

Títol: CONVOCATÒRIA DE PROJECTES DE LABORATORIS D'INNOVACIÓ SOCIAL (SocialLab UA)
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dimarts, 25 de febrer de 2025

CONVOCATÒRIA DE PROJECTES DE LABORATORIS D'INNOVACIÓ SOCIAL (SocialLab UA)

Preàmbul

L'Agenda 2030, a través dels objectius de desenvolupament sostenible i les seues metes, s'ha configurat com un instrument de transformació de les organitzacions en tant que vincula l'esfera de la innovació pública i la del govern obert i inspira una nova institucionalitat més oberta, diversa i participada.

És en el marc d'aquesta agenda on es crea el SocialLab UA, una iniciativa de la Biblioteca Universitària de la Universitat d'Alacant i el Vicerectorat d'Igualtat, Inclusió i Responsabilitat Social, que es reivindica com un espai d'obertura a noves possibilitats de cooperació entre la Universitat, la ciutadania i les entitats socials o altres organitzacions, més enllà de les tradicionals eines com convenis, contractes o subvencions que possibiliten que la intel·ligència col·lectiva pugui dur a terme altres processos creatius fora dels canals purament institucionals.

Un dels compromisos del SocialLab UA és reconèixer el potencial transformador dels laboratoris d'innovació social, la capacitat que tenen per a millorar la societat, reproduir-se en altres entorns i fomentar la participació de diferents agents de la comunitat. En definitiva, els laboratoris d'innovació social constitueixen espais accessibles de creació de prototips i propostes en què conviuen grups heterogenis de persones o entitats d'un entorn pròxim, que generen i comparteixen coneixement per a desenvolupar alguna cosa que compartiquen i que millore les condicions de vida de grups de població o de les relacions amb el medi ambient.

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

Aquesta convocatòria té per objecte finançar projectes que desenvolupen, d'una manera presencial, sostenible, inclusiva i diversa laboratoris d'innovació social en què s'integre la comunitat universitària amb la ciutadania de l'entorn. Els laboratoris poden ser multidisciplinaris i tenen cabuda propostes socials, tecnològiques, econòmiques, culturals, històriques, mediambientals, educatives, lingüístiques, etc. Des d'aquesta diversitat, les propostes de laboratoris hauran d'estar orientades al disseny i la producció col·laborativa de solucions innovadores per a tractar desafiaments socials i/o ambientals.

Els projectes de laboratoris podran consistir en plantejaments originals i nous, un propòsit ja en marxa, o una proposta per a solucionar o millorar algun aspecte d'una iniciativa més àmplia, però sempre amb el detall d'accions concretes a dur a terme.

Una vegada finalitzats, els projectes desenvolupats seran presentats públicament pels equips. A més, els prototips, la documentació i els resultats obtinguts quedaran exposats al públic en la pàgina web de la Biblioteca Universitària i es farà difusió a través de diversos canals de comunicació.

2. Requisits de les persones beneficiàries

La persona promotora haurà de pertànyer obligatòriament, o estar vinculada, a algun dels col·lectius de la Universitat d'Alacant:

- o Personal docent i investigador
- o Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS)

Título: CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE LABORATORIOS DE INNOVACIÓN SOCIAL (SocialLab UA)
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: martes, 25 de febrero de 2025

CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE LABORATORIOS DE INNOVACIÓN SOCIAL (SocialLab UA)

Preámbulo

La Agenda 2030, a través de los objetivos de desarrollo sostenible y sus metas, se ha configurado como un instrumento de transformación de las organizaciones en tanto que vincula la esfera de la innovación pública y la del gobierno abierto, inspirando una nueva institucionalidad más abierta, diversa y participada.

Es en el marco de esta agenda donde se crea el SocialLab UA, una iniciativa de la Biblioteca Universitaria de la Universidad de Alicante y el Vicerrectorado de Igualdad, Inclusión y Responsabilidad Social, que se reivindica como un espacio de apertura a nuevas posibilidades de cooperación entre la universidad, la ciudadanía y las entidades sociales u otras organizaciones, más allá de las tradicionales herramientas como convenios, contratos o subvenciones, posibilitando que la inteligencia colectiva pueda llevar a cabo otros procesos creativos fuera de los cauces puramente institucionales.

Uno de los compromisos del SocialLab UA es reconocer el potencial transformador de los laboratorios de innovación social, su capacidad para mejorar la sociedad, reproducirse en otros entornos y fomentar la participación de distintos agentes de la comunidad. En definitiva, los laboratorios de innovación social constituyen espacios accesibles de creación de prototipos y propuestas en el que conviven grupos heterogéneos de personas o entidades de un entorno próximo, generando y compartiendo conocimiento para desarrollar algo que compartan y que mejore las condiciones de vida de grupos de población o de las relaciones con el medio ambiente.

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

La presente convocatoria tiene por objeto financiar proyectos que desarrollen, de forma presencial, sostenible, inclusiva y diversa laboratorios de innovación social en los que se integre la comunidad universitaria con la ciudadanía del entorno. Los laboratorios pueden ser multidisciplinarios y tienen cabida propuestas sociales, tecnológicas, económicas, culturales, históricas, medioambientales, educativas, lingüísticas, etc. Desde esa diversidad, las propuestas de laboratorios deberán estar orientadas al diseño y producción colaborativa de soluciones innovadoras para abordar desafíos sociales y/o ambientales.

Los proyectos de laboratorios podrán consistir en planteamientos originales y nuevos, un propósito ya en marcha, o una propuesta para solucionar o mejorar algún aspecto de una iniciativa más amplia, pero siempre con el detalle de acciones concretas a llevar a cabo.

Una vez finalizados, los proyectos desarrollados serán presentados públicamente por los equipos. Además, los prototipos, la documentación y los resultados obtenidos quedarán expuestos al público en la página web de la Biblioteca Universitaria y se hará difusión a través de diversos canales de comunicación.

2. Requisitos de las personas beneficiarias

La persona promotora deberá pertenecer obligatoriamente, o estar vinculada, a alguno de los colectivos de la Universidad de Alicante:

- o Personal docente e investigador
- o Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS)

- o Personal col·laborador honorífic
- o Professorat emèrit
- o Personal sènior UA
- o Alumnat
- o Comunitat Alumni UA

· Podran participar com a col·laboradores o col·laboradors tant membres de la comunitat universitària com persones, entitats públiques o associacions de l'entorn pròxim, sempre de la mà de la persona promotora. Es donarà prioritat als equips mixtos, formats per membres de la comunitat universitària i participants externs a la UA.

3. Nombre i dotació de les ajudes a laboratoris d'innovació social

Durant el curs acadèmic es finançaran fins a un màxim de 5 laboratoris d'innovació social, que se seleccionaran entre les propostes que es presenten a aquesta convocatòria.

Es donarà prioritat als laboratoris que vulguen donar resposta a reptes relacionats amb els àmbits següents:

- Sostenibilitat i canvi climàtic
- Igualtat de gènere i empoderament
- Participació ciutadana
- Mobilitat sostenible i accés a la ciutat
- Moviments migratoris i integració social

La dotació de les ajudes econòmiques és d'un màxim de 2.000 euros per cada projecte.

La convocatòria podrà quedar deserta o concedir-se menor nombre de projectes quan la Comissió de Valoració crega que els projectes no s'ajusten als criteris establits en la convocatòria.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini de presentació de projectes comença l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA i finalitza el 14 de març de 2025 a les 23.59 h.

4.2. Procediment de presentació

La inscripció en la convocatòria de projectes es farà a través del [formulari](#) següent. S'adjuntarà la documentació requerida, inclosa la carta de l'entitat externa que accepta la seua participació en el projecte.

Una vegada finalitzat el termini s'ordenaran, revisaran i valoraran les sol·licituds d'acord amb el barem que figura a continuació. L'òrgan gestor podrà sol·licitar informació addicional del projecte de laboratori a la persona promotora. La Comissió de Valoració estendrà l'acta en què conste la valoració feta.

Totes les resolucions es publicaran en la [web de la convocatòria](#) dins de la pàgina de la Biblioteca Universitària.

5. Criteris d'adjudicació

La selecció de projectes s'ajustarà al barem següent (màxim 20 punts):

- a) Descripció clara i precisa del projecte de laboratori que cal desenvolupar: fins a un màxim d'1 punt.
- b) Antecedents: context en què sorgeix, si s'ha fet anteriorment, (si part d'un projecte que ja existeix o de l'experiència prèvia d'algunes persones implicades, etc.): fins a un màxim d'1 punt.

- o Personal colaborador honorífico
- o Profesorado emérito
- o Personal Senior UA
- o Alumnado
- o Comunidad Alumni UA

· Podrán participar como colaboradoras o colaboradores tanto miembros de la comunidad universitaria como personas, entidades públicas o asociaciones del entorno próximo, siempre de la mano de la persona promotora. Se dará prioridad a los equipos mixtos, compuestos por miembros de la comunidad universitaria y participantes externos a la UA.

3. Número y dotación de las ayudas a laboratorios de innovación social

Durante el curso académico se financiarán hasta un máximo de 5 laboratorios de innovación social, que se seleccionarán de entre las propuestas que se presenten a la presente convocatoria.

Se dará prioridad a los laboratorios que busquen dar respuesta a retos relacionados con los siguientes ámbitos:

- Sostenibilidad y cambio climático.
- Igualdad de género y empoderamiento.
- Participación ciudadana.
- Movilidad sostenible y acceso a la ciudad.
- Movimientos migratorios e integración social.

La dotación de las ayudas económicas es de un máximo de 2.000 euros por cada proyecto.

La convocatoria podrá quedar desierta o concederse menor número de proyectos cuando la Comisión de valoración estime que los proyectos no se ajustan a los criterios establecidos en la convocatoria.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo de presentación de proyectos comienza al día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOUA y finaliza el 14 de marzo de 2025 a las 23:59 h.

4.2. Procedimiento de presentación

La inscripción en la convocatoria de proyectos se realizará a través del siguiente [formulario](#). Se adjuntará la documentación requerida, incluida la carta de la entidad externa aceptando su participación en el proyecto.

Una vez finalizado el plazo se ordenarán, revisarán y valorarán las solicitudes de acuerdo con el baremo que figura a continuación. El órgano gestor podrá solicitar información adicional del proyecto de laboratorio a la persona promotora. La Comisión de valoración levantará acta en la que conste la valoración hecha.

Todas las resoluciones se publicarán en la [web de la convocatoria](#) dentro de la página de la Biblioteca Universitaria.

5. Criterios de adjudicación

La selección de proyectos se ajustará al siguiente baremo (máximo 20 puntos):

- a) Descripción clara y precisa del proyecto de laboratorio a desarrollar: hasta un máximo de 1 punto.
- b) Antecedentes: contexto en el que surge, si se ha realizado anteriormente, (si parte de un proyecto que ya existe o de la experiencia previa de algunas personas implicadas, etc.): hasta un máximo de 1 punto.

- c) Valor social i/o ambiental que es vol generar o crear: fins a un màxim de 4 punts.
- d) Grau de participació de les persones i entitats externes a la UA en el disseny i el desenvolupament, en totes les fases del cicle de vida del laboratori: fins a un màxim de 3 punts.
- e) Producte final del laboratori: prototip, maqueta, memòria, pissarra d'idees, proposta d'acció, etc.: fins a un màxim d'1 punt.
- f) Inclusió de la perspectiva de gènere (en el seu disseny, repte a què respon, proposta d'actuació, equip de treball o dinàmica): fins a un màxim de 2 punts
- g) Visibilitat. Activitats de comunicació i difusió del projecte: fins a un màxim d'1 punt.
- h) Originalitat, qualitat i grau d'innovació: fins a un màxim d'1 punt.
- i) Sostenibilitat del projecte: fins a un màxim de 2 punts
- a. Com pots saber quines coses millorar del projecte per a futures implementacions?
- b. Quin tipus de col·laboracions pensa que poden sorgir del coneixement entre els diferents agents participants en el procés?
- j) Adequació del projecte als àmbits del punt 3: fins a un màxim de 4 punts.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria està format pel Vicerectorat d'Igualtat, Inclusió i Responsabilitat Social, en col·laboració amb el Servei de la Biblioteca Universitària d'Alacant. La seua missió és la coordinació i la instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades d'acord amb els quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència que gestionarà específicament la convocatòria és la Biblioteca Universitària, i el seu mitjà de contacte és per correu electrònic: buacomunica@ua.es

La unitat administrativa que autoritzarà i gestionarà la tramitació de les despeses dels projectes és el Vicerectorat d'Igualtat, Inclusió i Responsabilitat Social.

Quan una sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació pertinent, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè, d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que, si no ho fera així, s'entendrà que ha desistit de la petició.

6.2. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents, o si escau, les persones que els substituïsquen:

- Presidència: vicerectora d'Igualtat, Inclusió i Responsabilitat Social
- Secretaria: director de la Biblioteca Universitària.
- Vocals: coordinador del màster universitari en Innovació Social i Dinàmiques de Canvi, directora adjunta de Planificació i Unitats Instrumentals, subdirectora Biblioteca Filosofia i Lletres, directora de Projectes de Responsabilitat Social Universitària.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

- c) Valor social y/o ambiental que se persigue generar o crear: hasta un máximo de 4 puntos.
- d) Grado de participación de las personas y entidades externas a la UA en el diseño y desarrollo, en todas las fases del ciclo de vida del laboratorio: hasta un máximo de 3 puntos.
- e) Producto final del laboratorio: prototipo, maqueta, memoria, pizarra de ideas, propuesta de acción, etc.: hasta un máximo de 1 punto.
- f) Inclusión de la perspectiva de género (en su diseño, reto al que responde, propuesta de actuación, equipo de trabajo o dinámica): hasta un máximo de 2 puntos
- g) Visibilidad. Actividades de comunicación y difusión del proyecto: hasta un máximo de 1 punto.
- h) Originalidad, calidad y grado de innovación: hasta un máximo de 1 punto.
- i) Sostenibilidad del proyecto: hasta un máximo de 2 puntos
- a. ¿Cómo puedes saber qué cosas mejorar del proyecto para futuras implementaciones?
- b. ¿Qué tipo de colaboraciones piensa que pueden surgir del conocimiento entre los distintos agentes participantes en el proceso?
- j) Adecuación del proyecto a los ámbitos del punto 3: hasta un máximo de 4 puntos.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria está formado por el Vicerrectorado de Igualdad, Inclusión y Responsabilidad social, en colaboración con el Servicio de la Biblioteca Universitaria de Alicante. Su misión es la coordinación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia que gestionará específicamente la convocatoria es la Biblioteca Universitaria, y su medio de contacto es por correo electrónico: buacomunica@ua.es

La unidad administrativa que autorizará y gestionará la tramitación de los gastos de los proyectos es el Vicerrectorado de Igualdad, Inclusión y Responsabilidad Social.

Quando una solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación pertinente, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se entenderá que ha desistido de su petición.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración estará formada por los siguientes miembros, o en su caso, personas que les sustituyan:

- Presidencia: vicerectora de Igualdad, Inclusión y Responsabilidad social
- Secretaría: director de la Biblioteca Universitaria.
- Vocales: coordinador del máster universitario en Innovación Social y Dinámicas de Cambio, directora Adjunta de Planificación y Unidades Instrumentales, subdirectora Biblioteca Filosofía y Letras, directora de Proyectos de Responsabilidad Social Universitaria.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atès el principi de transparència arreplegat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les successives resolucions, com també la informació d'altres actes que requerisquen publicació i que es deriven d'aquesta convocatòria, es publicaran en la [pàgina web de la Biblioteca universitària](#), que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació. L'esmena es presenta a través d'instància genèrica, (UACloud: E-Administració > Tràmits > Generals > Instància genèrica), dirigides al Director de la Biblioteca de la Universitat d'Alacant. La instància s'identificarà amb el nom "Convocatòria Social Lab".

Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la comissió de valoració per a la seua avaluació.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 4 d'abril de 2025. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estime pertinents, davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i, si és el cas, resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

Els tallers de producció i prototipatge de cada laboratori tindran una duració estimada de 4 mesos i la data màxima de finalització serà el 31 de desembre del 2025.

8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria s'ajustarà els principis de la Llei 38/2003 general de subvencions, en el Reial decret 887/2006 general de subvencions, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació màxima d'aquesta convocatòria és de 10.000 euros i serà pagada amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11406E0001 del Vicerectorat d'Igualtat, Inclusió i Responsabilitat Social.

L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA. En cap cas, es farà un pagament econòmic a les persones o els col·lectius que formen part dels tallers.

9. Obligacions i justificació de les persones beneficiàries

Les persones, col·lectius, associacions o entitats, tant promotores, col·laboradores, o mentores que participen en els laboratoris, es comprometen a:

- Acceptar les bases i els continguts d'aquesta convocatòria de presentació de projectes de laboratoris d'innovació social.
- Assistir a la jornada inicial de formació on s'explicarà el funcionament dels projectes del laboratori.
- Mantenir una actitud respectuosa i col·laborativa amb l'equip.

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las sucesivas resoluciones, así como la información de otros actos que requieran publicación y que se deriven de la presente convocatoria, se publicarán en la [página web de la Biblioteca universitaria](#), sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 5 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. La subsanación se presenta a través de instancia genérica, (UACloud: E-Administración > Trámites > Generales > Instancia genérica), dirigidas al Director de la Biblioteca de la Universidad de Alicante. La instancia se identificará con el nombre "Convocatoria Social Lab".

Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 4 de abril de 2025. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

Los talleres de producción y prototipado de cada laboratorio tendrán una duración estimada de 4 meses y la fecha máxima de finalización será el 31 de diciembre de 2025.

8. Marco legal y presupuestario.

La presente convocatoria se ajustará los principios de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006 General de Subvenciones, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación máxima de esta convocatoria es de 10.000 euros y será sufragada con cargo a la aplicación presupuestaria 11406E0001 del Vicerrectorado de Igualdad, Inclusión y Responsabilidad social.

La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA. En ningún caso se hará un pago económico a las personas o los colectivos que formen parte de los talleres.

9. Obligaciones y justificación de las personas beneficiarias.

Las personas, colectivos, asociaciones o entidades, tanto promotoras, colaboradoras, o mentoras que participen en los laboratorios, se comprometen a:

- Aceptar las bases y los contenidos de la presente convocatoria de presentación de proyectos de laboratorios de innovación social.
- Asistir a la jornada inicial de formación donde se explicará el funcionamiento de los proyectos del laboratorio.
- Mantener una actitud respetuosa y colaborativa con el equipo.

- Estar en contacte permanent amb l'òrgan gestor i la unitat administrativa durant el temps que dure el laboratori.
- Documentar els projectes, detallar la participació de cada membre del grup de treball, divulgar sota llicències obertes el coneixement desenvolupat i mostrar públicament els resultats.
- Presentar públicament el projecte elaborat en la jornada final del laboratori.
- Llicenciar els prototips, les creacions i els materials derivats d'aquests (textos, fotografies, vídeos, etc.), amb una llicència CC BY-NC-SA 4.0 (Reconeixement - No Comercial - Compartir Igual).
- Permetre a la Biblioteca de la Universitat d'Alacant i a qualsevol persona o entitat, publicar els prototips elaborats durant el taller del laboratori d'innovació social i difondre'ls en qualsevol format d'acord amb els límits de la legislació vigent, que permet la seua transformació per a una millor difusió i distribució dels resultats.

10. Obligacions del òrgan gestor i unitat administrativa

El Vicerectorat d'Igualtat, Inclusió i Responsabilitat Social i la Biblioteca Universitària d'Alacant, es comprometen a:

- Preparar un espai, si fora necessari, a la Biblioteca per al desenvolupament dels tallers de cada laboratori.
- Preparar la sessió inicial de formació amb els projectes seleccionats.
- Destinar persones amb funcions de mediació, logística i articulació dels tallers.
- Difondre els projectes elaborats.
- Oferir, en la mesura que siga possible, els mitjans i l'equipament tècnic necessari per a dur a terme els projectes seleccionats, sempre que la persona promotora els haja detallat i sol·licitat prèviament, hagen sigut aprovats i corresponguen a una tipologia de despeses pertinent. En cas contrari, hauran de ser coberts per la persona promotora.

11. Despeses imputables i no imputables a l'ajuda

11.1. Són despeses imputables:

- Material fungible i inventariable per a la realització de les activitats del projecte.
- Un altre tipus de materials necessaris per a la realització del projecte.
- Documentació, bibliografia, dispositius tecnològics, impremta, disseny d'imatge, cartelleria i fullets, muntatge d'espais, fotografia, web, àudio, vídeo.
- Despeses de desplaçament, allotjament i manutenció que siguen necessaris per a la realització de les activitats del projecte.
- Pagament a persones per la impartició de tallers, conferències o xarrades dins de l'àmbit del laboratori.

11.2. No són despeses imputables:

- La remuneració al personal participant per la realització de les activitats inherents al projecte subvencionat. S'exceptua el pagament a persones externes especialistes en la matèria del projecte que vinguen a impartir seminaris relacionats amb el mateix i sempre que aquestes despeses hagen sigut incloses en la sol·licitud.
- Despeses derivades d'actes protocol·laris o de representació.

12. Protecció de dades de caràcter personal

- Estar en contacto permanente con el órgano gestor y la unidad administrativa durante el tiempo que dure el laboratorio.
- Documentar los proyectos, detallar la participación de cada miembro del grupo de trabajo, divulgar bajo licencias abiertas el conocimiento desarrollado y mostrar públicamente los resultados.
- Presentar públicamente el proyecto elaborado en la jornada final del laboratorio.
- Licenciar los prototipos, las creaciones y los materiales derivados de estos (textos, fotografías, vídeos, etc.), con una licencia CC BY-NC-SA 4.0 (Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual).
- Permitir a la Biblioteca de la Universidad de Alicante y a cualquier persona o entidad, publicar los prototipos elaborados durante el taller del laboratorio de innovación social y difundirlos en cualquier formato de acuerdo con los límites de la legislación vigente, permitiendo su transformación para una mejor difusión y distribución de los resultados.

10. Obligaciones del órgano gestor y unidad administrativa

El Vicerrectorado de Igualdad, Inclusión y Responsabilidad social y la Biblioteca Universitaria de Alicante, se comprometen a:

- Preparar un espacio, si fuera necesario, en la Biblioteca para el desarrollo de los talleres de cada laboratorio.
- Preparar la sesión inicial de formación con los proyectos seleccionados.
- Destinar personas con funciones de mediación, logística y articulación de los talleres.
- Difundir los proyectos elaborados.
- Ofrecer, en la medida de lo posible, los medios y el equipamiento técnico necesario para llevar a cabo los proyectos seleccionados, siempre que la persona promotora los haya detallado y solicitado previamente, hayan sido aprobados y correspondan a una tipología de gastos pertinente. En caso contrario deberán ser cubiertos por la persona promotora.

11. Gastos imputables y no imputables a la ayuda

11.1. Son gastos imputables:

- Material fungible e inventariable para la realización de las actividades del proyecto.
- Otro tipo de materiales necesarios para la realización del proyecto.
- Documentación, bibliografía, dispositivos tecnológicos, imprenta, diseño de imagen, cartelería y folletos, montaje de espacios, fotografía, web, audio, vídeo.
- Gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención que sean necesarios para la realización de las actividades del proyecto.
- Pago a personas por la impartición de talleres, conferencias o charlas dentro del ámbito del laboratorio.

11.2. No son gastos imputables:

- La remuneración al personal participante por la realización de las actividades inherentes al proyecto subvencionado. Se exceptúa el pago a personas externas especialistas en la materia del proyecto que vengán a impartir seminarios relacionados con el mismo y siempre que dichos gastos hayan sido incluidos en la solicitud.
- Gastos derivados de actos protocolarios o de representación.

12. Protección de datos de carácter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi. En el marc dels tractaments esmentats, les dades de la persona interessada no podran ser cedides, llevat d'obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat esmentada.

Les persones o associacions sol·licitants podran exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>

Podran, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

13. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant de la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 25 de febrer de 2025

La rectora

P.D. de signatura (Resolució de 19 de desembre de 2024)

La vicerectora d'Igualtat, Inclusió i Responsabilitat Social

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Las personas o asociaciones solicitantes podrán ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

13. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 25 de febrero de 2025

La Rectora

P.D. de firma (Resolución de 19 de diciembre de 2024)

La Vicerrectora de Igualdad, Inclusión y Responsabilidad social