

Títol: AJUDES PER LA PRESENTACIÓ DE COMUNICACIONS ORALS O PÒSTERS EN CONGRESSOS O JORNADES DE CARÀCTER CIENTÍFIC PER A ESTUDIANTS DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA SALUT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimarts, 7 de gener de 2025

Título: AYUDAS POR LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES ORALES O PÓSTERES EN CONGRESOS O JORNADAS DE CARÁCTER CIENTÍFICO PARA ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: martes, 7 de enero de 2025

AJUDES PER LA PRESENTACIÓ DE COMUNICACIONS ORALS O PÒSTERS EN CONGRESSOS O JORNADES DE CARÀCTER CIENTÍFIC PER A ESTUDIANTS DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA SALUT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar la participació activa del seu alumnat en jornades, congressos, etc., a través de la presentació de comunicacions, pòsters, etc., relatius a experiències o activitats d'investigació.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que:

Siga estudiant de la Facultat de Ciències de la Salut de la Universitat d'Alacant (en estudis de grau, màster universitari o doctorat), matriculat en el curs 2024/25.

Haja presentat una comunicació o un pòster, que incloga aspectes relacionats amb la titulació que cursa, en un congrés o jornada de caràcter científic celebrat entre el 16 setembre de 2024 i el 15 de setembre de 2025.

No ser beneficiari/a d'una altra ajuda destinada al mateix objecte.

3. Nombre i dotació de les beques.

No hi ha nombre concret d'ajudes. Els fons es distribuiran entre els sol·licitants d'acord amb els criteris contemplats en aquesta convocatòria.

Es distribuirà la dotació de la convocatòria entre les sol·licituds que reunisquen els requisits per a obtenir l'ajuda.

La dotació d'aquesta convocatòria serà prorratejada entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits per a ser beneficiàries.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

S'estableixen dos terminis de sol·licituds:

Termini 1: Per a presentacions realitzades des del 16 de setembre de 2024 fins al 31 de gener de 2025: del 1 al 15 de febrer de 2025 a les 23.59 h.

Termini 2: Per a presentacions realitzades des de l'1 de febrer de 2025 fins al 15 de setembre de 2025: del 16 al 30 de setembre de 2025 a les 23.59 h.

Si no s'esgota la quantia de la convocatòria en el primer termini, s'obrirà el segon i es concediran els fons excedents del primer termini.

4.2. Procediment de presentació

La documentació es presentarà, a través del formulari:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=8114&idioma=val>, amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'adjuntarà la següent documentació:

AYUDAS POR LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES ORALES O PÓSTERES EN CONGRESOS O JORNADAS DE CARÁCTER CIENTÍFICO PARA ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es fomentar la participación activa de su alumnado en jornadas, congresos, etc., a través de la presentación de comunicaciones, pósteres, etc., relativos a experiencias o actividades de investigación.

2. Requisitos de las personas beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el alumnado que:

Sea estudiante de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad de Alicante (en estudios de grado, máster universitario o doctorado), matriculado en el curso 2024/25.

Haya presentado una comunicación o un póster, que incluya aspectos relacionados con la titulación que cursa, en un congreso o jornada de carácter científico celebrado entre el 16 septiembre de 2024 y el 15 de septiembre de 2025.

No ser beneficiario/a de otra ayuda destinada al mismo objeto.

3. Número y dotación de las becas.

No hay número concreto de ayudas. Los fondos se distribuirán entre los solicitantes de acuerdo con los criterios contemplados en esta convocatoria.

Se distribuirá la dotación de la convocatoria entre las solicitudes que reúnan los requisitos para obtener la ayuda.

La dotación de esta convocatoria será prorrateada entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos para ser beneficiarias.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

Se establecen dos plazos de solicitudes:

Plazo 1: Para presentaciones realizadas desde el 16 de septiembre de 2024 hasta el 31 de enero de 2025: del 1 al 15 de febrero de 2025 a las 23:59 h.

Plazo 2: Para presentaciones realizadas desde el 1 de febrero de 2025 hasta el 15 de septiembre de 2025: del 16 al 30 de septiembre de 2025 a las 23:59 h.

Si no se agota la cuantía de la convocatoria en el primer plazo, se abrirá el segundo y se concederán los fondos excedentes del primer plazo.

4.2. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará, a través del formulario:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=8114&idioma=es>, con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

Còpia dels justificants de despesa d'inscripció, viatge i allotjament, si és el cas (factures, bitllets, ...).

Còpia dels justificants dels pagaments realitzats per les despeses d'inscripció, viatge i allotjament, si és el cas (transferència realitzada, pagament amb targeta, ...).

Un breu resum que incloga detall de les despeses justificades.

Còpia de documentació de l'organització del congrés o jornada científica que acredite la presentació de la comunicació o poster, incloent-hi les seues autores o autors.

Declaració jurada de no haver sol·licitat ni rebut cap altra ajuda per al mateix concepte.

5. Criteris d'adjudicació

Finalitzat el primer termini de sol·licituds, l'assignació de l'ajuda es realitzarà seguint els següents criteris:

Sempre que hi haja crèdit disponible, es concedirà ajuda a totes les sol·licituds que reunisquen els requisits.

Per a una presentació, només podrà haver-hi una persona beneficiària. Si hi haguera diverses peticions d'ajuda per a la mateixa presentació, s'entendrà que pot procedir només per al primer/a autor/a.

L'import de l'ajuda serà pel cost de les inscripcions i fins al 50% de les despeses de viatge i allotjament.

Cada estudiant només podrà percebre per totes les seues possibles presentacions un màxim de 400 euros.

Si fora necessari prioritzar les peticions, perquè no hi haguera crèdit per a totes, es concedirà a totes elles el mateix percentatge, segons les dades de la seua sol·licitud.

Si hi haguera crèdit disponible per al segon termini de sol·licituds, s'obrirà aquest i s'actuarà de la mateixa forma que per al termini primer.

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria és la degana de la Facultat de Ciències de la Salut, que s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Facultat de Ciències de la Salut, contacte: <https://cvnet.cpd.ua.es/uasolicitudes/home/createid/?id=22>

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de valoració

La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La Comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds és l'Equip Deganal de la Facultat de Ciències de la Salut.

La comissió tindrà la següent composició o, si és el cas, persones que els substituïsquen:

Presidència: Degana/Degà de la Facultat de Ciències de la Salut.

Secretaria: Secretària/Secretari de la Facultat de Ciències de la Salut.

Vocals: Vicedeganes/Vicedegans i Coordinadores/Coordinadors membres de l'equip deganal de la Facultat de Ciències de la Salut.

Copia de los justificantes de gasto de inscripción, viaje y alojamiento, en su caso (facturas, billetes, ...).

Copia de los justificantes de los pagos realizados por los gastos de inscripción, viaje y alojamiento, en su caso (transferencia realizada, pago con tarjeta, ...).

Un breve resumen que incluya detalle de los gastos justificados.

Copia de documentación de la organización del congreso o jornada científica que acredite la presentación de la comunicación o poster, incluyendo a sus autoras o autores.

Declaración jurada de no haber solicitado ni recibido ninguna otra ayuda para el mismo concepto.

5. Criterios de adjudicación

Finalizado el primer plazo de solicitudes, la asignación de la ayuda se realizará siguiendo los siguientes criterios:

Siempre que haya crédito disponible, se concederá ayuda a todas las solicitudes que reúnan los requisitos.

Para una presentación, sólo podrá haber una persona beneficiaria. Si hubiese varias peticiones de ayuda para la misma presentación, se entenderá que puede proceder sólo para el primer/a autor/a.

El importe de la ayuda será por el coste de las inscripciones y hasta el 50% de los gastos de viaje y alojamiento.

Cada estudiante sólo podrá percibir por todas sus posibles presentaciones un máximo de 400 euros.

Si fuese necesario priorizar las peticiones, porque no hubiese crédito para todas, se concederá a todas ellas el mismo porcentaje, según los datos de su solicitud.

Si hubiese crédito disponible para el segundo plazo de solicitudes, se abrirá éste y se actuará de la misma forma que para el plazo primero.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria es la decana de la Facultad de Ciencias de la Salud, que se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Facultad de Ciencias de la Salud, contacto: <https://cvnet.cpd.ua.es/uaSolicitudes/Home/CreateId/?id=22>

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes es el Equipo Decanal de la Facultad de Ciencias de la Salud.

La comisión tendrá la siguiente composición o, en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia: Decana/o de la Facultad de Ciencias de la Salud.

Secretaría: Secretaria/o de la Facultad de Ciencias de la Salud.

Vocales: Vicedecanas/os y Coordinadoras/es miembros del equipo decanal de la Facultad de Ciencias de la Salud.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://fcsalud.ua.es/va/inici.html>, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació. Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la comissió de valoració per a la seua avaluació.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir de 10 dies hàbils des de la finalització del termini de sol·licituds. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estime pertinents, davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i, si és el cas, resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2025SBV021, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2025LS019 del Pla Estratègic de Subvencions 2025 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en la normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 3.000 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV 20804B0001 BEQUES I AJUDES P.F. CENTRES del pressupost de la Facultat de Ciències de la Salut. La dotació d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

Els crèdits es distribuïran a través de dues resolucions d'un màxim de mil cinc-cents euros (1.500 €) cadascuna. En cas de quedar crèdits sense utilitzar en la primera, s'afegiran a la segona.

La primera resolució es resoldrà abans del 30 de març de 2025. La segona resolució es resoldrà abans del 10 de novembre d'abril de 2025.

9. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament.

9.1. Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, General de Subvencions, les següents:

L'activitat subvencionada ha de realitzar-se des de 2024 fins a 2025.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les que es troben:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://fcsalud.ua.es/es/>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 5 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir de 10 días hábiles desde la finalización del plazo de solicitudes. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

8. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2025SBV021, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2025LS019 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 3.000 euros será sufragada con cargo al capítulo IV 20804B0001 BECAS Y AYUDAS P.F. CENTROS del presupuesto de la Facultad de Ciencias de la Salud. La dotación de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

Los créditos se distribuirán a través de dos resoluciones de un máximo de mil quinientos euros (1.500 €) cada una. En caso de quedar créditos sin utilizar en la primera, se añadirán a la segunda.

La primera resolución se resolverá antes del 30 de marzo de 2025. La segunda resolución se resolverá antes del 10 de noviembre de abril de 2025.

9. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

9.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

La actividad subvencionada debe realizarse desde 2024 hasta 2025.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

9.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a la seua concessió. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la seua resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes.

10. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el consentiment expressat en la seua sol·licitud de participació en ella. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedits, excepte obligació legal i seran conservats durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, a 7 de gener de 2025

La rectora

P.D. de signatura, el vicerector d'Investigació

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para su concesión. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 7 de enero de 2025

La rectora

P.D. de firma, el vicerector de Investigación

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Juan Mora Pastor

Juan Mora Pastor