

Títol: BEQUES PER A ACTIVITATS FORMATIVES "JO T'AJUDE AMB LES MATES" DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dilluns, 23 de desembre de 2024

Título: BECAS PARA ACTIVIDADES FORMATIVAS "YO TE AYUDO CON LAS MATES" DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: lunes, 23 de diciembre de 2024

BEQUES PER A ACTIVITATS FORMATIVES "JO T'AJUDE AMB LES MATES" DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, de la segona edició de l'activitat "Jo t'ajude amb les Mates" amb la qual l'Escola Politècnica Superior (EPS) de la Universitat d'Alacant posa en marxa una sèrie d'accions per a reforçar la formació prèvia amb què l'estudiantat fa front a les assignatures bàsiques de primer de grau.

Estudiants de grau de cursos superiors a primer, amb altes habilitats per a les Matemàtiques i amb una especial predisposició i capacitat per a transmetre aquest coneixement, i amb la guia d'un professor o professora designat pel centre amb experiència en la matèria, donaran suport i orientació a les seues companyes i els seus companys de primer curs a través de diverses sessions formatives presencials. Aquestes sessions estaran dirigides a l'estudiantat de l'EPS que en la data d'inici d'aquestes activitats tinguen una mitjana de suspens en les avaluacions de les assignatures relacionades amb les Matemàtiques.

Aquesta activitat formativa de mentoria dirigida a l'estudiantat es complementa amb una ajuda destinada a l'estudiantat mentor/orientador. Està dirigida preferentment a l'estudiantat de segon, tercer i quart de grau de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant.

Aquesta activitat formativa de mentoria pretén potenciar la capacitat de lideratge, com també les habilitats de comunicació del desenvolupament professional continu dels futurs enginyers i les futures enginyeres.

L'estudiantat seleccionat per a aquestes ajudes adquirirà el compromís de desenvolupar les sessions formatives presencials que se'ls assignen en règim de compatibilitat amb els seus estudis universitaris, en col·laboració amb el professorat que l'ajudarà i el guiarà en el desenvolupament d'aquestes sessions temàtiques.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda l'estudiantat que:

- Estiga matriculat en la Universitat d'Alacant durant el curs 2024/2025 en estudis de grau, en cursos superiors a primer, en l'EPS.
- Tinga disponibilitat horària (matí o vesprada) per a la realització d'aquestes sessions per a un mínim de 10 hores i un màxim de 20 hores mensuals.
- Haja obtingut una qualificació mitjana igual o superior a 8 en les assignatures relacionades amb les Matemàtiques cursades en el grau.
- No siga beneficiari d'altra ajuda destinada al mateix objecte.

3. Nombre i dotació de les ajudes

Es concedirà un nombre màxim de 6 ajudes, i es distribuirà l'assignació fins a un màxim cadascuna de 600 euros (3 mesos, 20 hores per mes). La dotació de l'ajuda serà de 10 € per cada hora de participació en cadascuna de les sessions. La duració serà d'un mínim d'un mes i un màxim de tres mesos durant el curs acadèmic 2024/2025.

BECAS PARA ACTIVIDADES FORMATIVAS "YO TE AYUDO CON LAS MATES" DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de la segunda edición, la actividad "Yo te ayudo con las Mates", en la que la Escuela Politécnica Superior (EPS) de la Universidad de Alicante, pone en marcha una serie de acciones para reforzar la formación previa con la que el estudiantado se enfrenta a las asignaturas básicas de primero de grado.

Estudiantes de grado de cursos superiores a primero, con altas habilidades para las Matemáticas y con una especial predisposición y capacidad para transmitir este conocimiento, y con la guía de un profesor o profesora designado por el centro con experiencia en la materia, darán apoyo y orientación a sus compañeras y sus compañeros de primer curso a través de diversas sesiones formativas presenciales. Estas sesiones estarán dirigidas al estudiantado de la EPS que a fecha de inicio de estas actividades tengan una media de suspenso en las evaluaciones de las asignaturas relacionadas con las Matemáticas.

Esta actividad formativa de mentorización dirigida al estudiantado se complementa con una ayuda destinada al estudiantado mentor/orientador. Está dirigida preferentemente al estudiantado de segundo, tercero y cuarto de grado de la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Alicante.

Esta actividad formativa de mentorización pretende potenciar la capacidad de liderazgo así como las habilidades de comunicación del desarrollo profesional continuo de los futuros ingenieros.

El estudiantado seleccionado para estas ayudas adquirirá el compromiso de desarrollar las sesiones formativas presenciales que se les asignen en régimen de compatibilidad con sus estudios universitarios, en colaboración con el profesorado que le ayudará y le guiará en el desarrollo de estas sesiones temáticas.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el estudiantado que:

- Este matriculado en la Universidad de Alicante durante el curso 2024/2025 en estudios de grado, en cursos superiores a primero, en la EPS.
- Tenga disponibilidad horaria (mañana y/o tarde) para la realización de estas sesiones para un mínimo de 10 horas y un máximo de 20 horas mensuales.
- Haya obtenido una calificación media igual o superior a 8 en las asignaturas relacionadas con las Matemáticas cursadas en el grado.
- No sea beneficiario de otra ayuda destinada al mismo objeto.

3. Número y dotación de las ayudas.

Se concederá un número máximo de 6 ayudas, distribuyendo la asignación, hasta un máximo cada una de 600 euros (3 meses, 20 horas por mes). La dotación de la ayuda será de 10 € por cada hora de participación en cada una de las sesiones. La duración será de un mínimo de un mes y un máximo de tres meses durante el curso académico 2024/2025.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

El termini de sol·licitud s'inicia a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA i finalitza el 16 de gener de 2025 a les 23.59 hores.

4.2 Procediment de presentació

La documentació es presentarà, a través del formulari electrònic (UACloud), amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

L'accés al formulari electrònic es realitza des de:

<https://cynet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=209126&idioma=ca>

La identificació es realitzarà amb les mateixes claus d'usuari/ària i contrasenya d'UACloud/Campus Virtual.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i realitzada la valoració inicial per part de la Comissió de Valoració, es publicarà el llistat provisional d'aspirants admesos en el procediment.

Totes les resolucions, així com la informació d'altres actes que requerisquen publicació i que deriven d'aquesta convocatòria, es publicaran dins de la pàgina web de l'EPS: <https://eps.ua.es/es/>

Quan la documentació estiga en poder la Universitat d'Alacant, ha d'indicar-se la unitat administrativa que la va generar o en la qual va ser presentada.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació de l'ajuda es realitzarà seguint els següents criteris.

S'ordenaran les sol·licituds, segons els mèrits aportats pel personal aspirant, d'acord amb el barem que apareix a continuació. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

BAREM

· Expedient acadèmic específic: nota mitjana sobre 10 de les assignatures de la matèria Matemàtiques de primer de grau.

· Avaluació d'aptituds (prova): es realitzarà una prova que consistirà en la resolució i exposició de la resolució d'un exercici de matemàtiques de nivell bàsic de primer de grau, valorada amb un màxim de 10 punts, en què s'avaluaran les aptituds de l'estudiant per a la realització de les tasques que se'ls assignaran. S'hi valoraran no solament els seus coneixements en la matèria, sinó també les seues habilitats a l'hora de transmetre'ls als companys i les companyes de primer curs de grau. Es prendrà com a requisit indispensable obtenir una qualificació mínima de 5 punts en aquesta prova com a requisit necessari per a ser beneficiari d'aquesta ajuda.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1 Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el director de l'Escola Politècnica Superior, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució (correu de contacte: director@eps.ua.es).

La unitat administrativa de referència és l'Escola Politècnica Superior, contacte: eps@ua.es.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo de solicitud se inicia a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOUA y finaliza el 16 de enero de 2025 a las 23:59 horas.

4.2. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará, a través del formulario electrónico (UACloud), con indicación de los datos de esta convocatoria.

El acceso al formulario electrónico se realiza desde:

<https://cynet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=209126&idioma=es>

La identificación se realizará con las mismas claves de usuario/a y contraseña de UACloud/Campus Virtual.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y realizada la valoración inicial por parte de la Comisión de valoración, se publicará el listado provisional de aspirantes admitidos en el procedimiento.

Todas las resoluciones, así como la información de otros actos que requieran publicación y que se deriven de la presente convocatoria, se publicarán dentro de la página web de la EPS: <https://eps.ua.es/es/>

Cuando la documentación obre en poder la Universidad de Alicante, debe indicarse la unidad administrativa que la generó o en la que fue presentada.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de la ayuda se realizará siguiendo los siguientes criterios:

Se ordenarán las solicitudes, según los méritos aportados por el personal aspirante, de acuerdo con el baremo que figura a continuación. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.

BAREMO

· Expediente académico específico: Nota media sobre 10 de las asignaturas de la materia Matemáticas de primero de grado.

· Evaluación de aptitudes (prueba): Se realizará una prueba que consistirá en la resolución y exposición de la resolución de un ejercicio de matemáticas de nivel básico de primero de grado, valorada con un máximo de 10 puntos, donde se evaluarán las aptitudes del estudiante para la realización de las tareas que se les asignarán, se valorarán no solo sus conocimientos en la materia sino también sus habilidades a la hora de transmitirlos a sus compañeros y compañeras de primer curso de grado. Se tomará como requisito indispensable, el obtener una calificación mínima de 5 puntos en dicha prueba como requisito necesario para ser beneficiado con esta ayuda.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Director de la Escuela Politècnica Superior, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución (Email de contacto: director@eps.ua.es).

La unidad administrativa de referencia, es la Escuela Politècnica Superior, contacto: eps@ua.es

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'hi adjunte la documentació requerida es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera se li tindrà per desistida de la petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2 Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració realitzarà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la següent composició:

Presidència:

Director de l'Escola Politècnica Superior o persona en la qual delegue.

Secretaria:

Subdirector de Postgrau i Estudiants o persona en la qual delegue.

Vocal:

Directora del Departament de Matemàtica Aplicada o persona en la qual delegue.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://eps.ua.es>, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació. Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la Comissió de Valoració per a l'avaluació.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 13 de febrer del 2025. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que consideren pertinents davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i, si escau, resoltes les al·legacions presentades, la rectora dictarà la resolució definitiva de concessió.

El calendari de tràmits serà el següent:

Llistat provisional de persones aspirants admeses i excloses en el procediment: 20 de gener de 2025. Termini per a presentar reclamacions (5 dies hàbils).

Llistat definitiu de persones aspirants admeses i excloses en el procediment: 31 de gener de 2025.

Avaluació d'aptituds (prova): del 3 al 7 de febrer de 2025.

Resolució provisional d'adjudicació de les ajudes "Jo t'ajude amb les Mates": 13 de febrer de 2025.

Resolució definitiva d'adjudicació de les ajudes "Jo t'ajude amb les Mates": 24 de febrer de 2025.

8. Marc legal i pressupostari

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación requerida se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

Director de la Escuela Politécnica Superior o persona en la que delegue.

Secretaría:

Subdirector de Postgrado y Estudiantes o persona en la que delegue.

Vocal:

Directora del Departamento de Matemática Aplicada o persona en la que delegue.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://eps.ua.es>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 5 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 13 de febrero de 2025. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la Rectora dictará la resolución definitiva de concesión.

El calendario de trámites será el siguiente:

Listado provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas en el procedimiento: 20 de enero de 2025. Plazo para presentar reclamaciones (5 días hábiles).

Listado definitivo de personas aspirantes admitidas y excluidas en el procedimiento: 31 de enero de 2025.

Evaluación de aptitudes (prueba): Del 3 al 7 de febrero de 2025

Resolución provisional de adjudicación de las ayudas "Yo te ayudo con las Mates": 13 de febrero de 2025.

Resolución definitiva de adjudicación de las ayudas "Yo te ayudo con las Mates": 24 de febrero de 2025.

8. Marco legal y presupuestario

Aquesta convocatòria amb codi 2025SBV043 serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2025LS007 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2025) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà a allò que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 4.000 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV (21404B0001) del pressupost de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

9. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament

9.1 Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

- L'activitat subvencionada ha de realitzar-se des de 2025 fins a 2025.
- Assistència obligatòria a les dues sessions orientadores que el professorat designat per a aquesta tasca convoque; aquestes sessions orientadores tindran una duració total aproximada de 2 hores.
- L'emplenament de la documentació necessària per a la tramitació de les ajudes.
- Disposar de DNI o NIE en vigor. No podrà començar l'activitat ni es podran iniciar les gestions relacionades amb el pagament de les ajudes i l'alta en Seguretat Social si el NIE està caducat, i si caduca una vegada començada l'activitat, haurà d'interrompre's fins que es presente el NIE amb el nou període de vigència.

La falta d'assistència a aquestes sessions o de presentació de la documentació requerida si escau implicarà la no concessió de l'ajuda.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals es troben:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i els òrgans de control interns i externs.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

9.2 Justificació de persones beneficiàries i pagament

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i l'aplicació dels fons percebuts fins a 10 dies després de finalitzada l'activitat mitjançant la presentació d'una memòria justificativa de l'activitat realitzada que ha de presentar-se abans del 31 de juliol del 2025.

Després de la justificació, la Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida.

Esta convocatoria con código 2025SBV043 sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2025LS007 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2025) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 4.000 euros será sufragada con cargo al capítulo IV (21404B0001) del presupuesto de la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Alicante. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

9. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

9.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

- La actividad subvencionada debe realizarse desde 2025 hasta 2025.
- Asistencia obligatoria a las dos sesiones orientadoras que el profesorado designado para esta tarea les convoque, estas sesiones orientadoras tendrán una duración total aproximada de 2 horas.
- La cumplimentación de la documentación necesaria conducente a la tramitación de las ayudas.
- Disponer de DNI o NIE en vigor. No podrá comenzar la actividad ni se podrán iniciar las gestiones relacionadas con el pago de las ayudas y el alta en Seguridad Social si el NIE está caducado, y si caduca una vez comenzada la actividad, deberá interrumpirse hasta que se presente el NIE con el nuevo período de vigencia.

La falta de asistencia a estas sesiones y/o de presentación de la documentación requerida en su caso implicará la no concesión de la ayuda.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta 10 días después de finalizada la actividad, mediante la presentación de una memoria justificativa de la actividad realizada que debe presentarse antes del 31 de julio de 2025.

Tras la justificación, la Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida.

En virtut de l'article 34.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'article 88.2 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, s'estableix un primer pagament anticipat que representa el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció per un import del 30% de la quantia concedida. El restant 70% serà abonat després de la justificació mitjançant la presentació de la memòria justificativa de l'activitat realitzada.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

10. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar la seua participació en la convocatòria com a aspirant a l'ajuda.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades podran ser cedides a altres entitats per a l'organització d'esdeveniments relacionats amb l'ajuda, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir la finalitat esmentada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

La rectora

PD de signatura, el vicerector d'Estudiants i Ocupació

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado

En virtud del artículo 34.4 de Ley 38/2003 General de Subvenciones y artículo 88.2 del RD 887/2006 Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se establece un primer pago anticipado que supone la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, por un importe del 30 % de la cuantía concedida. El restante 70 % será abonado tras la justificación mediante la presentación de la memoria justificativa de la actividad realizada.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar su participación en la convocatoria como aspirante a la ayuda.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos podrán ser cedidos a otras entidades para la organización de eventos relacionados con la ayuda, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

La rectora

P.D: de firma, el vicerector de Estudiantes y Empleo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado