

Títol: AJUDES PER AL VOLUNTARIAT LINGÜÍSTIC DEL VICERECTORAT D'ESTUDIS, QUALITAT I LLENGÜES (SERVEI DE LLENGÜES) DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT DURANT EL CURS ACADÈMIC 2024-25

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rector

Data d'aprovació: dimarts, 26 de novembre de 2024

AJUDES PER AL VOLUNTARIAT LINGÜÍSTIC DEL VICERECTORAT D'ESTUDIS, QUALITAT I LLENGÜES (SERVEI DE LLENGÜES) DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT DURANT EL CURS ACADÈMIC 2024-25

BASES

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

Es tracta d'un complement no reglat per a ajudar en les tasques i els objectius del Voluntariat Lingüístic del Vicerectorat d'Estudis, Qualitat i Llengües (Servei de Llengües), exercint tasques com ara:

- Promoció d'activitats lingüístiques de la UA, en el campus i fora d'aquest (jornades, fires, rutes, espectacles, tallers, cursos, difusió en xarxa, documentació gràfica, entrevistes, ressenyes, etc.).
- Suport al Servei de Llengües en el programa de visites a centres de secundària i en la promoció i execució de les seues activitats.
- Suport a la formació del Voluntariat Lingüístic en cursos, tallers i activitats que organitze la UA o en què aquesta participe.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que complisca els requisits següents:

- Ser estudiant de la Universitat d'Alacant i estar matriculat en qualsevol titulació oficial, estudis propis de postgrau o d'especialització.
- Estar inscrit en el Voluntariat Lingüístic de la Universitat d'Alacant en el curs 2024-25: <https://sl.ua.es/va/voluntariat>.
- Per a les activitats que així ho demanen, acreditar coneixements de valencià, anglès o d'altres llengües (o ser-ne estudiant).
- Assistir a la formació necessària per a l'activitat (si no hi ha assistit ja amb anterioritat).
- No ser beneficiari d'altres ajudes destinades al mateix objecte.

3. Dotació de les ajudes

Per a activitats fora del campus, que requerisquen una compensació econòmica, hi haurà una quantitat fixa de 30 € més la suficient per a cobrir les despeses de desplaçament, segons la distància: fins a 25 km de trajecte, 10 €; entre 26 i 75 km, 20 €; i entre 76 i 100 km, 30 €. Per a activitats dutes a terme en un radi d'acció superior a aquestes distàncies, la quantitat serà com a màxim 200 € per al desplaçament, que s'aplicarà de manera proporcional al quilometratge. Es prioritzarà l'ús de transport públic sempre que hi haja una bona combinació amb el lloc de destí i no siga necessari transportar materials voluminosos.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà l'endemà de la publicació en el BOUA i acabarà el 20 d'octubre de 2025.

4.2. Procediment de presentació

Título: AYUDAS PARA EL VOLUNTARIADO LINGÜÍSTICO DEL VICERECTORADO DE ESTUDIOS, CALIDAD Y LENGUAS (SERVICIO DE LENGUAS) DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2024-25

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rector

Fecha de aprobación: martes, 26 de noviembre de 2024

AYUDAS PARA EL VOLUNTARIADO LINGÜÍSTICO DEL VICERECTORADO DE ESTUDIOS, CALIDAD Y LENGUAS (SERVICIO DE LENGUAS) DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2024-25

BASES

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

Se trata de un complemento no reglado para ayudar en las tareas y los objetivos del Voluntariado Lingüístico del Vicerectorado de Estudios, Calidad y Lenguas (Servicio de Lenguas), ejerciendo tareas como, por ejemplo:

- Promoción de actividades lingüísticas de la UA, en el campus y fuera de este (jornadas, ferias, rutas, espectáculos, talleres, cursos, difusión en red, documentación gráfica, entrevistas, reseñas, etc.).
- Apoyo al Servicio de Lenguas en el programa de visitas a centros de secundaria y en la promoción y ejecución de sus actividades.
- Apoyo a la formación del Voluntariado Lingüístico en cursos, talleres y actividades que organice la UA en las que esta participe.

2. Requisitos de las personas beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el alumnado que cumpla los requisitos siguientes:

- Ser estudiante de la Universidad de Alicante y estar matriculado en cualquier titulación oficial, estudios propios de posgrado o de especialización.
- Estar inscrito en el Voluntariado Lingüístico de la Universidad de Alicante en el curso 2024-25: <https://sl.ua.es/es/voluntariat>.
- Para las actividades que así lo piden, acreditar conocimientos de valenciano, inglés u otras lenguas (o estar estudiándolas).
- Asistir a la formación necesaria para la actividad (si no ha asistido ya con anterioridad).
- No ser beneficiario de otras ayudas destinadas al mismo objeto.

3. Dotación de las ayudas

Para actividades fuera del campus, que requieran una compensación económica, habrá una cantidad fija de 30 € más la suficiente para cubrir los gastos de desplazamiento, según la distancia: hasta 25 km de trayecto, 10 €; entre 26 y 75 km, 20 €; y entre 76 y 100 km, 30 €. Para actividades llevadas a cabo en un radio de acción superior a estas distancias, la cantidad será como máximo 200 € para el desplazamiento, que se aplicará de manera proporcional al kilometraje. Se priorizará el uso de transporte público siempre que haya una buena combinación con el lugar de destino y no sea necesario transportar materiales voluminosos.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá al día siguiente de la publicación en el BOUA y acabará el 20 de octubre de 2025.

4.2. Procedimiento de presentación

Les sol·licituds d'ajudes es faran a través de la pàgina web del Servei de Llengües en què es publiqui la convocatòria, emplenant degudament el formulari disponible en <https://sl.ua.es/va/voluntariat/ajudes-voluntariat-linguistic.html> i adjuntant-hi la documentació requerida.

Les sol·licituds hauran d'incloure, dins del formulari esmentat, la documentació següent:

- DNI escanejat (només en el cas que haja caducat el DNI que consta en l'expedient acadèmic de la persona que presenta la sol·licitud). Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran de presentar escanejat el NIE o, si no en tenen, el passaport o un altre document del seu país d'origen que n'acredite la identitat, l'estat i la nacionalitat (només en el cas que haja caducat el document que consta en l'expedient acadèmic).

- Declaració responsable segons el model indicat en el formulari.

- Formulari de recollida de dades de persones físiques per al fitxer de tercers de la UA. Si ja s'ha presentat a la UA amb anterioritat, només caldrà presentar-lo en el cas que haja canviat alguna de les dades (data de caducitat del DNI, dades bancàries, adreça, etc.).

- Model 145. IRPF. Retencions sobre rendiments del treball. Comunicació de dades al pagador.

- Documentació acreditativa dels mèrits enumerats en el barem (annex I).

La sol·licitud de participació en aquesta convocatòria suposa l'autorització per al tractament de les dades acadèmiques necessàries per a la baremació dels mèrits a valorar.

5. Criteris d'adjudicació

Per a l'adjudicació de les ajudes i les posteriors crides a la borsa de Voluntariat Lingüístic per a cada activitat proposada, la Comissió podrà tenir en compte, a més de la disponibilitat i la idoneïtat per a cada acció, els aspectes següents:

1. Els mèrits aportats pel personal aspirant d'acord amb el barem que figura en l'annex I.

2. Les persones incloses en la llista provisional d'aspirants admesos o admeses hauran d'assistir obligatòriament a una sessió de formació per a l'activitat corresponent (en el cas que no hi hagen assistit ja en altres convocatòries), a la qual seran convocades en cada cas.

3. També hi podrà haver una entrevista opcional amb les persones candidates, per tal de valorar les capacitats comunicatives i la idoneïtat amb cada activitat.

La valoració màxima de l'entrevista serà de 4 punts. Els criteris per a la valoració seran els següents:

- 3.1. Capacitat de resposta del/de la candidat/a: 1 punt

- 3.2. Claredat en l'exposició: 1 punt

- 3.3. Motivació i entusiasme: 1 punt

- 3.4. Capacitat per a identificar i resoldre problemes: 1 punt

Les activitats, excepte l'assistència a cursos i jornades que ja tinguen prevista una certificació pròpia, tindran el certificat corresponent dins del Voluntariat Lingüístic, i totes estaran cobertes per una assegurança.

La no assistència a la formació i la no presentació de la documentació indicada podrà comportar la pèrdua del dret a les ajudes.

Periòdicament, en la pàgina web del Voluntariat Lingüístic (<https://sl.ua.es/va/voluntariat>) apareixerà la llista de persones candidates per a cada activitat en els casos en què hi haja diverses sol·licituds per a una mateixa activitat.

Las solicitudes de ayudas se harán a través de la página web del Servicio de Lenguas en la que se publique la convocatoria, rellenando debidamente el formulario disponible en <https://sl.ua.es/es/voluntariat/ayudas-voluntariado-linguistico.html> y adjuntando la documentación requerida.

Las solicitudes habrán de incluir, dentro del formulario mencionado, la documentación siguiente:

- DNI escaneado (solo en el supuesto de que haya caducado el DNI que consta en el expediente académico de la persona que presenta la solicitud). Las personas que no tengan la nacionalidad española tendrán que presentar escaneado el NIE o, si no tienen, el pasaporte u otro documento de su país de origen que acredite su identidad, el Estado y la nacionalidad (solo en el supuesto de que haya caducado el documento que consta en el expediente académico).

- Declaración responsable según el modelo indicado en el formulario.

- Formulario de recogida de datos de personas físicas para el fichero de terceros de la UA. Si ya se ha presentado a la UA con anterioridad, solo habrá que presentarlo en el supuesto de que haya cambiado alguno de los datos (fecha de caducidad del DNI, datos bancarios, dirección, etc.).

- Modelo 145. IRPF. Retenciones sobre rendimientos del trabajo. Comunicación de datos al pagador.

- Documentación acreditativa de los méritos enumerados en el baremo (anexo I).

La solicitud de participación en esta convocatoria supone la autorización para el tratamiento de los datos académicos necesarios para la baremación de los méritos a valorar.

5. Criterios de adjudicación

Para la adjudicación de las ayudas y los posteriores llamamientos a la bolsa de Voluntariado Lingüístico para cada actividad propuesta, la Comisión podrá tener en cuenta, además de la disponibilidad y la idoneidad para cada acción, los aspectos siguientes:

- 1) Los méritos aportados por el personal aspirante de acuerdo con el baremo que figura en el anexo I.

- 2) Las personas incluidas en la lista provisional de aspirantes admitidos o admitidas habrán de asistir obligatoriamente a una sesión de formación para la actividad correspondiente (en el supuesto de que no hayan asistido ya a otras convocatorias), a la cual serán convocadas en cada caso.

- 3) También podrá haber una entrevista opcional con las personas candidatas, para valorar las capacidades comunicativas y la idoneidad con cada actividad.

La valoración máxima de la entrevista será de 4 puntos. Los criterios per a la valoració seran los siguientes:

- 3.1. Capacidad de respuesta del/de la candidato/a: 1 punto

- 3.2. Claridad en la exposición: 1 punto

- 3.3. Motivación y entusiasmo: 1 punto

- 3.4. Capacidad para identificar y resolver problemas: 1 punto

Las actividades, excepto la asistencia a cursos y jornadas que ya tengan prevista una certificación propia, tendrán el certificado correspondiente dentro del Voluntariado Lingüístico, y todas estarán cubiertas por un seguro.

La no asistencia a la formación y la no presentación de la documentación indicada podrá comportar la pérdida del derecho a las ayudas.

Periódicamente, en la página web del Voluntariado Lingüístico (<https://sl.ua.es/es/voluntariat>) aparecerá la lista de personas candidatas para cada actividad en los casos en que haya varias solicitudes para una misma actividad.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria és la Subdirecció de Gestió del Servei de Llengües, que s'encarregarà de l'ordenació i la instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se la resolució.

La unitat administrativa de referència serà la Secretaria del Servei de Llengües. Contacte: 1a planta de l'edifici Germà Bernàcer (amb cita prèvia, de dilluns a divendres, de 10 a 13 h, i dimarts i dijous, també de 15 a 17 h), en l'adreça electrònica voluntariat.linguistic@ua.es o en el telèfon 682928447.

Les persones que necessiten ajuda per a emplenar la documentació requerida en la sol·licitud, poden demanar-la al personal de la Secretaria.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'hi adjunte la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona, se li sol·licitarà la causa que impedeix la continuació del procediment i se la requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, n'esmene la falta o adjunte els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se la tindrà per desistida de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració serà l'encarregada de dur a terme l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

Aquesta comissió tindrà la composició següent:

Presidència:

- El vicerector o vicerectora amb competències en llengües o persona en qui delegue.

Secretaria:

- La Subdirecció de Gestió del Servei de Llengües o persona en qui delegue.

Vocals:

- La Direcció del Secretariat de Llengües o persona en qui delegue.

- La Direcció del Servei de Llengües o persona en qui delegue.

- La coordinació del programa de visites a secundària i batxillerat o persona en qui delegue.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència que recull la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases i les dades d'aplicació corresponents es realitzaran en l'adreça web <https://sl.ua.es/va/voluntariat/ajudes-voluntariat-linguistic.html>, les quals substituiran la notificació a les persones interessades i produiran els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de les ajudes amb els imports que corresponen a cada voluntari o voluntària es publicarà quan acabe el curs acadèmic 2024-25, una vegada desenvolupades totes les activitats susceptibles de compensació econòmica.

6. Órgano gestor y Comisión de Valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria es la Subdirección de Gestión del Servicio de Lenguas, que se encargará de la ordenación y la instrucción del procedimiento, y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales tiene que dictarse la resolución.

La unidad administrativa de referencia será la Secretaría del Servicio de Lenguas. Contacto: 1.ª planta del edificio Germán Bernácer (con cita previa, de lunes a viernes, de 10 a 13 h, y martes y jueves, también de 15 a 17 h), en la dirección electrónica voluntariat.linguistic@ua.es o en el teléfono 682928447.

Las personas que necesiten ayuda para rellenar la documentación requerida en la solicitud, pueden pedirla al personal de la Secretaría.

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se adjunte la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona, se le solicitará la causa que impide la continuación del procedimiento y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, enmiende la falta o adjunte los documentos preceptivos con indicación que si así no se hiciera se le tendrá por desistido en su petición, previa resolución que tendrá que ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración será la encargada de llevar a cabo el examen y la evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

Esta comisión tendrá la composición siguiente:

Presidencia:

- El vicerrector o vicerrectora con competencias en lenguas o persona en quien delegue.

Secretaría:

- La Subdirección de Gestión del Servicio de Lenguas o persona en quien delegue.

Vocales:

- La Dirección del Secretariado de Lenguas o persona en quien delegue.

- La Dirección del Servicio de Lenguas o persona en quien delegue.

- La coordinación del programa de visitas a secundaria y bachillerato o persona en quien delegue.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia que recoge la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y lo que dispone el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases y los datos de aplicación correspondientes se realizarán en la dirección web <https://sl.ua.es/es/voluntariat/ayudas-voluntariado-linguistico.html>, las cuales sustituirán la notificación a las personas interesadas y producirán los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas con los importes que corresponden a cada voluntario o voluntaria se publicará cuando finalice el curso académico 2024-25, una vez desarrolladas todas las actividades susceptibles de compensación económica.

Si el volum d'activitats fora molt alt, es podran publicar resolucions parcials durant el curs acadèmic per a agilitzar la gestió del pagament de les ajudes.

A partir de l'endemà de ser publicada la resolució provisional, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estimen pertinents davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini, i a la vista de la proposta motivada de la resolució per la Comissió de Valoració, la rectora o rector de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que siga procedent.

8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria, amb codi 2025SBV023, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2025LS007 del Pla Estratègic de Subvencions 2025 de la Universitat d'Alacant, el qual està en procés d'elaboració i pendent d'aprovació.

L'ajuda assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació econòmica per a aquesta convocatòria està consignada en el capítol 4 de crèdits del Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant (aplicació orgànica 5180.4B.0001). La dotació màxima serà de 12.000 €. La dotació d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2025 de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les retencions de rendes que, si escau, establisca la legislació vigent.

9. Obligacions i justificació de les persones beneficiàries

9.1. Obligacions

Són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació de l'ajuda i les que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions, entre les quals es troben:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

A més de les obligacions establides en la Llei 38/2003 general de subvencions, també és una obligació de les persones beneficiàries que l'activitat subvencionada tinga lloc de 2024 a 2025.

9.2. Justificació

La justificació del compliment de les obligacions serà prèvia a la publicació de la resolució provisional de les ajudes i consistirà en la presentació d'un document que acredite la participació de la persona beneficiària en l'activitat objecte de l'ajuda. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats indegudament percebudes.

10. Protecció de dades de caràcter personal

Si el volumen de actividades fuera muy alto, se podrán publicar resoluciones parciales durante el curso académico para agilizar la gestión del pago de las ayudas.

A partir del día siguiente de su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estimen pertinentes ante el órgano gestor.

Transcurrido este plazo, y a la vista de la propuesta motivada de la resolución por la Comisión de Valoración, la rectora o rector de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

8. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria, con código 2025SBV023, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2025LS007 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025 de la Universidad de Alicante, el cual está en proceso de elaboración y pendiente de aprobación.

La ayuda asignada se ajustará a lo que dispone la Ley 38/2003 y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector público Instrumental y de Subvenciones, la normativa interna de la Universidad de Alicante y esta convocatoria.

La dotación económica para esta convocatoria está consignada en el capítulo 4 de créditos del Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante (aplicación orgánica 5180.4B.0001). La dotación máxima será de 12.000 €. La dotación de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2025 de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las retenciones de rentas que, si procede, establezca la legislación vigente.

9. Obligaciones y justificación de las personas beneficiarias

9.1. Obligaciones

Son obligaciones de las personas beneficiarias la aceptación y la justificación de la ayuda y las que prevé el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, entre las cuales se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

Además de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, también es una obligación de las personas beneficiarias que la actividad subvencionada tenga lugar de 2024 a 2025.

9.2. Justificación

La justificación del cumplimiento de las obligaciones será previa a la publicación de la resolución provisional de las ayudas y consistirá en la presentación de un documento que acredite la participación de la persona beneficiaria en la actividad objeto de la ayuda. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

Les persones que participen en aquesta convocatòria poden exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu Electrònica: <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dgd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant, es pot consultar en l'enllaç <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

11. Recursos

Contra la convocatòria, les bases d'aquesta i qualsevol acte administratiu que se'n derive i que esgote la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que hi siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament s'hi podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquest, davant la rectora o rector, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'hi utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen de manera directa o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 26 de novembre de 2024

El rector en funcions,

P.D. de signatura, el vicerector d'Estudis, Qualitat i Llengües

(Resolució de 3 d'octubre de 2024)

Francisco José Torres Alfosea

ANNEX I

BAREM

Ajudes per al Voluntariat Lingüístic del Vicerectorat d'Estudis, Qualitat i Llengües de la Universitat d'Alacant durant el curs acadèmic 2024-25.

- Anys d'estudi en la UA (cursos superats): 1 punt per curs de grau, màster o equivalent
- Acreditació de valencià i altres llengües:
- C2: 2 punts
- C1: 1,5 punts

En conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con el fin de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en la solicitud de participación en la convocatoria.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos no podrán ser cedidos, excepto obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Las personas que participen en esta convocatoria pueden ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otras formas, mediante una solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede Electrónica: <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dgd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre protección de datos, sus derechos y la política de privacidad de la Universidad de Alicante, se puede consultar en el enlace <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

11. Recursos

Contra la convocatoria, las bases de esta y cualquier acto administrativo que se derive y que agote la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que sea competente, en el plazo de dos meses a contar a partir del día siguiente su publicación, de acuerdo con lo que establece el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, y potestativamente se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente de su publicación, ante la rectora o rector, de acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo esto sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que estos decidan de manera directa o indirecta el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alicante, 26 de noviembre de 2024

El rector en funciones,

P.D. de firma, el vicerector de Estudios, Calidad y Lenguas

(Resolución de 3 de octubre de 2024)

Francisco José Torres Alfosea

ANEXO I

BAREMO

Ayudas para el Voluntariado Lingüístico del Vicerrectorado de Estudios, Calidad y Lenguas de la Universidad de Alicante durante el curso académico 2024-25.

- Años de estudio en la UA (cursos superados): 1 punto por curso de grado, máster o equivalente
- Acreditación de valenciano y otras lenguas:
- C2: 2 puntos
- C1: 1,5 puntos

- B2: 1 punt
- B1: 0,5 punts
- A2: 0,25 punts
- Participació en cursos anteriors en el Voluntariat Lingüístic:
- 2 punts per curs en el cas de la UA
- 1 punt per curs en el cas d'altres universitats
- Participació en cursos anteriors en el programa de visites de secundària, suport a activitats lingüístiques, fires, jornades, xarrades, etc.:
- Més de 6 h: 3 punts
- Entre 4 h i 6 h: 2 punts
- Entre 1 h i 4 h: 1 punt

- B2: 1 punto
- B1: 0,5 puntos
- A2: 0,25 puntos
- Participación en cursos anteriores en el Voluntariado Lingüístico:
- 2 puntos por curso en el caso de la UA
- 1 puntos por curso en el caso de otras universidades
- Participación en cursos anteriores en el programa de visitas de secundaria, apoyo a actividades lingüísticas, ferias, jornadas, charlas, etc.:
- Más de 6 h: 3 puntos
- Entre 4 h y 6 h: 2 puntos
- Entre 1 h y 4 h: 1 punto