

Títol: BEQUES PER A SUFRAGAR GASTOS DE MATRÍCULA DEL MÀSTER EN FORMACIÓ PERMANENT EN PATRIMONI VIRTUAL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dijous, 30 de gener de 2025

BEQUES PER A SUFRAGAR GASTOS DE MATRÍCULA DEL MÀSTER EN FORMACIÓ PERMANENT EN PATRIMONI VIRTUAL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'esta convocatòria és sufragar parcialment els gastos de matrícula de l'alumnat del Màster en Patrimoni Virtual de la Universitat d'Alacant (UA), en règim de concurrència competitiva, en el curs acadèmic de la present convocatòria.

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podrà sol·licitar esta ajuda l'alumnat que:

- Haver superat els 60 crèdits que componen el Màster en Patrimoni Virtual en l'edició 2023-2024
- No ser beneficiari/a d'una altra ajuda destinada al mateix objecte.

3. Número i dotació de les beques.

Es concedirà un número màxim de 2 beques, distribuint l'assignació, fins a un màxim cadascuna de 1830 €.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

La documentació es presentarà a partir del dia en què siguen publicades estes bases.

El termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà a partir de l'endemà de publicar-se en el BOUA fins a 15 dies naturals després de la seua publicació.

4.2. Procediment de presentació

La documentació es presentarà a través de la e-administració, per instància genèrica dirigida al Departament de Prehistòria, Arqueologia, Història Antiga, Filologia Grega i Filologia Llatina, amb indicació de les dades d'esta convocatòria.

S'adjuntarà la següent documentació:

- Certificat de realització de cursos
- Currículum vitae
- Document acreditatiu d'estar en situació de desocupació durant el període de realització del Màster.

Quan la documentació obre en poder la Universitat d'Alacant, ha d'indicar-se la unitat administrativa que la va generar o en la qual va ser presentada.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació de beca es realitzarà seguint els següents criteris:

1. Criteris d'adjudicació: Estar en situació de desocupació durant el desenvolupament del Màster en l'edició que va estar matriculat o matriculada; estar en possessió d'un grau o llicenciatura; formació; experiència laboral; autoria d'estudis científics.
2. Fórmula de Càlcul: Suma dels punts acumulats en els diferents criteris d'adjudicació especificats.
3. Ponderació:

Título: BECAS PARA SUFRAGAR GASTOS DE MATRÍCULA DEL MÀSTER EN FORMACIÓN PERMANENTE EN PATRIMONIO VIRTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: jueves, 30 de enero de 2025

BECAS PARA SUFRAGAR GASTOS DE MATRÍCULA DEL MÀSTER EN FORMACIÓN PERMANENTE EN PATRIMONIO VIRTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es sufragar parcialmente los gastos de matrícula del alumnado del Máster en Patrimonio Virtual de la Universidad de Alicante (UA), en régimen de concurrencia competitiva, en el curso académico de la presente convocatoria.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el alumnado que:

- Haber superado los 60 créditos que componen el Máster en Patrimonio Virtual en la edición 2023-2024
- No ser beneficiario/a de otra ayuda destinada al mismo objeto.

3. Número y dotación de las becas.

Se concederá un número máximo de 2 becas, distribuyendo la asignación, hasta un máximo cada una de 1830 €.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

La documentación se presentará a partir del día en el que sean publicadas estas bases.

El plazo para solicitar la ayuda se abrirá a partir del día siguiente de su publicación en el BOUA hasta 15 días naturales después de su publicación.

4.2. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará a través de la e-administración, por instancia genérica dirigida al Departamento de Prehistoria, Arqueología, Historia Antigua, Filología Griega y Filología Latina, con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

- Certificado de realización de cursos
- Currículum Vitae
- Documento acreditativo de estar en situación de desempleo durante el periodo de realización del Máster.

Cuando la documentación obre en poder la Universidad de Alicante, debe indicarse la unidad administrativa que la generó o en la que fue presentada.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de beca se realizará siguiendo los siguientes criterios:

1. Criterios de adjudicación: Estar en situación de desempleo durante el desarrollo del Máster en la edición que estuvo matriculado o matriculada; estar en posesión de un grado o licenciatura; formación; experiencia laboral; autoría de estudios científicos.
2. Fórmula de Cálculo: Suma de los puntos acumulados en los distintos criterios de adjudicación especificados.
3. Ponderación:

CRITERIS ADJUDICACIÓ	FÓRMULA DE CÀLCUL	DE PONDERACIÓ
Acreditació d'estar en situació de desocupació durant el període de realització del Màster en la seua edició 2021-22		5 punts
Estar en possessió d'un grau o dos titulacions Llicenciatura en Història, Enginyeria Informàtica, Arquitectura o afins	Fins a un màxim de	0,5 punts
Estar en possessió d'un grau o dos titulacions Llicenciatura de les branques no esmentades	Fins a un màxim de	0,3 punts
Estudis de postgrau oficials en Història, Enginyeria Informàtica, Arquitectura o afins	Fins a un màxim de	0,2 punts
Altres cursos	Fins a 6	0,1 punts
Experiència laboral desenvolupada en el camp de la Història, Enginyeria Informàtica, Arquitectura o afins	Fins a un màxim de	0,2 punts per mes treballat
Experiència laboral desenvolupada en l'aplicació de tecnologies digitals aplicades al Patrimoni	Fins a un màxim de	0,2 punts per mes treballat
Publicacions en revistes científiques relacionades amb l'aplicació de tecnologies digitals al Patrimoni	Fins a un màxim de 10	0,1

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la direcció del Departament de Prehistòria, Arqueologia, Història Antiga, Filologia Grega i Filologia Llatina, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència, Departament de Prehistòria, Arqueologia, Història Antiga, Filologia Grega i Filologia Llatina, contacte: fj.mo@ua.es.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació requerida es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedisca la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

CRITERIOS ADJUDICACIÓN	FÓRMULA DE CÁLCULO	DE PONDERACIÓN
Acreditación de estar en situación de desempleo durante el periodo de realización del Máster en su edición 2021-22		5 puntos
Estar en posesión de un grado o dos titulaciones Licenciatura en Historia, Ingeniería Informática, Arquitectura o afines	Hasta un máximo de	0,5 puntos
Estar en posesión de un grado o licenciatura de las ramas no mencionadas	Hasta un máximo de	0,3 puntos
Estudios de postgrado oficiales en Historia, Ingeniería Informática, Arquitectura o afines	Hasta un máximo de	0,2 puntos
Otros cursos	Hasta 6	0,1 puntos
Experiencia laboral desarrollada en el campo de la Historia, Ingeniería Informática, Arquitectura o afines	Hasta un máximo de	0,2 puntos por mes trabajado
Experiencia laboral desarrollada en la aplicación de tecnologías digitales aplicadas al Patrimonio	Hasta un máximo de	0,2 puntos por mes trabajado
Publicaciones en revistas científicas relacionadas con la aplicación de tecnologías digitales al Patrimonio	Hasta un máximo de 10	0,1

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la dirección del Departamento de Prehistoria, Arqueología, Historia Antigua, Filología Griega y Filología Latina, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia, Departamento de Prehistoria, Arqueología, Historia Antigua, Filología Griega y Filología Latina, contacto: fj.mo@ua.es.

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación requerida se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comissió de valoració

La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la següent composició o, si és el cas, persones que els substituïsquen:

Presidència:

- Presidència del tribunal, Director del Màster en Patrimoni Virtual.

Secretaria:

- Gestió de dades i recollida de resultats, Coordinador Acadèmic del Màster en Patrimoni Virtual.

Vocals:

- Vocal 1, Codirector del Màster en Patrimoni Virtual

- Vocal 2, professor/a del Màster en Patrimoni Virtual.

Els membres de la Comissió de Valoració firmen un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atés el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en estes bases es realitzaran en l'adreça web <https://www.patrimonivirtual.com/becas-master>, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació. Transcorregut este termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la comissió de valoració per a la seua avaluació.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 3 de febrer. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estime pertinents, davant l'òrgan gestor.

Transcorregut este termini i, si és el cas, resoltes les al·legacions presentades, la Rectora o Rector dictarà la resolució definitiva de concessió.

8. Marc legal i pressupostari

Esta convocatòria amb codi 2025SBV031 servix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2025LS003 del Pla Estratègic de Subvencions 2025 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la Ley 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació d'esta convocatòria, d'un màxim de 3.660 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV orgànica 30504B0001 del pressupost del Departament de Prehistòria, Arqueologia, Història Antiga, Filologia Grega i Filologia Llatina. La dotació d'esta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

9. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament.

9.1. Obligacions de les persones beneficiàries.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición o, en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

- Presidencia del tribunal, Director del Máster en Patrimonio Virtual.

Secretaría:

- Gestión de datos y recogida de resultados, Coordinador Académico del Máster en Patrimonio Virtual.

Vocales:

- Vocal 1, Codirector del Máster en Patrimonio Virtual

- Vocal 2, profesor/a del Máster en Patrimonio Virtual.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://www.patrimonivirtual.com/becas-master>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 3 de febrero. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la Rectora o Rector dictará la resolución definitiva de concesión.

8. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2025SBV031 sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2025LS003 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 3.660 euros será sufragada con cargo al capítulo IV orgánica 30504B0001 del presupuesto del Departamento de Prehistoria, Arqueología, Historia Antigua, Filología Griega y Filología Latina. La dotación de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

9. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

9.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, General de Subvencions, les següents:

1- L'activitat subvencionada ha de realitzar-se des de 2024 fins a 2025.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les que es troben:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en estes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

9.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

La justificació del destí de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a la seua concessió. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida.

10. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de poder atorgar les beques oferides en esta convocatòria. La base de legitimació d'este tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la seua sol·licitud de participació en ella. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedits, excepte obligació legal i seran conservats durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada. Des de la recepció de la documentació remesa fins a la 10 dies després de la resolució publicada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'esta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'establix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

1- La actividad subvencionada debe realizarse desde 2024 hasta 2025.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para su concesión. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de poder otorgar las becas ofertadas en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada. Desde la recepción de la documentación remitida hasta la 10 días después de la resolución publicada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que estos decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

A Alacant, a 30 de gener 2025

La rectora,

P.D. de signatura, VICERECTORA DE FORMACIÓ PERMANENT I LLENGÜES

(Resolució de 19 de desembre 2024)

Rosabel Roig Vila

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 30 de enero 2025

La rectora,

P.D. de firma, VICERECTORA DE FORMACIÓN PERMANENTE Y LENGUAS

(Resolución de 19 de diciembre 2024)

Rosabel Roig Vila