

Títol: CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT ERASMUS+ ESTUDIS DIMENSIÓ NO EUROPEA (ACCIONS KA171 I KA131 EXTRA-EUROPEA) DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT. CURS 2025-26.

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rector

Data d'aprovació: dilluns, 4 de novembre de 2024

Título: CONVOCATORIA DE MOVILIDAD ERASMUS+ ESTUDIOS DIMENSIÓN NO EUROPEA (ACCIONES KA171 Y KA131 EXTRA-EUROPEA) DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE. CURSO 2025-26.

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rector

Fecha de aprobación: lunes, 4 de noviembre de 2024

CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT ERASMUS+ ESTUDIS DIMENSIÓ NO EUROPEA (ACCIONS KA171 I KA131 EXTRA-EUROPEA) DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

CURS 2025-26

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria, en règim de concurrència competitiva, és assignar places (llistades en [Annex 1](#)) i atorgar ajudes a l'alumnat beneficiari per a la realització d'estudis en una universitat de tercers països no associats de la Unió Europea a l'empara del programa de mobilitat internacional Erasmus+ (accions KA171 i KA131 Mobilitat Internacional) durant el curs -acadèmic 2025-26.

Per mitjà d'aquest programa, l'alumnat de la Universitat d'Alacant (UA) pot realitzar una part dels seus estudis en universitats amb les quals la UA ha subscrit acords d'intercanvi d'estudiants en el marc del programa Erasmus+. Aquest intercanvi es realitzarà amb l'objectiu de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, així com d'adequació al seu perfil curricular.

El període d'estudi a l'estranger ha de formar part del programa d'estudis que segueix l'estudiant per a completar una titulació de qualsevol cicle.

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Per a sol·licitar la participació en aquesta convocatòria i obtenir la condició de beneficiari, l'alumnat deu complir els següents requisits:

2.1. Requisit de matrícula

- Estar matriculat en la UA, durant el curs acadèmic 2024-25, en una titulació de caràcter oficial de Grau per a la qual existisca oferta de places de mobilitat.

- Estar matriculat en la UA en la titulació per a la qual se li ha concedit la plaça de mobilitat en el curs 2025-26.

2.2. Requisit de crèdits

- En el moment de la sol·licitud: haver superat 60 crèdits dels estudis de Grau fins a la convocatòria C1 del curs 2024-25 inclusivament.

- En el curs acadèmic de l'intercanvi, s'ha d'estar matriculat d'un mínim de 12 crèdits en l'estada semestral tal com s'especifica en el punt 10.1.

2.3. Requisit d'idiomes de la UA

- Tenir acreditat en la UA el nivell d'idioma requerit per la Universitat de destí, especificat en el catàleg de places ([Annex 1](#)) de la present convocatòria.

- La Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres es pot trobar en la pàgina web del Servei de Llengües (Pla d'Acreditació Lingüística <https://sl.ua.es/va/acreditacio/acreditacio-en-llengues.html>).

Només podran ser considerats aquells documents obtinguts fins a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

CONVOCATORIA DE MOVILIDAD ERASMUS+ ESTUDIOS DIMENSIÓN NO EUROPEA (ACCIONES KA171 Y KA131 EXTRA-EUROPEA) DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

CURSO 2025-26

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, es asignar plazas (listadas en [Anexo 1](#)) y otorgar ayudas al alumnado beneficiario para la realización de estudios en una universidad de terceros países no asociados de la Unión Europea al amparo del programa de movilidad internacional Erasmus+ (acciones KA171 y KA131 Movilidad Internacional) durante el curso académico 2025-26.

Por medio de este programa, el alumnado de la Universidad de Alicante (UA) puede realizar una parte de sus estudios en universidades con las cuales la UA ha suscrito acuerdos de intercambio de estudiantes en el marco del programa Erasmus+. Dicho intercambio se realizará con el objetivo de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

El período de estudio en el extranjero debe formar parte del programa de estudios que sigue el estudiante para completar una titulación de cualquier ciclo.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Para solicitar la participación en esta convocatoria y obtener la condición de beneficiario, el alumnado debe cumplir los siguientes requisitos:

2.1. Requisito de matrícula

- Estar matriculado en la UA, durante el curso académico 2024-25, en una titulación de carácter oficial de Grado para la que exista oferta de plazas de movilidad.

- Estar matriculado en la UA en la titulación para la que se le ha concedido la plaza de movilidad en el curso 2025-26.

2.2. Requisito de créditos.

- En el momento de la solicitud: haber superado 60 créditos de los estudios de Grado hasta la convocatoria C1 del curso 2024-25 inclusive.

- En el curso académico del intercambio, se debe estar matriculado de un mínimo de 12 créditos en la estancia semestral tal y como se especifica en el punto 10.1.

2.3. Requisito de idiomas de la UA.

- Tener acreditado en la UA el nivel de idioma requerido por la Universidad de destino, especificado en el catálogo de plazas ([Anexo 1](#)) de la presente convocatoria.

- La Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas (Plan de Acreditación Lingüística - <https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>).

Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos hasta la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

- Quant a l'acreditació d'idiomes per superació d'assignatures, únicament es podran admetre les superades fins a la convocatòria C1 del curs 2024-25 inclusivament.

2.4. Requisit lingüístic de la universitat de destí

Normalment les universitats de destí requereixen documentació acreditativa del requisit lingüístic per a l'acceptació d'estudiants d'intercanvi. Serà responsabilitat de cada estudiant informar-se i conèixer quina és la documentació necessària per a demostrar els requisits lingüístics de les institucions que seleccione. La informació específica de cada universitat d'acolliment es pot consultar en la seua pàgina web, en l'apartat d'intercanvis internacionals. Les dades de contacte i els enllaços a les universitats sòcies poden trobar-se en la pàgina web de la convocatòria.

De manera general, l'alumnat seleccionat en universitats que requerisquen un certificat lingüístic concret haurà de remetre'l a la institució de destí.

Per això, han d'estar en possessió d'aquesta documentació abans de finalitzar el termini establert per cada institució per a la sol·licitud d'inscripció com a alumnat d'intercanvi (consulteu el termini en la web de la universitat de destí). Aquest termini pot variar en funció de la universitat i el semestre. En cas contrari, la universitat de destí podrà rebutjar la sol·licitud i, per tant, no podran realitzar l'intercanvi.

2.5. Altres requisits

- No haver obtingut plaça definitiva en un altre programa de mobilitat per al mateix semestre sol·licitat. En aquest sentit, la plaça obtinguda en aquesta convocatòria preval sobre les obtingudes en les convocatòries de Mobilitat Global, Erasmus+ KA131 (Dimensió Europea) i SICUE.

- No haver superat el període màxim d'estades Erasmus d'estudis o pràctiques (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permeses:

o Grau en Fonaments de l'Arquitectura: dos períodes anuals en còmput total.

o Per a la resta de titulacions: un període anual en còmput total en el mateix nivell d'estudis (grau).

- No haver incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat pel Servei de Relacions Internacionals.

3. Nombre i duració

3.1. Es concedirà un nombre màxim de 30 places, distribuïdes per institució de destí de la manera següent:

- En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas, únicamente se podrán admitir las superadas hasta la convocatoria C1 del curso 2024-25 inclusive.

2.4. Requisito lingüístico de la universidad de destino.

Normalmente las universidades de destino requieren documentación acreditativa del requisito lingüístico para la aceptación de estudiantes de intercambio. Será responsabilidad de cada estudiante informarse y conocer cuál es la documentación necesaria para demostrar los requisitos lingüísticos de las instituciones que seleccione. La información específica de cada universidad de acogida se puede consultar en su página web, en el apartado de intercambios internacionales. Los datos de contacto y los enlaces a las universidades socias pueden encontrarse en la página web de la convocatoria.

De forma general, el alumnado seleccionado en universidades que requieran un certificado lingüístico concreto deberá remitirlo a la institución de destino.

Por ello, deben estar en posesión de dicha documentación antes de finalizar el plazo establecido por cada institución para la solicitud de inscripción como alumnado de intercambio (consultar el plazo en la web de la universidad de destino). Dicho plazo puede variar en función de la universidad y el semestre. En caso contrario, la universidad de destino podrá rechazar su solicitud y, por tanto, no podrán realizar el intercambio.

2.5. Otros requisitos

- No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de movilidad para el mismo semestre solicitado. En este sentido, la plaza obtenida en esta convocatoria prevalece sobre las obtenidas en las convocatorias de Movilidad Global, Erasmus+ KA131 (Dimensión Europea) y SICUE.

- No haber superado el período máximo de estancias Erasmus de estudios o prácticas (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permitidas:

o Grado en Fundamentos de la Arquitectura: dos períodos anuales en cómputo total.

o Para el resto de titulaciones: un período anual en cómputo total en el mismo nivel de estudios (grado).

- No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por el Servicio de Relaciones Internacionales.

3. Número y duración.

3.1. Se concederá un número máximo de 30 plazas, distribuidas por institución de destino de la siguiente manera:

País	Codi	Universitat	Nombre de places
Algèria	DZ ARGEL02	Université d'Alger 2	2
	DZ ORAN01	Université d'Oran 1	2
	DZ ORAN02	Université d'Oran 2	2
Austràlia	AU SYDNEY01	The University of Sydney	4
Azerbaidjan	AZ BAKU03	Khazar University	2
Corea del Sud	KR SEOUL02	Soongsil University	2
Estats Units	US FLAGSTA01	Northern Arizona University	4
Geòrgia	GE TBILISI01	Georgian Technical University	2
Hong Kong	HK HONGKON02	The University of Hong Kong	2
el Kazakhstan	KAZ ASTANA02	Nazarbayev University	2
Malàisia	MY KUALALU01	University of Malaya	2
Seychelles	SC ANSE-RO01	University of Seychelles	2
Nova Zelanda	NZ HAMILTO01	University of Waikato	2

3.2. L'oferta de places (codi del grup de places, institució de destí, nombre de places disponibles i requisit d'idiomes) organitzades per centre i pla d'estudis es troba llistada en l'[Annex 1](#). Les places poden estar compartides entre diferents plans d'estudis; en aquest cas, el mateix codi de places es troba repetit en el document.

El llistat de places podria patir modificacions si la Universitat de destí decideix modificar l'Acord Interinstitucional amb la Universitat d'Alacant. Aquestes modificacions serien comunicades convenientment.

3.3. Es reservarà un 3% del total de les places disponibles per a ser cobertes per persones amb diversitat funcional. En aquest cas, les persones aspirants hauran d'acreditar un grau de discapacitat igual o superior al 33%. En el supòsit de no ser cobertes aquestes places, s'acumularan a les places del torn general.

3.4. El període de mobilitat Erasmus+ Estudis té una duració mínima de 2 mesos.

Les places de mobilitat es concediran per a estudiar durant un període lectiu en el curs acadèmic 2025-26. El període lectiu pot ser un trimestre (un dels tres períodes lectius en els quals es divideix el curs acadèmic); o un semestre (un dels dos períodes lectius quan el curs acadèmic està així dividit).

El període i dates d'intercanvi dependran del calendari acadèmic de la universitat de destí.

4. Dotació de les beques

4.1. L'alumnat seleccionat podrà obtenir una ajuda econòmica. Aquesta ajuda estarà constituïda per les aportacions dels fons comunitaris europeus a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), pertanyent al Ministeri amb competències en matèria d'Universitats. La quantia total depèn de la consignació pressupostària d'aquest organisme.

4.2. La dotació econòmica, en tot cas, serà la corresponent al temps d'estada real de l'alumnat en la universitat de destí i per un màxim de 5 mesos.

País	Código	Universidad	Número de plazas
Argelia	DZ ARGEL02	Université d'Alger 2	2
	DZ ORAN01	Université d'Oran 1	2
	DZ ORAN02	Université d'Oran 2	2
Australia	AU SYDNEY01	The University of Sydney	4
Azerbaiján	AZ BAKU03	Khazar University	2
Corea del Sur	KR SEOUL02	Soongsil University	2
Estados Unidos	US FLAGSTA01	Northern Arizona University	4
Georgia	GE TBILISI01	Georgian Technical University	2
Hong Kong	HK HONGKON02	The University of Hong Kong	2
Kazajistán	KAZ ASTANA02	Nazarbayev University	2
Malasia	MY KUALALU01	University of Malaya	2
Seychelles	SC ANSE-RO01	University of Seychelles	2
Nueva Zelanda	NZ HAMILTO01	University of Waikato	2

3.2. La oferta de plazas (código del grupo de plazas, institución de destino, número de plazas disponibles y requisito de idiomas) organizadas por centro y plan de estudios se encuentra listada en el [Anexo 1](#). Las plazas pueden estar compartidas entre diferentes planes de estudios; en este caso, el mismo código de plazas se encuentra repetido en el documento.

El listado de plazas podría sufrir modificaciones si la Universidad de destino decide modificar el Acuerdo Interinstitucional con la Universidad de Alicante. Estas modificaciones serían comunicadas convenientemente.

3.3. Se reservará un 3% del total de las plazas disponibles para ser cubiertas por personas con diversidad funcional. En este caso, las personas aspirantes deberán acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33 %. En el supuesto de no ser cubiertas estas plazas, se acumularán a las plazas del turno general.

3.4. El periodo de movilidad Erasmus+ Estudios tiene una duración mínima de 2 meses.

Las plazas de movilidad se concederán para estudiar durante un periodo lectivo en el curso académico 2025-26. El periodo lectivo puede ser un trimestre (uno de los tres periodos lectivos en los que se divide el curso académico); o un semestre (uno de los dos periodos lectivos cuando el curso académico está así dividido).

El periodo y fechas de intercambio dependerán del calendario académico de la universidad de destino.

4. Dotación de las becas

4.1. El alumnado seleccionado podrá obtener una ayuda económica. Dicha ayuda estará constituída por las aportaciones de los fondos comunitarios europeos a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio con competencias en materia de Universidades. La cuantía total depende de la consignación presupuestaria de dicho organismo.

4.2. La dotación económica, en todo caso, será la correspondiente al tiempo de estancia real del alumnado en la universidad de destino y por un máximo de 5 meses.

La persona beneficiària que done per finalitzada la seua estada abans de complir el període previst, perdre el dret a percebre la quantia total de l'ajuda. En tal cas, tindrà dret a la percepció de la part de l'ajuda proporcional al període efectivament gaudit en la universitat de destí, sempre que haja romàs un mínim de 2 mesos, quedant, si és el cas, obligada al reembossament de la part de l'ajuda indegudament percebuda per minoració d'estada o incompliment dels requisits addicionals que haguera imposat l'organisme finançador.

4.3. L'alumnat seleccionat rebrà dicha ajuda seguint els següents criteris:

4.3.1. Ajuda per a despeses de viatge. Contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre la UA i la destinació, segons la quantitat que s'indica a continuació:

- Entre 100 i 499 km..... .211 €

- Entre 500 i 1.999 km..... .309 €

- Entre 2.000 i 2.999 km. .395 €

- Entre 3.000 i 3.999 km..580 €

- Entre 4.000 i 7.999 km. .1.188 €

- 8.000 km o més.....1.735 €

Per a calcular la distància en quilòmetres des de la UA fins a la ciutat de destí, s'utilitzarà la calculadora de distàncies proposada per la Comissió Europea, que es troba en el següent enllaç:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es

4.3.2. Ajuda ordinària. L'import de l'ajuda individual per a contribuir als costos directament relacionats amb l'estada dels participants durant l'activitat: 700 € per mes d'estada real.

4.4. Ajuda addicional per a estudiants amb menys oportunitats. Es finançarà una quantitat addicional de 250 € mensuals a l'alumnat que es trobe en alguna de les situacions següents, degudament acreditades, que no seran acumulatives entre si: discapacitat (tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%); obstacles socioeconòmics (ser beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per a realitzar estudis universitaris el curs 2024-25; percebre la unitat familiar una prestació d'ingrés mínim vital o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa; trobar-se en risc d'exclusió social o emergència social; pertànyer a una família nombrosa o monoparental; ser víctima de terrorisme, de violència de gènere o trobar-se en situació d'orfanat; trobar-se en una situació de dependència o amb dependents a càrrec; tenir un contracte de treball a temps complet que es mantindrà en vigor durant el període de mobilitat o s'estarà en situació d'excedència per a dur-la a terme); problemes de salut (patir problemes físics o mentals que generen la necessitat de suport addicional); diferències culturals (tenir la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya).

4.5. Suport a la inclusió. El suport a la inclusió cobrirà els costos addicionals directament relacionats amb els participants amb menys oportunitats. En particular, aquests costos tenen l'objectiu de cobrir el suport financer addicional requerit perquè els participants amb problemes físics, mentals o de salut puguin participar en la mobilitat i en les visites preparatòries, i per als seus acompanyants (inclosos els costos de viatge i estada, si estan justificats i a condició que no estiguen coberts a través de les categories pressupostàries «viatges» i «suport individual» per a aquests participants). L'import cobrirà el cent per cent dels costos reals (o efectius) subvencionables.

La persona beneficiaria que dé por finalizada su estancia antes de cumplir el periodo previsto, perderá el derecho a percibir la cuantía total de la ayuda. En tal caso, tendrá derecho a la percepción de la parte de la ayuda proporcional al periodo efectivamente disfrutado en la universidad de destino, siempre que haya permanecido un mínimo de 2 meses, quedando, en su caso, obligada al reembolso de la parte de la ayuda indebidamente percibida por minoración de estancia o incumplimiento de los requisitos adicionales que hubiera impuesto el organismo financiador.

4.3. El alumnado seleccionado recibirá dicha ayuda siguiendo los siguientes criterios:

4.3.1. Ayuda para gastos de viaje. Contribución a los gastos de viaje basada en la distancia entre la UA y el destino, según la cantidad que se indica a continuación:

- Entre 100 y 499 km..... .211 €

- Entre 500 y 1.999 km..... .309 €

- Entre 2.000 y 2.999 km .395 €

- Entre 3.000 y 3.999 km..580 €

- Entre 4.000 y 7.999 km .1.188 €

- 8.000 km o más.....1.735 €

Para calcular la distancia en kilómetros desde la UA hasta la ciudad de destino, se utilizará la calculadora de distancias propuesta por la Comisión Europea, que se encuentra en el siguiente enlace:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es

4.3.2. Ayuda ordinaria. El importe de la ayuda individual para contribuir a los costes directamente relacionados con la estancia de los participantes durante la actividad: 700 € por mes de estancia real.

4.4. Ayuda adicional para estudiantes con menos oportunidades. Se financiará una cantidad adicional de 250 € mensuales al alumnado que se encuentre en alguna de las situaciones siguientes, debidamente acreditadas, no siendo acumulativas entre sí: discapacidad (tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33%); obstáculos socioeconómicos (ser beneficiario de una beca de estudios de carácter general de la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios el curso 2024-25; percibir la unidad familiar una prestación de ingreso mínimo vital o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza; encontrarse en riesgo de exclusión social o emergencia social; pertenecer a una familia numerosa o monoparental; ser víctima de terrorismo, de violencia de género o encontrarse en situación de orfanat; encontrarse en una situación de dependencia o con dependientes a cargo; tener un contrato de trabajo a tiempo completo que se mantendrá en vigor durante el periodo de movilidad o se estará en situación de excedencia para llevarla a cabo); problemas de salud (padecer problemas físicos o mentales que genere la necesidad de apoyo adicional); diferencias culturales (tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España).

4.5. Apoyo a la inclusión. El apoyo a la inclusión cubrirá los costes adicionales directamente relacionados con los participantes con menos oportunidades. En particular, estos costes tienen el objetivo de cubrir el apoyo financiero adicional requerido para que los participantes con problemas físicos, mentales o de salud puedan participar en la movilidad y en las visitas preparatorias, y para sus acompañantes (incluidos los costes de viaje y estancia, si están justificados y a condición de que no estén cubiertos a través de las categorías presupuestarias «viajes» y «apoyo individual» para estos participantes). El importe cubrirá el cien por cien de los costes reales (o efectivos) subvencionables.

Per a accedir a aquest suport d'inclusió els participants deuran: tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%; patir problemes físics, mentals o de salut, degudament acreditats mitjançant la corresponent certificació mèdica; i complir amb la resta dels criteris d'admissibilitat establits en el Programa.

Els conceptes que formen part del suport a la inclusió són: a) transport especial/adaptat de la persona participant al país d'acolliment; b) acompanyants; c) serveis professionals; d) visites preparatòries; e) altres despeses específiques derivades de la discapacitat acreditada de la persona participant. La informació detallada es troba en la Resolució de 21/06/2023 de la Direcció del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), Annex V.5: Criteris d'adjudicació, punt 3.4: Suport a la inclusió.

L'ajuda de Suport a la Inclusió se sol·licitarà al Servei de Relacions Internacionals abans del començament de la mobilitat a través d'UA Cloud - eAdministració - Tràmits - Instància Genèrica.

4.6. La persona beneficiària haurà de facilitar un compte bancari del qual haurà de ser titular, que serà on es realitze l'ingrés de l'ajuda, si és el cas.

5. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

5.1. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà del 6 al 21 de novembre de 2024.

5.2. Procediment de presentació

5.2.1. S'haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud a través d'UACloud, aplicació Programes de Mobilitat, pestanya UMove, se selecciona Les meues sol·licituds i "Nova sol·licitud".

S'hauran d'indicar per ordre de preferència els destins als quals opta.

Amb la finalitat de conèixer l'adequació a l'expedient acadèmic de cada sol·licitant és recomanable informar-se prèviament en les pàgines web de cada universitat sobre les condicions de la docència en els destins sol·licitats (idioma de docència, programes d'estudis, dates de cada semestre, seus). Així mateix, és recomanable informar-se sobre el nivell de vida o la possible limitació en la disponibilitat d'allotjament, etc.

Les universitats de destí seleccionades i la seua ordre de prioritat no seran motiu d'al·legació ni podran ser modificats per l'alumnat una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds. Així mateix, no es permeten renúncies parcials (és a dir, no es podrà formalitzar la renúncia mantenint algun dels destins sol·licitats).

De la mateixa manera, els canvis en les places oferides per causes alienes a la UA no podran ser motiu d'al·legació.

5.2.2. Documentació acreditativa de coneixement d'idiomes.

El Servei de Relacions Internacionals consultarà la formació lingüística acreditada en la UA per comprovar el compliment del nivell d'idioma exigint per les universitats de destí seleccionades.

L'alumnat interessat en programes de mobilitat haurà de comprovar els nivells obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UACloud > Expedient acadèmic > Consultar > Expedients > Acreditació i capacitació docent en llengües i, si és el cas, sol·licitar l'acreditació d'aquells que no estiguen arreglats en el seu perfil lingüístic seguint el procediment establert pel Servei de Llengües (Pla d'Acreditació lingüística -<https://sl.ua.es/va/acreditacio/acreditacio-en-llengues.html>).

5.2.3. Les persones aspirants que puguin acreditar qualsevol situació de les indicades en el punt 4.4. Ajuda addicional per a estudiants amb menys oportunitats, hauran d'informar de la seua situació concreta a través d'UACloud - eAdministració - Instància Genèrica dirigida al Servei de Relacions Internacionals.

Para acceder a este apoyo de inclusión los participantes deberán: tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33%; padecer problemas físicos, mentales o de salud, debidamente acreditados mediante la correspondiente certificación médica; y cumplir con el resto de los criterios de admisibilidad establecidos en el Programa.

Los conceptos que forman parte del apoyo a la inclusión son: a) transporte especial/adaptado de la persona participante en el país de acogida; b) acompañantes; c) servicios profesionales; d) visitas preparatorias; e) otros gastos específicos derivados de la discapacidad acreditada de la persona participante. La información detallada se encuentra en la Resolución de 21/06/2023 de la Dirección del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), Anexo V.5: Criterios de adjudicación, punto 3.4: Apoyo a la inclusión.

La ayuda de Apoyo a la Inclusión se solicitará al Servicio de Relaciones Internacionales antes del comienzo de la movilidad a través de UA Cloud - eAdministración - Trámites - Instancia Genérica.

4.6. La persona beneficiaria deberá facilitar una cuenta bancaria de la que habrá de ser titular, que será donde se realice el ingreso de la ayuda, en su caso.

5. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

5.1. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será del 6 al 21 de noviembre de 2024.

5.2. Procedimiento de presentación

5.2.1. Se deberá cumplimentar el formulario de solicitud a través de UACloud, aplicación Programas de Movilidad, pestaña UMove, se selecciona Mis solicitudes y "Nueva solicitud".

Se tendrán que indicar por orden de preferencia los destinos a los que opta.

Con el fin de conocer la adecuación al expediente académico de cada solicitante es recomendable informarse previamente en las páginas web de cada universidad sobre las condiciones de la docencia en los destinos solicitados (idioma de docencia, programas de estudios, fechas de cada semestre, sedes). Asimismo, es recomendable informarse sobre el nivel de vida o la posible limitación en la disponibilidad de alojamiento, etc.

Las universidades de destino seleccionadas y su orden de prioridad no serán motivo de alegación ni podrán ser modificados por el alumnado una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes. Asimismo, no se permiten renuncias parciales (es decir, no se podrá formalizar la renuncia manteniendo alguno de los destinos solicitados).

Del mismo modo, los cambios en las plazas ofertadas por causas ajenas a la UA no podrán ser motivo de alegación.

5.2.2. Documentación acreditativa de conocimiento de idiomas.

El Servicio de Relaciones Internacionales consultará la formación lingüística acreditada en la UA para comprobar el cumplimiento del nivel de idioma exigido por las universidades de destino seleccionadas.

El alumnado interesado en programas de movilidad deberá comprobar los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UACloud > Expediente académico > Consultar > Expedientes > Acreditación y capacitación docente en lenguas y, en su caso, solicitar la acreditación de aquellos que no estén recogidos en su perfil lingüístico siguiendo el procedimiento establecido por el Servicio de Lenguas (Plan de Acreditación lingüística - <https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>).

5.2.3. Las personas aspirantes que puedan acreditar cualquier situación de las indicadas en el punto 4.4. Ayuda adicional para estudiantes con menos oportunidades, deberán informar de su situación concreta a través de UACloud - eAdministración - Instancia Genérica dirigido al Servicio de Relaciones Internacionales.

5.2.4. Les persones aspirants que puguin acreditar un grau de discapacitat igual o superior al 33% hauran de presentar el certificat corresponent a través d'UACloud - eAdministració - Instància Genèrica dirigit al Servei de Relacions Internacionals.

6. Criteris d'adjudicació

6.1. La selecció es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada estudiant atès el barem que es detalla en l'[Annex 2](#).

Tots els mèrits presentats hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, acreditant-se en la forma que s'estableix en cada cas.

El barem comprendrà dos apartats i la puntuació total resultarà de sumar-los: a+b:

a) Expedient acadèmic en l'estudi des del qual se sol·licita l'intercanvi.

b) Coneixement d'idiomes.

6.2. Prioritats. La selecció es realitzarà tenint en compte les següents prioritats:

- Prioritat 1: estudiants amb diversitat funcional, segons el contingent de reserva esmentada en el punt 3.3. Això es reflectirà sumant 30 punts als obtinguts en el barem.

- Prioritat 2: estudiants que no hagen sigut Erasmus+ KA171 anteriorment en el mateix nivell d'estudi. Això es reflectirà sumant 10 punts als obtinguts en el barem.

- Prioritat 3: estudiants que ja hagen sigut Erasmus+ KA171 en cursos anteriors.

- Prioritat 4: estudiants que hagen renunciat a una plaça Erasmus+ KA171 en la convocatòria immediatament anterior, sense motius justificats, fora dels terminis establits. Això es reflectirà amb la reducció de 2/3 de la puntuació.

Cada prioritat preval sobre les posteriors.

6.3. Les places es distribuïran per ordre de puntuació total i no s'adjudicaran més places de les oferides. En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats; 2n) nivell d'idioma; en aquest ordre, fins a aconseguir el desempat. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "V" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE de 31 de juliol de 2024.

7. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

7.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la direcció del Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica del citat servei, contacte: s.mobilitat@ua.es

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà perquè, d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera se li tindrà per desistida de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

7.2. Comissió de valoració

5.2.4. Las personas aspirantes que puedan acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33% deberán presentar el certificado correspondiente a través de UACloud - eAdministración - Instancia Genérica dirigido al Servicio de Relaciones Internacionales.

6. Criterios de adjudicación

6.1. La selección se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante atendiendo al baremo que se detalla en el [Anexo 2](#).

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

El baremo comprenderá dos apartados y la puntuación total resultará de la suma de los mismos: a+b:

a) Expediente académico en el estudio desde el que se solicita el intercambio.

b) Conocimiento de idiomas.

6.2. Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades:

- Prioridad 1: estudiantes con diversidad funcional, según el cupo de reserva mencionada en punto 3.3. Esto se reflejará sumando 30 puntos a los obtenidos en el baremo.

- Prioridad 2: estudiantes que no hayan sido Erasmus+ KA171 anteriormente en el mismo nivel de estudio. Esto se reflejará sumando 10 puntos a los obtenidos en el baremo.

- Prioridad 3: estudiantes que ya hayan sido Erasmus+ KA171 en cursos anteriores.

- Prioridad 4: estudiantes que hayan renunciado a una plaza Erasmus+ KA171 en la convocatoria inmediatamente anterior, sin motivos justificados, fuera de los plazos establecidos. Esto se reflejará con la reducción de 2/3 de la puntuación.

Cada prioridad prevalece sobre las posteriores.

6.3. Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas de las ofertadas. En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma; en este orden, hasta conseguir el desempate. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "V" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 31 de julio de 2024.

7. Órgano Gestor y Comisión de valoración

7.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la dirección del Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: s.mobilitat@ua.es

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

7.2. Comisión de valoración

La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la següent composició:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

Secretaria:

- Subdirectora de Mobilitat d'Estudiants

Vocal:

- Directora del Servei de Relacions Internacionals.

La Comissió de valoració suplent estarà composta per:

Presidència:

- Director del Secretariat de Mobilitat (responsable de la Coordinació Institucional Erasmus+)

Secretaria:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat

Vocal:

- Gestora en cap de Convocatòries i Gestió Econòmica

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

8. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases i les seues dades d'aplicació es realitzaran en l'adreça web <https://sri.ua.es/va/movilidad/erasmus-estudios-dimensio-no-europea-acciones-ka171-i-ka131-extra-europea.html>, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes. En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, l'Annex, i l'accés a tota la normativa i legislació que s'hi esmenta.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de les admeses i el resultat provisional de l'aplicació dels criteris d'adjudicació establits en el punt 5.

De la mateixa forma, es publicarà la llista de sol·licitants exclosos, totalment o parcialment (és a dir, no admesos en alguna de les places) amb indicació del motiu d'exclusió.

Totes les persones sol·licitants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions comptats a partir de l'endemà de la publicació.

Resoltes les al·legacions, es publicarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i exclosos, totalment o parcialment, i la puntuació definitiva resultat d'aplicar els criteris d'adjudicació establits en el punt 5.

L'assignació de places serà el resultat del següent procés:

8.1. Primera assignació

Com a primera adjudicació, es publicarà l'assignació provisional de places i la llista d'espera. Cada aspirant podrà visualitzar el resultat d'aquesta selecció en UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds.

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

Secretaría:

- Subdirectora de Movilidad de Estudiantes

Vocal:

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales

La Comisión de valoración suplente estará compuesta por:

Presidencia:

- Director del Secretariado de Movilidad (responsable de la Coordinación Institucional Erasmus+)

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad

Vocal:

- Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

La Comisión de Selección se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

8. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases y sus datos de aplicación se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/erasmus-estudios-dimension-no-europea-acciones-ka171-y-ka131-extra-europea.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, el Anexo, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de solicitudes admitidas y el resultado provisional de la aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en el punto 5.

De la misma forma, se publicará la lista de solicitantes excluidos, total o parcialmente (es decir, no admitidos en alguna de las plazas) con indicación del motivo de exclusión.

Todas las personas solicitantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones contados a partir del día siguiente a la publicación.

Resueltas las alegaciones, se publicará la lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, total o parcialmente, y la puntuación definitiva resultado de aplicar los criterios de adjudicación establecidos en el punto 5.

La asignación de plazas será el resultado del siguiente proceso:

8.1. Primera asignación

Como primera adjudicación, se publicará la asignación provisional de plazas y la lista de espera. Cada aspirante podrá visualizar el resultado de esta selección en UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes.

Les candidatures seleccionades en aquesta proposta disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a acceptar, esperar a una millor adjudicació (millora) o per a renunciar a la plaça assignada; a comptar des de l'endemà de la data de publicació, i hauran de fer-ho exclusivament a través de l'aplicació d'UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds, prement "Acceptar" "Millorar" o "Renunciar" en aquella institució que els haja sigut assignada.

En cas que la plaça adjudicada siga la primera opció sol·licitada, només es podrà acceptar o renunciar a aquesta plaça, ja que no existeix opció de millora.

En el cas que la plaça adjudicada no siga la primera opció sol·licitada, es podrà acceptar (passant a ser l'opció definitiva); sol·licitar millora i esperar a una millor assignació; o renunciar.

Es considerarà renúncia per part del candidat o candidata si no realitza cap actuació durant aquest tràmit, i se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud en la present convocatòria.

8.2. Segona assignació

Passat el termini anterior, es publicarà una segona assignació de places, que tindrà caràcter definitiu. Aquesta adjudicació definitiva contindrà la reassignació de les renúncies presentades en la fase anterior.

L'alumnat que haja sigut adjudicatari d'una plaça en aquesta última assignació tindrà un termini de 5 dies hàbils per a acceptar o renunciar a aquesta adjudicació; a comptar des de l'endemà de la data de publicació, i haurà de fer-ho exclusivament a través de l'aplicació d'UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds, prement "Acceptar" o "Renunciar" en aquella institució que els haja sigut assignada.

Els qui, en la primera assignació, hagueren optat per la millora deuran ara acceptar o renunciar a la plaça adjudicada (tant en el cas d'haver obtingut millora com en el cas de romandre en la mateixa plaça adjudicada inicialment).

Es considerarà renúncia si el candidat o la candidata no realitza cap actuació durant aquest tràmit, i se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud en la present convocatòria.

8.3. Assignació de vacants

En la resolució definitiva es convocarà als qui no hagen obtingut plaça a participar en l'assignació de vacants.

Les persones interessades a participar hauran d'emplenar un formulari, en el termini de 3 dies hàbils, en el qual indicaran la seua elecció de places per ordre de preferència. En aquells casos en què els i les aspirants no emplenen el formulari en el termini establert, s'entendrà que no tenen interès a participar en l'assignació de vacants.

Finalitzat aquest termini, s'adjudicaran les places vacants per ordre de nota mitjana (punt `a' del Barem) després d'aplicar les corresponents prioritats. Aquesta informació és la publicada en les llistes definitives de sol·licituds admeses i excloses i puntuació definitiva dels aspirants.

En el cas que hi haja empat en aquesta nota mitjana, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats; 2n) nivell d'idioma, fins a aconseguir el desempat. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "V" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE de 31 de juliol de 2024.

Es publicarà una última assignació de places, que tindrà caràcter definitiu, incloent-hi l'alumnat que haja obtingut plaça en aquesta última fase del procés.

Las y los candidatos seleccionados en esta propuesta, dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para aceptar, esperar a una mejor adjudicación (mejora) o para renunciar a la plaza asignada; a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, y habrán de hacerlo exclusivamente a través de la aplicación de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes, pulsando "Aceptar" "Mejorar" o "Renunciar" en aquella institución que les haya sido asignada.

En caso de que la plaza adjudicada sea la primera opción solicitada, sólo se podrá aceptar o renunciar a dicha plaza, ya que no existe opción de mejora.

En el caso de que la plaza adjudicada no sea la primera opción solicitada, se podrá aceptar (pasando a ser la opción definitiva); solicitar mejora y esperar a una mejor asignación; o renunciar.

Se considerará renuncia por parte del candidato o candidata si no realiza ninguna actuación durante este trámite, y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria.

8.2. Segunda asignación

Pasado el plazo anterior, se publicará una segunda asignación de plazas, que tendrá carácter definitivo. Esta adjudicación definitiva contendrá la reasignación de las renuncias presentadas en la fase anterior.

El alumnado que haya sido adjudicatario de una plaza en esta última asignación tendrá un plazo de 5 días hábiles para aceptar o renunciar a dicha adjudicación; a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, y habrán de hacerlo exclusivamente a través de la aplicación de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes, pulsando "Aceptar" o "Renunciar" en aquella institución que les haya sido asignada.

Quienes, en la primera asignación, hubieran optado por la mejora deberán ahora aceptar o renunciar a la plaza adjudicada (tanto en el caso de haber obtenido mejora como en el caso de permanecer en la misma plaza adjudicada inicialmente).

Se considerará renuncia si el candidato o la candidata no realiza ninguna actuación durante este trámite, y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria.

8.3. Asignación de vacantes

En la Resolución Definitiva se convocará a quienes no hayan obtenido plaza a participar en la asignación de vacantes.

Las personas interesadas en participar deberán cumplimentar un formulario, en el plazo de 3 días hábiles, en el cual indicarán su elección de plazas por orden de preferencia. En aquellos casos en los que los y las aspirantes no rellenen el formulario en el plazo establecido, se entenderá que no tienen interés en participar en la asignación de vacantes.

Finalizado dicho plazo, se adjudicarán las plazas vacantes por orden de nota media (punto `a' del Baremo) después de aplicar las correspondientes prioridades. Esta información es la publicada en las listas definitivas de solicitudes admitidas y excluidas y puntuación definitiva de los aspirantes.

En el caso de que haya empate en dicha nota media, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma, hasta conseguir el desempate. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "V" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 31 de julio de 2024.

Se publicará una última asignación de plazas, que tendrá carácter definitivo, incluyendo al alumnado que haya obtenido plaza en esta última fase del proceso.

8.4. Comunicació de les dates de mobilitat

Després de l'última resolució d'assignació de places se sol·licitarà a l'alumnat beneficiari que indique les dates de la seua mobilitat (segons el calendari acadèmic de la universitat de destí), així com si la mobilitat tindrà lloc el primer semestre o el segon. Igualment, això es farà a través d'UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds.

9. Acceptació de la mobilitat

9.1. Acceptació per part de la universitat de destí

El Programa Erasmus+ està basat en acords bilaterals signats entre la UA i diferents institucions d'educació superior estrangeres. Això implica l'acceptació de la mobilitat per part de les dues institucions implicades en l'acord.

Una vegada assignades les places per part de la UA, l'alumnat ha de realitzar els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destí (Application Procedure) per a la seua acceptació per aquesta institució, que pot rebutjar-lo per diferents raons basades en l'acord bilateral, entre d'altres:

- Que no hi haja un flux equilibrat entre el nombre d'estudiants rebut i enviat.
- Que no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destí.
- Que no complisca el requisit mínim de coneixement d'idioma de la universitat de destí.
- Que no complisca el requisit acadèmic exigít per la universitat de destí.

Per tot això, l'assignació de places que realitza la UA no serà efectiva fins a la seua acceptació per la institució de destí.

9.2. Situacions derivades de crisis globals

Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per crisis globals sobrevingudes que produïsquen inestabilitat o que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.), en aquests casos no es produiran reassignacions a altres destins ni a altres programes d'intercanvi que gestiona el Servei de Relacions Internacionals. Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada, passant a docència en línia.

Per tant, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a la destinació estiga confirmada. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de realitzar la mobilitat.

10. Renúncia i penalització

Les renúncies no penalitzaran mentre siguen presentades en els terminis establits dins del procés d'assignació de places. Fora d'aquests terminis, i atès que les renúncies perjudiquen el procés selectiu, es penalitzarà com establisca cada convocatòria.

Acabat el procés selectiu, la renúncia s'ha de notificar mitjançant la presentació de la sol·licitud corresponent (disponible a tal fi en la web) a través d'UACloud > Sol·licituds UA > Inici > "SRI. Mobilitat. Consultes, sol·licituds, suggeriments i queixes" indicant Tipus "Renúncia"; o bé mitjançant UACloud > eAdministració > Instància Genèrica dirigida al Servei de Relacions Internacionals.

L'alumnat que haja renunciat sense motiu justificat a la plaça Erasmus+ fora dels terminis establits en la convocatòria immediatament anterior, veurà penalitzada la seua participació amb la reducció de 2/3 de la puntuació tal com s'especifica en l'apartat 6.2. de la present convocatòria.

Si un o una estudiant que ha obtingut plaça no presenta renúncia, però no s'incorpora a la universitat de destí en la data prevista, la seua participació serà cancel·lada d'ofici.

8.4. Comunicación de las fechas de movilidad

Tras la última resolución de asignación de plazas se solicitará al alumnado beneficiario que indique las fechas de su movilidad (acorde al calendario académico de la universidad de destino), así como si la movilidad tendrá lugar el 1º semestre o el 2º. Igualmente, esto se hará a través de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes.

9. Aceptación de la movilidad

9.1. Aceptación por parte de la universidad de destino.

El Programa Erasmus+ está basado en Acuerdos Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior extranjeras. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones implicadas en el acuerdo.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Application Procedure) para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle por diferentes razones basadas en el Acuerdo Bilateral, entre ellas:

- Que no haya un flujo equilibrado entre el número de estudiantes recibido y enviado.
- Que no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino.
- Que no cumpla el requisito mínimo de conocimiento de idioma de la universidad de destino.
- Que no cumpla el requisito académico exigido por la universidad de destino.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

9.2. Situaciones derivadas de crisis globales

Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por crisis globales sobrevenidas que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.), en estos casos no se producirán reasignaciones a otros destinos ni a otros programas de intercambio de los que gestiona el Servicio de Relaciones Internacionales. Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online.

Por tanto, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

10. Renuncia y penalización.

Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en los plazos establecidos dentro del proceso de asignación de plazas. Fuera de estos plazos, y dado que las renuncias perjudican el proceso selectivo, se penalizará conforme establezca cada convocatoria.

Terminado el proceso selectivo, la renuncia se debe notificar mediante la presentación de la solicitud correspondiente (disponible a tal fin en la web) a través de UACloud > Solicitudes UA > Inicio > "SRI. Movilidad. Consultas, solicitudes, sugerencias y quejas" indicando Tipo "Renuncia"; o bien mediante UACloud > eAdministración > Instancia Genérica dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales.

El alumnado que haya renunciado sin motivo justificado a la plaza Erasmus+ fuera de los plazos establecidos en la convocatoria inmediatamente anterior, verá penalizada su participación con la reducción de 2/3 de la puntuación tal y como se especifica en el apartado 6.2. de la presente convocatoria.

Si un o una estudiante que ha obtenido plaza no presenta renuncia, pero no se incorpora a la universidad de destino en la fecha prevista, su participación será cancelada de oficio.

L'alumnat que, sense presentar renúncia, no es va incorporar a la universitat de destí assignada en la convocatòria Erasmus+ Estudis KA171 immediatament anterior, serà penalitzat i quedarà exclòs en aquesta convocatòria.

11. Reconeixement acadèmic i aprofitament.

11.1. Matrícula

En el curs acadèmic de l'intercanvi, l'alumnat ha d'estar matriculat, almenys en segon curs, de la mateixa titulació que en el moment de la inscripció en el programa. A més, la matrícula ha de contenir un mínim de 12 ECTS en l'estada semestral que, al seu torn, han de poder ser reconeguts en l'intercanvi; és a dir, han de formar part del Contracte d'Estudis.

11.2. Contracte d'Estudis

Es rebrà ple reconeixement acadèmic dels estudis superats en el centre d'acolliment (sempre que estiguen arreglats en el Contracte d'Estudis) com a part plenament reconeguda de la seua titulació en la UA.

Amb aquest fi, cada estudiant haurà de subscriure un Contracte d'Estudis amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. El contracte esmentat tindrà lloc entre la institució d'origen, la institució d'acolliment i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per als qui signen.

La càrrega lectiva en la institució de destí haurà de ser com a mínim de 12 crèdits ECTS per semestre, llevat que la normativa de la universitat de destí n'indique un nombre major.

El Contracte d'Estudis es gestionarà a través UMove, on es denomina Contracte d'Estudis, seguint la ruta UAcloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues places > Contracte.

11.3. Modificació del Contracte d'Estudis

Qualsevol revisió del Contracte d'Estudis que es considere necessària a l'arribada a la institució d'acolliment haurà de concretar-se i formalitzar-se en el termini d'un mes. Qualsevol modificació posterior que excepcionalment resulte necessària haurà de ser acceptada formalment per les tres parts i aplicar-se immediatament.

11.4. Denegació del reconeixement de la mobilitat

El reconeixement de la mobilitat realitzada en la institució d'acolliment únicament podrà ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acolliment o bé s'incomplixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

Així mateix, a qui es nega a complir les exigències del seu programa d'estudis a l'estranger se li exigirà el reembossament, total o parcial, de la beca individual.

11.5. Aprofitament

Cada estudiant ha d'aprovar en la universitat de destí una part dels seus estudis, i reconèixer-los en la UA per, almenys, la meitat dels crèdits mínims de matrícula; és a dir, 6 crèdits per semestre. Si no és així, se li reclamarà la devolució de la beca.

12. Taxes acadèmiques

No s'haurà d'abonar cap taxa universitària (en concepte de matrícula, inscripció, exàmens oficials, accés a instal·lacions de laboratoris i biblioteques, etc.) en la institució d'acolliment durant el període en el qual es produeix la mobilitat. No obstant això, és possible que es cobren xicotetes quantitats per costos relacionats amb l'assegurança, l'afiliació a sindicats d'estudiants i l'ús de material divers com fotocòpies, productes de laboratori, etc. Aquestes quantitats seran equivalents a les cobrades a l'alumnat local pel mateix concepte.

Cada estudiant haurà de continuar abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el seu període de mobilitat al país europeu.

El alumnado que, sin presentar renuncia, no se incorporó a la universidad de destino asignada en la convocatoria Erasmus+ Estudios KA171 inmediatamente anterior, será penalizado quedando excluido en esta convocatoria.

11. Reconocimiento académico y aprovechamiento.

11.1. Matrícula.

En el curso académico del intercambio, el alumnado debe estar matriculado al menos en segundo curso de la misma titulación que en el momento de la inscripción en el programa. Además, la matrícula debe contener un mínimo de 12 ECTS en la estancia semestral que, a su vez, deben poder ser reconocidos en el intercambio; es decir, deben formar parte del Contrato de Estudios.

11.2. Contrato de Estudios.

Se recibirá pleno reconocimiento académico de los estudios superados en el centro de acogida (siempre y cuando estén recogidos en el Contrato de Estudios) como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA.

Para ello, cada estudiante deberá suscribir un Contrato de Estudios con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. Dicho acuerdo se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

La carga lectiva en la institución de destino deberá ser como mínimo de 12 créditos ECTS por semestre, salvo que la normativa de la universidad de destino indique un número mayor.

El Contrato de Estudios se gestionará a través UMove, donde se denomina Contrato de Estudios, siguiendo la ruta UAcloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis plazas > Contrato.

11.3. Modificación del Contrato de Estudios.

Cualquier revisión del Contrato de Estudios que se considere necesaria a la llegada a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse en el plazo de un mes. Cualquier modificación posterior que excepcionalmente resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

11.4. Denegación del reconocimiento de la movilidad.

El reconocimiento de la movilidad realizada en la institución de acogida únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

Asimismo, a quien se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero se le exigirá el reembolso, total o parcial, de la beca individual.

11.5. Aprovechamiento.

Cada estudiante debe aprobar en la universidad de destino una parte de sus estudios, y reconocerlos en la UA por, al menos, la mitad de los créditos mínimos de matrícula; es decir, 6 créditos por semestre. De no ser así, se le reclamará la devolución de la beca.

12. Tasas académicas.

No se deberá abonar ninguna tasa universitaria (en concepto de matrícula, inscripción, exámenes oficiales, acceso a instalaciones de laboratorios y bibliotecas, etc.) en la institución de acogida durante el periodo en el que se produce la movilidad. No obstante, es posible que se cobren pequeñas cantidades por costes relacionados con el seguro, la afiliación a sindicatos de estudiantes y el uso de material vario como fotocopias, productos de laboratorio, etc. Estas cantidades serán equivalentes a las cobradas al alumnado local por el mismo concepto.

Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su periodo de movilidad en el país europeo.

13. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2025SBV018 serveix de base reguladora i serà incorporada en el Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de la Universitat d'Alacant, que es troba en procés d'elaboració i pendent d'aprovació.

La present convocatòria es regeix, a més de per les normes que s'hi estableixen, per la Normativa de permanència i continuació d'estudis per a l'alumnat matriculat en títols de grau de la Universitat d'Alacant, per les disposicions europees per al Programa Erasmus+, per la Normativa General de Mobilitat de la Universitat d'Alacant i per la Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destins i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de Mobilitat Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>).

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; normativa interna de la Universitat d'Alacant, i aquesta convocatòria.

La dotació màxima de caràcter estimatiu és de 210.500 €, que procedeix del SEPIE i es troba consignada en les aplicacions 51.60.4M.00.25 (26.000€), 51.60.4M.00.28 (158.500€) i 51.60.4M.00.29 (26.000€) del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. La dotació d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2025 de la Universitat d'Alacant.

El present projecte ha sigut finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UA. La Comissió no és responsable de l'ús que puga fer-se de la informació ací difosa.

14. Obligació i justificació del beneficiari

14.1. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, General de Subvencions, les següents:

- a) No acceptar cap altre ingrés incompatible amb la percepció de les dotacions de les ajudes.
- b) Comprovar que existeix oferta acadèmica adequada al seu perfil curricular entre els programes de grau (undergraduate) de les institucions que selecciona. Així mateix, informar-se prèviament sobre les condicions de la docència (idioma de docència, seus disponibles en cada institució, etc.).
- c) Matricular-se en la UA i en la universitat d'acolliment durant el període acadèmic en què desenvolupa la seua estada, almenys, dels crèdits mínims exigits.
- d) Cursar el període d'estudis establert en el centre concedit i complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació amb la dedicació requerida; en particular, assistir a totes les activitats lectives, així com presentar-se a les proves i exàmens que corresponguen a la programació acadèmica de l'estada concedida i superar, almenys, el cinquanta per cent dels crèdits mínims de matrícula necessaris per a l'obtenció de la mobilitat.

13. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2025SBV018 sirve de base reguladora y será incorporada en el Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 de la Universidad de Alicante, el cual se encuentra en proceso de elaboración y pendiente de aprobación.

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por la Normativa de permanencia y continuación de estudios para el alumnado matriculado en títulos de grado de la Universidad de Alicante, por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por la Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>).

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación máxima de carácter estimativo es de 210.500 €, que procede del SEPIE y se encuentra consignada en las aplicaciones 51.60.4M.00.25 (26.000€), 51.60.4M.00.28 (158.500€) y 51.60.4M.00.29 (26.000€) del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. La dotación de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2025 de la Universidad de Alicante.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

14. Obligación y justificación del beneficiario

14.1. Obligaciones de los beneficiarios.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

- a) No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.
- b) Comprobar que existe oferta académica adecuada a su perfil curricular entre los programas de grado (undergraduate) de las instituciones que selecciona. Así mismo, informarse previamente sobre las condiciones de la docencia (idioma de docencia, sedes disponibles en cada institución, etc.).
- c) Matricularse en la UA y en la universidad de acogida durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, al menos, de los créditos mínimos exigidos.
- d) Cursar el periodo de estudios establecido en el centro concedido y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida; en particular, asistir a todas las actividades lectivas, así como presentarse a las pruebas y exámenes que correspondan a la programación académica de la estancia concedida y superar, al menos, el cincuenta por ciento de los créditos mínimos de matrícula necesarios para la obtención de la movilidad.

e) Mantenir contacte i estar localitzable tant pel Servei de Relacions Internacionals com per la seua coordinadora o coordinador, que podran posar-se en contacte amb l'alumnat en qualsevol moment a través del correu electrònic de la UA, tant durant tot el procés de selecció i nominació de la seua candidatura com durant l'intercanvi, així com facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

f) Comunicar immediatament tot canvi de la sol·licitud inicial; en concret al Servei de Relacions Internacionals el referent a renúncia, canvis en el calendari, etc.; i al seu coordinador o coordinadora el referent a aspectes acadèmics.

g) Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destí. La UA no es fa responsable de les mancances que en aquest sentit tinga l'alumnat ni de les conseqüències que d'això es puguin derivar com, per exemple, la no acceptació per part de la institució de destí.

h) Lliurar en el Servei de Relacions Internacionals els següents documents emplenats adequadament:

- 1) Conveni de subvenció
- 2) Certificat d'estada
- 3) Contracte d'estudis
- 4) Assegurança de viatge contractada per la UA
- 5) Certificat de notes (Transcript of Records)

i) Realitzar de manera en línia el Qüestionari UE al final de l'estada.

j) Si és el cas, contractar una assegurança que cobrisca les contingències de malaltia comuna, accident i repatriació.

k) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.

l) Acceptar totes les condicions del Programa.

m) Inscriure's en el Registre de Viatgers (<https://registroviajeros.exteriores.gob.es/>) i consultar les recomanacions de viatge del Ministeri d'Afers Exteriors Unió Europea i Cooperació (<https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>) per al país al qual es viatjarà, així com les del Ministeri de Sanitat (<https://www.sanidad.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/spth.htm>). En cas de situacions excepcionals al país de destinació, seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent, així com de la universitat d'acolliment, i comunicar la seua situació al Servei de Relacions Internacionals.

l) Garantir, sota la seua responsabilitat, que les dades i documents presentats per a l'obtenció i justificació de la subvenció per part del beneficiari són veritables.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les quals es troben:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

L'activitat subvencionada ha de realitzar-se des de 2025 fins a 2026.

14.2. Justificació de la mobilitat

e) Mantener contacto y estar localizable tanto por el Servicio de Relaciones Internacionales como por su coordinadora o coordinador, que podrán ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento a través del correo electrónico de la UA, tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante el intercambio, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

f) Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto al Servicio de Relaciones Internacionales lo referente a renuncia, cambios en el calendario, etc.; y a su coordinador o coordinadora lo referente a aspectos académicos.

g) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido tenga el alumnado ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la institución de destino.

h) Entregar en el Servicio de Relaciones Internacionales los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente:

- 1) Convenio de subvención
- 2) Certificado de estancia
- 3) Contrato de estudios
- 4) Seguro de viaje contratado por la UA
- 5) Certificado de notas (Transcript of Records)

i) Realizar de forma on-line el Cuestionario UE al final de la estancia.

j) En su caso, contratar un seguro que cubra las contingencias de enfermedad común, accidente y repatriación.

k) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.

l) Aceptar todas las condiciones del Programa.

m) Inscribirse en el Registro de Viajeros (<https://registroviajeros.exteriores.gob.es/>) y consultar las recomendaciones de viaje del Ministerio de Asuntos Exteriores Unión Europea y Cooperación (<https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>) para el país al que se va a viajar, así como las del Ministerio de Sanidad (<https://www.sanidad.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/spth.htm>). En caso de situaciones excepcionales en el país de destino, seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación al Servicio de Relaciones Internacionales.

l) Garantizar, bajo su responsabilidad, que los datos y documentos presentados para la obtención y justificación de la subvención por parte del beneficiario son verdaderos.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

La actividad subvencionada debe realizarse desde 2025 hasta 2026.

14.2. Justificación de la movilidad.

La data màxima de finalització de les mobilitats serà el 31 de juliol de 2026. El mitjà de justificació del compliment de les obligacions es realitzarà de la següent forma:

D'acord amb el que s'estableix en el punt catorzè de les Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destins i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de mobilitat Erasmus+ (Acció clau 1-KA1 per a estudiants amb finalitats d'estudi), beques Santander Erasmus+ i Mobilitat Global (<https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>), les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2026.

El compte justificatiu del compliment de les obligacions presentada en el Servei de Relacions Internacionals contindrà la següent informació:

- Conveni de subvenció
- Contracte d'estudis (inicial i modificacions)
- Acceptació de la universitat de destí
- Factura de vols amb targetes d'embarcament originals d'anada i tornada
- Fitxa de tercers, incloent-hi còpia del NIF o NIE
- Certificat d'estada (arribada i eixida)
- Certificat de notes (Transcript of Records)
- Qüestionari de fi d'estada
- Assegurança de viatge contractada per la UA

15. Pagaments

En virtut de l'article 34.4 de Llei 38/2003 General de Subvencions i article 88.2 del RD 887/2006 Reglament de la Llei General de Subvencions, s'estableixen pagaments anticipats que suposa el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

L'abonament de la present subvenció es divideix en tres pagaments:

15.1. Ajuda de viatge. Es tramitarà abans del començament de la mobilitat, sempre que s'haja lliurat en el Servei de Relacions Internacionals la següent documentació:

o A través d'e-Administració: UACloud > eAdministració > Instància Genèrica dirigida al Servei de Relacions Internacionals

- Factura dels vols
- Acceptació de la universitat de destí
- Fitxa de tercers
- Còpia del NIF o NIE

15.2. Primer pagament de l'ajuda individual. La quantia del primer pagament correspon al 70% del finançament total previst en el Conveni de Subvenció. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la següent documentació en el Servei de Relacions Internacionals:

o A través d'UMove:

- Conveni de subvenció
- Contracte d'estudis inicial
- Còpia de l'assegurança de viatge contractada per la UA
- Certificat d'estada amb arribada real (també denominat Certificat d'incorporació)

o A través d'e-Administració:

La fecha máxima de finalización de las movilidades será el 31 de julio de 2026. El medio de justificación del cumplimiento de las obligaciones se realizará del siguiente modo:

De acuerdo con lo establecido en el punto decimocuarto de las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de movilidad Erasmus+ (Acción clave 1-KA1 para estudiantes con fines de estudio), becas Santander Erasmus+ y Movilidad Global (<https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>), las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2026.

La cuenta justificativa del cumplimiento de las obligaciones presentada en el Servicio de Relaciones Internacionales contendrá la siguiente información:

- Convenio de subvención
- Contrato de estudios (inicial y modificaciones)
- Aceptación de la universidad de destino
- Factura de vuelos con tarjetas de embarque originales de ida y vuelta.
- Ficha de terceros, incluyendo copia del NIF o NIE
- Certificado de estancia (llegada y salida)
- Certificado de notas (Transcript of Records).
- Cuestionario de fin de estancia
- Seguro de viaje contratado por la UA

15. Pagos.

En virtud del artículo 34.4 de Ley 38/2003 General de Subvenciones y artículo 88.2 del RD 887/2006 Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se establecen pagos anticipados que supone la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

El abono de la presente subvención se divide en tres pagos:

15.1. Ayuda de viaje. Se tramitará antes del comienzo de la movilidad, siempre y cuando se haya entregado en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:

o A través de e-Administración: UACloud > eAdministración > Instancia Genérica dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales

- Factura de los vuelos
- Aceptación de la universidad de destino
- Ficha de terceros
- Copia del NIF o NIE

15.2. Primer pago de la ayuda individual. La cuantía del primer pago corresponde al 70% de la financiación total prevista en el Convenio de Subvención. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en el Servicio de Relaciones Internacionales:

o A través de UMove:

- Convenio de subvención
- Contrato de estudios inicial
- Copia del seguro de viaje contratado por la UA
- Certificado de estancia con llegada real (también denominado Certificado de incorporación)

o A través de e-Administración:

- Targeta d'embarcament d'anada

15.3. Segon pagament de l'ajuda individual o liquidació. Inclou l'import de les mensualitats restants, respecte al nombre real de mesos, segons les dates indicades en el certificat d'estada. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la següent documentació en el Servei de Relacions Internacionals:

- o A través d'UMove:
- Modificació del contracte d'estudis, si és el cas
- Certificat d'estada, amb les dates reals d'arribada i eixida de la institució estrangera.
- o A través d'una invitació rebuda per email de la Unió Europea:
- Qüestionari UE
- o A través d'e-Administració:
- Targetes de embarcament originals d'anada i tornada

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes

16. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- La universitat de destí amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.
- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.
- Entitats financeres.
- Administració local i autonòmica.
- Ambaixades, consolsats d'Espanya a l'estranger.
- Centres i organismes: CSI i SEPIE.

L'alumnat participant pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

17. Recursos

- Tarjeta de embarque de ida

15.3. Segundo pago de la ayuda individual o liquidación. Incluye el importe de las mensualidades restantes, respecto al número real de meses, según las fechas indicadas en el certificado de estancia. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en el Servicio de Relaciones Internacionales:

- o A través de UMove:
- Modificación del Contrato de estudios, en su caso
- Certificado de estancia, con las fechas reales de llegada y salida de la institución extranjera.
- o A través de una invitación recibida por email de la Unión Europea:
- Cuestionario UE
- o A través de e-Administración:
- Tarjetas de embarque originales de ida y vuelta

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas

16. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.
- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.
- Entidades financieras.
- Administración local y autonómica.
- Embajadas, consulados de España en el extranjero.
- Centros y organismos: CSI y SEPIE.

El alumnado participante puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

17. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant el rector en funcions, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 4 de novembre de 2024

El rector en funcions,

P.D. de signatura, vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 3 d'octubre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector en funciones, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 4 de noviembre de 2024

El rector en funciones,

P.D. de firma, Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 3 de octubre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa