

Títol: CONVOCATÒRIA DE AJUDES A L'ALUMNAT DE L'EXPERT/CURS EN XARXES SOCIALS, ESTRATÈGIA I COMUNICACIÓ DIGITAL PER A SUFRAGAR DESPESES REALITZADES DE MATRÍCULA. CURS ACADÈMIC 2024/25

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimecres, 12 de febrer de 2025

Título: CONVOCATORIA DE AYUDAS ALUMNADO DEL EXPERTO/CURSO EN REDES SOCIALES, ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN DIGITAL PARA SUFRAGAR GASTOS REALIZADOS DE MATRÍCULA. CURSO ACADÉMICO 2024/25

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: miércoles, 12 de febrero de 2025

CONVOCATÒRIA DE AJUDES A L'ALUMNAT DE L'EXPERT/CURS EN XARXES SOCIALS, ESTRATÈGIA I COMUNICACIÓ DIGITAL PER A SUFRAGAR DESPESES REALITZADES DE MATRÍCULA. CURS ACADÈMIC 2024/25

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'una beca que subvencione el 50% de les despeses de matrícula de l'alumnat matriculat en l'Expert/Curs en Xarxes Socials, Estratègia i Comunicació Digital de la Universitat d'Alacant (UA).

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podran sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que:

- Estiga matriculat en l'Expert / Curs en Xarxes Socials, Estratègia i Comunicació Digital de la Universitat d'Alacant, en 20 crèdits ECTS i hi ha pagat la matrícula.
- No siga beneficiari/a d'una altra ajuda destinada al mateix objecte.

3. Número i dotació de les ajudes.

Es concedirà una ajuda de 1480 €.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

El termini de sol·licitud s'inicia a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA i finalitza el dia 19 de febrer.

4.2 Procediment de presentació

La documentació es presentarà a través de l'e-administració, per instància genèrica, adreçada a la Secretaria Administrativa del departament de Comunicació i Psicologia Social, amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'adjuntarà la documentació següent:

- Informe de vida laboral actualitzat.
- Formulari de sol·licitud d'ajuda, degudament emplenat, disponible a la web de referència <https://cursoredessociales.ua.es/becas-y-ayudas/>

Quan la documentació estiga en poder de la Universitat d'Alacant, s'ha d'indicar la unitat administrativa que la va generar o en la qual va ser presentada.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació de la beca es realitzarà seguint els següents criteris:

1. Criteris d'adjudicació:

- Prova escrita amb tres apartats
- Situació laboral i disponibilitat horària

2. Fórmula de Càlcul:

- Per a la prova escrita, s'assignaran un màxim de 2 punts a cada apartat.

CONVOCATORIA DE AYUDAS ALUMNADO DEL EXPERTO/CURSO EN REDES SOCIALES, ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN DIGITAL PARA SUFRAGAR GASTOS REALIZADOS DE MATRÍCULA. CURSO ACADÉMICO 2024/25

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de una ayuda económica que subvencione el 50% de los gastos de matrícula del alumnado matriculado en el Experto o Curso en Redes Sociales, Estrategia y Comunicación Digital de la Universidad de Alicante (UA).

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el alumnado que:

- Esté matriculado en el Experto o en el Curso de Redes Sociales, Estrategia y Comunicación Digital de la Universidad de Alicante, en 20 créditos ECTS y haya pagado la matrícula.
- No sea beneficiario/a de otra ayuda destinada al mismo objeto.

3. Número y dotación de las becas.

Se concederá una ayuda de 1480 euros.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1 Plazo de presentación

El plazo de solicitud se inicia a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en BOUA y finaliza el día 19 de febrero.

4.2 Procedimiento de presentación

La documentación se presentará, presentará a través de e-administración, por instancia genérica, dirigida a la Secretaría Administrativa del departamento de Comunicación y Psicología Social, con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

- Informe de vida laboral actualizado.
- Formulario de solicitud de ayuda, correctamente cumplimentado disponible en la web de referencia: <https://cursoredessociales.ua.es/becas-y-ayudas/>.

Quando la documentación obre en poder la Universidad de Alicante, debe indicarse la unidad administrativa que la generó o en la que fue presentada.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de la ayuda se realizará siguiendo los siguientes criterios:

1. Criterios de adjudicación:

- Prueba escrita con tres apartados
- Situación laboral y disponibilidad horaria

2. Fórmula de Cálculo:

- Para la prueba escrita, se asignarán un máximo de 2 puntos a cada apartado.

· Per a la situació laboral i disponibilitat horària, s'assignaran: 4 punts per als aturats sense prestació, 3 punts per als aturats amb prestació, 2 per als treballadors a mitja jornada i 1 per als empleats a jornada completa.

3. Ponderació:

· La prova escrita de tres apartats pondera fins a 6 punts sobre 10.

· La situació laboral i disponibilitat horària pondera fins a 4 punts sobre 10.

Òrgan Gestor i Comissió de valoració

5.1 Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la direcció del Departament de Comunicació i Psicologia Social, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució.

La unitat administrativa de referència, Secretaria Administrativa del Departament de Comunicació i Psicologia Social, contacte: redessociales@ua.es.

Quan la sol·licitud no complisca els requisits o no s'acompanye de la documentació requerida, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà que, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o aporte els documents preceptius. S'indicarà que, en cas de no fer-ho, se la considerarà com a desistida de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes legalment previstos.

5.2 Comissió de valoració

La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la composició següent o, si escau, la persona que el substituirà.

Presidència:

Directora de l'Expert/Curs en Xarxes Socials, Estratègia i Comunicació Digital.

Secretaria:

Coordinador acadèmic de l'Expert/Curs en Xarxes Socials, Estratègia i Comunicació Digital.

Vocals:

Gestor administratiu de l'Expert en Xarxes Socials, Estratègia i Comunicació Digital.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

6 Resolució, notificació i publicació dels resultats.

Atenent al principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://cursoredessociales.ua.es/becas-y-ayudas/>, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

Una vegada rebudes les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació per a la seua esmena. Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la comissió de valoració per a la seua avaluació.

· Para la situación laboral y disponibilidad horaria, se asignarán: 4 puntos para los parados sin prestación económica, 3 puntos para los parados con prestación económica, 2 para los trabajadores a media jornada y 1 para los empleados a jornada completa.

3. Ponderación:

· La prueba escrita de tres apartados pondera hasta 6 puntos sobre 10.

· La situación laboral y disponibilidad horaria pondera hasta 4 puntos sobre 10.

Órgano Gestor y Comisión de valoración

5.1 Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la dirección del Departamento de Comunicación y Psicología Social, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia, Secretaría Administrativa de departamento de Comunicación y Psicología Social, contacto: redessociales@ua.es.

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación requerida se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

5.2 Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición o, en su caso, persona que le sustituya:

Presidencia:

Directora del Experto/Curso en Redes Sociales, Estrategia y Comunicación Digital.

Secretaría:

Coordinador académico del Experto/Curso en Redes Sociales, Estrategia y Comunicación Digital.

Vocales:

Gestor administrativo del Experto en Redes Sociales, Estrategia y Comunicación Digital.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

6 Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://cursoredessociales.ua.es/becas-y-ayudas/>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 5 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 17/02/2025. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que consideren oportunes davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i, si escau, resoltes les al·legacions presentades, la Rectora dictarà la resolució definitiva de concessió.

7. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2025SBV060 serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2025LS003 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2025) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 1.480 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV 36804B0001 del pressupost del Departament de Comunicació i Psicologia Social. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

8. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament.

8.1 Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, General de Subvencions, les següents:

1. L'activitat subvencionada s'ha de realitzar des de principis de 2025 fins a finals de 2025.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació de l'ajuda, així com les contemplades en l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, entre les quals es troben:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en aquestes bases reguladores i en la resta de normativa aplicable.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació de la unitat gestora i dels òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

8.2 Justificació de persones beneficiàries y pagament

La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a la seua adjudicació. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida, mitjançant el pagament únic de 1.480 euros ingressats per transferència bancària.

L'incompliment, per part de la persona beneficiària, de qualsevol dels requisits i obligacions establerts en aquesta convocatòria i en les bases reguladores, així com en la resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, al reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

9 Protecció de dades de caràcter personal

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 17/02/2025. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la Rectora dictará la resolución definitiva de concesión.

7 Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2025SBV060 sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2025LS003 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2025) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 1480 euros será sufragada con cargo al capítulo IV 36804B0001 del presupuesto del Departamento de Comunicación y Psicología Social. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

8 Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

8.1 Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

1- La actividad subvencionada debe realizarse desde principios de 2025 hasta finales de 2025.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

8.2 Justificación de personas beneficiarias y pago

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para su concesión. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida, mediante el pago único de 1480 euros ingresados por transferencia bancaria.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

9 Protección de datos de carácter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es fonamenta en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, així com en el consentiment expressat en la seua sol·licitud de participació. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte per obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat indicada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals, com ara els drets d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant una sol·licitud adreçada a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica: <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Així mateix, pot contactar amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dgd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant es pot consultar en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

10. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant el jutjat contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; l'article 38.4 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa i potestativament, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que es puga utilitzar qualsevol altra via que es considere oportuna.

De conformitat amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, excepte si aquests decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o un perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

A Alacant, a 12 de febrer 2025

La rectora

P.D. de signatura, vicerectora de Formació Permanent i Llengües

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosabel Roig Vila

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dgd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

10 Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 12 de febrero 2025

La rectora

P.D. de firma, vicerrectora de Formación Permanente y Lenguas

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosabel Roig Vila