

Títol: CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA PROPI PER AL FOMENT DE LES RELACIONS INTERNACIONALS (PPI) DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2025

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 16 de gener de 2025

CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA PROPI PER AL FOMENT DE
LES RELACIONS INTERNACIONALS (PPI) DE LA UNIVERSITAT
D'ALACANT 2025

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes per a donar suport a la projecció internacional de la Universitat d'Alacant i afavorir la participació en congressos internacionals fora del territori nacional, per part del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament.

Les activitats finançables seran les següents:

A. Acció participació en congressos internacionals:

La participació del col·lectiu docent i investigador a temps complet en congressos internacionals fora del territori nacional.

Es considera congrés en l'àmbit universitari aquell que reuneix professionals que comparteixen una àrea d'estudi comuna i que té com a objectiu donar a conèixer les últimes investigacions en la matèria. Ha de tenir un comitè científic que aprovarà els resums i la comunicació final, a més de comptar amb una publicació de les memòries.

· Aquestes activitats hauran de fer-se entre l'1 de setembre de 2024 i el 31 de desembre de 2025. La realització de l'estada en data anterior o posterior generarà la pèrdua automàtica de l'ajuda concedida.

· Es finançarà la presentació de ponències orals o participació en taules redones en congressos de caràcter internacional fora del territori nacional.

· No es finançarà més d'una acció per persona i convocatòria.

B. Acció centres:

I. L'organització per part de les Facultats i Escola Politècnica Superior de setmanes internacionals Erasmus+ (cursos, tallers i conferències dirigits a l'alumnat, impartits tant per personal docent de la UA com per personal visitant d'institucions sòcies estrangeres).

· Podran ser finançades les setmanes internacionals realitzades de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025.

II. L'execució per part de les Facultats i Escola Politècnica Superior de les activitats de mobilitat derivades de la posada en marxa dels dobles graus internacionals.

· Podran ser finançades les mobilitats de dobles graus internacionals realitzades durant el curs 2025-26.

Tota aquella acció que no estiga prevista en aquesta convocatòria no es considerarà finançable.

2. Requisits de les persones beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiari i sol·licitar aquesta ajuda:

A. Per a l'Acció participació en congressos internacionals fora del territori nacional:

· El personal docent i investigador a temps complet de la UA, tenint l'ajuda caràcter nominatiu.

Título: CONVOCATORIA DEL PROGRAMA PROPIO PARA EL FOMENTO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES (PPI) DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2025

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 16 de enero de 2025

CONVOCATORIA DEL PROGRAMA PROPIO PARA EL FOMENTO
DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES (PPI) DE LA
UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2025

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas para apoyar la proyección internacional de la Universidad de Alicante y favorecer la participación en congresos internacionales fuera del territorio nacional, por parte del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo.

Las actividades financiadas serán las siguientes:

A. Acción participación en congresos internacionales:

La participación del colectivo docente e investigador a tiempo completo en congresos internacionales fuera del territorio nacional.

Se considera congreso en el ámbito universitario aquel que reúne a profesionales que comparten un área de estudio común y que tiene como objetivo dar a conocer las últimas investigaciones en la materia. Debe tener un comité científico que aprobará los resúmenes y la comunicación final, además de contar con una publicación de las memorias.

· Estas actividades deberán realizarse entre el 1 de septiembre de 2024 y el 31 de diciembre de 2025. La realización de la estancia en fecha anterior o posterior generará la pérdida automática de la ayuda concedida.

· Se financiará la presentación de ponencias orales o participación en mesas redondas en congresos de carácter internacional fuera del territorio nacional.

· No se financiará más de una acción por persona y convocatoria.

B. Acción centros:

I. La organización por parte de las Facultades y Escuela Politécnica Superior de semanas internacionales Erasmus+ (cursos, talleres y conferencias dirigidos al alumnado, impartidos tanto por personal docente de la UA como por personal visitante de instituciones socias extranjeras).

· Podrán ser financiadas las semanas internacionales realizadas del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025.

II. La ejecución por parte de las Facultades y Escuela Politécnica Superior de las actividades de movilidad derivadas de la puesta en marcha de los dobles grados internacionales.

· Podrán ser financiadas las movilizaciones de dobles grados internacionales realizadas durante el curso 2025-26.

Toda aquella acción que no esté contemplada en esta convocatoria no se considerará financiada.

2. Requisitos de los beneficiarios

Podrán obtener la condición de beneficiario y solicitar esta ayuda:

A. Para la Acción participación en congresos internacionales fuera del territorio nacional:

· El personal docente e investigador a tiempo completo de la UA, teniendo la ayuda carácter nominativo.

· Les persones sol·licitants hauran de complir amb els requisits establits tant en el moment de la sol·licitud com durant la realització de l'activitat.

B. Per a l'Acció centres:

· Cadascun dels Centres de la Universitat d'Alacant farà la sol·licitud a través del seu representant.

És incompatible rebre altres ajudes per a la mateixa activitat d'internacionalització. No es podran utilitzar aquestes ajudes per a cobrir partides de despeses ja finançades amb altres fons o per a fer activitats docents o investigadores vinculades a altres programes pels quals es perceba qualsevol altra beca, ajuda, sou o salari.

3. Nombre i dotació de les beques.

La dotació d'aquesta convocatòria es distribuirà entre les persones beneficiàries segons el barem, fins a un màxim de cinquanta mil euros (50.000 €) per a l'activitat tipus A, de deu mil euros (10.000 €) per a l'activitat tipus B.I, i de seixanta mil euros (60.000 €) per a l'activitat tipus B.II.

A. L'ajuda econòmica per a l'Acció participació en congressos serà la següent:

- Europa i Magrib (el Marroc, Tunísia i Algèria): fins a un màxim de 400 €

- Resta del món: fins a un màxim de 800 €

L'ajuda és una contribució per a cobrir les despeses de desplaçament o d'allotjament durant el període de realització de l'activitat. En cap cas es podran superar els imports establits en la normativa de Gestió Econòmica de la Universitat d'Alacant per a aquesta classe de despeses. S'exclouen expressament les dietes, les inscripcions als congressos i qualsevol altra despesa diferent de les esmentades anteriorment.

Si un mateix treball és presentat per diverses persones en un congrés, la quantitat serà dividida a parts iguals entre el nombre de persones sol·licitants per a la mateixa activitat.

B. L'ajuda econòmica per a l'Acció centres serà:

I. En el cas de l'organització de setmanes internacionals Erasmus+, els diners pressupostats es dividirà entre els centres la sol·licitud dels quals haja sigut acceptada. Cada centre rebrà un màxim de 3.000 €.

II. En el cas de mobilitats de dobles graus internacionals, els diners pressupostats es distribuiran entre els centres d'acord amb el nombre d'estudiants seleccionats per aquests. Les quantitats màximes segons el país de destinació, com també les condicions, seran les mateixes que les establides per a l'alumnat inclòs en la convocatòria de Mobilitat Global 2025-26. Es finançarà com a màxim el cinquanta per cent de l'estada real, amb un màxim de 5 mesos.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

A. Per a l'Acció participació en congressos internacionals fora del territori nacional:

· El primer termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà del 20 al 28 de gener de 2025.

· El segon termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà del 2 de juny fins al 20 de juny de 2025.

B. Per a l'Acció centres:

· El termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà del 20 al 28 de gener de 2025.

4.2. Procediment de presentació

· Las personas solicitantes deberán cumplir con los requisitos establecidos tanto en el momento de la solicitud como durante la realización de la actividad.

B. Para la Acción centros:

· Cada uno de los Centros de la Universidad de Alicante realizará la solicitud a través de su representante.

Es incompatible recibir otras ayudas para la misma actividad de internacionalización. No se podrán utilizar estas ayudas para cubrir partidas de gastos ya financiadas con otros fondos o para realizar actividades docentes o investigadoras vinculadas a otros programas por los que se perciba cualquier otra beca, ayuda, sueldo o salario.

3. Número y dotación de las becas.

La dotación de esta convocatoria se distribuirá entre los beneficiarios según el baremo, hasta un máximo de cincuenta mil euros (50.000 €) para la actividad tipo A, de diez mil euros (10.000 €) para la actividad tipo B.I, y de sesenta mil euros (60.000 €) para la actividad tipo B.II.

A. La ayuda económica para la Acción participación en congresos será la siguiente:

- Europa y Magreb (Marruecos, Túnez y Argelia): hasta un máximo de 400 €

- Resto del mundo: hasta un máximo de 800 €

La ayuda es una contribución para cubrir los gastos de desplazamiento y/o de alojamiento durante el período de realización de la actividad. En ningún caso se podrán superar los importes establecidos en la normativa de Gestión Económica de la Universidad de Alicante para este tipo de gastos. Se excluyen expresamente las dietas, las inscripciones a los congresos y cualquier otro gasto distinto a los mencionados anteriormente.

Si un mismo trabajo es presentado por varias personas en un congreso, la cuantía será dividida a partes iguales entre el número de solicitantes para la misma actividad.

B. La ayuda económica para la Acción centros será:

I. En el caso de la organización de semanas internacionales Erasmus+, el dinero presupuestado se dividirá entre los centros cuya solicitud haya sido aceptada. Cada centro recibirá un máximo de 3.000 €.

II. En el caso de movibilidades de dobles grados internacionales, el dinero presupuestado se distribuirá entre los centros en función del número de estudiantes seleccionados por éstos. Las cantidades máximas según el país de destino, así como las condiciones, serán las mismas que las establecidas para el alumnado incluido en la convocatoria de Movilidad Global 2025-26. Se financiará como máximo el cincuenta por ciento de la estancia real, con un máximo de 5 meses.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

A. Para la Acción participación en congresos internacionales fuera del territorio nacional:

· El primer plazo para solicitar la ayuda se abrirá del 20 al 28 de enero de 2025.

· El segundo plazo para solicitar la ayuda se abrirá del 2 de junio hasta el 20 de junio de 2025.

B. Para la Acción centros:

· El plazo para solicitar la ayuda se abrirá del 20 al 28 de enero de 2025.

4.2. Procedimiento de presentación

A. Per a l'Acció participació en congressos internacionals fora del territori nacional.

La documentació es presentarà exclusivament a través del formulari publicat en la pàgina web següent:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/ppi/programa-propi-per-al-foment-de-les-relacions-internacionals.html>

S'adjuntarà la documentació següent:

- L'acceptació de la ponència en format oral o bé participació en taules redones en el congrés (en cap cas s'admetrà l'acceptació només per a assistència a aquest, ni la presentació d'un pòster). Aquesta documentació s'haurà d'adjuntar en format digital a l'hora d'emplenar el formulari de sol·licitud (preferentment en format PDF o JPG).

- Si escau, justificant de participació en comitè d'organització o bé en comitè científicotècnic per a l'obtenció dels punts de barem.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

Només s'admetrà una sol·licitud per persona.

B. Per a l'Acció centres:

I. Per a l'organització de setmanes internacionals Erasmus+ per part dels centres

Caldrà presentar una memòria a través d'eAdministració d'UACloud (eAdministració, Instància genèrica dirigida a l'Oficina de Mobilitat del Servei de Relacions Internacionals). El contingut d'aquesta haurà de tenir la informació següent:

- Programa d'activitats de la Setmana Internacional Erasmus+ i dates de realització.

- Mesures de difusió (que han d'incloure el logotip de la Universitat d'Alacant, amb la descripció del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament, més el logotip de cofinançament per part del Programa Erasmus+ (disponible en l'URL següent: http://sepie.es/img/logos/co-fundeds/es_h_cofinanciado_union_europea.png)).

- Mecanismes per a involucrar el professorat del centre i el d'institucions estrangeres sòcies, com també l'alumnat d'aquest centre.

- Pressupost (les despeses han de ser elegibles per la UA).

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

Només s'admetrà una sol·licitud per centre.

II. Per a les mobilitats de dobles graus internacionals per part dels centres

Caldrà presentar una memòria a través d'eAdministració d'UACloud (eAdministració, Instància genèrica dirigida a l'Oficina de Mobilitat del Servei de Relacions Internacionals), que haurà de contenir la següent informació:

- Convocatòria del centre, que haurà de tenir una data de publicació en el BOUA posterior a la publicació d'aquesta convocatòria, i resolució amb llistat de l'alumnat seleccionat.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

Només s'admetrà una sol·licitud per centre.

5. Criteris d'adjudicació

5.1. Per a l'Acció participació en congressos internacionals fora del territori nacional

A. Para la Acción participación en congresos internacionales fuera del territorio nacional.

La documentación se presentará única y exclusivamente a través del formulario publicado en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/ppi/programa-propio-para-el-fomento-de-las-relaciones-internacionales.html>

Se adjuntará la siguiente documentación:

- La aceptación de la ponencia en formato oral o bien participación en mesas redondas en el congreso (en ningún caso se admitirá la aceptación sólo para asistencia al mismo, ni la presentación de un póster). Dicha documentación se deberá adjuntar en formato digital a la hora de cumplimentar el formulario de solicitud (preferentemente en formato PDF o JPG).

- En su caso, justificante de participación en comité de organización o bien en comité científico-técnico para la obtención de los puntos de baremo.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de esta convocatoria.

Sólo se admitirá una solicitud por persona.

B. Para la Acción centros:

I. Para la organización de semanas internacionales Erasmus+ por parte de los centros.

Deberá presentarse una memoria a través de eAdministración de UACloud (eAdministración, Instancia genérica dirigida a la Oficina de Movilidad del Servicio de Relaciones Internacionales). El contenido de la misma deberá tener la siguiente información:

- Programa de actividades de la Semana Internacional Erasmus+ y fechas de realización.

- Medidas de difusión (que deben incluir el logotipo de la Universidad de Alicante, con la descripción del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo, más el logotipo de cofinanciación por parte del Programa Erasmus+ (disponible en la siguiente URL: http://sepie.es/img/logos/co-fundeds/ES_H_Cofinanciado_Union_Europea.png)).

- Mecanismos para involucrar al profesorado del centro y al de instituciones extranjeras socias, así como al alumnado de dicho centro.

- Presupuesto (los gastos deben ser elegibles por la UA).

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de esta convocatoria.

Sólo se admitirá una solicitud por centro.

II. Para las movilidades de dobles grados internacionales por parte de los centros.

Deberá presentarse una memoria a través de eAdministración de UACloud (eAdministración, Instancia genérica dirigida a la Oficina de Movilidad del Servicio de Relaciones Internacionales), que deberá contener la siguiente información:

- Convocatoria del centro, que deberá tener una fecha de publicación en BOUA posterior a la publicación de la presente convocatoria, y resolución con listado del alumnado seleccionado.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de esta convocatoria.

Sólo se admitirá una solicitud por centro.

5. Criterios de adjudicación

5.1. Para la Acción participación en congresos internacionales fuera del territorio nacional

L'assignació d'ajudes es farà seguint l'ordre de major puntuació obtinguda a menor per cada sol·licitant en aplicació del barem de la convocatòria.

L'assignació de l'ajuda es farà seguint els criteris següents:

A. Suport a la mobilitat d'estudiants

Docents que formen part del PAT-Mobilitat: 5 punts

B. Participació en cursos anteriors

Número de participacions fetes els 3 últims anys:

Cap..... 10 punts

Haver rebut l'última ajuda en la convocatòria 2022..... 5 punts

Haver rebut l'última ajuda en la convocatòria 2023..... 3 punts

Haver rebut l'última ajuda en la convocatòria 2024..... 0 punts

C. Impartir docència en anglès, francès o alemany durant els cursos 2023-24 o 2024-25 en assignatures oficials.

Docència..... 5 punts

D. Naturalesa de la participació en el congrés:

Per participar en comitè d'organització o bé en comitè científicotècnic a més de presentar comunicació oral o participació en taula redona 5 punts.

E. Renúncies

La no realització de l'activitat, prèviament acceptada en les tres últimes edicions, excepte en els casos de força major degudament justificada: -2 punts per renúncia fins a un màxim de -6 punts.

Les renúncies produïdes els anys 2020 al 2022 a causa de la crisi sanitària per coronavirus no seran penalitzades

Els punts del barem seran assignats segons la informació disponible en la Unitat de Mobilitat PDI/PTGAS (en relació amb els punts A, B i E coordinació acadèmica, participacions anteriors i renúncies, respectivament); i facilitada pels centres o departaments corresponents (en relació al punt C, docència impartida en anglès).

Cas que hi haja empat en la puntuació total, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats que s'indiquen a continuació: 1r) menor nombre de participacions; 2n) impartir docència en anglès; 3r) major antiguitat com a PDI a la UA. Si, tot i això, persisteix l'empat, es resoldrà a favor del sexe menys representat en la resolució final. En cas que continue havent-hi empat, es resoldrà per sorteig.

5.2. Per a l'Acció centres

Serán aceptadas i susceptibles de rebre una ajuda totes les sol·licituds dels centres que hagen presentat la memòria completa durant el procés de sol·licitud.

6. Exclusions de sol·licituds

Serán excluidas d'aquesta convocatòria les sol·licituds següents:

- Aquelles les activitats de les quals no complisquen el que s'estableix en l'objecte de la convocatòria (punt 1).
- Les realitzades pels qui no complisquen amb els requisits establits en el punt 2 d'aquesta convocatòria.
- Les presentades fora del termini establert.
- Les que no aporten la documentació exigida.

La asignación de ayudas se hará siguiendo el orden de mayor a menor puntuación obtenida por cada solicitante en aplicación del baremo de la convocatoria.

La asignación de la ayuda se realizará siguiendo los siguientes criterios:

A. Apoyo a la movilidad de estudiantes

Docentes que forman parte del PAT-Movilidad: 5 puntos

B. Participación en cursos anteriores

Número de participaciones realizadas en los 3 últimos años:

Ninguna..... 10 puntos

Haber recibido la última ayuda en la convocatoria 2022.. 5 puntos

Haber recibido la última ayuda en la convocatoria 2023.. 3 puntos

Haber recibido la última ayuda en la convocatoria 2024.. 0 puntos

C. Impartir docencia en inglés, francés o alemán durante los cursos 2023-24 o 2024-25 en asignaturas oficiales.

Docencia..... 5 puntos

D. Naturaleza de la participación en el congreso:

Por participar en comité de organización o bien en comité científico-técnico además de presentar comunicación oral o participación en mesa redonda5 puntos.

E. Renuncias

La no realización de la actividad, previamente aceptada en las tres últimas ediciones, excepto en los casos de fuerza mayor debidamente justificada: -2 puntos por renuncia hasta un máximo de -6 puntos.

Las renuncias producidas en los años 2020 al 2022 a causa de la crisis sanitaria por coronavirus no serán penalizadas

Los puntos del baremo se asignarán según la información disponible en la Unidad de Movilidad PDI/PTGAS (en relación con los puntos A, B y E coordinación académica, participaciones anteriores y renuncias, respectivamente); y facilitada por los centros o departamentos correspondientes (en relación al punto C, docencia impartida en inglés).

En caso de que haya empate en la puntuación total, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados que se indican a continuación: 1º) menor número de participaciones; 2º) impartir docencia en inglés; 3º) mayor antigüedad como PDI en la UA. Si aun así persiste el empate, se resolverá a favor del sexo menos representado en la resolución final. En caso de que continúe habiendo empate, se resolverá por sorteo.

5.2. Para la Acción centros

Serán aceptadas y susceptibles de recibir una ayuda todas las solicitudes de los centros que hayan presentado la memoria completa durante el proceso de solicitud.

6. Exclusiones de solicitudes

Serán excluidas de esta convocatoria las siguientes solicitudes:

- Aquellas cuyas actividades no cumplan lo establecido en el objeto de la convocatoria (punto 1).
- Las realizadas por quienes no cumplan con los requisitos establecidos en el punto 2 de esta convocatoria.
- Las presentadas fuera del plazo establecido.
- Las que no aporten la documentación exigida.

e) Les que hagen sigut afavorides amb altres ajudes destinades als mateixos fins.

f) Les dels qui ja hagen rebut una ajuda en aquesta convocatòria.

7. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

7.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Mobilitat de PDI/PTGAS del citat servei, contacte: staffmobility@ua.es.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

7.2. Comissió de Valoració

La comissió encarregada de l'avaluació de les sol·licituds, la Comissió de Valoració, farà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades, com també la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes. Podrà requerir de les persones sol·licitants quantes dades i acreditacions crega necessàries per a valorar-les.

La comissió tindrà la composició següent:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

Secretaria:

- Gestor en cap de Mobilitat PDI i PTGAS

Vocals:

- Director del Secretariat de Mobilitat (responsable Coordinació Institucional Erasmus+)

- Directora del Servei de Relacions Internacionals.

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat

Tots i cadascun dels membres integrants de la Comissió de Valoració hauran d'emplenar i signar el document DACI corresponent (Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos).

En aquells casos en què es crega convenient, la Comissió de Valoració podrà recaptar la presentació de la informació complementària que considere oportuna o delegar en una o diverses persones les accions necessàries a l'efecte del seguiment de les ajudes concedides.

8. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arrel·legat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en l'adreça web:

e) Las que hayan sido favorecidas con otras ayudas destinadas a los mismos fines.

f) Las de quienes ya hayan recibido una ayuda en esta convocatoria.

7. Órgano Gestor y Comisión de valoración

7.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Movilidad de PDI/PTGAS del citado servicio, contacto: staffmobility@ua.es.

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

7.2. Comisión de valoración

La comisión encargada de la evaluación de las solicitudes, la comisión de valoración, realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas. Podrá requerir de las personas solicitantes cuantos datos y acreditaciones juzgue necesarios para valorar las mismas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

Secretaría:

- Gestor Jefe de Movilidad PDI y PTGAS

Vocales:

- Director del Secretariado de Movilidad (responsable Coordinación Institucional Erasmus+)

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad

Todos y cada uno de los miembros integrantes de la comisión de valoración deberán rellenar y firmar el correspondiente documento DACI (Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses).

En aquellos casos en los que se estime conveniente, la comisión de valoración podrá recabar la presentación de la información complementaria que considere oportuna o delegar en una o varias personas las acciones necesarias a efectos del seguimiento de las ayudas concedidas.

8. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/ppi/programa-propi-per-al-foment-de-les-relacions-internacionals.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes. En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i la legislació esmentada en aquesta.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Unitat de Mobilitat PDI/PTGAS publicarà la relació provisional de persones aspirants que han obtingut l'ajuda i, si escau, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió.

A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que creguen pertinents davant de l'òrgan gestor.

Les persones sol·licitants que no esmenen en l'esmentat termini quedaran decaigudes de la seua petició.

Transcorregut aquest termini i a la vista de la proposta motivada de resolució per la Comissió de Valoració, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que escaiga.

En cas de no produir-se cap resolució expressa en termini, les persones interessades entendran desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

9. Marc legal i pressupostari

L'ajuda assignada s'ajustarà als principis de la Llei 38/2003 i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

Aquesta convocatòria, amb una dotació màxima de 120.000 €, es distribueix en cinquanta mil euros (50.000 €) per a l'activitat tipus A, en deu mil euros (10.000 €) per a l'activitat tipus B.I, i en seixanta mil euros (60.000 €) per a l'activitat tipus B.II, serà sufragada amb càrrec a l'orgànica 51.60.2E.00.04 per a les activitats tipus A i B.I i clau orgànica 51.60.4M.00.02 per a l'activitat tipus B.II del pressupost del Servei de Relacions Internacionals del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament de la UA. Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions. La dotació d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2025 de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les retencions de rendes que, si escau, establisca la legislació vigent.

Els romanents generats pels fons no utilitzats en alguna de les ajudes d'aquesta convocatòria, podran finançar indistintament les activitats de qualsevol dels apartats A, B.I o B.II, i faran per a això els traspassos necessaris entre les aplicacions pressupostàries.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al Vicerectorat concedent de l'ajuda després de presentar la memòria econòmica justificativa en finalitzar l'activitat. Els diners romanents en la clau pressupostària del centre en què es va lliurar el pagament haurà de revertir a la mateixa aplicació d'origen del centre de despesa 5160.

La dotació disponible, en funció del nombre de sol·licituds seleccionades, es repartirà segons el barem.

Es percebrà, exclusivament, la part justificada de la quantitat assignada.

Les ajudes es faran efectives a les persones o centres beneficiaris posteriorment a la realització de l'activitat.

<https://sri.ua.es/es/movilidad/ppi/programa-propio-para-el-fomento-de-las-relaciones-internacionales.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Unidad de Movilidad PDI/PTGAS publicará la relación provisional de aspirantes que han obtenido la ayuda y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión.

A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estimen pertinentes ante el órgano gestor.

Las personas solicitantes que no subsanen en el mencionado plazo quedarán decaídas de su petición.

Transcurrido dicho plazo y a la vista de la propuesta motivada de resolución por la comisión de valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

En caso de no producirse resolución expresa en plazo, las personas interesadas entenderán desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

9. Marco legal y presupuestario

La ayuda asignada se ajustará a los principios de la ley 38/2003 y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

Esta convocatoria, con una dotación máxima de 120.000 €, se distribuye en cincuenta mil euros (50.000 €) para la actividad tipo A, en diez mil euros (10.000 €) para la actividad tipo B.I, y en sesenta mil euros (60.000 €) para la actividad tipo B.II, será sufragada con cargo a la orgánica 51.60.2E.00.04 para las actividades tipo A y B.I y clave orgánica 51.60.4M.00.02 para la actividad tipo B.II del presupuesto del Servicio de Relaciones Internacionales del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo de la UA. Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La dotación de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2025 de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

Los remanentes generados por los fondos no utilizados en alguna de las ayudas de esta convocatoria, podrán financiar indistintamente las actividades de cualquiera de los apartados A, B.I o B.II, realizando para ello los traspasos necesarios entre las aplicaciones presupuestarias.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado concedente de la ayuda tras presentar la memoria económica justificativa al finalizar la actividad. El dinero remanente en la clave presupuestaria del centro en la que se libró el pago deberá revertir a la misma aplicación de origen del centro de gasto 5160.

La dotación disponible, en función del número de solicitudes seleccionadas, se repartirá según el baremo.

Se percibirá, exclusivamente, la parte justificada de la cantidad asignada.

Las ayudas se harán efectivas a las personas o centros beneficiarios posteriorment a la realización de la actividad.

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació de les bases, per la qual cosa les persones i els centres beneficiaris de les ajudes quedaran obligades al seu estricte compliment. En cas contrari, s'exigirà la devolució total o parcial de l'ajuda.

10. Obligació i justificació de les persones beneficiàries

10.1. Las obligaciones de las personas beneficiarias de esta convocatoria son:

A. Per a l'Acció participació en congressos internacionals fora del territori nacional.

- Les persones beneficiàries hauran d'incloure el logotip de la Universitat d'Alacant en la presentació.

- Qualsevol modificació sobre les dates previstes haurà de comunicar-se, amb caràcter urgent, mitjançant un correu electrònic a la direcció staffmobility@ua.es que indique la nova data de realització de l'activitat.

- Presentar en la Unitat de Mobilitat PDI/PTGAS, en el termini màxim de 20 dies hàbils després de la finalització de l'activitat, la documentació justificativa d'haver fet l'activitat com s'indica en els apartats següents. A més, per a la participació en congressos s'ha de presentar, a través de e-Administració, còpia del certificat de participació.

B. Per a l'Acció centres:

I. Organització per part de les Facultats i Escola Politècnica Superior de setmanes internacionals Erasmus+.

- Per a aquesta activitat de projecció internacional de la UA, els centres han d'incloure el logotip de la Universitat d'Alacant amb la descripció del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament més el logotip de ser finançat pel Programa Erasmus+ (disponible en l'URL següent: http://sepie.es/img/logos/co-fundado_es/es_h_cofinanciado_union_europea.png), en qualsevol mitjà de difusió de la Setmana Internacional.

- Els centres hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2025.

II. Per a l'activitat relacionada amb els dobles graus internacionals.

- Els centres han d'incloure en les convocatòries corresponents la menció del finançament del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament o del cofinançament, si escau.

- Els centres hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2026.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda i les següents:

a) Fer l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

10.2. El mitjà de justificació del compliment de les obligacions es farà de la manera següent:

A. Per a l'Acció participació en congressos internacionals fora del territori nacional:

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases, por lo que las personas y centros beneficiarios de las ayudas quedarán obligadas a su estricto cumplimiento. En caso contrario, se exigirá la devolución total o parcial de la ayuda

10. Obligación y justificación del beneficiario

10.1. Las obligaciones de los beneficiarios de esta convocatoria son:

A. Para la Acción participación en congresos internacionales fuera del territorio nacional.

- Las personas beneficiarias deberán incluir el logotipo de la Universidad de Alicante en la presentación.

- Cualquier modificación sobre las fechas previstas deberá comunicarse, con carácter urgente, enviando un correo electrónico a la dirección staffmobility@ua.es indicando la nueva fecha de realización de la actividad.

- Presentar en la Unidad de Movilidad PDI/PTGAS, en el plazo máximo de 20 días hábiles tras la finalización de la actividad, la documentación justificativa de haber realizado la actividad tal como se indica en los siguientes apartados. Además, para la participación en congresos se debe presentar, a través de e-Administración, copia del certificado de participación.

B. Para la Acción centros:

I. Organización por parte de las Facultades y Escuela Politécnica Superior de semanas internacionales Erasmus+.

- Para dicha actividad de proyección internacional de la UA, los centros deben incluir el logotipo de la Universidad de Alicante con la descripción del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo más el logotipo de estar financiado por el Programa Erasmus+ (disponible en la siguiente URL: http://sepie.es/img/logos/co-fundado_es/ES_H_Cofinanciado_Union_Europea.png), en cualquier medio de difusión de la Semana Internacional.

- Los centros deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2025.

II. Para la actividad relacionada con los dobles grados internacionales.

- Los centros deben incluir en sus correspondientes convocatorias la mención de la financiación del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo o de la cofinanciación, en su caso.

- Los centros deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2026.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda y las siguientes:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

10.2. El medio de justificación del cumplimiento de las obligaciones se realizará del siguiente modo:

A. Para la Acción participación en congresos internacionales fuera del territorio nacional:

· La persona beneficiària indicarà el departament que tramitarà la comissió de servei corresponent.

· La Unitat de Mobilitat PDI/PTGAS farà el traspàs a aquelles aplicacions corresponents al capítol 2 des d'on s'haja liquidat l'expedient corresponent.

· Es tramitarà el traspàs després de rebre còpia de la liquidació de la comissió de servei i de la documentació justificativa.

B. Per a l'Acció centres:

El pagament de l'ajuda es farà mitjançant un traspàs des de la Unitat de Mobilitat PDI/PTGAS:

· a alguna de les aplicacions del capítol 2 del centre en el cas de l'organització de setmanes internacionals Erasmus+ per part dels centres

· a alguna de les aplicacions del capítol 4 del centre en el cas de les mobilitats de dobles graus internacionals per part dels centres

10.3. El compte justificatiu del compliment de les obligacions contindrà la informació següent:

A. Per a l'Acció participació en congressos internacionals fora del territori nacional:

· El departament ha de presentar còpia de la comissió de servei.

B. Per a l'Acció centres

· El centre ha de presentar còpia dels justificants de despesa abonats (i en el cas de l'organització de setmanes internacionals que formen part del pressupost presentat en la memòria de sol·licitud).

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i les obligacions, establits en la resolució de concessió de l'ajuda i en aquesta convocatòria i bases reguladores, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

11. Assegurança mèdica

Atesa la importància de disposar de cobertura mèdica en viatge, la Universitat d'Alacant ha contractat una pòlissa col·lectiva d'assistència en viatge durant l'estada a l'estranger que inclou, entre d'altres, assistència sanitària, assegurança d'accidents, responsabilitat civil, repatriació i transport de ferits o malalts.

La pòlissa col·lectiva d'assistència en viatge contractada per la UA cobrirà les possibles incidències patides per les persones beneficiàries. L'import de la pòlissa assenyalada serà abonat per la UA i el certificat amb la cobertura individual s'enviarà a l'adreça electrònica de la UA de la persona participant.

La cobertura no superarà els 10 dies de duració.

12. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- La universitat de destinació amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.

· La persona beneficiaria indicarà el departamento que tramitará la comisión de servicio correspondiente.

· La Unidad de Movilidad PDI/PTGAS realizará el traspaso a aquellas aplicaciones correspondientes al capítulo 2 desde donde se haya liquidado el expediente correspondiente.

· Se tramitará el traspaso tras recibir copia de la liquidación de la comisión de servicio y de la documentación justificativa.

B. Para la Acción centros:

El pago de la ayuda se realizará mediante un traspaso desde la Unidad de Movilidad PDI/PTGAS:

· a alguna de las aplicaciones del capítulo 2 del centro en el caso de la organización de semanas internacionales Erasmus+ por parte de los centros

· a alguna de las aplicaciones del capítulo 4 del centro en el caso de las movilidades de dobles grados internacionales por parte de los centros

10.3. La cuenta justificativa del cumplimiento de las obligaciones contendrá la siguiente información:

A. Para la Acción participación en congresos internacionales fuera del territorio nacional:

· El departamento debe presentar copia de la comisión de servicio.

B. Para la Acción centros

· El centro debe presentar copia de los justificantes de gasto abonados (y en el caso de la organización de semanas internacionales que formen parte del presupuesto presentado en la memoria de solicitud).

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión de la ayuda y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

11. Seguro médico

Dada la importancia de disponer de cobertura médica en viaje, la Universidad de Alicante ha contratado una póliza colectiva de asistencia en viaje durante la estancia en el extranjero que incluye, entre otros, asistencia sanitaria, seguro de accidentes, responsabilidad civil, repatriación y transporte de heridos o enfermos.

La póliza colectiva de asistencia en viaje contratada por la UA cubrirá las posibles incidencias sufridas por las personas beneficiarias. El importe de la póliza señalada será abonado por la UA y el certificado con la cobertura individual se enviará a la dirección electrónica de la UA de la persona participante.

La cobertura no superará los 10 días de duración.

12. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.

- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.

- Ambaixades, consolats d'Espanya a l'estranger.

Us informem que podeu exercir els drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Podreu, així mateix, posar-vos en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dgd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, podreu consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

13. Situacions derivades de crisis globals

Tenint en compte que la participació en diferents països pot veure's afectada per crisis globals sobrevingudes que produïsquen inestabilitat que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.), en aquests casos, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de fer la mobilitat.

14. Recursos

Contra aquesta convocatòria, les bases i qualsevol acte administratiu que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, d'universitats, i el 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant del rectorat, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 16 de gener de 2025

La Rectora

P.D. de signatura, vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.

- Embajadas, consulados de España en el extranjero.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dgd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

13. Situaciones derivadas de crisis globales

Teniendo en cuenta que la participación en diferentes países puede verse afectada por crisis globales sobrevenidas que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.), en estos casos, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

14. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 16 de enero de 2025

La Rectora

P.D. de firma, Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa