

Títol: SELECCIÓ DE PARTICIPANTS PER A PROGRAMES INTENSIVS COMBINATS (BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES/BIPS) EN ALTRES INSTITUCIONS SÒCIES DURANT 2025 MITJANÇANT EL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA131 DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rector

Data d'aprovació: dilluns, 16 de desembre de 2024

Título: SELECCIÓN DE PARTICIPANTES PARA PROGRAMAS INTENSIVOS COMBINADOS (BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES/BIPS) EN OTRAS INSTITUCIONES SOCIA DURANTE 2025 A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA131 DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rector

Fecha de aprobación: lunes, 16 de diciembre de 2024

SELECCIÓ DE PARTICIPANTS PER A PROGRAMES INTENSIVS COMBINATS (BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES/BIPS) EN ALTRES INSTITUCIONS SÒCIES DURANT 2025 MITJANÇANT EL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA131 DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objectiu d'aquesta convocatòria és l'assignació de places i concessió d'ajudes, en règim de concurrència competitiva, a l'alumnat i PTGAS de la Universitat d'Alacant (UA) per a la participació en un dels programes intensius combinats (Blended Intensive Programmes), d'ara en avant BIPs, organitzat en una altra institució europea sòcia amb la qual la UA ha subscrit prèviament un acord d'intercanvi d'estudiants en el marc del programa Erasmus+ acció KA131 durant l'any 2025.

La participació implica una mobilitat física de curta duració a l'estranger en combinació amb un component virtual obligatori.

Els BIPs als quals es pot optar en la present convocatòria son:

BIP 1 Artificial Intelligence and Law

DESTINACIÓ: Universitat de Coimbra, Portugal

PLACES: 5 estudiants de Grau

NOMBRE DE CRÈDITS: 3 ECTS

DATES MOBILITAT PRESENCIAL: 3 al 7 de març de 2025

DATES COMPONENT VIRTUAL: 17 i 18 de març de 2025

PROFESSORAT RESPONSABLE: Nuria Martínez Martínez i Lucía Molina Martínez

BIP 2 Temes i mètodes d'investigació en/mitjançant la història i les llengües

DESTINACIÓ: Universitat d'Oradea, Romania

PLACES:

- 9 estudiants (7 de Grau i 2 de Doctorat)

- 3 PTGAS

NOMBRE DE CRÈDITS: 3 ECTS

DATES MOBILITAT PRESENCIAL: 7 a l'11 d'abril de 2025

DATES COMPONENT VIRTUAL: 17 de febrer a 14 d'abril de 2025

PROFESSORAT RESPONSABLE: Catalina Iliescu Gheorghiu

BIP 3 Rural Areas facing climate change: The case of Sambre, Thuin, BELGIUM

DESTINACIÓ: Université Catholique de Louvain, Bèlgica

PLACES: 8 estudiants de Grau

NOMBRE DE CRÈDITS: 3 ECTS

DATES MOBILITAT PRESENCIAL: 28 d'abril al 2 de maig de 2025

DATES COMPONENT VIRTUAL: 4 al 18 d'abril de 2025

SELECCIÓN DE PARTICIPANTES PARA PROGRAMAS INTENSIVOS COMBINADOS (BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES/BIPS) EN OTRAS INSTITUCIONES SOCIA DURANTE 2025 A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA131 DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la asignación de plazas y concesión de ayudas, en régimen de concurrencia competitiva, al alumnado y PTGAS de la Universidad de Alicante (UA) para la participación en uno de los programas intensivos combinados (Blended Intensive Programmes), en adelante BIPs, organizado en otra institución europea socia con la cual la UA ha suscrito previamente un acuerdo de intercambio de estudiantes en el marco del programa Erasmus+ acción KA131 durante el año 2025.

La participación implica una movilidad física de corta duración en el extranjero en combinación con un componente virtual obligatorio.

Los BIPs a los que se puede optar en la presente convocatoria son:

BIP 1 Artificial Intelligence and Law

DESTINO: Universidad de Coimbra, Portugal

PLAZAS: 5 estudiantes de Grado

NÚMERO DE CRÉDITOS: 3 ECTS

FECHAS MOVILIDAD PRESENCIAL: 3 al 7 de marzo de 2025

FECHAS COMPONENTE VIRTUAL: 17 y 18 de marzo de 2025

PROFESORADO RESPONSABLE: Nuria Martínez Martínez y Lucía Molina Martínez

BIP 2 Temas y métodos de investigación en/mediante la historia y las lenguas

DESTINO: Universidad de Oradea, Rumanía

PLAZAS:

- 9 estudiantes (7 de Grado y 2 de Doctorado)

- 3 PTGAS

NÚMERO DE CRÉDITOS: 3 ECTS

FECHAS MOVILIDAD PRESENCIAL: 7 al 11 de abril de 2025

FECHAS COMPONENTE VIRTUAL: 17 de febrero a 14 de abril de 2025

PROFESORADO RESPONSABLE: Catalina Iliescu Gheorghiu

BIP 3 Rural Areas facing climate change: The case of Sambre, Thuin, BELGIUM

DESTINO: Université Catholique de Louvain, Bèlgica

PLAZAS: 8 estudiantes de Grado

NÚMERO DE CRÉDITOS: 3 ECTS

FECHAS MOVILIDAD PRESENCIAL: 28 de abril al 2 de mayo de 2025

FECHAS COMPONENTE VIRTUAL: 4 al 18 de abril de 2025

PROFESSORAT RESPONSABLE: Javier Sánchez Merina

BIP 4 T4EU Week: Design in all its Forms

DESTINACIÓ: Jean Monnet University, Saint-Etienne, França

PLACES: 12 estudiants (9 de Grau, 1 de Màster i 2 de Doctorat)

NOMBRE DE CRÈDITS: 3 ECTS

DATES MOBILITAT PRESENCIAL: 19 al 23 de maig de 2025

DATES COMPONENT VIRTUAL: 12 maig al 18 de maig de 2025

PUNT DE CONTACTE: Àrea de Mobilitat del Servei de Relacions Internacionals (mobilityoffice@ua.es)

BIP 5 T4EU Week: The Idea of a University in an Era of Innovations and global transformations

DESTINACIÓ: Vytautas Magnus University, Kaunas, Lituània

PLACES: 12 estudiants (9 de Grau, 1 de Màster i 2 de Doctorat)

NOMBRE DE CRÈDITS: 3 ECTS

DATES MOBILITAT PRESENCIAL: 20 al 24 d'octubre de 2025

DATES COMPONENT VIRTUAL: 13 octubre al 19 d'octubre de 2025

PUNT DE CONTACTE: Àrea de Mobilitat del Servei de Relacions Internacionals (mobilityoffice@ua.es)

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat i el PTGAS que complisca els següents requisits:

2.1. Requisits específics per a l'alumnat.

2.1.1. Requisit de matrícula

L'alumnat ha d'estar matriculat en la UA en un determinat programa d'estudis conduent a l'obtenció d'un títol oficialment reconegut de Grau, Màster oficial o Doctorat, tant en el moment de la sol·licitud com durant la mobilitat BIP.

2.1.2. Requisit de crèdits en els estudis des dels quals sol·licita el BIP.

El nombre mínim de crèdits superats ha de ser el següent: 60 crèdits, fins a la convocatòria C1 del curs 2024-25 inclòs per als BIPS 1 a 3 i la C2 del curs 2024-25 per al BIP 5.

2.1.3. No haver superat el període màxim d'estades Erasmus d'estudis o pràctiques (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permeses:

- Grau en Fonaments de l'Arquitectura i Grau en Medicina: dos períodes anuals en còmput total.

- Per a la resta de titulacions: un període anual en còmput total en el mateix nivell d'estudis (Grau o Màster).

2.1.4. Tindre la nacionalitat d'un país de la Unió Europea o de tercers països (i en aquest cas haurà d'acreditar que està en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat).

2.2. Requisits específics per al PTGAS

Podrà sol·licitar aquesta ajuda el PTGAS que complisca amb els següents requisits:

2.2.1. Pertànyer a la plantilla de la UA com a personal funcionari o contractat laboral. Les persones sol·licitants hauran d'acreditar una antiguitat d'almenys un any continuat.

2.2.2. Posseir la nacionalitat d'un país de la Unió Europea o de tercers països (i en aquest cas haurà d'acreditar que està en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat).

PROFESORADO RESPONSABLE: Javier Sánchez Merina

BIP 4 T4EU Week: Design in all its Forms

DESTINO: Jean Monnet University, Saint-Etienne, Francia

PLAZAS: 12 estudiantes (9 de Grado, 1 de Máster y 2 de Doctorado)

NÚMERO DE CRÉDITOS: 3 ECTS

FECHAS MOVILIDAD PRESENCIAL: 19 al 23 de mayo de 2025

FECHAS COMPONENTE VIRTUAL: 12 mayo al 18 de mayo de 2025

PUNTO DE CONTACTO: Área de Movilidad del Servicio de Relaciones Internacionales (mobilityoffice@ua.es)

BIP 5 T4EU Week: The Idea of a University in an Era of Innovations and global transformations

DESTINO: Vytautas Magnus University, Kaunas, Lituania

PLAZAS: 12 estudiantes (9 de Grado, 1 de Máster y 2 de Doctorado)

NÚMERO DE CRÉDITOS: 3 ECTS

FECHAS MOVILIDAD PRESENCIAL: 20 al 24 de octubre de 2025

FECHAS COMPONENTE VIRTUAL: 13 octubre al 19 de octubre de 2025

PUNTO DE CONTACTO: Área de Movilidad del Servicio de Relaciones Internacionales (mobilityoffice@ua.es)

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el alumnado y el PTGAS que cumpla los siguientes requisitos:

2.1. Requisitos específicos para el alumnado.

2.1.1. Requisito de matrícula

El alumnado debe estar matriculado en la UA en un determinado programa de estudios conducente a la obtención de un título oficialmente reconocido de Grado, Máster oficial o Doctorado, tanto en el momento de la solicitud como durante la movilidad BIP.

2.1.2. Requisito de créditos en los estudios desde los que solicita el BIP.

El número mínimo de créditos superados debe ser el siguiente: 60 créditos, hasta la convocatoria C1 del curso 2024-25 inclusive para los BIPS 1 a 3 y la C2 del curso 2024-25 para el BIP 5.

2.1.3. No haber superado el período máximo de estancias Erasmus de estudios o prácticas (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permitidas:

- Grado en Fundamentos de la Arquitectura y Grado en Medicina: dos períodos anuales en cómputo total.

- Para el resto de titulaciones: un período anual en cómputo total en el mismo nivel de estudios (Grado o Máster).

2.1.4. Poseer la nacionalidad de un país de la Unión Europea o de terceros países (en cuyo caso deberá acreditar que está en posesión de un permiso válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad).

2.2. Requisitos específicos para el PTGAS

Podrá solicitar esta ayuda el PTGAS que cumpla con los siguientes requisitos:

2.2.1. Pertenecer a la plantilla de la UA como personal funcionario o contratado laboral. Las personas solicitantes deberán acreditar una antigüedad de al menos un año continuado.

2.2.2. Poseer la nacionalidad de un país de la Unión Europea o de terceros países (en cuyo caso deberá acreditar que está en posesión de un permiso válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad).

2.2.3. No haver obtingut plaça en la convocatòria de mobilitat per a formació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS), durant el curs acadèmic 2024-25 (Programa Erasmus+).

2.2.4. Els requisits anteriors han de complir-se tant en el moment de la sol·licitud com durant el període de realització de la mobilitat per a formació.

2.3. Requisit d'idiomes

En cas d'existir requisit d'idioma, els documents que es valoraran són exclusivament els continguts en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres, que es pot trobar en la pàgina web del Servei de Llengües: Pla d'Acreditació Lingüística - <https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>

Només podran ser considerats aquells documents obtinguts fins la data en la que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Respecte a l'acreditació d'idiomes per superació d'assignatures, s'admetran les superades fins a la convocatòria indicada en l'apartat 2.1.2 de la present convocatòria.

2.4. Requisits específics de cada BIP

BIP 1 Artificial Intelligence and Law

Requisits lingüístics: Inglés B2

Requisits específics: Estar matriculat en:

- Grau en Relacions Internacionals
- Grau en Dret
- Doble Grau en Dret i Relacions Internacionals
- Doble Grau en Dret i ADE
- Doble Grau en Dret i Criminologia

BIP 2 Temes i mètodes d'investigació en/mitjançant la història i les llengües

Requisits lingüístics: Cap

Requisits específics: Pertànyer a l'elenc d'HISTÒRIA DEL COMUNISME

BIP 3 Rural Areas facing climate change: The case of Sambre, Thuin, BELGIUM

Requisits lingüístics: Inglés B2

Requisits específics: Estar matriculat en el Grau de Fonaments de l'Arquitectura

BIP 4 T4EU Week: Design in all its Forms

Requisits lingüístics: Inglés B2

Requisits específics: Cap

BIP 5 T4EU Week: The Idea of a University in an Era of Innovations and global transformations

Requisits lingüístics: Inglés B2

Requisits específics: Cap

2.5. Altres requisits:

2.5.1. No haver incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat pel Servei de Relacions Internacionals.

2.5.2. No haver obtingut plaça definitiva en un altre programa de mobilitat o pràctiques per al mateix període sol·licitat.

3. Número i dotació de les beques

2.2.3. No haber obtenido plaza en la convocatoria de movilidad para formación del personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS), durante el curso académico 2024-25 (Programa Erasmus+).

2.2.4. Los requisitos anteriores han de cumplirse tanto en el momento de la solicitud como durante el período de realización de la movilidad para formación.

2.3. Requisito de idiomas.

En caso de existir requisito de idioma, los documentos que se valorarán son exclusivamente los contenidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras, que se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas: Plan de Acreditación Lingüística - <https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>

Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos hasta la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas, se admitirán las superadas hasta la convocatoria indicada en el apartado 2.1.2 de la presente convocatoria.

2.4. Requisitos específicos de cada BIP

BIP 1 Artificial Intelligence and Law

Requisitos lingüísticos: Inglés B2

Requisitos específicos: Estar matriculado en:

- Grado en Relaciones Internacionales
- Grado en Derecho
- Doble Grado en Derecho y Relaciones Internacionales
- Doble Grado en Derecho y ADE
- Doble Grado en Derecho y Criminología

BIP 2 Temas y métodos de investigación en/mediante la historia y las lenguas

Requisitos lingüísticos: Ninguno

Requisitos específicos: Pertenecer al elenco de HISTORIA DEL COMUNISME

BIP 3 Rural Areas facing climate change: The case of Sambre, Thuin, BELGIUM

Requisitos lingüísticos: Inglés B2

Requisitos específicos: Estar matriculado en el Grado de Fundamentos de la Arquitectura

BIP 4 T4EU Week: Design in all its Forms

Requisitos lingüísticos: Inglés B2

Requisitos específicos: Ninguno

BIP 5 T4EU Week: The Idea of a University in an Era of Innovations and global transformations

Requisitos lingüísticos: Inglés B2

Requisitos específicos: Ninguno

2.5. Otros requisitos:

2.5.1. No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por el Servicio de Relaciones Internacionales.

2.5.2. No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de movilidad o prácticas para el mismo período solicitado.

3. Número y dotación de las becas

3.1. S'adjudicarà un nombre màxim de places, segons s'indica a continuació:

BIP 1 Artificial Intelligence and Law

PLACES: 5 estudiants de Grau

BIP 2 Temes i mètodes d'investigació en/mitjançant la història i les llengües

PLACES:

- 9 estudiants (7 de Grau i 2 de Doctorat)

- 3 PTGAS

BIP 3 Rural Areas facing climate change: The case of Sambre, Thuin, BELGIUM

PLACES: 8 estudiants de Grau

BIP 4 T4EU Week: Design in all its Forms

PLACES: 12 estudiants (9 de Grau, 1 de Màster i 2 de Doctorat)

BIP 5 T4EU Week: The Idea of a University in an Era of Innovations and global transformations

PLACES: 12 estudiants (9 de Grau, 1 de Màster i 2 de Doctorat)

3.2. La duració màxima finançada serà de 7 dies (5 dies d'activitat més 2 de viatge). Els dies concrets en els quals es realitzarà l'activitat física es faran constar en el Certificat d'Estada, sent aquests els que s'utilitzen per al càlcul de la quantia a percebre.

3.3. L'ajuda té per objecte contribuir a cobrir les despeses del viatge i subsistència de la mobilitat al país d'acollida, que pot no cobrir la totalitat dels costos i que té els següents criteris:

3.3.1. Viatge (anada i tornada): Contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre la Universitat d'Alacant i la seu de la institució d'acollida en la qual es desenvolupa l'activitat corresponent, segons la quantitat que s'indica a continuació:

- | | |
|--------------------------|-------|
| - Entre 500 i 1.999 km | 309 € |
| - Entre 2.000 i 2.999 km | 395 € |

Per a calcular la distància en quilòmetres des de la Universitat d'Alacant fins a la ciutat de destinació, s'utilitzarà la calculadora de distàncies proposada per la Comissió Europea, que es podrà trobar en el següent enllaç:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

3.3.2. Ajuda individual: Costos directament relacionats amb l'estada dels participants durant l'activitat. La quantitat diària serà de 79 € per a estudiants i 124,63€ per a PTGAS.

3.3.3. Ajuda addicional per a estudiants amb menys oportunitats. En el cas d'estudiants amb menys oportunitats rebran una ajuda addicional de 100 €.

Es considera estudiant amb menys oportunitats en aquesta convocatòria a l'alumnat que es trobe en alguna de les situacions següents, degudament acreditades, no sent acumulatives entre si:

- Discapacitat: tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%;
- Obstacles socioeconòmics:
 - o ser beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per a realitzar estudis universitaris el curs immediatament anterior al que es vaja a realitzar la mobilitat;
 - o percebre la unitat familiar una prestació d'ingrés mínim vital o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa; trobar-se en risc d'exclusió o emergència socials;
 - o pertànyer a una família nombrosa o monoparental;

3.1. Se adjudicará un número máximo de plazas, según se indica a continuación:

BIP 1 Artificial Intelligence and Law

PLAZAS: 5 estudiantes de Grado

BIP 2 Temas y métodos de investigación en/mediante la historia y las lenguas

PLAZAS:

- 9 estudiantes (7 de Grado y 2 de Doctorado)

- 3 PTGAS

BIP 3 Rural Areas facing climate change: The case of Sambre, Thuin, BELGIUM

PLAZAS: 8 estudiantes de Grado

BIP 4 T4EU Week: Design in all its Forms

PLAZAS: 12 estudiantes (9 de Grado, 1 de Máster y 2 de Doctorado)

BIP 5 T4EU Week: The Idea of a University in an Era of Innovations and global transformations

PLAZAS: 12 estudiantes (9 de Grado, 1 de Máster y 2 de Doctorado)

3.2. La duración máxima financiada será de 7 días (5 días de actividad más 2 de viaje). Los días concretos en los que se realizará la actividad física se harán constar en el Certificado de Estancia, siendo éstos los que se utilicen para el cálculo de la cuantía a percibir.

3.3. La ayuda tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de viaje y subsistencia de la movilidad en el país de acogida, que puede no cubrir la totalidad de los costes y que atenderá a los siguientes criterios:

3.3.1. Viaje (ida y vuelta): Contribución a los gastos de viaje basada en la distancia entre la Universidad de Alicante y la sede de la institución de acogida en la que se desarrolle la actividad correspondiente, según la cantidad que se indica a continuación:

- | | |
|--------------------------|-------|
| - Entre 500 y 1.999 km | 309 € |
| - Entre 2.000 y 2.999 km | 395 € |

Para calcular la distancia en kilómetros desde la Universidad de Alicante hasta la ciudad de destino, se utilizará la calculadora de distancias propuesta por la Comisión Europea, que se podrá encontrar en el siguiente enlace:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

3.3.2. Ayuda individual: Costes directamente relacionados con la estancia de los participantes durante la actividad. La cantidad diaria será de 79 € para estudiantes y 124,63€ para PTGAS.

3.3.3. Ayuda adicional para estudiantes con menos oportunidades. En el caso de estudiantes con menos oportunidades recibirán una ayuda adicional de 100 €.

Se considera estudiante con menos oportunidades en esta convocatoria al alumnado que se encuentre en alguna de las situaciones siguientes, debidamente acreditadas, no siendo acumulativas entre sí:

- Discapacidad: tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33%;
- Obstáculos socioeconómicos:
 - o ser beneficiario de una beca de estudios de carácter general de la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios el curso inmediatamente anterior al que se vaya a realizar la movilidad;
 - o percibir la unidad familiar una prestación de ingreso mínimo vital o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza; encontrarse en riesgo de exclusión o emergencia sociales;
 - o pertenecer a una familia numerosa o monoparental;

o ser víctima de terrorisme, de violència de gènere o trobar-se en situació d'orfanat; trobar-se en una situació de dependència o amb dependents a càrrec; tenir un contracte de treball a temps complet que es mantindrà en vigor durant el període de mobilitat o s'estarà en situació d'excedència per a dur-la a terme);

- problemes de salut: patir problemes físics o mentals que genere la necessitat de suport addicional;

- diferències culturals: tenir la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya.

3.3.4. Suport a la inclusió. El suport a la inclusió cobrirà els costos addicionals requerits perquè els participants amb problemes físics, mentals o de salut puguin participar en la mobilitat.

Per a accedir a aquest suport d'inclusió els participants deuran: tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%; o patir problemes físics, mentals o de salut, degudament acreditats mitjançant la corresponent certificació mèdica.

L'ajuda de Suport a la Inclusió se sol·licitarà al Servei de Relacions Internacionals abans del començament de la mobilitat a través d'UA Cloud - eAdministració - Tràmits - Instància Genèrica.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

Els terminis per a sol·licitar l'ajuda seran els següents:

BIP 1 Artificial Intelligence and Law

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: Des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en BOUA fins al 10 de gener de 2025

BIP 2 Temes i mètodes d'investigació en/mitjançant la història i les llengües

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: Des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en BOUA fins al 10 de gener de 2025

BIP 3 Rural Areas facing climate change: The case of Sambre, Thuin, BELGIUM

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: Des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en BOUA fins al 10 de gener de 2025

BIP 4 T4EU Week: Design in all its Forms

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: 3 al 7 de febrer de 2025

BIP 5 T4EU Week: The Idea of a University in an Era of Innovations and global transformations

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: 9 al 13 de juny de 2025

4.2. Procediment de presentació

S'haurà d'emplenar la sol·licitud únicament segons l'indicat en la següent pàgina web: <https://sri.ua.es/es/movilidad/bip/participacion-bips.html> i se seleccionarà el corresponent BIP Erasmus en el qual es desitja participar.

El Servei de Relacions Internacionals consultarà la formació lingüística acreditada en la UA per a comprovar el compliment dels requisits exigits per les universitats de destinació seleccionades.

o ser víctima de terrorismo, de violencia de género o encontrarse en situación de orfandad; encontrarse en una situación de dependencia o con dependientes a cargo; tener un contrato de trabajo a tiempo completo que se mantendrá en vigor durante el periodo de movilidad o se estará en situación de excedencia para llevarla a cabo);

- problemas de salud: padecer problemas físicos o mentales que genere la necesidad de apoyo adicional;

- diferencias culturales: tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España.

3.3.4. Apoyo a la inclusión. El apoyo a la inclusión cubrirá los costes adicionales requeridos para que los participantes con problemas físicos, mentales o de salud puedan participar en la movilidad.

Para acceder a este apoyo de inclusión los participantes deberán: tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33%; o padecer problemas físicos, mentales o de salud, debidamente acreditados mediante la correspondiente certificación médica.

La ayuda de Apoyo a la Inclusión se solicitará al Servicio de Relaciones Internacionales antes del comienzo de la movilidad a través de UA Cloud - eAdministración - Trámites - Instancia Genérica.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

Los plazos para solicitar la ayuda serán los siguientes:

BIP 1 Artificial Intelligence and Law

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en BOUA hasta el 10 de enero de 2025

BIP 2 Temas y métodos de investigación en/mediante la historia y las lenguas

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en BOUA hasta el 10 de enero de 2025

BIP 3 Rural Areas facing climate change: The case of Sambre, Thuin, BELGIUM

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en BOUA hasta el 10 de enero de 2025

BIP 4 T4EU Week: Design in all its Forms

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: 3 al 7 de febrero de 2025

BIP 5 T4EU Week: The Idea of a University in an Era of Innovations and global transformations

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: 9 al 13 de junio de 2025

4.2. Procedimiento de presentación

Se deberá cumplimentar la solicitud únicamente según lo indicado en la siguiente página web: <https://sri.ua.es/es/movilidad/bip/participacion-bips.html> y se seleccionará el correspondiente BIP Erasmus en el que se desee participar.

El Servicio de Relaciones Internacionales consultará la formación lingüística acreditada en la UA para comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos por las universidades de destino seleccionadas.

L'alumnat de Grau interessat a participar en aquesta activitat haurà de comprovar els assoliments obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UACloud Campus Virtual - Expedient acadèmic - Consultar - Expedients - Acreditació i capacitat docent en llengües. En cas que algun assoliment no estiga arreglat en el seu expedient, haurà d'adjuntar-lo en la sol·licitud.

L'alumnat de Màster i Doctorat haurà d'adjuntar el document que certifique el seu nivell d'idiomes en la sol·licitud.

El PTGAS, deurà acreditar el nivell d'idiomes només en cas que no estiguera inclòs en l'expedient de formació.

El PTGAS haurà d'adjuntar al formulari el vistiplau de la persona responsable de la unitat on estiga treballant en el moment de presentar la sol·licitud.

5. Criteris d'adjudicació

5.1. La selecció de places es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada participant atès el barem detallat en els annexes. Les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació i s'elaborarà una llista d'espera, amb la qual es cobriran les possibles renúncies.

5.2. Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, no adjudicant més places que les oferides.

En cas de l'alumnat que obtinga la mateixa puntuació total, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats; 2n) nivell d'idioma; en aquest ordre, fins aconseguir el desempat. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "V" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE de 31 de juliol de 2024.

En cas d'empat en la puntuació total del PTGAS s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants tal com s'especifica en l'anterior paràgraf.

5.3. Tots els mèrits presentats hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, acreditant-se en la forma que s'estableix en cada cas.

5.4. Prioritats. La selecció es realitzarà tenint en compte les següents prioritats:

- Prioritat 1: estudiants amb menys oportunitats. Es reflectirà sumant 30 punts als obtinguts en el barem.

- Prioritat 2: estudiants que NO hagen participat en edicions anteriors de la Transform4Europe Week o BIPs que hagen tingut lloc fora de la UA. Es reflectirà sumant 20 punts als obtinguts en el barem.

- Prioritat 3: estudiants que hagen participat en edicions anteriors de la Transform4Europe Week o BIPs que hagen tingut lloc fora de la UA. En aquest cas, la puntuació del barem no es veurà afectada.

- Prioritat 4: estudiants que hagen renunciat fora del període establert en la corresponent convocatòria a una plaça concedida en les edicions 2023-2024 i primer quadrimestre de 2024-2025 de la Transform4Europe Week o dels BIPs que hagen tingut lloc fora de la UA. Es reflectirà amb la reducció de 2/3 de la puntuació.

6. Òrgan gestor i comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la direcció del Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

El alumnado de Grado interesado en participar en esta actividad deberá comprobar los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UACloud Campus Virtual - Expediente académico - Consultar - Expedientes - Acreditación y capacitación docente en lenguas. En caso de que algún logro no esté recogido en su expediente, deberá adjuntarlo en la solicitud.

El alumnado de Máster y Doctorado deberá adjuntar el documento que certifique su nivel de idiomas en la solicitud.

El PTGAS, deberá acreditar el nivel de idiomas sólo en caso de que no estuviera incluido en el expediente de formación.

El PTGAS deberá adjuntar al formulario el visto bueno de la persona responsable de la unidad donde esté trabajando en el momento de presentar la solicitud.

5. Criterios de adjudicación

5.1. La selección de plazas se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada participante atendiendo al barem detallado en los anexos. Las solicitudes se ordenarán de mayor a menor puntuación y se elaborará una lista de espera, con la que se cubrirán las posibles renuncias.

5.2. Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas.

En caso del alumnado que obtenga la misma puntuación total, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del barem que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma; en este orden, hasta conseguir el desempate. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "V" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 31 de julio de 2024.

En caso de empate en la puntuación total del PTGAS se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes tal y como se especifica en el anterior párrafo.

5.3. Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

5.4. Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades:

- Prioridad 1: estudiantes con menos oportunidades. Se reflejará sumando 30 puntos a los obtenidos en el barem.

- Prioridad 2: estudiantes que NO hayan participado en ediciones anteriores de la Transform4Europe Week o BIPs que hayan tenido lugar fuera de la UA. Se reflejará sumando 20 puntos a los obtenidos en el barem.

- Prioridad 3: estudiantes que hayan participado en ediciones anteriores de la Transform4Europe Week o BIPs que hayan tenido lugar fuera de la UA. En este caso, la puntuación del barem no se verá afectada.

- Prioridad 4: estudiantes que hayan renunciado fuera del periodo establecido en la correspondiente convocatoria a una plaza concedida en las ediciones 2023-2024 y primer cuatrimestre de 2024-2025 de la Transform4Europe Week o de los BIPs que hayan tenido lugar fuera de la UA. Se reflejará con la reducción de 2/3 de la puntuación.

6. Órgano gestor y comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la dirección del Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica del citat servei, contacte: mobilityoffice@ua.es.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de valoració

La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades.

La comissió de valoració tindrà la següent composició:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

Secretaria:

- Subdirectora de Mobilitat d'Estudiants.

Vocal:

- Directora del Servei de Relacions Internacionals.

La comissió de valoració suplent tindrà la següent composició:

Presidència:

- Director del Secretariat de Mobilitat (responsable de la Coordinació Institucional Erasmus+).

Secretaria:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat.

Vocal:

- Gestora en cap de Convocatòries i Gestió Econòmica.

Els membres de la comissió de valoració signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

La comissió de valoració es reserva el dret de convocar a les persones candidates per a contrarestar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://sri.ua.es/es/movilidad/blended-intensive-programme-bip.html>, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes. En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, els annexes, i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Relacions Internacionals publicarà en la seua pàgina web la baremació provisional de cada sol·licitant i, si es el cas, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió, així com l'adjudicació provisional de places. Es concedirà un termini de tres dies hàbils perquè esmenen el defecte que haja motivat la seua exclusió o al·leguen el que estimen convenient per a corregir qualsevol error que s'haja pogut produir respecte a la baremació o per a presentar renúncies. Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc al corresponent moviment de places, seguint l'ordre de baremació. El resultat d'aquest moviment es publicarà en la resolució definitiva de concessió.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: mobilityoffice@ua.es.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas.

La comisión de valoración tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

Secretaría:

- Subdirectora de Movilidad de Estudiantes.

Vocal:

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales.

La comisión de valoración suplente tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Director del Secretariado de Movilidad (responsable de la Coordinación Institucional Erasmus+).

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad.

Vocal:

- Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica.

Los miembros de la comisión de valoración firmarán el documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

La comisión de valoración se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/blended-intensive-programme-bip.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, los anexos, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Relaciones Internacionales publicará en su página web la baremación provisional de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión, así como la adjudicación provisional de plazas. Se concederá un plazo de tres días hábiles para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir respecto a la baremación o para presentar renuncias. Las renuncias presentadas en el plazo mencionado darán lugar al correspondiente movimiento de plazas, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicho movimiento se publicará en la resolución definitiva de concesión.

Transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, el Servei de Relacions Internacionals publicarà la baremació definitiva de cada sol·licitant i, si és el cas, les sol·licituds excloses de manera definitiva. En la mateixa publicació constarà la Resolució Definitiva d'Adjudicació de places i la llista d'espera.

Una vegada seleccionats, els estudiants tindràn que aportar:

- Fitxer de tercers (formulari de dades personals i dades bancàries).
- Document d'identificació (DNI, NIE), quan no estiga en poder de la Universitat d'Alacant.

7.1 Llista d'espera.

S'establirà una llista d'espera amb els i les sol·licitants que compleixen els requisits de participació, però no han sigut seleccionats seguint el lloc que ocupen després de la baremació definitiva de sol·licituds. S'anirà contactant amb els i les integrants de la llista d'espera a mesura que quede alguna plaça vacant a causa de renúncies.

8. Acceptació de la mobilitat

8.1. Acceptació per part de la universitat de destinació

El Programa Erasmus+ KA131 està basat en Acords Bilaterals signats entre la UA i diferents institucions d'educació superior europees. Això implica l'acceptació de la mobilitat per part de les dues institucions.

Una vegada assignades les places per part de la UA, les persones sol·licitants han de realitzar els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destinació (Application Procedure), si fora el cas, per a la seua acceptació per aquesta institució, podent aquesta rebutjar-li perquè no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destinació.

Per tot això, l'assignació de places que realitza la UA no serà efectiva fins a la seua acceptació per la institució de destinació.

8.2. Situacions derivades d'esdeveniments globals

Tenint en compte que la mobilitat de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per esdeveniments globals sobrevinguts que produïsquen inestabilitat i que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.), es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de realitzar la mobilitat.

8.3. Organització final del BIP

Es recomana no comprometre's a cap despesa fins que estiga publicada l'adjudicació definitiva de places i la mobilitat estiga confirmada.

9. Renúncia i penalització

Les renúncies no penalitzaran mentre siguen presentades en els terminis establits dins del procés d'assignació de places. Fora d'aquests terminis, i atès que les renúncies perjudiquen el procés selectiu, es penalitzarà conforme establisca cada convocatòria.

Acabat el procés selectiu, la renúncia s'ha de notificar mitjançant la presentació de la sol·licitud corresponent (disponible a tal fi en la web) a través d'UACloud > Sol·licituds UA > Inici > "SRI. Mobilitat. Consultes, sol·licituds, suggeriments i queixes" indicant Tipus "Renúncia"; o bé mitjançant UACloud > eAdministració > Instància Genèrica dirigida al Servei de Relacions Internacionals.

Si una persona que ha obtingut plaça no presenta renúncia, però no s'incorpora a la universitat de destinació en la data prevista de començament del BIP, la seua participació serà cancel·lada d'ofici.

10. Marc legal i pressupostari

Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, el Servicio de Relaciones Internacionales publicará la baremación definitiva de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas de forma definitiva. En la misma publicación constará la Resolución Definitiva de Adjudicación de plazas y la lista de espera.

Una vez seleccionados, los estudiantes tendrán que aportar:

- Fichero de terceros (formulario de datos personales y datos bancarios).
- Documento de identificación (DNI, NIE), cuando no obre en poder de la Universidad de Alicante.

7.1 Lista de espera.

Se establecerá una lista de espera con los y las solicitantes que cumplen los requisitos de participación, pero no han sido seleccionados siguiendo el lugar que ocupan tras la baremación definitiva de solicitudes. Se irá contactando con los y las integrantes de la lista de espera a medida que quede alguna plaza vacante debido a renuncias.

8. Aceptación de la movilidad

8.1. Aceptación por parte de la universidad de destino

El Programa Erasmus+ KA131 está basado en Acuerdos Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior europeas. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, las personas solicitantes deben realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Application Procedure), si fuera el caso, para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle porque no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

8.2. Situaciones derivadas de acontecimientos globales

Teniendo en cuenta que la movilidad del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por acontecimientos globales sobrevenidos que produzcan inestabilidad y que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.), se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

8.3. Organización final del BIP

Se recomienda no comprometerse a ningún gasto hasta que esté publicada la adjudicación definitiva de plazas y la movilidad esté confirmada.

9. Renuncia y penalización

Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en los plazos establecidos dentro del proceso de asignación de plazas. Fuera de estos plazos, y dado que las renuncias perjudican el proceso selectivo, se penalizará conforme establezca cada convocatoria.

Terminado el proceso selectivo, la renuncia se debe notificar mediante la presentación de la solicitud correspondiente (disponible a tal fin en la web) a través de UACloud > Solicitudes UA > Inicio > "SRI. Movilidad. Consultas, solicitudes, sugerencias y quejas" indicando Tipo "Renuncia"; o bien mediante UACloud > eAdministración > Instancia Genérica dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales.

Si una persona que ha obtenido plaza no presenta renuncia, pero no se incorpora a la universidad de destino en la fecha prevista de comienzo del BIP, su participación será cancelada de oficio.

10. Marco legal y presupuestario

Aquesta convocatòria amb codi 2025SBV035 serveix de base reguladora i serà incorporada en la línia de subvenció 2025LS028 el Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2025) de la Universitat d'Alacant, el qual es troba en procés d'elaboració i pendent d'aprovació.

La present convocatòria es regeix, a més de per les normes establides en aquesta, per les disposicions europees per al Programa Erasmus+, per la Normativa de permanència i continuació d'estudis per a l'alumnat matriculat en títols de Grau i Màster universitari oficial de la Universitat d'Alacant, per la Normativa General de Mobilitat de la Universitat d'Alacant i per les Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destins i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de Mobilitat Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/16741>).

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; normativa interna de la Universitat d'Alacant, i aquesta convocatòria.

La dotació màxima de caràcter estimat és de 49.859 €, que procedeix del SEPIE i es troba consignada en las aplicaciones 51.60.4M.00.28 (46.058 € que sufragarà despeses de subvencions concedides) i 51.60.2E.00.42 (3.801 € que sufragarà despeses d'ajudes concedides que no són subvenció) del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, o bé minorar-se per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. La dotació d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2025 de la Universitat d'Alacant.

El present projecte ha sigut finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UA. La Comissió no és responsable de l'ús que puga fer-se de la informació ací difosa.

11. Reconeixement acadèmic i aprofitament

11.1. Matrícula de l'alumnat.

En el curs acadèmic de la mobilitat, s'ha d'estar matriculat/a en la mateixa titulació que en el moment de la sol·licitud.

L'alumnat seleccionat per a cursar un BIP haurà de modificar la seua matrícula en la UA i afegir el nombre de crèdits optatius corresponents a la seua BIP (almenys 3 ECTS).

11.2. Contracte d'estudis

L'alumnat rebrà ple reconeixement acadèmic dels estudis superats en el centre d'acollida com a part plenament reconeguda de la seua titulació en la UA, sempre que estiguen arreplegats en el Contracte d'estudis.

Per a això, cada estudiant haurà de subscriure un Contracte d'estudis amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. El Contracte d'estudis es celebrarà entre la institució d'origen, la institució d'acollida i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per als qui signen.

11.3. Denegació del reconeixement de la mobilitat.

El reconeixement de la mobilitat realitzada únicament podrà ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acollida o bé s'incomplixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

Esta convocatoria con código 2025SBV035 sirve de base reguladora y será incorporada en la línea de subvención 2025LS028 el Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2025) de la Universidad de Alicante, el cual se encuentra en proceso de elaboración y pendiente de aprobación.

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+, por la Normativa de permanencia y continuación de estudios para el alumnado matriculado en títulos de Grado y Máster universitario oficial de la Universidad de Alicante, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>).

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación máxima de carácter estimativo es de 49.859 €, que procede del SEPIE y se encuentra consignada en las aplicaciones 51.60.4M.00.28 (46.058 € que sufragará gastos de subvenciones concedidas) y 51.60.2E.00.42 (3.801 € que sufragará gastos de ayudas concedidas que no son subvención) del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, o bien minorarse por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. La dotación de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2025 de la Universidad de Alicante.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

11. Reconocimiento académico y aprovechamiento

11.1. Matrícula del alumnado.

En el curso académico de la movilidad, se debe estar matriculado/a en la misma titulación que en el momento de la solicitud.

El alumnado seleccionado para cursar un BIP deberá modificar su matrícula en la UA y añadir el número de créditos optativos correspondientes a su BIP (al menos 3 ECTS).

11.2. Contrato de estudios

El alumnado recibirá pleno reconocimiento académico de los estudios superados en el centro de acogida como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA, siempre y cuando estén recogidos en el Contrato de estudios.

Para ello, cada estudiante deberá suscribir un Contrato de estudios con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Contrato de estudios se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

11.3. Denegación del reconocimiento de la movilidad.

El reconocimiento de la movilidad realizada únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

Així mateix, a qui es negara a complir les exigències del seu programa d'estudis a l'estranger se li exigirà el reembossament, total o parcial, de la beca individual.

11.4. Taxes acadèmiques

Cada estudiant haurà de continuar abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el seu període de mobilitat al país europeu.

El Programa Erasmus+ estableix la gratuïtat de les taxes acadèmiques en les universitats de destinació durant el període en el qual es produeix la mobilitat. No obstant això, la institució de destinació pot demanar que l'alumnat pague taxes complementàries per a cobrir les despeses de l'assegurança, la formació en idiomes, la utilització de materials diversos (com ara llibres, fotocòpies, productes de laboratori), etc. Aquestes quantitats seran equivalents a les cobrades a l'alumnat local pel mateix concepte.

11.5. Reconeixement

L'estudiantat que realitze la mobilitat obtindrà un reconeixement acadèmic del nombre de crèdits corresponents a cada BIP (almenys 3 ECTS).

Quant al PTGAS participant, a l'efecte de reconeixement en la UA, es comptabilitzarà com a temps treballat i es valorarà conforme a la Normativa de provisió de llocs de treball mitjançant els sistemes de concurs i lliure designació, del personal d'administració i serveis de la UA (BOUA 29/06/2018):

<https://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=4778.pdf>

12. Obligació i justificació del beneficiari

L'activitat subvencionada ha de realitzar-se durant l'any 2025.

12.1. Les obligacions dels beneficiaris d'aquesta convocatòria són:

- No acceptar cap altre ingrés incompatible amb la percepció de les dotacions de les ajudes.
- En el cas de l'alumnat matricular-se en la UA durant el període acadèmic en què desenvolupa la seua estada, almenys, dels crèdits mínims exigits. Quant al PTGAS, trobar-se en servei actiu i efectiu durant el curs acadèmic en què desenvolupa la seua estada formativa en la universitat d'acolliment
- Cursar el període d'activitats establert en el centre concedit i complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació amb la dedicació requerida; en particular, assistir a totes les activitats lectives que corresponguen a la programació de l'estada concedida.
- Mantenir contacte i estar localitzable tant pel Servei de Relacions Internacionals com per la seua Coordinadora o Coordinador, que podran posar-se en contacte amb els participants en qualsevol moment, tant durant tot el procés de selecció i nominació de la seua candidatura com durant el BIP, a través del correu electrònic de la UA, així com facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.
- Comunicar immediatament tot canvi de la sol·licitud inicial; en concret al Servei de Relacions Internacionals-Mobilitat el referent a renúncies, canvis en el calendari, etc.; i al seu Coordinador o Coordinadora el referent a aspectes acadèmics.
- Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació. La UA no es fa responsable de les mancances que en aquest sentit tinga l'alumnat ni de les conseqüències que d'això es puguin derivar, com, per exemple, la no acceptació per part de la institució de destinació.
- Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament en la universitat d'acolliment.
- Acceptar totes les condicions del Programa.

Asimismo, a quien se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero se le exigirá el reembolso, total o parcial, de la beca individual.

11.4. Tasas académicas

Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su período de movilidad en el país europeo.

El Programa Erasmus+ establece la gratuidad de las tasas académicas en las universidades de destino durante el periodo en el que se produce la movilidad. No obstante, la institución de destino puede pedir que el alumnado pague tasas complementarias para cubrir los gastos del seguro, la formación en idiomas, la utilización de materiales diversos (tales como libros, fotocopias, productos de laboratorio), etc. Estas cantidades serán equivalentes a las cobradas al alumnado local por el mismo concepto.

11.5. Reconocimiento

El estudiantado que realice la movilidad obtendrá un reconocimiento académico del número de créditos correspondientes a cada BIP (al menos 3 ECTS).

En cuanto al PTGAS participante, a efectos de reconocimiento en la UA, se contabilizará como tiempo trabajado y se valorará conforme a la Normativa de provisión de puestos de trabajo mediante los sistemas de concurso y libre designación, del personal de administración y servicios de la UA (BOUA 29/06/2018):

<https://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=4778.pdf>

12. Obligación y justificación del beneficiario

La actividad subvencionada debe realizarse durante el año 2025.

12.1. Las obligaciones de los beneficiarios de esta convocatoria son:

- No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.
- En el caso del alumnado matricularse en la UA durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, al menos, de los créditos mínimos exigidos. En cuanto al PTGAS, encontrarse en servicio activo y efectivo durante el curso académico en que desarrolle su estancia formativa en la universidad de acogida
- Cursar el periodo de actividades establecido en el centro concedido y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida; en particular, asistir a todas las actividades lectivas que correspondan a la programación de la estancia concedida.
- Mantener contacto y estar localizable tanto por el Servicio de Relaciones Internacionales como por su Coordinadora o Coordinador, que podrán ponerse en contacto con los participantes en cualquier momento, tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante el BIP, a través del correo electrónico de la UA, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.
- Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto al Servicio de Relaciones Internacionales-Mobilidad lo referente a renuncias, cambios en el calendario, etc.; y a su Coordinador o Coordinadora lo referente a aspectos académicos.
- Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido tenga el alumnado ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la institución de destino.
- Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento en la universidad de acogida.
- Aceptar todas las condiciones del Programa.

i) Mantenir operativa un compte bancari a Espanya per a l'abonament de les ajudes.

j) Garantir, sota la seua responsabilitat, que les dades i documents presentats per a l'obtenció i justificació de la subvenció per part del beneficiari són veritables.

k) Inscriure's en el [Registre de Viatgers](#) i consultar les [recomanacions de viatge](#) del Ministeri d'Afers exteriors, Unió Europea i Cooperació per al país al qual es viatjarà, així com les del [Ministeri de Sanitat](#). En cas de situacions excepcionals al país de destinació seguir en tot moment les indicacions de l'Ambaixada corresponent, així com de la universitat d'acolliment, i comunicar la seua situació al Servei de Relacions Internacionals-Mobilitat.

El present projecte ha sigut finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UA. La Comissió no és responsable de l'ús que pugui fer-se de la informació aquí difosa.

12.2. El mitjà de justificació del compliment de les obligacions es realitzarà del següent mode:

D'acord amb el que s'estableix en el punt catorzè de les Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destins i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de mobilitat Erasmus+ (Acció clau 1-KA1 per a estudiants amb finalitats d'estudi), beques Santander Erasmus+ i Mobilitat Global (<https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/16741>), les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2025.

12.3. El compte justificatiu del compliment de les obligacions continuarà la següent informació:

12.3.1. Alumnat

- Conveni de subvenció.
- Acord d'Aprenentatge.
- Confirmació d'estada (arribada i eixida).
- Certificat de notes (Transcript of Records).
- Qüestionari UE (al final de l'estada).

12.3.2. PTGAS

- Acord de Mobilitat per a Formació.
- Conveni de Subvenció.
- Sol·licitud de l'absència "Internacionalització PTGAS", autoritzada pel superior.
- Certificat d'Estada (arribada i eixida).
- Justificants de viatge i allotjament.

Es tindran en compte exclusivament els costos de viatge, allotjament i manutenció, visat i transports locals corresponents als dies de formació. En cap cas es podran superar els imports establits en la normativa de gestió econòmica de la UA per a aquesta mena de despeses.

Allotjament: s'aportarà factura original d'acord amb les despeses reals ocasionades, tenint en compte que no podran superar les quantitats màximes establides per a allotjament en la normativa de gestió econòmica. Si l'allotjament correspon a més d'una persona s'abonarà únicament la part proporcional corresponent a la persona beneficiària.

i) Mantener operativa una cuenta bancaria en España para el abono de las ayudas.

j) Garantizar, bajo su responsabilidad, que los datos y documentos presentados para la obtención y justificación de la subvención por parte del beneficiario son verdaderos.

k) Inscribirse en el [Registro de Viajeros](#) y consultar las [recomendaciones de viaje](#) del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación para el país al que se va a viajar, así como las del [Ministerio de Sanidad](#). En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación al Servicio de Relaciones Internacionales-Mobilidad.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

12.2. El medio de justificación del cumplimiento de las obligaciones se realizará del siguiente modo:

De acuerdo con lo establecido en el punto decimocuarto de las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de movilidad Erasmus+ (Acción clave 1-KA1 para estudiantes con fines de estudio), becas Santander Erasmus+ y Movilidad Global (<https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>), las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2025.

12.3. La cuenta justificativa del cumplimiento de las obligaciones contendrá la siguiente información:

12.3.1. Alumnado

- Convenio de subvención.
- Acuerdo de Aprendizaje.
- Confirmación de estancia (llegada y salida).
- Certificado de notas (Transcript of Records).
- Cuestionario UE (al final de la estancia).

12.3.2. PTGAS

- Acuerdo de Movilidad para Formación.
- Convenio de Subvención.
- Solicitud de la ausencia "Internacionalización PTGAS", autorizada por el superior.
- Certificado de Estancia (llegada y salida).
- Justificantes de viaje y alojamiento.

Se tendrán en cuenta exclusivamente los costes de viaje, alojamiento y manutención, visado y transportes locales correspondientes a los días de formación. En ningún caso se podrán superar los importes establecidos en la normativa de gestión económica de la UA para este tipo de gastos.

Alojamiento: se aportará factura original de acuerdo con los gastos reales ocasionados, teniendo en cuenta que no podrán superar las cantidades máximas establecidas para alojamiento en la normativa de gestión económica. Si el alojamiento corresponde a más de una persona se abonará únicamente la parte proporcional correspondiente a la persona beneficiaria.

La factura haurà d'incloure: nom de la persona beneficiària de l'ajuda, data d'entrada i data d'eixida, nombre de nits, preu per nit i preu total de l'allotjament. Si durant l'estada es resideix en una casa particular, haurà d'aportar: justificant del pagament (càrrec en compte o justificant de transferència) i rebut en el qual conste: nom, cognoms i número de document d'identitat o passaport tant de la persona arrendadora com de la persona arrendatària (serà imprescindible adjuntar fotocòpia d'aquests documents), adreça de l'habitatge, dates d'estada, preu de l'allotjament i signatura de totes dues persones.

Despeses de viatge:

- Les persones beneficiàries hauran de tractar de contractar el mitjà més econòmic per a viatjar.
- Si el viatge s'haguera de realitzar en vehicle propi, per causes justificades i prèvia petició per escrit, l'import màxim permès serà l'equivalent a l'import més econòmic, si n'hi haguera, d'altres mitjans de transport amb el límit de 300 euros. Les persones beneficiàries que utilitzen aquest sistema de desplaçament hauran de justificar la utilització d'aquest mitjà de transport mitjançant presentació de tiquets d'autopista i de proveïments de carburant.
- No s'autoritza indemnització per ús de vehicle de lloguer, excepte informe justificatiu de no existència d'altres mitjans de transport.
- No es finançaran despeses de cancel·lació ni altres despeses addicionals al marge dels assenyalats en els apartats anteriors.

13. Forma de pagament

Es realitzarà un únic pagament una vegada tots els participants hagen presentat la documentació que consta en l'apartat 12.3.

14. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- La universitat de destinació amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.
- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.
- Entitats financeres.
- Administració Autonòmica i Local.
- Ambaixades, consolsats d'Espanya a l'estranger.
- Centres i organismes: SEPIE.

L'alumnat participant en aquesta convocatòria pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dgd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

La factura deberá incluir: nombre de la persona beneficiaria de la ayuda, fecha de entrada y fecha de salida, número de noches, precio por noche y precio total del alojamiento. Si durante la estancia se reside en una casa particular, deberá aportar: justificante del pago (cargo en cuenta o justificante de transferencia) y recibo en el que conste: nombre, apellidos y número de documento de identidad o pasaporte tanto de la persona arrendadora como de la persona arrendataria (será imprescindible adjuntar fotocopia de dichos documentos), dirección de la vivienda, fechas de estancia, precio del alojamiento y firma de ambas personas.

Gastos de viaje:

- Las personas beneficiarias deberán tratar de contratar el medio más económico para viajar.
- Si el viaje se tuviera que realizar en vehículo propio, por causas justificadas y previa petición por escrito, el importe máximo permitido será el equivalente al importe más económico, si lo hubiera, de otros medios de transporte con el límite de 300 euros. Las personas beneficiarias que utilicen este sistema de desplazamiento deberán justificar la utilización de este medio de transporte mediante presentación de tiques de autopista y de repostajes.
- No se autoriza indemnización por uso de vehículo de alquiler, salvo informe justificativo de no existencia de otros medios de transporte.
- No se financiarán gastos de cancelación ni otros gastos adicionales al margen de los señalados en los apartados anteriores.

13. Forma de pago

Se realizará un único pago una vez todos los participantes hayan presentado la documentación que consta en el apartado 12.3.

14. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.
- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.
- Entidades financieras.
- Administración Autonómica y Local.
- Embajadas, consulados de España en el extranjero.
- Centros y organismos: SEPIE.

El alumnado participante en esta convocatoria puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dgd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

15. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant el rector o rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

A Alacant, a 16 de desembre de 2024

El rector en funcions,

P.D. de signatura, la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 3 d'octubre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

[ANNEX 1: BAREM ESTUDIANTS](#)

[ANNEX 2: BAREM PTGAS](#)

15. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector o rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 16 de diciembre de 2024

El rector en funciones,

P.D. de firma, la Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 3 de octubre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

[ANEXO 1: BAREMO ESTUDIANTES](#)

[ANEXO 2: BAREMO PTGAS](#)