

Títol: SUBVENCIONS PER A LA ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ ESTUDIANTIL PER AL CURS 2024/25

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimarts, 22 d'octubre de 2024

Título: SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL PARA EL CURSO 2024/25

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: martes, 22 de octubre de 2024

SUBVENCIONS PER A LA ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ ESTUDIANTIL PER AL CURS 2024/25

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions per a promoure les activitats que tinguen com a fi fomentar la participació estudiantil i l'associacionisme, i complementar la formació cultural, científica i en valors de l'estudiantat, finançant l'organització d'activitats la realització de les quals estiga prevista entre el 9 de setembre de 2024 i el 30 de setembre de 2025.

Mitjançant aquesta convocatòria es pretén secundar totes aquelles activitats que contribuïsquen a fomentar la creació d'aquest espai de debat i creativitat, generant coneixement al nostre voltant, possibilitant la connexió amb els valors de la igualtat, la sostenibilitat, la integració o la cooperació i, per descomptat, donant compliment a l'article 2 i Títol III dels nostres Estatuts.

El Consell d'Estudiants tramita les subvencions per a finançar activitats i accions que fomenten la participació dels estudiants.

2. Requisits dels beneficiaris

Podran sol·licitar aquesta SUBVENCIÓ les associacions que:

- Estiguen inscrites en el Registre de l'Hotel d'Associacions del Consell d'Estudiants i figuren com a estat actiu en aquest registre
- Hagen realitzat almenys 2 activitats en l'últim any obertes a l'estudiantat i dedicades exclusivament a aquest col·lectiu.

El registre de l'Hotel d'Associacions del Consell d'Estudiants és públic i es pot consultar en la web <https://ceua.ua.es/va/hotel/associacions-registrades-en-l-hotel-d-associacions.html>

Quedaran excloses, en tot cas, les sol·licituds d'ajuda presentades per associacions que no hagueren justificat correctament una activitat ja subvencionada conformement al que es preveu en convocatòries de cursos anteriors.

3. TIPUS DE SUBVENCIONS I QUANTIA

El procediment d'adjudicació de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels següents principis:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Se subvencionaran fins a quatre activitats per període a cada associació independentment de les quantitats sol·licitades, donant prioritat a les sol·licituds realitzades en data anterior.

Queden excloses de la present convocatòria:

-Les sol·licituds per a l'adquisició de material inventariable, així com les despeses en restauració que excedisquen els 15 euros per persona i dia o que no estiguen destinades exclusivament als participants de l'activitat. També quedaran excloses les despeses de restauració quan l'activitat consistisca exclusivament en la restauració.

SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL PARA EL CURSO 2024/25

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión de subvenciones para promover las actividades que tengan como fin fomentar la participación estudiantil y el asociacionismo, y complementar la formación cultural, científica y en valores del estudiantado, financiando la organización de actividades cuya realización esté prevista entre el 9 de septiembre de 2024 y el 30 de septiembre de 2025.

Mediante esta convocatoria se pretende apoyar todas aquellas actividades que contribuyan a fomentar la creación de ese espacio de debate y creatividad, generando conocimiento a nuestro alrededor, posibilitando la conexión con los valores de la igualdad, la sostenibilidad, la integración o la cooperación y, por supuesto, dando cumplimiento al artículo 2 y Título III de nuestros Estatutos.

El Consejo de Estudiantes tramita las subvenciones para financiar actividades y acciones que fomenten la participación de los estudiantes.

2. Requisitos de los Beneficiarios

Podrá solicitar esta SUBVENCIÓN las asociaciones que:

- Estén inscritas en el Registro del Hotel Asociaciones del Consejo de Estudiantes figurando como estado activo en dicho registro
- Hayan realizado al menos 2 actividades en el último año abiertas al estudiantado y dedicadas exclusivamente a este colectivo.

El registro del Hotel de Asociaciones del Consejo de Estudiantes es público y se puede consultar en la web <https://ceua.ua.es/es/hotel/asociaciones-registradas-en-el-hotel-de-asociaciones.html>

Quedaran excluidas, en todo caso, las solicitudes de ayuda presentadas por asociaciones que no hubieran justificado correctamente una actividad ya subvencionada con arreglo a lo previsto en convocatorias de cursos anteriores.

3. TIPOS DE SUBVENCIONES Y CUANTÍA

El procedimiento de adjudicación de las subvenciones de esta convocatoria se rige por los siguientes principios:

- a) Publicidad, transparencia, concurrència, objetividad, igualdad y no discriminación.
- b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.
- c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Se subvencionarán hasta cuatro actividades por período a cada asociación, independientemente de las cantidades solicitadas dando prioridad a las solicitudes realizadas en fecha anterior.

Quedan excluidas de la presente convocatoria:

-Las solicitudes para la adquisición de material inventariable, así como los gastos en restauración que excedan los 15 euros por persona y día o que no estén destinados exclusivamente a los participantes de la actividad. También quedarán excluidos los gastos de restauración cuando la actividad consista exclusivamente en la restauración.

-Les sol·licituds de publicació d'activitats docents o investigadores.

No se subvencionaran, i seran desestimades, totes les propostes d'activitats que se solapen o siguen anàlogues a les ja organitzades i desenvolupades per la Universitat d'Alacant des d'altres àmbits o que no estiguen dirigides majoritàriament a l'estudiantat. Igualment es desestimaran les sol·licituds per a activitats ja subvencionades íntegrament per altres mitjans.

QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

La quantia màxima per associació no podrà superar els 4.000 euros per curs acadèmic.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA i finalitzarà el 27 de juny de 2025 inclòs.

Aquest termini es divideix en cinc períodes:

- 1 Des de l'endemà de la publicació en el BOUA, fins al 8 de novembre de 2024.
- 2 Des de l'1 de novembre de 2024 fins al 24 de gener de 2025.
- 3 Del 25 de gener al 7 de març de 2025.
- 4 Des del 8 de març fins al 9 de maig de 2025.
- 5 Del 10 de maig al 27 de juny de 2025..

4.2. Procediment de presentació

La documentació es presentarà a través de la pàgina web del Consell d'Estudiants en què es publiqui la convocatòria, emplenant degudament el formulari disponible en <https://ceua.ua.es/va/>.

Només podran presentar sol·licituds les persones que ostenten la presidència o la secretaria de l'associació.

No es podrà presentar una mateixa sol·licitud en més d'un dels períodes de resolució, llevat que hagen incomplert algun dels requisits indicats en el punt 2.

Al formulari de sol·licitud publicat en la web del Consell d'Estudiants s'adjuntarà els següents documents:

Annex I. Memòria descriptiva de l'activitat en la qual haurà de constar:

Desenvolupament de l'activitat.

Objectius.

Relació de les persones que participaran o col·laboraran en el desenvolupament de l'activitat. S'hi adjuntarà, si és el cas, un breu currículum vitae dels participants no pertanyents a la UA per a la valoració de l'activitat proposada.

Destinatari als quals va dirigida l'activitat.

Lloc de realització.

Calendari previst per al seu desenvolupament, que haurà de realitzar-se abans del 9 de febrer de 2025 per a les del primer període, abans del 30 de març de 2025 per al segon període, no més tard de l'1 de juny de 2025 per al tercer període, del 27 de juliol de 2025 per al quart període i del 30 de setembre de 2025 per al cinquè període .

Annex II. Memòria econòmica. S'hi reflectiran els ingressos i despeses previstos de l'activitat:

Ingressos. Es detallaran en la memòria econòmica tots els ingressos que, pels diferents conceptes, puga generar l'activitat:

-Inscripcions. S'hi haurà de reflectir els ingressos previstos per inscripcions.

-Las solicitudes de publicación de actividades docentes o investigadoras.

No se subvencionarán, y serán desestimadas, todas las propuestas de actividades que se solapen o sean análogas a las ya organizadas y desarrolladas por la Universidad de Alicante desde otros ámbitos o que no estén dirigidas mayoritariamente al estudiantado. Igualmente se desestimarán las solicitudes para actividades ya subvencionadas en su totalidad por otros medios.

CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

La cuantía máxima por asociación no podrá superar los 4000 euros por curso académico.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la ayuda se abrirá a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOUA y finalizará el 27 de junio de 2025 incluido.

Dicho plazo se divide en cinco periodos:

- 1 Desde el día siguiente a la publicación en el BOUA, hasta el 8 de noviembre de 2024.
- 2 Desde el 1 de noviembre de 2024 al 24 de enero de 2025.
- 3 Desde el 25 de enero al 7 de marzo de 2025.
- 4 Desde el 8 de marzo al 9 de mayo de 2025.
- 5 Desde el 10 de mayo al 27 de junio de 2025..

4.2. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará, a través de la página web del Consejo de Estudiantes en que se publique la convocatoria, cumplimentando debidamente el formulario disponible en <https://ceua.ua.es/es/>.

Sólo podrán presentar solicitudes las personas que ostenten la presidencia o la secretaria de la asociación.

No se podrá presentar una misma solicitud en más de uno de los periodos de resolución, salvo que hayan incumplido alguno de los requisitos indicados en el punto 2

Al formulario de solicitud publicado en la web del Consejo de Estudiantes se adjuntará los siguientes documentos:

Anexo I. Memoria descriptiva de la actividad en la que deberá constar:

Desarrollo de la actividad.

Objetivos.

Relación de las personas que van a participar o colaborar en su desarrollo. Se adjuntará, en su caso, un breve currículum vitae de los participantes no pertenecientes a la UA para la valoración de la actividad propuesta.

Destinatarios a quienes va dirigida.

Lugar de realización.

Calendario previsto para su desarrollo que deberá realizarse antes del 9 de febrero de 2025 para las del primer periodo, del 30 de marzo de 2025 para el segundo periodo, del 1 de junio de 2025 para el tercer periodo, 27 de julio de 2025 para el cuarto periodo y del 30 de septiembre de 2025 para el quinto periodo .

Anexo II. Memoria económica. Se reflejarán los ingresos y gastos previstos de la actividad:

Ingresos. Se detallarán en la memoria económica todos los ingresos que, por los diferentes conceptos, pueda generar la actividad:

-Inscripciones. Se deberán reflejar los ingresos previstos por inscripciones.

-Altres ingressos. S'hi haurà de reflectir els ingressos previstos procedents d'institucions públiques o privades, així com els possibles ingressos sol·licitats en altres convocatòries de la Universitat d'Alacant.

En cas d'obtenir ingressos addicionals als inicialment plantejats, es podrà reduir proporcionalment la subvenció concedida.

Despeses. Tenint en compte les exclusions de la present convocatòria, el sol·licitant haurà d'indicar el/els concepte/s per als quals sol·licita l'ajuda.

Pressupost total de l'activitat.

Annex III. Justificació documental de l'ostentació de la presidència o la secretaria.

Haurà de ser un justificant de Junta Directiva expedit pel Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana. El justificant haurà de tenir una antiguitat inferior a 90 dies.

- En el termini de 30 dies naturals des de la publicació de la resolució definitiva de cada període, les associacions hauran de facilitar al Consell d'Estudiants el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Hisenda Valenciana i, en el cas de tenir treballadors, un certificat emès per la TGSS d'estar al corrent en les obligacions amb la Seguretat Social, així com l'imprès disponible en el següent enllaç <https://sge.ua.es/es/documentos/compras/juridicas-es-va-pdf.pdf> amb les dades de l'associació.

RELACIÓ D'ADMESOS I EXCLOSOS

En el termini de 5 dies hàbils a comptar des de la data de finalització de cadascun dels cinc períodes per a la presentació de sol·licituds es publicarà en la pàgina web del Consell d'Estudiants el llistat de sol·licituds presentades.

En aquesta publicació es relacionaran tant les sol·licituds admeses com les que manquen d'algun requisit corregible que, en el termini màxim de 10 dies, es podrà esmenar per part de les persones sol·licitants.

5. Criteris d'adjudicació

1 Per a la concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es tindrà present l'adequació de la proposta al fi de la convocatòria, l'interès de l'activitat, els destinataris i assistents previstos, la seua viabilitat i la relació cost-destinatarí.

2 Igualment seran prioritàries, a l'efecte de la seua valoració, les propostes que promoguen activitats que suposen la formació en principis, valors, actituds i comportaments concordes amb les condicions universitària i ciutadana.

3 La Comissió podrà requerir als sol·licitants tota aquella informació que estime oportuna a fi d'aclarir o assegurar la veracitat de tots aquells aspectes de la documentació ja presentada amb anterioritat.

4 Criteris de valoració de sol·licituds:

Per a l'adjudicació de les subvencions, els criteris de valoració seran els següents:

a. L'interès de l'activitat, la viabilitat i l'adequació de la proposta a la finalitat de la convocatòria. Fins a 4 punts.

b. Les propostes que promoguen activitats que suposen la formació en principis, valors, actituds, coneixements i comportaments concordes amb les condicions universitària i ciutadana. Fins a 4 punts.

c. Les propostes que integren dues o més associacions [o que compten amb el Certificat de Col·laboració Activa del Consell d'Estudiants]. Fins a 5 punts.

-Una associació = 0 punts.

-Dos o més associacions = 2 punts.

-Otros ingresos. Se deberán reflejar los ingresos previstos procedentes de Instituciones públicas o privadas, así como los posibles ingresos solicitados en otras convocatorias de la Universidad de Alicante.

En caso de obtener ingresos adicionales a los inicialmente planteados, se podrá reducir proporcionalmente la subvención concedida.

Gastos. Teniendo en cuenta las exclusiones de la presente convocatoria, el solicitante deberá indicar el/los concepto/s para los que solicita la ayuda.

Presupuesto total de la actividad.

Anexo III. Justificación documental de la ostentación de la presidencia o la secretaria.

Deberá ser un justificante de Junta Directiva expedido por el Registro de Asociaciones de la Generalitat Valenciana. El justificante deberá tener una antigüedad inferior a 90 días.

- En el plazo de 30 días naturales, desde la publicación de la resolución definitiva de cada periodo, las asociaciones deberán facilitar al Consejo de Estudiantes el certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Hacienda Valenciana, y, en el caso de tener trabajadores, certificado emitido por la TGSS de estar al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social, así como el impreso disponible en el siguiente enlace <https://sge.ua.es/es/documentos/compras/juridicas-es-va-pdf.pdf> con los datos de la asociación.

RELACIÓN DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

En el plazo de 5 días hábiles a contar desde la fecha de finalización de cada uno de los cinco periodos para la presentación de solicitudes se publicará en la página web del Consejo de Estudiantes el listado de solicitudes presentadas.

En dicha publicación se relacionarán tanto las solicitudes admitidas como las que les falte algún requisito subsanable que, en el plazo máximo de 10 días, se podrán subsanar por parte de los y las solicitantes.

5. Criterios de adjudicación

1 Para la concesión de las subvenciones de esta Convocatoria se tendrá presente la adecuación de la propuesta al objeto de la convocatoria, el interés de la actividad, los destinatarios y asistentes previstos, su viabilidad y la relación coste-destinatario.

2 Igualmente serán prioritarias a efectos de su valoración, las propuestas que promuevan actividades que supongan la formación en principios, valores, actitudes y comportamientos acordes con las condiciones universitaria y ciudadana.

3 La Comisión podrá requerir a los solicitantes toda aquella información que estime oportuno a fin de aclarar o asegurar la veracidad de todos aquellos aspectos de la documentación ya presentada con anterioridad.

4 Criterios de valoración de solicitudes:

Para la adjudicación de las subvenciones, los criterios de valoración serán los siguientes:

a. El interés de la actividad, la viabilidad y la adecuación de la propuesta al objeto de la convocatoria. Hasta 4 puntos.

b. Las propuestas que promuevan actividades que supongan la formación en principios, valores, actitudes, conocimientos y comportamientos acordes con las condiciones universitaria y ciudadana. Hasta 4 puntos.

c. Las propuestas que integren a dos o más asociaciones [o que cuenten con el Certificado de Colaboración Activa del Consejo de Estudiantes]. Hasta 5 puntos.

-Una asociación = 0 puntos.

-Dos o más asociaciones = 2 punto.

-Una o més associacions amb aval i certificat de col·laboració activa del Consell d'Estudiants = 5 punts.

d. La relació de l'activitat amb la Universitat d'Alacant i la celebració en espais de la mateixa universitat. Fins a 2 punts.

e. Innovació de la proposta. Fins a 1 punt.

S'estableix una puntuació mínima per a la concessió de les subvencions de 8 punts.

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria és la presidència del Consell d'Estudiants, que s'encarregarà de l'ordenació i instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència serà la Secretaria Administrativa del Consell d'Estudiants, telèfon 965903675 i correu electrònic cons.estudiants@ua.es.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació requerida es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera, se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de valoració

La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds admeses, elaborarà l'informe de valoració i serà l'encarregada de valorar les sol·licituds aplicant els criteris establits en el punt 5 d'aquesta convocatòria i remetre a l'òrgan gestor la proposta d'adjudicació.

La comissió tindrà la següent composició:

Presidència:

- La vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat, o persona que la substituisca.

Secretaria:

- El president del Consell d'Estudiants, o persona que el substituisca.

Vocals:

- El vicerector d'Estudis, Qualitat i Llengües o persona que el substituisca.

- La Secretària General o persona que la substituisca.

- 3 membres estudiants designats per la Comissió Permanent del Consell d'Estudiants.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://ceua.ua.es/va/>, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

-Una o más asociaciones con aval y certificado de colaboración activa del Consejo de Estudiantes = 5 puntos.

d. La relación de la actividad con la Universidad de Alicante y la celebración en espacios de la propia universidad. Hasta 2 puntos.

e. Innovación de la propuesta. Hasta 1 punto.

Se establece una puntuación mínima para la concesión de las subvenciones de 8 puntos.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, es la presidencia del Consejo de Estudiantes, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia, será la Secretaría Administrativa del Consejo de Estudiantes, teléfono 965903675 y correo electrónico cons.estudiants@ua.es.

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación requerida se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas, elaborará el informe de valoración y será la encargada valorar las solicitudes aplicando los criterios de valoración establecidos en el punto 5 de esta convocatoria y remitir al órgano gestor la propuesta de adjudicación.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- La Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad, o persona que le sustituya.

Secretaría:

- El Presidente del Consejo de Estudiantes, o persona que le sustituya.

Vocales:

- El Vicerector de Estudios, Calidad y Lenguas o persona que le sustituya.

- La Secretaria General o persona que le sustituya.

- 3 miembros estudiantes designados por la Comisión Permanente del Consejo de Estudiantes.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://ceua.ua.es/es/>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva a partir de la seua publicació en el BOUA. A l'efecte d'aquesta convocatòria tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment a través del qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre totes d'acord amb els criteris de prioritat referits abans i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels criteris esmentats anteriorment.

La proposta de resolució provisional de les subvencions es publicarà a proposta de la Comissió de Valoració, mitjançant resolució provisional:

Del 14 al 29 de novembre de 2024, per a propostes presentades fins al 8 de novembre de 2024, amb resolució definitiva del 7 al 15 de gener de 2025.

Del 30 de gener al 14 de febrer, per a propostes presentades fins al 24 de gener de 2025.

Del 13 al 28 de març, per a propostes presentades fins al 7 de març de 2025.

Del 15 al 30 de maig, per a propostes presentades fins al 9 de maig de 2025.

Del 3 al 18 de juliol, per a propostes presentades fins al 27 de juny de 2025.

A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estimen pertinents, davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i, si és el cas, resoltes les al·legacions presentades, vista la proposta motivada de la resolució per la comissió de valoració, la resolució s'eleva a definitiva.

8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2025SBV008 serveix de base reguladora i serà incorporada en el Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de la Universitat d'Alacant, el qual es troba en procés d'elaboració i pendent d'aprovació.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; normativa interna de la Universitat d'Alacant, i aquesta convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim d'11.000 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV (Centre de Despesa 6060-orgànica 60604E0001) del Consell d'Estudiants de la Universitat d'Alacant. La dotació d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2025 de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

De la dotació màxima es repartiran fins a 2.500€ en cadascun dels períodes 1r, 2n, 3r i 4t i fins a 1.000€ en el període 5è.

La dotació no assignada en un període passarà a incrementar la dotació màxima del següent.

La subvenció concedida no pot superar mai el 100% de la despesa de l'activitat.

9. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament.

9.1. Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, General de Subvencions, les següents:

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva a partir de la publicación de la misma en el BOUA. A efectos de esta convocatoria tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de prioridad referidos antes y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios anteriormente.

La propuesta de resolución provisional de las subvenciones se publicará a propuesta de la Comisión de Valoración, mediante resolución provisional:

Del 14 al 29 de noviembre de 2024, para propuestas presentadas hasta el 8 de noviembre de 2024, con resolución definitiva del 7 al 15 de enero de 2025.

Del 30 de enero al 14 de febrero, para propuestas presentadas hasta el 24 de enero de 2025.

Del 13 al 28 de marzo, para propuestas presentadas hasta el 7 de marzo de 2025.

Del 15 al 30 de mayo, para propuestas presentadas hasta el 9 de mayo de 2025.

Del 3 al 18 de julio, para propuestas presentadas hasta el 27 de junio de 2025.

A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, vista la propuesta motivada de la resolución por la comisión de valoración la resolución se elevará a definitiva.

8. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2025SBV008 sirve de base reguladora y será incorporada en el Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 de la Universidad de Alicante, el cual se encuentra en proceso de elaboración y pendiente de aprobación.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria de un máximo de 11.000 euros será sufragada con cargo al capítulo IV (Centro de Gasto 6060-orgànica 60604E0001) del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Alicante. La dotación de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2025 de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

De la dotación máxima se repartirán hasta 2.500€ en cada uno de los periodos 1º, 2º, 3º y 4º y hasta 1.000€ en el periodo 5º.

La dotación no asignada en un periodo pasará a incrementar la dotación máxima del siguiente.

La subvención concedida no puede superar nunca el 100 % del gasto de la actividad.

9. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

9.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

L'activitat subvencionada ha de realitzar-se des de l'any 2024 fins a l'any 2025. Abans del 9 de febrer de 2025 les del primer període, del 30 de març de 2025 les del segon període, de l'1 de juny de 2025 les del tercer període, del 27 de juliol de 2025 les del quart període i del 30 de setembre de 2025 les del cinquè període.

1. Estar al corrent de les seues obligacions envers la Universitat d'Alacant, presentant en Secretaria General la memòria econòmica i d'activitats, així com el programa per a l'any en curs o qualsevol modificació de la informació registral, segons s'estableix en el Reglament del Registre d'Associacions Universitàries de la Universitat d'Alacant aprovat en Consell de Govern de 29 de maig (BOUA 31/05/2013).

2. Complir l'objectiu descrit en la memòria i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions. En aquest sentit, les persones sol·licitants i les executores de l'activitat hauran de gestionar la publicitat, la reserva d'espais (aules, salons, etc.) i la sol·licitud de mitjans audiovisuals o de qualsevol altra instal·lació de la UA.

En aquest sentit, els sol·licitants adquireixen el compromís de realitzar l'activitat d'acord amb els termes i condicions de la memòria presentada, per la qual cosa una vegada adjudicada l'ajuda no cabran modificacions substancials sobre el projecte inicial. Qualsevol altre tipus de modificació haurà de ser aprovada expressament.

3. Sometre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

4. Adoptar les mesures de difusió o publicitat de l'activitat que exigisca el Consell d'Estudiants, mitjançant la constància en aquesta publicitat del logotip del Consell d'Estudiants. A més, hi podran figurar com a "col·laboradores" les entitats que aporten finançament extern. Aquest requisit s'aplicarà a les activitats que es realitzen a partir de la resolució definitiva de l'ajuda concedida en aquesta convocatòria.

5. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits de no complir les obligacions anteriors.

6. En cas de no justificar l'activitat en el termini corresponent segons aquestes bases, es penalitzarà amb el fet de no poder participar en les següents convocatòries del Consell d'Estudiants en aquest curs acadèmic i següent.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, entre les quals es troben:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

b) Sometre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

9.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

La actividad subvencionada debe realizarse desde el año 2024 hasta el año 2025. Antes del 9 de febrero de 2025 las del primer periodo, del 30 de marzo de 2025 las del segundo periodo, del 1 de junio de 2025 las del tercer periodo, del 27 de julio de 2025 las del cuarto periodo y del 30 de septiembre de 2025 las del quinto periodo

1. Estar al corriente de sus obligaciones para con la Universidad de Alicante, presentando en Secretaría General la memoria económica y de actividades, así como el programa para el año en curso o cualquier modificación de la información registral, según se establece en el Reglamento del Registro de Asociaciones Universitarias de la Universidad de Alicante aprobado en Consejo de Gobierno de 29 de mayo (BOUA 31/05/2013).

2. Cumplir el objetivo descrito en la memoria y realizar la actividad que fundamenta la concesión de las subvenciones. En este sentido, las personas solicitantes y las ejecutoras de la actividad deberán gestionar la publicidad, la reserva de espacios (aulas, salones, etc.) y la solicitud de medios audiovisuales o de cualquier otra instalación de la UA.

En este sentido, los solicitantes adquieren el compromiso de realizar la actividad conforme a los términos y condiciones de la memoria presentada, por lo que una vez adjudicada la ayuda no cabrán modificaciones sustanciales sobre el proyecto inicial. Cualquier otro tipo de modificación deberá ser aprobada expresamente.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Adoptar las medidas de difusión o publicidad de la actividad que exija el Consejo de Estudiantes, mediante la constancia en dicha publicidad del logotipo del Consejo de Estudiantes. Además, podrán figurar como "colaboradoras" las entidades que aporten financiación externa. Este requisito se aplicará a las actividades que se realicen a partir de la resolución definitiva de la ayuda concedida en esta convocatoria.

5. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos de no cumplir con las obligaciones anteriores.

6. En caso de no justificar la actividad en el plazo correspondiente según estas bases, se penalizará con no poder participar en las siguientes convocatorias del Consejo de Estudiantes en ese curso académico y siguiente.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts en el termini de 30 dies naturals des de la finalització de l'activitat (en tot cas, abans del 9 de març de 2025 per a les del primer període, del 30 d'abril de 2025 per al segon període, de l'1 de juliol de 2025 per al tercer període, del 27 de setembre de 2025 per al quart període i del 30 d'octubre de 2025 per al cinquè període), mitjançant la presentació escanejada a través de la e-administració i dirigida al Consell d'Estudiants, memòria de l'activitat realitzada amb un informe de les despeses, còpies de la publicitat de l'activitat amb el logotip del Consell d'Estudiants, juntament amb còpies de les factures abonades (s'hi haurà d'incloure un informe de cada factura amb els seus beneficiaris, quan siga procedent) en les quals haurà de constar el C.I.F. de l'Associació.

En virtut de l'article 34.4 de Llei 38/2003 General de Subvencions i article 88.2 del RD 887/2006 Reglament de la Llei General de Subvencions, s'estableix un primer pagament anticipat que suposa el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, per un import del 50% de la quantia concedida. L'entitat beneficiària haurà d'acreditar que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si és el cas. El restant 50% serà abonat prèvia justificació documental de les despeses realitzades i els documents requerits en el paràgraf anterior i una nova acreditació que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau.

En el cas que les despeses justificades siguen inferiors a l'ajuda inicialment concedida, aquesta es limitarà a l'import efectiu i vàlidament justificat.

La no justificació o l'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la seua resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes. En cas que les quantitats sol·licitades per a determinats conceptes no resulten fidels a la realitat, les quantitats hauran de reintegrar-se. En qualsevol d'aquests dos casos les associacions podran ser sancionades amb la prohibició de concórrer a futures convocatòries del Consell d'Estudiants en el termini de dos cursos acadèmics.

10. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservats durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

Informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos en el plazo de 30 días naturales desde la finalización de la actividad, (en todo caso, antes del 9 de marzo de 2025 para las del primer periodo, del 30 de abril de 2025 para el segundo periodo, del 1 de julio de 2025 para el tercer periodo, del 27 de septiembre de 2025 para el cuarto periodo y del 30 de octubre de 2025 para el quinto periodo), mediante la presentación escaneada a través de la e-administración y dirigida al Consejo de Estudiantes, memoria de la actividad realizada con un informe de los gastos, copias de la publicidad de la actividad con el logotipo del Consejo de Estudiantes, junto con copias de las facturas abonadas (se deberá incluir un informe de cada factura con los beneficiarios de la misma, cuando proceda) en las que deberá constar el C.I.F. de la Asociación.

En virtud del artículo 34.4 de Ley 38/2003 General de Subvenciones y artículo 88.2 del RD 887/2006 Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se establece un primer pago anticipado que supone la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, por un importe del 50% de la cuantía concedida. La entidad beneficiaria deberá acreditar que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en su caso. El restante 50% será abonado previa justificación documental de los gastos realizados y los documentos requeridos en el párrafo anterior y una nueva acreditación de que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social si procede

En el supuesto de que los gastos justificados sean inferiores a la ayuda inicialmente concedida, ésta se limitará al importe efectivo y válidamente justificado.

La no justificación o el incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas. En caso de que las cantidades solicitadas para determinados conceptos no resulten fieles a la realidad, las cantidades tendrán que reintegrarse. En cualquiera de estos dos casos las asociaciones podrán ser sancionadas con no poder concurrir a futuras convocatorias del Consejo de Estudiantes en el plazo de dos cursos académicos.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa i, potestativament, podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, a 22 d'octubre de 2024

El rector en funcions,

PD de signatura, la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat

(Resolució de 17 d'octubre de 2024)

Rosario Ferrer Cascales

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 22 de octubre de 2024

El rector en funciones,

PD de firma, la vicerectora de Estudiantes y Empleabilidad

(Resolución de 3 de octubre de 2024)

Rosario Ferrer Cascales