

Títol: CONVOCATÒRIA PER A LA AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER LA COMISSIÓ NACIONAL AVALUADORA DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA (CNEAI) PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT CORRESPONENT AL ANY 2024

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 9 de gener de 2025

Título: CONVOCATORIA PARA LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA POR LA COMISIÓN NACIONAL EVALUADORA DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA (CNEAI) PARA EL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 9 de enero de 2025

CONVOCATÒRIA PER A LA AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER LA COMISSIÓ NACIONAL AVALUADORA DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA (CNEAI) PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT CORRESPONENT AL ANY 2024

Resolució de 7 de gener de 2025, de la Rectora de la Universitat d'Alacant, per la qual es fixa el procediment i el termini de presentació de sol·licituds per a l'avaluació per la CNEAI de l'activitat investigadora del personal docent i investigador contractat corresponent a l'any 2024.

1. Objecte de la convocatòria

El propòsit d'aquesta convocatòria és reconèixer els mèrits en l'activitat investigadora desenvolupada pel personal docent i investigador contractat que complisca amb els requisits indicats en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria.

2. Requisits de les persones sol·licitants.

2.1 Tindrà dret a sol·licitar l'avaluació de la seua activitat investigadora per la Comissió Nacional d'Avaluació de l'Activitat Investigadora (CNEAI) el personal docent i investigador doctor de la Universitat d'Alacant amb contracte temporal en vigor a 31 de desembre del 2024 en les categories següents:

- a) Professor permanent laboral indefinit
- b) Professor/a contractat/ada doctor/a indefinit o en règim d'interinitat
- c) Professor/a col·laborador/a indefinit o en règim d'interinitat
- d) Professor/a ajudant doctor/a
- e) Ajudant (LOU)
- f) Professor/a associat/a amb contracte indefinit (LOSU) i Professor/a associat/a amb contracte temporal (LOU)
- g) Professor/a substitut/a
- h) Professor/a visitant
- i) Personal investigador doctor contractat

2.2. El personal docent i investigador contractat que es trobe en situació d'excedència forçosa, o en situació d'excedència voluntària prestant serveis en una universitat legalment reconeguda o en excedència per cura de fills o de familiar, també podrà sotmetre a avaluació la seua activitat investigadora.

2.3 El personal docent i investigador abans esmentat que sol·licite un tram d'investigació en aquesta convocatòria haurà de trobar-se en qualsevol de les situacions següents:

- a) Aquelles persones l'últim tram avaluat positivament de les quals acabe el 31 de desembre del 2018 o haguera acabat en anys anteriors.
- b) Aquelles persones que mai s'hagen presentat anteriorment i complisquen un mínim de sis anys avaluables a 31 de desembre del 2024.

CONVOCATORIA PARA LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA POR LA COMISIÓN NACIONAL EVALUADORA DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA (CNEAI) PARA EL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024

Resolución de 7 de enero de 2025, de la Rectora de la Universidad de Alicante, por la que se fija el procedimiento y el plazo de presentación de solicitudes para la evaluación por la CNEAI de la actividad investigadora del personal docente e investigador contratado correspondiente al año 2024.

1. Objeto de la convocatoria.

El propósito de esta convocatoria es reconocer los méritos en la actividad investigadora desarrollada por el personal docente e investigador contratado que cumpla con los requisitos indicados en el apartado 2 de la presente convocatoria.

2. Requisitos de las personas solicitantes.

2.1. Tendrá derecho a solicitar la evaluación de su actividad investigadora por la Comisión Nacional de Evaluación de la Actividad Investigadora (CNEAI) el personal docente e investigador doctor de la Universidad de Alicante con contrato temporal en vigor a 31 de diciembre de 2024 en las siguientes categorías:

- a) Profesor/a permanente laboral indefinido
- b) Profesor/a contratado/a doctor/a indefinido o en régimen de interinidad
- c) Profesor/a colaborador/a indefinido o en régimen de interinidad
- d) Profesor/a ayudante doctor/a
- e) Ayudante (LOU)
- f) Profesor/a asociado/a con contrato indefinido (LOSU) y Profesor/a asociado/a con contrato temporal (LOU)
- g) Profesor/a sustituto/a
- h) Profesor/a visitante
- i) Personal investigador doctor contratado

2.2. El personal docente e investigador contratado que se halle en situación de excedencia forzosa, o en situación de excedencia voluntaria prestando servicios en una universidad legalmente reconocida o en excedencia por cuidado de hijos o de familiar, también podrá someter a evaluación su actividad investigadora.

2.3 El personal docente e investigador antes mencionado que soliciten un tramo de investigación en esta convocatoria deberá encontrarse en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Aquellas personas cuyo último tramo evaluado positivamente termine el 31 de diciembre de 2018 o hubiera terminado en años anteriores.
- b) Aquellas personas que nunca se hayan presentado anteriormente y cumplan un mínimo de seis años avaluables a 31 de diciembre de 2024.

c) Aquelles persones als qui no se'ls haguera reconegut el seu últim tram d'avaluació normal i aquest haguera acabat el 31 de desembre del 2021 o anys anteriors. Les persones sol·licitants que es troben en aquesta situació podran construir un nou període, de sis anys, amb algun dels anys ja avaluats negativament en l'últim tram d'investigació presentat i, almenys, tres anys posteriors a aquest. En cas d'avaluació negativa anterior de dos o més trams presentats conjuntament, el nou sexenni es formarà únicament amb anys propis de l'últim tram d'investigació.

2.4 El personal investigador que es trobe gaudint de permisos de maternitat o paternitat, en situació d'excedència per a atendre la cura de filles, fills, o d'altres familiars en primer grau a càrrec seu, o en excedència per raó de violència de gènere prevista en l'article 89.1 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, podran incloure en la sol·licitud d'avaluació de sexennis els anys -i les aportacions publicades en aquests anys- durant els quals haja gaudit del permís o romàs en aquesta situació d'excedència.

2.5 Com una part d'una estratègia integral per a aconseguir la igualtat efectiva entre dones i homes i l'equitat i la igualtat d'oportunitats, a l'efecte del còmput dels trams d'investigació per a l'avaluació de l'activitat científica i investigadora, aquelles persones que així ho desitgen i es troben en alguna de les situacions descrites en l'apartat anterior podran prorrogar l'últim sexenni viu un any per cada permís o excedència que hagen tingut. Aquests permisos o situacions administratives d'excedència hauran d'haver tingut lloc en el període comprès entre l'1 de gener del 2018 i el 31 de desembre del 2024. La pròrroga del sexenni serà aplicable a l'últim sexenni viu.

Com a alternativa a la mesura anterior, es podran presentar quatre aportacions, en lloc de les cinc principals possibles, si en el tram de sis anys sotmès a avaluació la persona sol·licitant ha justificat degudament el gaudi d'algun dels permisos, excedències o baixes enumerades en l'apartat primer (Disposicions generals) de la Resolució de la Directora d'ANECA de 28 de febrer de 2024, per la qual es fan públics els criteris per a garantir que la igualtat, la conciliació i la inclusió siguen efectives en les avaluacions del professorat universitari i del personal investigador. En cas de permisos per maternitat o paternitat, la duració mínima del permís ha de ser de 16 setmanes. Podrà concedir-se el sexenni sol·licitat amb quatre aportacions, en lloc de les cinc exigides, si s'obtenen 24 punts com a mínim (en lloc de 30).

2.6 Els efectes econòmics derivats d'aquesta avaluació s'iniciaran l'1 de gener del 2025, solament per a aquelles categories professionals a les quals per llei els corresponguen.

3. Formalització de sol·licituds

3.1 Atès el que disposa l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la persona interessada haurà de presentar la sol·licitud exclusivament a través de registre telemàtic d'ANECA, per a la qual cosa podrà identificar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 9 d'aquesta llei.

Les aportacions que acompanyen a la seua sol·licitud han d'haver sigut publicades en els anys sotmesos a avaluació.

Els formularis i els annexos seran emplenats i enviats per via telemàtica a través de la seua electrònica d'ANECA en l'adreça següent <https://aneca.sede.gob.es/>.

A través de la seua electrònica d'ANECA (<https://www.aneca.es/convocatoria-2024>) es podrà accedir a la resolució de la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora (CNEAI) que especifica els criteris d'avaluació per a cada camp. Igualment es podran obtenir duplicats o justificants dels escrits presentats per registre electrònic i es podrà fer el seguiment de la tramitació de sol·licituds.

c) Aquellas personas a quienes no se les hubiera reconocido su último tramo de evaluación normal y éste hubiera terminado el 31 de diciembre de 2021 o años anteriores. Los solicitantes que se encuentren en esta situación podrán construir un nuevo periodo, de seis años, con alguno de los años ya evaluados negativamente en el último tramo de investigación presentado y, al menos, tres años posteriores al mismo. En caso de evaluación negativa anterior de dos o más tramos presentados conjuntamente, el nuevo sexenio se formará únicamente con años propios del último tramo de investigación.

2.4 El personal investigador que se encuentre disfrutando de permisos de maternidad o paternidad, en situación excedencia para atender el cuidado de hijas, hijos, o de otros familiares en primer grado a su cargo, o en excedencia por razón de violencia de género prevista en el artículo 89.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, podrán incluir en su solicitud de evaluación de sexenios los años -y las aportaciones publicadas en dichos años- durante los que haya disfrutado del permiso o permanecido en dicha situación de excedencia.

2.5 Como parte de una estrategia integral para alcanzar la igualdad efectiva entre mujeres y hombres y la equidad e igualdad de oportunidades, a efectos del cómputo de los tramos de investigación para la evaluación de la actividad científica e investigadora, aquellas personas que así lo deseen y se encuentren en alguna de las situaciones descritas en el apartado anterior podrán prorrogar el último sexenio vivo un año por cada permiso o excedencia que hayan tenido. Estos permisos o situaciones administrativas de excedencia deberán haber tenido lugar en el período comprendido entre el 1 de enero de 2018 y el 31 de diciembre de 2024. La prórroga del sexenio será de aplicación al último sexenio vivo.

Como alternativa a la medida anterior, se podrán presentar cuatro aportaciones, en lugar de las cinco principales posibles, si en el tramo de seis años sometido a evaluación la persona solicitante ha justificado debidamente el disfrute de alguno de los permisos, excedencias o bajas enumeradas en el apartado primero (Disposiciones generales) de la Resolución de la Directora de ANECA de 28 de febrero de 2024, por la que se hacen públicos los criterios para garantizar que la igualdad, la conciliación y la inclusión sean efectivas en las evaluaciones del profesorado universitario y del personal investigador. En el caso de permisos por maternidad o paternidad, la duración mínima del permiso ha de ser de 16 semanas. Podrá concederse el sexenio solicitado con cuatro aportaciones, en lugar de las cinco exigidas, si se obtienen 24 puntos como mínimo (en lugar de 30).

2.6 Los efectos económicos derivados de esta evaluación se iniciarán el 1 de enero de 2025, solamente para aquellas categorías profesionales a las que por ley les correspondan.

3. Formalización de solicitudes.

3.1 Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 14.2.e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la personas interesadas deberán presentar su solicitud exclusivamente a través de registro telemático de ANECA, para lo que podrá identificarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 9 de la misma ley.

Las aportaciones que acompañen a su solicitud deben haber sido publicadas en los años sometidos a evaluación

Los formularios y anexos serán cumplimentados y enviados por vía telemática a través de la sede electrónica de ANECA en la siguiente dirección <https://aneca.sede.gob.es/>

A través de la sede electrónica de ANECA (<https://www.aneca.es/convocatoria-2024>) se podrá acceder a la resolución de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora (CNEAI) que especifica los criterios de evaluación para cada campo. Igualmente se podrán obtener duplicados o justificantes de los escritos presentados por registro electrónico y se podrá realizar el seguimiento de la tramitación de solicitudes.

3.2 Les sol·licituds hauran d'incloure la documentació següent, que estarà disponible en la seu electrònica d'ANECA citada anteriorment:

- Imprès de sol·licitud generat per l'aplicació i signat per la persona sol·licitant.
- Currículum que es genera en emplenar la sol·licitud amb fins a un màxim de cinc aportacions que la persona interessada vulga sotmetre a avaluació per a cada període de sis anys que vulga avaluar. S'entendrà per «aportació» qualsevol unitat classificable en algun dels criteris d'avaluació al fet que remitent el punt 6 d'aquesta convocatòria.

Cada aportació haurà d'incloure:

- les dades que siguen necessaris per a la seua identificació.
- Un identificador persistent (DOI, Handle, ARK, SWHID, o, en general, una URI/URL única permanent).
- L'enllaç al repositori on s'haja depositat en cas de ser obligatori aquest deposite.

Cada aportació anirà acompanyada d'un «breu resum», amb el màxim que estableix l'aplicació telemàtica, que continga els objectius i resultats més excel·lents de la investigació. Es podran substituir els resums individualitzats per un només que es referisca a totes elles.

Així mateix, la persona sol·licitant haurà d'acompanyar els «indis de rellevància i impacte» de la investigació, que podran consistir en:

- Contribució de l'aportació al progrés del coneixement (originalitat, innovació, prioritat temàtica, aportació al debat científic, aportació metodològica, entre altres).
- Impacte científic de l'aportació (ús, referències realitzades per altres/as autors/as, qualitat, internacionalització i impacte del mitjà de difusió, entre altres).
- Impacte social de l'aportació (mentions i referències no acadèmiques, utilització i aplicació efectiva en entorns no acadèmics, entre altres).
- Contribució de l'aportació a la ciència oberta (grau d'obertura, compliment de principis FAIR en conjunts de dades, contribució a programari lliure, entre altres).

En el cas que les aportacions foren fruit d'una obra col·lectiva, cada persona sol·licitant podrà incorporar la referida investigació en el seu currículum, i farà menció expressa en els corresponents resums de l'abast de la seua contribució personal al treball col·lectiu.

Cada persona sol·licitant podrà incloure fins a dues aportacions substitutòries degudament referenciades i identificades com a aquestes, que puguen reemplaçar-ne sengles de les presentades en primer terme i que el procés d'avaluació puga considerar de qualitat insuficient per a aconseguir la puntuació mínima requerida.

- "Currículum vitae" (es recomana el model de la FECYT), que incloga exclusivament les activitats d'investigació, desenvolupament i innovació dels anys sotmesos a avaluació. Segons el que es disposa en l'Ordre de 2 de desembre de 1994, per la qual s'estableix el procediment per a l'avaluació de l'activitat investigadora en desenvolupament del Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost, aquest CV ha de contenir:

- Historial científic complet.
- Participació en projectes d'investigació finançats durant els anys corresponents al període del sexenni i, almenys, tres anteriors.
- Publicacions, almenys, durant el període corresponent al sexenni sol·licitat.
- Estades en centres estrangers.

3.2 Las solicitudes deberán incluir la siguiente documentación, que estará disponible en la sede electrónica de ANECA citada anteriormente:

- Impreso de solicitud generado por la aplicación y firmado por la persona solicitante.
- Currículo que se genera al cumplimentar la solicitud con hasta un máximo de cinco aportaciones que la persona interesada seleccione para someter a evaluación. Se entenderá por «aportación» cualquier unidad clasificable en alguno de los criterios de evaluación a que remite el punto 6 de la presente convocatoria.

Cada aportación deberá incluir:

- Los datos que sean necesarios para su identificación.
- Un identificador persistente (DOI, Handle, ARK, SWHID, o, en general, una URI/URL única permanente).
- El enlace al repositorio donde se haya depositado en caso de ser obligatorio dicho depósito.

Cada aportación irá acompañada de un «breve resumen», con el máximo que establece la aplicación telemática, que contenga los objetivos y resultados más sobresalientes de la investigación. Se podrán sustituir los resúmenes individualizados por uno solo que se refiera a todas ellas.

Asimismo, la persona solicitante deberá acompañar los «indis de relevancia e impacto» de la investigación, que podrán consistir en:

- Contribución de la aportación al progreso del conocimiento (originalidad, innovación, prioridad temática, aportación al debate científico, aportación metodológica, entre otros).
- Impacto científico de la aportación (uso, referencias realizadas por otros/as autores/as, calidad, internacionalización e impacto del medio de difusión, entre otros).
- Impacto social de la aportación (mentiones y referencias no académicas, utilización y aplicación efectiva en entornos no académicos, entre otros).
- Contribución de la aportación a la ciencia abierta (grado de apertura, cumplimiento de principios FAIR en conjuntos de datos, contribución a software libre, entre otros).

En el supuesto de que las aportaciones fueran fruto de una obra colectiva, cada solicitante podrá incorporar la referida investigación en su currículum, haciendo menció expresa en los correspondientes resúmenes del alcance de su contribución personal al trabajo colectivo.

Cada solicitante podrá incluir hasta dos aportaciones sustitutorias debidamente referenciadas e identificadas como tales, que puedan reemplazar a otras tantas de las presentadas en primer término y que el proceso de evaluación pueda considerar de calidad insuficiente para alcanzar la puntuación mínima requerida.

- "Currículum vitae" (se recomienda el modelo de la FECYT), que incluya exclusivamente las actividades de investigación, desarrollo e innovación de los años sometidos a evaluación. Según lo dispuesto en la Orden de 2 de diciembre de 1994, por la que se establece el procedimiento para la evaluación de la actividad investigadora en desarrollo del Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, este CV debe contener:

- Historial científico completo.
- Participación en proyectos de investigación financiados durante los años correspondientes al período del sexenio y, al menos, tres anteriores.
- Publicaciones, al menos, durante el período correspondiente al sexenio solicitado.
- Estancias en centros extranjeros.

5. Comunicacions i ponències a congressos per invitació i congressos organitzats, durant el període corresponent al sexenni sol·licitat.

d) Hoja de servicios original actualizada, que incluya el puesto ocupado a fecha 31 de diciembre de 2024 y el período cuya evaluación se solicita, en la que conste el régimen de dedicación de la persona solicitante durante dicho período. La hoja de servicios deberá ser de fecha posterior al día de publicación de esta convocatoria en el BOUA.

e) Si la investigació s'ha fet en un centre que no figura en el «full de serveis», haurà d'adjuntar-se una còpia dels contractes, nomenaments, credencials de becari o documents fefaents semblants, i que incloguen període de temps i règim de dedicació. Haurà de tractar-se, en tot cas, d'un centre docent superior o l'activitat primordial i regular del qual siga la investigació.

3.3. La ANECA podrà sol·licitar en qualsevol moment del procediment administratiu els documents originals a partir dels quals es van generar els arxius electrònics incorporats a la sol·licitud, amb la finalitat de contrastar-ne la validesa i concordança.

3.4. La ANECA es reserva el dret d'actuar legalment contra aquelles persones que modificaren o alteraren aquells documents originals per a generar els arxius electrònics inclosos en la sol·licitud.

3.5. Les persones interessades podran dirigir-se a la Subdirecció de Convocatòries Públiques de R+D+I (convopu@ua.es) del Servei de Gestió de la Investigació (SGI) per a formular qualsevol consulta relacionada amb aspectes generals d'aquesta convocatòria, així com directament a "ANECA Respon", accessible des de la pàgina web següent: <https://ayuda.aneca.es>

4. Termini de presentació de sol·licituds

4.1. El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar des del dia 13 de gener del 2025 fins al 3 de febrer del 2025, tots dos inclusivament.

4.2. Els impresos i annexos indicats en el punt 3, seran emplenats i enviats per via telemàtica usant els mitjans disponibles en la seu electrònica d'ANECA o en l'adreça electrònica <https://aneca.sede.gob.es/>

4.2.1. Atès el que disposa l'article 14.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud a través de registre telemàtic de la ANECA, per al que podrà identificar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 9 d'aquesta llei.

4.2.2. Una vegada presentada i registrada la sol·licitud, i a fi que la Universitat d'Alacant puga notificar a la ANECA els investigadors que han de ser avaluats, les persones sol·licitants hauran d'enviar obligatòriament a la Subdirecció de Convocatòries Públiques de R+D+I, per instància genèrica, a través de l'eAdministració de la Universitat d'Alacant, una còpia de la sol·licitud presentada, acompanyada de la resta de documentació acreditativa dels mèrits aportats. En el cas que aquest últim tràmit intern no es complete, s'entendrà que les persones interessades estan declinant el seu dret que el sexenni sol·licitat siga avaluat per l'esmentat organisme. El termini màxim per a l'enviament d'aquesta documentació serà el dia 10 de febrer del 2025.

4.2.3 Posteriorment, en el termini d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Universitat d'Alacant remetrà a l'ANECA un llistat amb la relació de sol·licituds que hauran de ser avaluades segons l'acord signat amb aquesta institució.

5. Instrucció del procediment d'avaluació

5. Comunicaciones y ponencias a congresos por invitación y congresos organizados, durante el período correspondiente al sexenio solicitado.

d) Hoja de servicios original actualizada, que incluya el puesto ocupado a fecha 31 de diciembre de 2024 y el período cuya evaluación se solicita, en la que conste el régimen de dedicación de la persona solicitante durante dicho período. La hoja de servicios deberá ser de fecha posterior al día de publicación de esta convocatoria en el BOUA.

e) Si la investigación se ha realizado en un centro que no figura en la «Hoja de servicios», deberá adjuntarse una copia de los contratos, nombramientos, credenciales de becario o becarias o documentos fehacientes similares, y que incluyan período de tiempo y régimen de dedicación. Deberá en todo caso tratarse de un centro docente superior o cuya actividad primordial y regular sea la investigación.

3.3. La ANECA podrá solicitar en cualquier momento del procedimiento administrativo los documentos originales a partir de los cuales se generaron los archivos electrónicos incorporados a la solicitud, con el fin de contrastar su validez y concordancia.

3.4. La ANECA se reserva el derecho de actuar legalmente contra aquellas personas que modificaran o alteraran aquellos documentos originales para generar los archivos electrónicos incluidos en la solicitud.

3.5. Las personas interesadas podrán dirigirse a la Subdirección de Convocatorias Públicas de I+D+I (convopu@ua.es) del Servicio de Gestión de la Investigación (SGI) para formular cualquier consulta relacionada con aspectos generales de esta convocatoria, así como directamente a "ANECA Responde", accesible desde la página web siguiente: <https://ayuda.aneca.es>

4. Plazo de presentación de solicitudes.

4.1. El plazo de presentación de solicitudes comenzará a contar desde el día 13 de enero de 2025 hasta el 3 de febrero de 2025, ambos inclusive.

4.2. Los impresos y anexos indicados en el punto 3, serán cumplimentados y enviados por vía telemática usando los medios disponibles en la sede electrónica de ANECA o en la dirección electrónica <https://aneca.sede.gob.es/>

4.2.1. Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 14.4 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, las personas interesadas deberán presentar su solicitud a través de registro telemático de la ANECA, para lo que podrá identificarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 9 de la misma ley.

4.2.2. Una vez presentada y registrada la solicitud, y a fin de que la Universidad de Alicante pueda notificar a la ANECA los investigadores que han de ser evaluados, los solicitantes deberán enviar obligatoriamente a la Subdirección de Convocatorias Públicas de I+D+I, por instancia genérica, a través de la eAdministración de la Universidad de Alicante, una copia de su solicitud, acompañada del resto de documentación acreditativa de los méritos que haya aportado. En el caso de que este último trámite interno no se complete, se entenderá que los interesados están declinando su derecho a que el sexenio solicitado sea evaluado por el mencionado organismo. El plazo máximo para el envío de esta documentación será hasta el día 10 de febrero de 2025.

4.2.3 Posteriormente, en el plazo máximo de un mes desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, la Universidad de Alicante remitirá a la ANECA un listado con la relación de solicitudes que deben ser evaluadas en virtud del acuerdo firmado con esta institución.

5. Instrucción del procedimiento de evaluación

5.1. Correspon a la Universitat d'Alacant instruir el procediment d'avaluació de l'activitat investigadora, per a això s'ha signat un Conveni d'encomanda de gestió amb l'ANECA per a l'avaluació per la CNEAI del seu personal docent i investigador contractat.

5.2. Per a exercir la seua comesa, la CNEAI recaptarà l'assessorament de la comunitat científica, i l'articularà a través de Comitès Assessors i persones especialistes, per camps científics, la relació dels quals serà oportunament publicada en la web de la ANECA. Correspon a la CNEAI adscriure les sol·licituds a un determinat camp científic, tenint en compte la connexió entre la labor aportada i els diferents camps enumerats en la Resolució de 9 de desembre de 2024, per la qual es publiquen els criteris per a l'avaluació de l'activitat investigadora.

5.3. En el procés es tindran en compte exclusivament la informació i els documents presentats amb la sol·licitud, per la qual cosa es prescindirà del tràmit d'audiència, d'acord amb el que estableix l'article 82.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.4. Els comitès assessors i, si escau, les persones especialistes consultades hauran de formular un judici tècnic sobre les aportacions avaluades a la persona sol·licitant.

5.5. En el cas que el corresponent comitè assessor o les persones expertes nomenades per la directora d'ANECA ho consideren oportú, podran requerir de la persona sol·licitant, per mitjà de la directora de la Divisió d'Avaluació del Professorat d'ANECA, la remissió d'una còpia d'alguna o de totes les aportacions relacionades en el curriculum vitae.

5.6 El judici tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero a deu, i caldrà un mínim de sis punts per a obtenir una avaluació positiva en un tram de sis anys.

6. Criteris d'avaluació.

En l'avaluació s'observaran els criteris generals establits en l'article 7 de l'Ordre de 2 de desembre de 1994 (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1994-26927>). Aquests criteris generals es complementen amb els criteris generals i específics aprovats per a cadascun dels camps d'avaluació per resolució de la CNEAI de 9 de desembre de 2024 (https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2024-26587).

7. Resolució.

7.1 La CNEAI, al final del procés d'avaluació, remetrà el resultat a la Universitat d'Alacant, qui a la vista d'aquest dictarà resolució definitiva, que haurà d'indicar el caràcter favorable o desfavorable de l'informe. La resolució l'avaluació de la qual siga desfavorable, es motivarà, i s'inclourà juntament amb la resolució l'informe emès per la CNEAI.

7.2 Per a la motivació de la resolució que dicte la CNEAI hi haurà prou amb la inclusió dels informes emesos pels comitès assessors i les persones especialistes, si aquests hagueren sigut assumides per la CNEAI. En cas contrari, hauran d'incorporar-se a la resolució de la CNEAI els motius per a apartar-se dels referits informes, com també la fonamentació, avalada o no per altres informes dictats per especialistes.

7.3. El termini de resolució serà de 6 mesos des de la presentació de la sol·licitud (13 de gener de 2025). Aquest termini s'interromprà durant el període d'avaluació per la CNEAI per un màxim de tres mesos. El transcurs del termini màxim de sis mesos sense dictar i notificar la resolució tindrà efecte desestimatori per silenci administratiu, de conformitat amb el que es disposa en la disposició final vintena sisena de la Llei 22/2013, de 23 de desembre.

7.4. La Universitat d'Alacant, una vegada dictada la resolució definitiva per la CNEAI, notificarà personalment a cada persona sol·licitant el resultat de l'avaluació obtinguda.

5.1. Corresponde a la Universidad de Alicante instruir el procedimiento de evaluación de la actividad investigadora, para lo cual se ha firmado un Convenio de encomienda de gestión con la ANECA para la evaluación por la CNEAI de su personal docente e investigador contratado.

5.2. Para desempeñar su cometido, la CNEAI recabará el asesoramiento de la comunidad científica, articulándolo a través de Comités Asesores y personas especialistas, por campos científicos, cuya relación será oportunamente publicada en la web de la ANECA. Corresponde a la CNEAI adscribir las solicitudes a un determinado campo científico, teniendo en cuenta la conexión entre la labor aportada y los distintos campos enumerados en la Resolución de 9 de diciembre de 2024, por la que se publican los criterios para la evaluación de la actividad investigadora.

5.3. En el proceso se tendrá en cuenta exclusivamente la información y los documentos presentados con la solicitud, por lo que se prescindirá del trámite de audiencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 82.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.4. Los Comités asesores y, en su caso, las personas especialistas consultadas deberán formular un juicio técnico sobre las aportaciones evaluadas a la persona solicitante.

5.5. En el caso de que el correspondiente Comité asesor o las personas especialistas nombradas por la directora de ANECA lo consideren oportuno, podrán requerir de la persona solicitante, por medio de la Directora de la división de Evaluación del Profesorado de ANECA, la remisión de una copia de alguna o de todas las aportaciones relacionadas en su curriculum vitae.

5.6 El juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero a diez, siendo preciso un mínimo de seis puntos para obtener una evaluación positiva en un tramo de seis años.

6. Criterios de evaluación.

En la evaluación se observarán los criterios generales establecidos en el artículo 7 de la Orden de 2 de diciembre de 1994 (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1994-26927>). Dichos criterios generales se complementan con los criterios generales y específicos aprobados para cada uno de los campos de evaluación por resolución de la CNEAI de 9 de diciembre de 2024 (https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2024-26587).

7. Resolución.

7.1 La CNEAI, al término del proceso de evaluación, remitirá el resultado a la Universidad de Alicante, quien a la vista del mismo dictará resolución definitiva, que deberá indicar el carácter favorable o desfavorable del informe. La resolución cuya evaluación sea desfavorable, se motivará, incluyendo junto a la resolución el informe emitido por la CNEAI.

7.2 Para la motivación de la resolución que dicte la CNEAI bastará con la inclusión de los informes emitidos por los Comités asesores y las personas especialistas, si estos hubiesen sido asumidos por la CNEAI. En caso contrario, deberán incorporarse a la resolución de la CNEAI los motivos para apartarse de los referidos informes, así como la fundamentación, avalada o no por otros informes dictados por especialistas.

7.3. El plazo de resolución será de 6 meses desde la presentación de la solicitud (13 de enero de 2025). Dicho plazo se interrumpirá durante el periodo de evaluación por la CNEAI por un máximo de tres meses. El transcurso del plazo máximo de seis meses sin dictar y notificar la resolución tendrá efecto desestimatorio por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final vigésima sexta de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre.

7.4. La Universidad de Alicante, una vez dictado el informe definitivo por la CNEAI notificará personalmente mediante resolución a cada persona solicitante el resultado de la evaluación obtenida.

8. Protecció de dades personals.

La Universitat d'Alacant responsable del tractament de les dades, posarà a la disposició d'ANECA les dades personals de les persones sol·licitants necessàries per a fer possible l'avaluació.

ANECA, encarregada del tractament, es compromet a tractar les dades amb aquesta única i exclusiva finalitat. ANECA manifesta complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en particular, amb el Reglament General de Protecció de Dades i la resta de disposicions vigents en la matèria. Les mesures de seguretat implantades en ANECA es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

9. Normativa aplicable.

Aquesta convocatòria es regirà per les bases contingudes en aquesta convocatòria i pel que disposa:

- a) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) L'Ordre de 2 de desembre del 1994, per la qual s'estableix el procediment per a l'avaluació de l'activitat investigadora dels funcionaris dels cossos docents universitaris (BOE del 3), modificada per l'Ordre de 16 de novembre del 2000 (BOE del 21).
- c) La Resolució de 9 de desembre del 2024, de la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora, per la qual es publiquen els criteris per a l'avaluació de l'activitat investigadora.
- d) I altres normes vigents que siguin aplicables.

10. Recursos.

Contra la resolució definitiva podrà presentar-se recurs de reposició davant de la rectora de la Universitat d'Alacant en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'aquell en què tinga lloc la notificació d'acord amb la Llei 39/2015 d'1 de desembre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Universitat d'Alacant traslladarà a la CNEAI les reclamacions que haja presentat el personal docent i investigador avaluat desfavorablement amb la finalitat que s'emeta informe de nou. A la vista de l'informe rebut, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució administrativa que pose fi al recurs.

11. Vigència.

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA)

Alacant, 8 de gener del 2025.

La rectora.

Amparo Navarro Faure

8. Protección de datos personales.

La Universidad de Alicante responsable del tratamiento de los datos, pondrá a disposición de ANECA los datos personales de los solicitantes necesarios para hacer posible la evaluación.

ANECA, encargada del tratamiento, se compromete a tratar los datos con esa única y exclusiva finalidad. ANECA manifiesta cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y, en particular, con el Reglamento General de Protección de Datos y resto de disposiciones vigentes en la materia. Las medidas de seguridad implantadas en ANECA se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, , por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

9. Normativa aplicable.

La presente convocatoria se regirá por las bases contenidas en esta convocatoria y por lo dispuesto en:

- a) La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) La Orden de 2 de diciembre de 1994, por la que se establece el procedimiento para la evaluación de la actividad investigadora de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios (BOE del 3), modificada por la Orden de 16 de noviembre de 2000 (BOE del 21).
- c) La Resolución de 9 de diciembre de 2024, de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora, por la que se publican los criterios para la evaluación de la actividad investigadora.
- d) Y demás normas vigentes que sean de aplicación.

10. Recursos.

Contra la resolución definitiva podrá presentarse recurso de reposición ante la Rectora de la Universidad de Alicante en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su notificación de acuerdo con la Ley 39/2015 de 1 de diciembre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La Universidad de Alicante dará traslado a la CNEAI de las reclamaciones que haya presentado el personal docente e investigador evaluado desfavorablemente a fin de que se emita informe de nuevo. A la vista del informe recibido, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución administrativa que ponga fin al recurso.

11. Vigencia.

La presente Resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA)

Alicante, 8 de enero de 2025.

La Rectora.

Amparo Navarro Faure