

Títol: CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A LA FORMACIÓ EN IDIOMES A TRAVÉS DE CURSOS D'AULAS I PROVES OFICIALS D'IDIOMES REALITZATS DURANT EL CURS 2024-2025

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimarts, 4 de febrer de 2025

Título: CONVOCATORIA DE AYUDAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA LA FORMACIÓN EN IDIOMAS A TRAVÉS DE CURSOS DE AULAS Y PRUEBAS OFICIALES DE IDIOMAS REALIZADOS DURANTE EL CURSO 2024-2025

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: martes, 4 de febrero de 2025

CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A LA FORMACIÓ EN IDIOMES A TRAVÉS DE CURSOS D'AULAS I PROVES OFICIALS D'IDIOMES REALITZATS DURANT EL CURS 2024-2025

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes per a fomentar l'aprenentatge d'idiomes entre l'alumnat de la UA, especialment entre estudiants de primer i segon any d'estudis de grau, amb l'objectiu que puguin fer en els últims anys d'estudis universitaris un intercanvi acadèmic internacional en les millors condicions de formació lingüística.

El coneixement d'idiomes contribueix de manera essencial a la formació integral de l'alumnat. El seu aprenentatge s'ha convertit en un objectiu fonamental de les polítiques de formació perquè afavoreix la lliure circulació, la comunicació i l'ampliació de les oportunitats laborals. El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament, conscient d'això, impulsa ajudes per a la realització de cursos d'idiomes d'AULAS i proves oficials d'idiomes.

2. Activitats subvencionades

Es concediran ajudes per als cursos o proves d'idiomes estrangers següents:

a) Ajudes Tipus 1, per a subvencionar els cursos següents:

- Cursos d'AULAS de Llengua general que tinguen una duració mínima de 50 hores lectives.
- Cursos d'AULAS Exàmens Oficials Cambridge (FCE, CAU, CPE).

b) Ajudes Tipus 2, per a subvencionar les següents proves:

- Proves oficials d'idiomes estrangers contemplades en el [PLAN D'ACREDITACIÓ LINGÜÍSTICA. Servei de Llengües: https://sl.ua.es/va/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html](https://sl.ua.es/va/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html)

3. Requisits de les persones beneficiàries

Per a sol·licitar la participació en aquesta convocatòria i obtenir la condició de beneficiari, l'alumnat ha de complir els requisits següents:

3.1. Estar matriculat a la Universitat d'Alacant durant el curs 2024/2025 en estudis conduents a l'obtenció d'un títol oficial de grau.

3.2. Haver superat l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda en el període comprès entre setembre de 2024 i agost de 2025.

3.3. L'alumnat estranger haurà d'acreditar autorització de residència/estada a Espanya.

4. Dotació de les ajudes.

4.1. La quantitat de l'ajuda serà la següent:

- a) Ajuda Tipus 1: fins a un màxim de 200 €.
- b) Ajuda Tipus 2: fins a un màxim de 100 €.

CONVOCATORIA DE AYUDAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA LA FORMACIÓN EN IDIOMAS A TRAVÉS DE CURSOS DE AULAS Y PRUEBAS OFICIALES DE IDIOMAS REALIZADOS DURANTE EL CURSO 2024-2025

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas para fomentar el aprendizaje de idiomas entre el alumnado de la UA, especialmente entre estudiantes de primer y segundo año de estudios de Grado, con el objetivo de que puedan realizar en sus últimos años de estudios universitarios un intercambio académico internacional en las mejores condiciones de formación lingüística.

El conocimiento de idiomas contribuye de forma esencial a la formación integral del alumnado. Su aprendizaje se ha convertido en un objetivo fundamental de las políticas de formación porque favorece la libre circulación, la comunicación y la ampliación de las oportunidades laborales. El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo, consciente de ello, impulsa ayudas para la realización de cursos de idiomas de AULAS y pruebas oficiales de idiomas.

2. Actividades subvencionadas

Se concederán ayudas para los siguientes cursos o pruebas de idiomas extranjeros:

a) Ayudas Tipo 1, para subvencionar los siguientes cursos:

- Cursos de AULAS de Lengua general que tengan una duración mínima de 50 horas lectivas.
- Cursos de AULAS Exámenes Oficiales Cambridge (FCE, CAE, CPE).

b) Ayudas Tipo 2, para subvencionar las siguientes pruebas:

- Pruebas oficiales de idiomas extranjeros contempladas en el [PLAN DE ACREDITACIÓN LINGÜÍSTICA. Servicio de Lenguas: https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html](https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html)

3. Requisitos de las personas beneficiarias

Para solicitar la participación en esta convocatoria y obtener la condición de beneficiario, el alumnado debe cumplir los siguientes requisitos:

3.1. Estar matriculado en la Universidad de Alicante durante el curso 2024/2025 en estudios conducentes a la obtención de un título oficial de Grado.

3.2. Haber superado la actividad para la que se solicita la ayuda en el periodo comprendido entre septiembre de 2024 y agosto de 2025.

3.3. El alumnado extranjero deberá acreditar autorización de residencia/estancia en España.

4. Dotación de las ayudas.

4.1. La cuantía de la ayuda será la siguiente:

- a) Ayuda Tipo 1: hasta un máximo de 200 €.
- b) Ayuda Tipo 2: hasta un máximo de 100 €.

4.2. Es tindrà dret a percebre, com a màxim:

- En el primer període de sol·licitud: una ajuda de tipus 1 i una de tipus 2; o dues ajudes de tipus 2.

- En el segon període de sol·licitud: dues ajudes de tipus 1 (un curs de 2n quadrimestre + un curs intensiu d'estiu); o una ajuda de tipus 1 i una de tipus 2; o dues ajudes de tipus 2.

4.3. L'import de l'ajuda adjudicada no podrà superar el cost real de les taxes abonades per l'alumnat sol·licitant.

4.4. Igualment, es podrà completar l'ajuda adjudicada inicialment si es rep algun altre finançament extern a la UA destinada per a la mateixa finalitat. En aquest cas, l'ajuda es completarà segons els requisits establits per l'organisme corresponent.

5. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

5.1. Termini de presentació

S'obriran dos períodes de sol·licitud:

- El primer termini per a sol·licitar l'ajuda serà del 10 al 25 de febrer de 2025, per als cursos o proves superats des de l'1 de setembre al 31 de desembre de 2024.

- El segon termini de sol·licitud serà del 8 al 23 de setembre de 2025 per als cursos o proves superats des de l'1 de gener al 31 d'agost de 2025.

5.2. Procediment de presentació

5.2.1. L'alumnat interessat a sol·licitar l'ajuda haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud publicat en la pàgina web següent:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/ajudes-per-a-formacio-i-acreditacio-d-idiomes.html>

Una vegada emplenat el formulari, caldrà prémer el botó acceptar i s'obtindrà un número de registre que cal conservar.

5.2.2 El formulari de sol·licitud haurà d'emplenar-se tantes vegades com ajudes se sol·liciten.

5.2.3 En tractar-se d'una ajuda que no està exempta de tributar per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, serà necessari lliurar degudament emplenat i signat, durant el termini que s'establisca en la resolució provisional de concessió d'ajudes, el document de Comunicació de Dades al Pagador a l'efecte de l'IRPF (Model 145), disponible en la pàgina web següent:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/ajudes-per-a-formacio-i-acreditacio-d-idiomes.html>

5.2.4 Quan la documentació estiga en poder la Universitat d'Alacant, ha d'indicar-se la unitat administrativa que la va generar o en la qual va ser presentada.

6. Criteris d'adjudicació

6.1. L'assignació d'ajudes es farà per una comissió presidida per la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament o persona en qui delegue, i s'adjudicaran a aquelles persones sol·licitants que, si reuneixen els requisits, tinguen la puntuació més alta després de l'aplicació del barem de la convocatòria. Tindran prioritat per a la percepció de l'ajuda les sol·licituds d'ajuda tipus 1 sobre les de tipus 2.

6.2. El barem que s'aplicarà serà el següent:

a) Curs acadèmic de la titulació en què estiga matriculat l'estudiant en la UA en el moment de la sol·licitud:

Primer curs: 3 punts

Segon curs: 2,5 punts

Tercer curs: 2 punts

4.2. Se tendrá derecho a percibir, como máximo:

- En el primer período de solicitud: una ayuda de tipo 1 y una de tipo 2; o dos ayudas de tipo 2.

- En el segundo período de solicitud: dos ayudas de tipo 1 (un curso de 2º cuatrimestre + un curso intensivo de verano); o una ayuda de tipo 1 y una de tipo 2; o dos ayudas de tipo 2.

4.3. El importe de la ayuda adjudicada no podrá superar el coste real de las tasas abonadas por el alumnado solicitante.

4.4. Igualmente, se podrá completar la ayuda adjudicada inicialmente si se recibe alguna otra financiación externa a la UA destinada para el mismo fin. En este caso, la ayuda se completará según los requisitos establecidos por el organismo correspondiente.

5. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

5.1. Plazo de presentación

Se abrirán dos períodos de solicitud:

- El primer plazo para solicitar la ayuda será del 10 al 25 de febrero de 2025, para los cursos o pruebas superados desde el 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2024.

- El segundo plazo de solicitud será del 8 al 23 de septiembre de 2025 para los cursos o pruebas superados desde el 1 de enero al 31 de agosto de 2025.

5.2. Procedimiento de presentación

5.2.1. El alumnado interesado en solicitar la ayuda deberá cumplimentar el formulario de solicitud publicado en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/ayudas-para-formacion-y-acreditacion-de-idiomas.html>

Una vez cumplimentado el formulario, habrá que pulsar el botón aceptar y se obtendrá un número de registro que se debe conservar.

5.2.2 El formulario de solicitud deberá cumplimentarse tantas veces como ayudas se solicitan.

5.2.3 Al tratarse de una ayuda que no está exenta de tributar por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, será necesario entregar debidamente cumplimentado y firmado, durante el plazo que se establezca en la resolución provisional de concesión de ayudas, el documento de Comunicación de datos al pagador a efectos del IRPF (Modelo 145), disponible en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/ayudas-para-formacion-y-acreditacion-de-idiomas.html>

5.2.4 Cuando la documentación obre en poder la Universidad de Alicante, debe indicarse la unidad administrativa que la generó o en la que fue presentada.

6. Criterios de adjudicación

6.1. La asignación de ayudas se realizará por una comisión presidida por la Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo o persona en quien delegue, adjudicándose a aquellos/as solicitantes que, reuniendo los requisitos, tengan la puntuación más alta tras la aplicación del baremo de la convocatoria. Tendrán prioridad para la percepción de la ayuda las solicitudes de ayuda tipo 1 sobre las de tipo 2.

6.2. El baremo que se aplicará será el siguiente:

a) Curso académico de la titulación en que esté matriculado el/la estudiante en la UA en el momento de la solicitud:

Primer curso: 3 puntos

Segundo curso: 2,5 puntos

Tercer curso: 2 puntos

Quart curs: 1,5 punts

Cinquè curs: 1 punt

Sisè curs: 0,5 punts

b) La continuïtat en la formació lingüística, prioritant els nivells més alts, segons les taules següents:

Ajudes tipus 1

- Superar, en el període que s'indica en aquesta convocatòria, algun d'aquests nivells d'AULAS:

C2 (segona part): 3 punts

C1 (segona part): 2 punts

B2 (segona part): 1,5 punts

B1 (segona part): 1 punt

Ajudes tipus 2

- Superar proves oficials de nivell B2, C1 o C2 o equivalents segons la normativa de la Universitat d'Alacant per a l'acreditació interna de competències lingüístiques:

C2: 2 punts

C1: 1,5 punts

B2: 1 punt

6.3. En cas d'empat, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen, segons l'ordre de prelación següent: 1r: apt. a); 2n: apt. b). En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, i començarà l'ordenació per la lletra "W" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE de 29 de juliol de 2023.

7. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

7.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la persona titular del Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades d'acord amb les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica d'aquest servei, contacte: s.mobilitat@ua.es.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que siga exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

7.2. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració titular estarà composta per:

- Presidenta: vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament
- Secretària: subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat
- Vocal: directora del Servei de Relacions Internacionals

La Comissió de Valoració suplent tindrà la composició següent:

- President: director del Secretariat de Mobilitat
- Secretària: subdirectora de Mobilitat d'Estudiants
- Vocal: gestora en cap de Convocatòries i Gestió Econòmica

Cuarto curso: 1,5 puntos

Quinto curso: 1 punto

Sexto curso: 0,5 puntos

b) La continuidad en la formación lingüística, priorizando los niveles más altos, según las siguientes tablas:

Ayudas tipo 1

-Superar, en el periodo que se indica en esta convocatoria, alguno de estos niveles de AULAS:

C2 (segunda parte): 3 puntos

C1 (segunda parte): 2 puntos

B2 (segunda parte): 1,5 puntos

B1 (segunda parte): 1 punto

Ayudas tipo 2

-Superar pruebas oficiales de nivel B2, C1 o C2 o equivalentes según la normativa de la Universidad de Alicante para la acreditación interna de competencias lingüísticas:

C2: 2 puntos

C1: 1,5 puntos

B2: 1 punto

6.3. En caso de empate, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del barem que se indican, según el siguiente orden de prelación: 1º: apdo. a); 2º: apdo. b). En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "W" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 29 de julio de 2023.

7. Órgano gestor y Comisión de valoración

7.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la persona titular del Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: s.mobilitat@ua.es.

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

7.2. Comisión de valoración

La Comisión de valoración titular estará compuesta por:

- Presidenta: Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo
- Secretaria: Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad
- Vocal: Directora del Servicio de Relaciones Internacionales

La Comisión de valoración suplente tendrá la siguiente composición:

- Presidente: Director del Secretariado de Movilidad
- Secretaría: Subdirectora de Movilidad de Estudiantes
- Vocal: Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica

La Comissió de Valoració es reserva el dret de convocar les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

8. Resolució, notificació i publicació dels resultats

8.1. Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en l'adreça web <https://sri.ua.es/va/movilidad/ayudas-per-a-formacio-i-acreditacio-d-idiomes.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

8.2. Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i la proposta de resolució provisional de les ajudes. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a fer esmenes, presentar les al·legacions que estimen pertinents i lliurar la documentació indicada en els apartats 8.3 i 8.4, davant de l'òrgan gestor.

8.3 Les persones beneficiàries de l'ajuda tipus 1 per superació dels cursos d'AULAS enumerats en l'apartat 2.a) hauran de presentar en el Servei de Relacions Internacionals el Model 145 esmentat en l'apartat 5.2.3.

8.4 Les persones beneficiàries de l'ajuda tipus 2 per superació d'una prova oficial d'idiomes realitzada fora de la UA hauran de presentar en el Servei de Relacions Internacionals, el rebut de les taxes abonades, el títol o document acreditatiu de la superació de la prova i el Model 145 esmentat en l'apartat 5.2.3.

8.5 Les persones que no lliuren la documentació requerida en el termini establert s'entendrà que renuncien a l'ajuda i es disposarà d'aquesta per a nous beneficiaris o nous beneficiàries. Així mateix, les persones sol·licitants que no esmenen en el termini esmentat quedaran decaigudes de la petició.

8.6 Tant els documents com les esmenes hauran de presentar-se a través de la sol·licitud corresponent (disponible a aquesta finalitat en la web) en UACloud > Sol·licituds UA > Inici > "SRI. Mobilitat. Consultes, sol·licituds, suggeriments i queixes" indicant: tipus "Consulta/Sol·licitud"; o bé mitjançant UACloud > eAdministració > Instància Genèrica dirigida al Servei de Relacions Internacionals.

8.7. Transcorregut aquest termini i, si escau, resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del Rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

9. INCOMPATIBILITAT DE LES AJUDES

Les ajudes d'idiomes no seran compatibles amb altres ajudes o formes de finançament que pugui obtenir o rebre l'alumnat per a aquests cursos i/o proves, inclosa l'exempció de les taxes de matrícula.

10. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2025SBV053 serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2025LS015 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2025) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La Comisión de valoración se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán el documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

8. Resolución, notificación y publicación de los resultados

8.1. Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/ayudas-para-formacion-y-acreditacion-de-idiomas.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

8.2. Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y la propuesta de resolución provisional de las ayudas. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para realizar subsanaciones, presentar las alegaciones que estimen pertinentes y entregar la documentación indicada en los apartados 8.3 y 8.4, ante el órgano gestor.

8.3 Las personas beneficiarias de la ayuda tipo 1 por superación de los cursos de AULAS enumerados en el apartado 2.a) deberán presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales el Modelo 145 mencionado en el apartado 5.2.3.

8.4 Las personas beneficiarias de la ayuda tipo 2 por superación de una prueba oficial de idiomas realizada fuera de la UA deberán presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales, el recibo de las tasas abonadas, el título o documento acreditativo de la superación de la prueba y el Modelo 145 mencionado en el apartado 5.2.3.

8.5 Quienes no entreguen la documentación requerida en el plazo establecido se entenderá que renuncian a la ayuda y se dispondrá de la misma para nuevos/as beneficiarios/as. Así mismo, las personas solicitantes que no subsanen en el mencionado plazo quedarán decaídas de su petición.

8.6 Tanto los documentos como las subsanaciones deberán presentarse a través de la solicitud correspondiente (disponible a tal fin en la web) en UACloud > Solicitudes UA > Inicio > "SRI. Movilidad. Consultas, solicitudes, sugerencias y quejas" indicando Tipo "Consulta/Solicitud"; o bien mediante UACloud > eAdministración > Instancia Genérica dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales.

8.7. Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

9. INCOMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS

Las ayudas de idiomas no serán compatibles con otras ayudas o formas de financiación que pueda obtener o recibir el alumnado para estos cursos y/o pruebas, incluida la exención de las tasas de matrícula.

10. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2025SBV053 sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2025LS015 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2025) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 50.000 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV 51.60.4B.00.02 del pressupost Servei de Relacions Internacionals. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

11. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament

11.1. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

1. L'activitat subvencionada ha d'haver-se fet des del setembre del 2024 fins a l'agost del 2025
2. Comunicar a la Universitat l'obtenció de subvencions o beques per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional o internacional.
3. Posar en coneixement de la Universitat l'anul·lació de matrícula, com també qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la beca.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, d'entre les que es troben:

- a) Fer l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada feta, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- d) Garantir, sota la seua responsabilitat, que les dades i els documents presentats per a l'obtenció i la justificació de la subvenció per part de la persona beneficiària són veritables.

11.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

La justificació del destí de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a l'adjudicació. La Universitat farà d'ofici al pagament de la subvenció concedida, mitjançant un únic pagament per transferència bancària.

L'incumpliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i les obligacions establits en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores, donarà lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

12. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en aquesta.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- Entitats financeres
- Administració Autonòmica i local

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 50.000 euros, será sufragada con cargo al capítulo IV 51.60.4B.00.02 del presupuesto Servicio de Relaciones Internacionales. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

11. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago

11.1. Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

1. La actividad subvencionada debe haberse realizado desde septiembre de 2024 hasta agosto de 2025
2. Comunicar a la universidad la obtención de subvenciones o becas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado nacional o internacional.
3. Poner en conocimiento de la universidad la anulación de matrícula, así como cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la beca.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- d) Garantizar, bajo su responsabilidad, que los datos y documentos presentados para la obtención y justificación de la subvención por parte del beneficiario son verdaderos.

11.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para la adjudicación. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida, mediante un único pago por transferencia bancaria.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, dará lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

12. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en la solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- Entidades financieras
- Administración Autonómica y local

- Centres i organismes: CSI.

L'alumnat participant en aquesta convocatòria pot exercir els drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Podrà, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, podrà ser consultada en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

13. Recursos

Contra aquesta convocatòria, les bases i qualsevol acte administratiu que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, d'universitats i el 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant del rectorat, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 31 de gener de 2025

La rectora,

PD de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

- Centros y organismos: CSI.

El alumnado participante en esta convocatoria puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

13. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alicante, 31 de enero de 2025

La Rectora,

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa