

Títol: AJUDES FUNDACIÓ BANC SABADELL PER A PRÀCTIQUES EXTERNES DE L'ALUMNAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2024-25
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rector
Data d'aprovació: dimecres, 11 de desembre de 2024

Título: AYUDAS FUNDACIÓN BANCO SABADELL PARA PRÁCTICAS EXTERNAS DEL ALUMNADO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2024-25
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rector
Fecha de aprobación: miércoles, 11 de diciembre de 2024

AJUDES FUNDACIÓ BANC SABADELL PER A PRÀCTIQUES EXTERNES DE L'ALUMNAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2024-25

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes als i les estudiants de la Universitat d'Alacant (UA) per a realitzar una estada de pràctiques externes durant el curs 2024-25. Les ajudes són finançades per Fundació Banc Sabadell en el marc del conveni subscrit amb la Universitat d'Alacant.

Amb aquest programa tant la Fundació Banc Sabadell com la Universitat d'Alacant volen enfortir la millora de l'ocupabilitat i l'accés a una ocupació de qualitat per al col·lectiu d'estudiants de la Universitat.

2.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Podrà optar a aquestes ajudes l'estudiantat que complisca aquests requisits:

- Estar matriculat en un grau, màster oficial o propi, o doctorat de la UA durant el curs acadèmic 2024-25 que estiga relacionat preferentment amb les tecnologies de la informació i la comunicació, i, en el cas del grau, haver superat en el moment de la sol·licitud, un mínim de 120 crèdits del pla d'estudis.
- Ser nacional o resident permanent en algun estat de la UE durant el període de realització de la pràctica.
- Complir els requisits per a poder realitzar unes pràctiques externes, segons la normativa aplicable (Normativa de Pràctiques Externes de la Universitat d'Alacant). Especialment, mantenir la condició d'estudiant durant la realització de les pràctiques i no sol·licitar l'expedició del títol universitari si se superen tots els crèdits del pla d'estudis matriculat abans o durant les pràctiques.
- No ser beneficiari/a d'una altra ajuda econòmica que tinga la mateixa finalitat durant el període de duració de les pràctiques (a excepció de les beques d'ajudes a l'estudi), per la qual cosa en cas de coincidència s'haurà de renunciar a l'altra beca perquè aquesta siga adjudicada. Així mateix, serà incompatible amb la percepció de sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona interessada amb la Universitat d'Alacant.

3.- NÚMERO I DOTACIÓ DE LES AJUDES

Es concediran un màxim de 5 ajudes per a 5 pràctiques, amb un import de 450 euros bruts al mes cadascuna.

Les pràctiques podran dur-se a terme durant el curs 2024-25, amb una duració de 6 mesos ininterromputs, entre les dates de l'1 d'abril de 2025 i el 30 de setembre de 2025, encara que podran prolongar-se més enllà d'aquest mes sempre que la persona seleccionada continue els mateixos estudis durant el curs 2025-26, amb el límit del 31 de desembre de 2025. La jornada de pràctiques serà de 15 hores setmanals.

Aquestes ajudes són finançades per la Fundació Banc Sabadell, quedant en mans de la Universitat d'Alacant la gestió del pagament als estudiants i alta en la Seguretat Social corresponent i qualsevol altra obligació aplicable.

AYUDAS FUNDACIÓN BANCO SABADELL PARA PRÁCTICAS EXTERNAS DEL ALUMNADO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2024-25

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas a los y las estudiantes de la Universidad de Alicante (UA) para realizar una estancia de prácticas externas durante el curso 2024-25. Las ayudas están financiadas por Fundación Banc Sabadell en el marco del convenio suscrito con la Universidad de Alicante.

Con este programa tanto la Fundación Banc Sabadell como la Universidad de Alicante quieren fortalecer la mejora de la empleabilidad y el acceso a un empleo de calidad para el colectivo de estudiantes de la Universidad.

2.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrá optar a estas ayudas el estudiantado que cumpla estos requisitos:

- Estar matriculado en un grado, máster oficial o propio, o doctorado de la UA durante el curso académico 2024-25 que esté relacionado preferentemente con las tecnologías de la información y la comunicación, y, en el caso del grado, haber superado en el momento de la solicitud, un mínimo de 120 créditos del plan de estudios.
- Ser nacional o residente permanente en algún estado de la UE durante el periodo de realización de la práctica.
- Cumplir los requisitos para poder realizar unas prácticas externas, según la normativa aplicable (Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Alicante). En especial, mantener la condición de estudiante durante la realización de las prácticas y no solicitar la expedición del título universitario si se superan todos los créditos del plan de estudios matriculado antes o durante las prácticas.
- No ser beneficiario/a de otra ayuda económica que tenga la misma finalidad durante el período de duración de las prácticas (a excepción de las becas de ayudas al estudio), por lo que en caso de coincidencia se deberá renunciar a la otra beca para que ésta sea adjudicada. Asimismo, será incompatible con la percepción de sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria de la persona interesada con la Universidad de Alicante.

3.- NÚMERO Y DOTACIÓN DE LAS AYUDAS

Se concederán un máximo de 5 ayudas para 5 prácticas, con un importe de 450 euros brutos al mes cada una.

Las prácticas podrán llevarse a cabo durante el curso 2024-25, con una duración de 6 meses ininterrompidos, entre las fechas del 1 de abril de 2025 y el 30 de septiembre de 2025, aunque podrán prolongarse más allá de dicho mes siempre y cuando la persona seleccionada continúe los mismos estudios durante el curso 2025-26, con el límite del 31 de diciembre de 2025. La jornada de prácticas será de 15 horas semanales.

Estas ayudas están financiadas por la Fundación Banc Sabadell, quedando en manos de la Universidad de Alicante la gestión del pago a los estudiantes y alta en la Seguridad Social correspondiente y cualquier otra obligación aplicable.

4.- TERMINI I PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Termini de presentació

El termini d'inscripció estarà obert del 20 de desembre de 2024 al 31 de gener de 2025 a les 23.59 hores.

Si quedaren places sense cobrir, s'obrirà un nou termini d'inscripció de l'1 a l'11 d'abril de 2025.

4.2. Procediment d'inscripció

L'estudiantat s'inscriurà a través d'UA Cloud, eAdministració, Tràmits, Acadèmics, Sol·licitud de pràctiques becades, Convocatòria de pràctiques becades en el CCTA Banc Sabadell.

En el formulari d'inscripció de la UA haurà d'adjuntar-se la següent documentació:

1. Currículum vitae i carta de motivació.
2. Còpia del certificat o document acreditatiu de coneixements d'idiomes i d'aquells mèrits que aportació l'o l'estudiant.

5.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La comissió encarregada de resoldre l'assignació de les pràctiques (composta segons s'indica en la base Sexta) valorarà les sol·licituds presentades i que complisquen els requisits d'acord amb el barem que es detalla a continuació. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

1. Haver participat en el programa de Mentorització en el Centre de Competències

Tecnològic d'Alacant (d'ara en avant CCTA) en el present o en el passat (2 punts)

2. Entrevista comitè mixt UA - CCTA (màxim 4 punts)
3. Currículum: experiència de col·laboració en empreses del mateix àmbit de les pràctiques (habilitats/coneixements); treball en equips de més de 10 persones i heterogenis; anglès nivell B2 o superior (màxim 2 punts)
4. Pertànyer a un estudi relacionat amb la tecnologia de la informació (veure els estudis en l'apartat de prioritats) (1 punt)
5. Soft Skills: Comunicació, síntesi, organització, eines, etc. (màxim 1 punt)

Només seran admesos en el procés de pràctiques els alumnes/as que arriben a la puntuació mínima de 6 punts, podent quedar la convocatòria totalment o parcialment deserta.

En cas d'empat, es donarà prioritat a:

1. L'alumnat matriculat en estudis relacionats amb la tecnologia de la informació:

Graus universitaris:

- o Enginyeria Informàtica
- o Enginyeria Multimèdia
- o Enginyeria en So i Imatge en Telecomunicació
- o Enginyeria Robòtica
- o Enginyeria Biomèdica,
- o Intel·ligència Artificial

Dobles graus:

- o Enginyeria Informàtica i ADE
- o Enginyeria Informàtica per la Universitat d'Alacant, i BS en Applied Computer Science per Northern Arizona University

4.- PLAZO Y PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

4.1. Plazo de presentación

El plazo de inscripción estará abierto del 20 de diciembre de 2024 al 31 de enero de 2025 a las 23:59 horas.

Si quedaran plazas sin cubrir, se abrirá un nuevo plazo de inscripción del 1 al 11 de abril de 2025.

4.2. Procedimiento de inscripción

El estudiantado se inscribirá a través de UA Cloud, eAdministración, Trámites, Académicos, Solicitud de prácticas becadas, Convocatoria de prácticas becadas en el CCTA Banco Sabadell.

En el formulario de inscripción de la UA deberá adjuntarse la siguiente documentación:

1. Currículum vitae y carta de motivación.
2. Copia del certificado o documento acreditativo de conocimientos de idiomas y de aquellos méritos que aporte el o la estudiante.

5.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La comisión encargada de resolver la asignación de las prácticas (compuesta según se indica en la base Sexta) valorará las solicitudes presentadas y que cumplan los requisitos de acuerdo con el barem que se detalla a continuación. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.

1. Haber participado en el programa de Mentorización en el Centro de Competencias

Tecnológico de Alicante (en adelante CCTA) en el presente o en el pasado (2 puntos)

2. Entrevista comité mixto UA-CCTA (máximo 4 puntos)
3. Currículum: experiencia de colaboración en empresas del mismo ámbito de las prácticas (habilidades/conocimientos); trabajo en equipos de más de 10 personas y heterogéneos; inglés nivel B2 o superior (máximo 2 puntos)
4. Pertenecer a un estudio relacionado con la tecnología de la información (ver los estudios en el apartado de prioridades) (1 punto)
5. Soft Skills: Comunicación, síntesis, organización, herramientas, etc. (máximo 1 punto)

Solo serán admitidos en el proceso de prácticas los alumnos/as que lleguen a la puntuación mínima de 6 puntos, pudiendo quedar la convocatoria total o parcialmente desierta.

En caso de empate, se dará prioridad a:

1. El alumnado matriculado en estudios relacionados con la tecnología de la información:

Grados universitarios:

- o Ingeniería Informática
- o Ingeniería Multimedia
- o Ingeniería en Sonido e Imagen en Telecomunicación
- o Ingeniería Robótica
- o Ingeniería Biomédica,
- o Inteligencia Artificial

Dobles grados:

- o Ingeniería Informática y ADE
- o Ingeniería Informática por la Universidad de Alicante, y BS en Applied Computer Science por Northern Arizona University

o Enginyeria Robòtica amb la Universitat d'Högskolan i Skövde (Suècia)

Màsters universitaris:

- o Enginyeria Informàtica
- o Enginyeria de Telecomunicacions
- o Desenvolupament d'Aplicacions i Serveis Web
- o Desenvolupament de Programari per a Dispositius Mòbils
- o Intel·ligència Artificial
- o Automàtica i Robòtica
- o Enginyeria Biomèdica
- o Ciberseguretat
- o Ciència de Dades
- o Doctorats:

Informàtica

2. Nombre de crèdits superats en la titulació.

6.- ÒRGAN GESTOR I COMISSIÓ DE VALORACIÓ

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria serà la Subdirecció de Pràctiques, Ocupació i Emprenedoria del Servei d'Alumnat i s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència serà la unitat de Pràctiques del Servei d'Alumnat, contacte centroempleo@ua.es

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment

6.2. Comissió de valoració

La Comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds i de proposar la concessió i denegació de les ajudes, estarà integrada per un comitè mixt que tindrà la següent composició:

Per part del CCTA:

- Directora del CCTA o persona que li substituïska
- IT Manager del CCTA o persona que li substituïska

Per part de la Universitat d'Alacant:

- Vicerector/a d'Estudiants i Ocupabilitat o persona que li substituïska (que presidirà la comissió)
- Director de l'Escola Politècnica Superior o persona que li substituïska, en representació dels Centres de la UA.
- Subdirectora de Pràctiques, Ocupació i Emprenedoria o persona que li substituïska, que actuarà com a secretària.

Tots i cadascun dels membres integrants de la Comissió de Valoració hauran d'emplenar i signar el document DACI que facilitarà l'òrgan gestor.

7.- RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ DELS RESULTATS

o Ingeniería Robótica con la Universidad de Högskolan y Skövde (Suecia)

Másteres universitarios:

- o Ingeniería Informática
- o Ingeniería de Telecomunicaciones
- o Desarrollo de Aplicaciones y Servicios Web
- o Desarrollo de Software para Dispositivos Móviles
- o Inteligencia Artificial
- o Automática y Robótica
- o Ingeniería Biomédica
- o Ciberseguridad
- o Ciencia de Datos

Doctorados:

o Informática

2. Número de créditos superados en la titulación.

6.- ÓRGANO GESTOR Y COMISIÓN DE VALORACIÓN

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria será la Subdirección de Prácticas, Empleo y Emprendimiento del Servicio de Alumnado y se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia será la unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado, contacto centroempleo@ua.es

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente

6.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes y de proponer la concesión y denegación de las ayudas, estará integrada por un comité mixto que tendrá la siguiente composición:

Por parte del CCTA:

- Directora del CCTA o persona que le sustituya
- IT Manager del CCTA o persona que le sustituya

Por parte de la Universidad de Alicante:

- Vicerrector/a de Estudiantes y Empleabilidad o persona que le sustituya (que presidirá la comisión)
- Director de la Escuela Politècnica Superior o persona que le sustituya, en representación de los Centros de la UA.
- Subdirectora de Prácticas, Empleo y Emprendimiento o persona que le sustituya, que actuará como secretaria.

Todos y cada uno de los miembros integrantes de la Comisión de Valoración deberán cumplimentar y firmar el documento DACI que facilitará el órgano gestor.

7.- RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en la pàgina web de la unitat de Pràctiques <https://centroempleo.ua.es/va/practicas-y-empleo/practiques-en-la-ua/convocatorias/ccta-banc-sabadell/convocatoria-practiques-en-el-ccta-banc-sabadell-2024-25.html> el 4 de febrer de 2025, i es donarà un termini de 2 dies hàbils per a les possibles esmenes a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació.

Aquesta publicació substituirà la notificació a les persones interessades i produirà els mateixos efectes.

La llista definitiva de sol·licituds admeses es publicarà en la mateixa pàgina el dia 10 de febrer de 2025.

La resolució provisional d'estudiantat seleccionat es publicarà en la mateixa pàgina el dia 21 de febrer de 2025 i s'obrirà un període d'al·legacions de 2 dies hàbils.

La resolució definitiva d'ajudes assignades es publicarà a partir del 26 de febrer de 2025, i les persones seleccionades tindran 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació per a acceptar o rebutjar l'ajuda a través dels mitjans que s'indiquen en la web de la convocatòria.

Les renúncies una vegada assignades les estades i les ajudes es cobriran amb les persones admeses que hagen participat en el procés de selecció i que hagen quedat en llista d'espera.

8.- MARC LEGAL I PRESSUPOSTARI

Aquesta convocatòria amb codi 2025SBV005 serveix de base reguladora i serà incorporada en el Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de la Universitat d'Alacant, el qual es troba en procés d'elaboració i pendent d'aprovació.

Aquestes pràctiques estan regulades en la Universitat d'Alacant tant pel RD 592 / 2014 d'11 de juliol com per la normativa pròpia de la UA, i han de seguir el procediment establert per a la tramitació de les pràctiques de l'alumnat de la UA, tant pel que fa a la proposta de pràctiques com a la documentació acadèmica de l'alumnat.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació global de les ajudes d'un màxim de 17.000 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV orgànica 10.50.4B.0008 del pressupost del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat. La dotació d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2025 de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

9.- OBLIGACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES I PAGAMENT

9.1 Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries de la present convocatòria, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, a més de les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les que es troben:

L'activitat subvencionada ha de realitzar-se durant 2025.

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la lista provisional de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en la página web de la unidad de Prácticas <https://centroempleo.ua.es/es/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/convocatorias/ccta-banco-sabadell/convocatoria-practicas-en-el-ccta-banco-sabadell-2024-25.html> el 4 de febrero de 2025, y se dará un plazo de 2 días hábiles para las posibles subsanaciones a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

Esta publicación sustituirá la notificación a las personas interesadas y producirá los mismos efectos.

La lista definitiva de solicitudes admitidas se publicará en la misma página el día 10 de febrero de 2025.

La resolución provisional de estudiantado seleccionado se publicará en la misma página el día 21 de febrero de 2025 y se abrirá un período de alegaciones de 2 días hábiles.

La resolución definitiva de ayudas asignadas se publicará a partir del 26 de febrero de 2025, y las personas seleccionadas tendrán 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación para aceptar o rechazar la ayuda a través de los medios que se indiquen en la web de la convocatoria.

Las renuncias una vez asignadas las estancias y las ayudas se cubrirán con las personas admitidas que hayan participado en el proceso de selección y que hayan quedado en lista de espera.

8.- MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO

Esta convocatoria con código 2025SBV005 sirve de base reguladora y será incorporada en el Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 de la Universidad de Alicante, el cual se encuentra en proceso de elaboración y pendiente de aprobación.

Estas prácticas están reguladas en la Universidad de Alicante tanto por el RD 592 / 2014 de 11 de julio como por la normativa propia de la UA, y deben seguir el procedimiento establecido para la tramitación de las prácticas del alumnado de la UA, tanto en lo que se refiere a la propuesta de prácticas como a la documentación académica del alumnado.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación global de las ayudas de un máximo de 17.000 euros será sufragada con cargo al capítulo IV orgánica 10.50.4B.0008 del presupuesto del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad. La dotación de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2025 de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

9.- OBLIGACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y PAGO

9.1 Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias de la presente convocatoria, la aceptación y la justificación de la ayuda, además de las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

La actividad subvencionada debe realizarse durante 2025.

- Facilitar a la Unitat de Pràctiques de la UA la documentació necessària per a la tramitació de les pràctiques i dels pagaments de la beca i l'alta en seguretat social, en un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució definitiva. Documentació que se li requerirà a través d'un avís en el correu electrònic de la UA.

- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

- sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

- A la finalització de l'estada de pràctiques haurà de pujar en UACloud, on va signar l'acord de pràctiques, la memòria d'activitats de la seua estada de pràctiques.

Tots els requisits relatius a les pràctiques becaades hauran de complir-se durant tot el període íntegre del desenvolupament d'aquestes.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en la resolució de concessió de l'ajuda i en la present convocatòria, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la beca i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes.

Qui desitge renunciar a les pràctiques i a la corresponent beca, haurà de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, en els 5 dies següents a la publicació de la resolució de la convocatòria

9.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament.

La justificació del destí de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a l'adjudicació. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida.

10.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La UA comunicarà a la Fundació BS les dades personals identificatives, acadèmics i sobre la trajectòria professional relatius a les persones beneficiàries a través de les ajudes objecte del conveni entre la UA i la Fundació BS.

Aquesta cessió de dades personals tindrà per finalitat que la Fundació BS pugui, d'una banda, realitzar la corresponent difusió d'aquestes dades a través de la pàgina web de Grup Banc Sabadell, xarxes socials, comunicació interna en el Grup Banc Sabadell, Memòria d'activitats i Revista Banc Sabadell, i per un altre, mantenir un registre de les persones beneficiàries en les diferents edicions de les ajudes a l'efecte de gestió interna relacionada exclusivament amb la gestió d'aquest programa.

La Fundació Banc Sabadell es compromet a utilitzar les dades personals indicades només per a les finalitats arrellegades en el paràgraf anterior, i complint en tot moment amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la seua sol·licitud de participació en ella.

- Facilitar a la Unidad de Prácticas de la UA la documentación necesaria para la tramitación de las prácticas y de los pagos de la beca y el alta en seguridad social, en un plazo de 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la resolución definitiva. Documentación que se le requerirá a través de un aviso en el correo electrónico de la UA.

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

- A la finalización de la estancia de prácticas deberá subir en UACloud, donde firmó el acuerdo de prácticas, la memoria de actividades de su estancia de prácticas.

Todos los requisitos relativos a las prácticas becaadas deberán cumplirse durante todo el periodo íntegro del desarrollo de las mismas.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en la resolución de concesión de la ayuda y en la presente convocatoria, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la beca y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

Quien desee renunciar a las prácticas y a la correspondiente beca, habrá de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad, en los 5 días siguientes a la publicación de la resolución de la convocatoria

9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago.

La justificació del destino de la ajuda al compliment de su finalitat serà prèvia a la concessió, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para la adjudicación. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida.

10.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La UA comunicarà a la Fundació BS los datos personales identificativos, académicos y sobre la trayectoria profesional relativos a las personas beneficiarias a través de las ayudas objeto del convenio entre la UA y la Fundació BS.

Esta cesión de datos personales tendrá por finalidad que la Fundació BS pueda, por un lado, realizar la correspondiente difusión de estos datos a través de la página web de Grupo Banco Sabadell, redes sociales, comunicación interna en el Grupo Banco Sabadell, Memoria de actividades y Revista Banco Sabadell, y por otro, mantener un registro de las personas beneficiarias en las diferentes ediciones de las ayudas a efectos de gestión interna relacionada exclusivamente con la gestión de este programa.

La Fundació Banco Sabadell se compromete a utilizar los datos personales indicados sólo para las finalidades recogidas en el párrafo anterior, y cumpliendo en todo momento con la normativa aplicable en materia de protección de datos personales.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedits, excepte obligació legal.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>

11.- RECURSOS

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Sant Vicent del Raspeig, 9 de desembre de 2024

El Rector en funcions

P.D. de signatura, la Vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat

(Resolució de 3 d'octubre de 2024)

Rosario Isabel Ferrer Cascales

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

11.- RECURSOS

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

San Vicente del Raspeig, a 9 de diciembre de 2024

El Rector en funciones

P.D. de firma, la Vicerectora de Estudiantes y Empleabilidad

(Resolució de 3 de octubre de 2024)

Rosario Isabel Ferrer Cascales