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, se le comunica que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados en esta convocatoria, así como aquellos contenidos en la documentación que la acompañe, con la finalidad de gestionar su participación en la convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

11. Recursos

Contra aquesta convocatòria i els actes administratius de la comissió de valoració, podrà interposar-se recurs d'alçada previst en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector en funcions com a òrgan competent per a resoldre'l.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 18 de octubre de 2024

La vicerectora d'Igualtat, Inclusió i Responsabilitat Social

Eva Espinar Ruiz

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra esta convocatoria y los actos administrativos de la Comisión de Valoración, podrá interponerse recurso de alzada previsto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector en funciones como órgano competente para resolverlo.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 18 de octubre de 2024

La vicerectora de Igualdad, Inclusión y Responsabilidad Social

Eva Espinar Ruiz