

Títol: AJUDES AL TRANSPORT PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DOCENTS EN GRUP, ORGANITZADES PELS CENTRES I DEPARTAMENTS, FORA DEL CAMPUS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT DURANT EL CURS 2024/2025

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rector

Data d'aprovació: divendres, 8 de novembre de 2024

Título: AYUDAS AL TRANSPORTE PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES EN GRUPO ORGANIZADAS, POR LOS CENTROS Y DEPARTAMENTOS, FUERA DEL CAMPUS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DURANTE EL CURSO 2024/2025

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rector

Fecha de aprobación: viernes, 8 de noviembre de 2024

AJUDES AL TRANSPORT PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DOCENTS EN GRUP, ORGANITZADES PELS CENTRES I DEPARTAMENTS, FORA DEL CAMPUS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT DURANT EL CURS 2024/2025.

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

El Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat convoca ajudes per a finançar parcialment el cost del transport dels estudiants en activitats de docència reglada pertanyents a qualsevol de les titulacions oficials o plans de la Universitat Permanent que ofereix la Universitat d'Alacant.

La concessió de les ajudes estarà limitada a la disponibilitat pressupostària anual.

Aquesta ajuda té per objecte finançar parcialment el cost derivat del transport emprat en una activitat formativa en grup i fora del campus, de la docència en qualsevol de les titulacions oficials que s'imparteixen en la Universitat d'Alacant.

En queden excloses les activitats d'investigació, les activitats esportives, lúdiques o culturals, i les peticions de material inventariable.

En el cas que un professor o professora sol·licite ajudes per a diverses activitats o diversos grups per a una mateixa activitat dins d'una mateixa assignatura, la comissió avaluadora determinarà l'adjudicació d'un import global màxim en funció de la disponibilitat pressupostària.

L'execució de l'activitat se celebrarà en el període lectiu del corresponent semestre en què s'impartisca l'assignatura.

2. Requisits de les unitats sol·licitants

Poden sol·licitar la percepció d'aquesta mena d'ajudes les facultats, escoles, departaments i instituts universitaris d'investigació i la Universitat Permanent.

En el cas de la Facultat de Filosofia i Lletres, es farà una sol·licitud conjunta que contindrà totes les eixides de camp establides en els plans d'estudi de les diferents titulacions adscrites a la Facultat.

És requisit indispensable acompanyar la sol·licitud d'un escrit del director o directora de departament o institut, del degà o degana de la facultat o director o directora d'escola o de la directora o director de la Universitat Permanent, en el qual avalu la proposta i assumisca una part del finançament de l'activitat.

Així mateix, una vegada finalitzada l'activitat, si se li ha concedit l'ajuda sol·licitada, caldrà enviar-ne al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat un breu informe.

3. Nombre i dotació de les ajudes

Dins del crèdit destinat a aquest efecte, la participació del Vicerectorat per a cadascuna de les activitats ascendirà a un percentatge màxim del 70%, amb un límit màxim de 400 € del total del servei de transport, i en tot cas en funció de la disponibilitat pressupostària. La resta del cost del transport correspondrà al centre i/o departament que tinga assignada la corresponent docència oficial. En cap cas, el total de les ajudes sol·licitades ha de sobrepassar el 100% del cost del transport.

AYUDAS AL TRANSPORTE PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES EN GRUPO ORGANIZADAS, POR LOS CENTROS Y DEPARTAMENTOS, FUERA DEL CAMPUS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DURANTE EL CURSO 2024/2025.

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad convoca ayudas para financiar parcialmente el coste del transporte de los estudiantes en aquellas actividades de docencia reglada pertenecientes a cualquiera de las titulaciones oficiales o planes de la Universidad Permanente que oferta la Universidad de Alicante.

La concesión de las ayudas estará limitada a la disponibilidad presupuestaria anual.

Esta ayuda tiene por objeto financiar parcialmente el coste derivado del transporte utilizado en una actividad formativa en grupo y fuera del campus, de la docencia en cualquiera de las titulaciones oficiales que se imparten en la Universidad de Alicante.

Quedan excluidas las actividades de investigación, deportivas, peticiones de material inventariable y actividades lúdicas o culturales.

En el caso de que un profesor o profesora solicite ayudas para varias actividades o varios grupos para una misma actividad dentro de una misma asignatura, la comisión evaluadora podrá determinar la adjudicación de un importe global máximo en función de la disponibilidad presupuestaria.

La ejecución de la actividad se celebrará en el periodo lectivo del correspondiente semestre en el que se imparta la asignatura.

2. Requisitos de las unidades solicitantes.

Podrán solicitar la percepción de este tipo de ayudas las Facultades, Escuelas, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación y la Universidad Permanente.

En el caso de la Facultad de Filosofía y Letras, se realizará una solicitud conjunta que contendrá todas las salidas de campo establecidas en los planes de estudio de las distintas titulaciones adscritas a dicha Facultad.

Será requisito indispensable acompañar la solicitud de un escrito del Director o Directora de Departamento o Instituto, del Decano o Decana de la Facultad o Director o Directora de Escuela o de la Directora o Director de la Universidad Permanente, avalando la propuesta y asumiendo parte de la financiación de la actividad.

Así mismo, una vez realizada la actividad y si se le ha concedido la ayuda solicitada, se deberá enviar al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad un breve informe de la misma.

3. Número y dotación de las ayudas.

Dentro del crédito destinado a este fin, la participación del Vicerrectorado para cada una de las actividades ascenderá a un porcentaje máximo del 70%, con un límite máximo de 400€ del total del servicio de transporte, y en todo caso en función de la disponibilidad presupuestaria. El resto del coste del transporte corresponderá al Centro y/o Departamento que tenga asignada la correspondiente docencia oficial. En ningún caso, el total de las ayudas solicitadas debe sobrepassar el 100% del coste del transporte.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

Les sol·licituds es presentaran dins dels terminis següents:

- 1r: sol·licituds presentades del 7 de gener al 7 de febrer de 2025.
- 2n: sol·licituds presentades del 2 al 30 de juny de 2025.

La sol·licitud ha de presentar-se una vegada finalitzat el semestre en el qual es va fer l'activitat.

4.2. Procediment de presentació

La sol·licitud ha de dirigir-se a la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat i es presenta a través d'e-Administració, instància genèrica.

S'hi adjuntarà la documentació següent:

- La sol·licitud d'ajuda
- Escrit signat pel degà/ana o director/a del centre i/o director/a del departament o institut o de la directora o director de la Universitat Permanent, que informe de l'activitat duta a terme.
- Còpia de l'ADO i la factura pagada.

5. Criteris d'adjudicació

a. Períodes de resolució:

En cadascun dels períodes indicats en el punt 4.1., es resoldran les sol·licituds amb un termini màxim de 20 dies posteriors a l'últim dia de presentació.

6. Òrgan gestor i comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és el Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, contacte: vr.estudiants@ua.es.

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o no estiga acompanyada de la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si no es fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de valoració

La comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds serà la d'ajudes al transport.

La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió tindrà la composició següent o, si és el cas, les persones que les substituïsquen:

Presidència:

- Vicerector/a d'Estudiants i Ocupabilitat.

Secretaria:

- Director/a del Secretariat de Suport a Estudiants i Ocupabilitat.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

Las solicitudes se presentarán dentro de los siguientes plazos:

- 1º: solicitudes presentadas desde el 7 de enero al 7 de febrero de 2025.
- 2º: solicitudes presentadas desde el 2 al 30 de junio de 2025.

La solicitud debe presentarse una vez finalizado el semestre en el cual se realizó la actividad.

4.2. Procedimiento de presentación

La solicitud deberá dirigirse a la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad y se presentará a través de la e-administración-instancia genérica.

Se adjuntará la siguiente documentación:

- La solicitud de ayuda
- Escrito firmado por el Decano/a o Director/a del Centro y/o Director/a del Departamento o Instituto o de la Directora o Director de la Universidad Permanente, que informe de la actividad realizada.
- Copia del ADO y la factura pagada.

5. Criterios de adjudicación

a. Períodos de resolución:

En cada uno de los períodos indicados en el punto 4.1., se resolverán las solicitudes con un plazo máximo de 20 días posteriores al último día de presentación.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia será el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad, contacto: vr.estudiants@ua.es.

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes, será la de ayudas al transporte.

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión tendrá la siguiente composición o, en su caso, las personas que les sustituyan:

Presidencia:

- Vicerector/a de Estudiantes y Empleabilidad.

Secretaría:

- Director/a del Secretariado de Apoyo a Estudiantes y Empleabilidad.

Vocals:

- Director del Servei d'Informació a l'Alumnat.
- Representant del Consell d'Estudiants.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es duran a terme en l'adreça web <https://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/transporte/ayudas-al-transporte-para-la-realizacion-de-actividades-docentes-en-grupo-organizadas-por-los-centros-y-departamentos-de-la-universidad-de-alicante.html>, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà dins dels 20 dies posteriors a l'últim dia de presentació de sol·licituds. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tenen un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estimen pertinents, davant l'òrgan gestor.

Transcorregut el termini i a la vista de la proposta motivada de la resolució per part de la comissió de valoració, la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que procedisca.

8. Marc legal i pressupostari

L'ajuda assignada s'ajustarà al que es disposa en la normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria. S'hi aplicaran els principis de la Llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

La dotació de les ajudes d'un màxim de 35.000 euros serà sufragada amb càrrec al capítol II ORGÀNICA 10502E0003 del pressupost del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat. El pagament de les ajudes es farà mitjançant traspàs intern de crèdit per l'import concedit al centre, escola o departament. L'execució de la dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA. S'aplicaran les retencions de rendes que, si és el cas, establisca la legislació vigent.

9. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació del tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades de la persona interessada no poden ser cedides, llevat d'obligació legal.

L'informem que pot exercir els seus drets, en relació amb el tractament de les seues dades personals, d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-los en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

10. Recursos

Vocales:

- Director del Servicio de Información al Alumnado.
- Representante del Consejo de Estudiantes.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/transporte/ayudas-al-transporte-para-la-realizacion-de-actividades-docentes-en-grupo-organizadas-por-los-centros-y-departamentos-de-la-universidad-de-alicante.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará dentro de los 20 días posteriores al último día de presentación de solicitudes. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y a la vista la propuesta motivada de la resolución por la comisión de valoración, la vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

8. Marco legal y presupuestario

La ayuda asignada se ajustará a lo dispuesto en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria. Se aplicarán los principios de la Ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

La dotación de las ayudas de un máximo de 35.000 euros será sufragada con cargo al capítulo II ORGÁNICA 10502E0003 del presupuesto de la Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad. El pago de estas ayudas se hará mediante traspaso interno de crédito por el importe concedido al Centro, Escuela o Departamento. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

9. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interès públic o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

10. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n deriven i esgoten la via administrativa pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament poden interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es pot presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, a 8 de novembre de 2024

El rector en funcions

P. d. de signatura, la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat

(Resolució de 3 d'octubre de 2024)

Rosario Isabel Ferrer Cascales

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 8 de noviembre de 2024

El rector en funciones

P.D. de firma, la vicerectora de Estudiantes y Empleabilidad

(Resolución de 3 de octubre de 2024)

Rosario Isabel Ferrer Cascales