

Títol: AJUDES DRAC PER A ESTUDIANTS DE GRAU, MÀSTER O DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (DEL 28 DE FEBRER AL 15 DE SETEMBRE DE 2025)
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dimecres, 26 de febrer de 2025

Título: AYUDAS DRAC PARA ESTUDIANTES DE GRADO, MÁSTER O DOCTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (DESDE EL 28 DE FEBRERO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025)
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: miércoles, 26 de febrero de 2025

AJUDES DRAC PER A ESTUDIANTS DE GRAU, MÀSTER O DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (DEL 28 DE FEBRER AL 15 DE SETEMBRE DE 2025)

1. Objecte de la convocatòria

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament dona suport a la realització d'activitats en les universitats que integren la Xarxa Vives d'Universitats (XVU) que participen en el programa DRAC d'ajudes a la mobilitat.

La relació d'universitats participants en aquest programa és la següent:

- Universitat d'Alacant
- Universitat d'Andorra
- Universitat Autònoma de Barcelona
- Universitat de Barcelona
- Universitat de Girona
- Universitat de les Illes Balears
- Universitat Jaume I
- Universitat de Lleida
- Universitat Oberta de Catalunya
- Universitat Politècnica de Catalunya
- Universitat Politècnica de València
- Universitat Rovira i Virgili
- Universitat de València
- Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes DRAC per a estudiants de Grau, Màster o Doctorat en l'àmbit de la Universitat d'Alacant (d'ara en avant UA).

La finalitat de les ajudes serà promoure la mobilitat de l'alumnat universitari per a assistir a cursos, seminaris, estades d'investigació o altres activitats en universitats participants en el programa DRAC.

També es podran realitzar les següents activitats:

- XV Curs d'introducció a la didàctica de la llengua com a idioma estranger.
- Concurs "Monòlegs del Club de la Ciència".
- Universitat Catalana d'Estiu 2025.
- Escola de Formació Guillem Agulló.
- Congrés de Cultura Catalana (2024-2025).

AYUDAS DRAC PARA ESTUDIANTES DE GRADO, MÁSTER O DOCTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (DESDE EL 28 DE FEBRERO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025)

1. Objeto de la convocatoria

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo apoya la realización de actividades en las universidades que integran la Xarxa Vives d'Universitats (XVU) que participan en el programa DRAC de ayudas a la movilidad.

La relación de universidades participantes en dicho programa es la siguiente:

- Universidad de Alicante
- Universitat d'Andorra
- Universitat Autònoma de Barcelona
- Universitat de Barcelona
- Universitat de Girona
- Universitat de les Illes Balears
- Universitat Jaume I
- Universitat de Lleida
- Universitat Oberta de Catalunya
- Universitat Politècnica de Catalunya
- Universitat Politècnica de València
- Universitat Rovira i Virgili
- Universitat de València
- Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas DRAC para estudiantes de Grado, Máster o Doctorado en el ámbito de la Universidad de Alicante (en adelante UA).

La finalidad de las ayudas será promover la movilidad del alumnado universitario para asistir a cursos, seminarios, estancias de investigación u otras actividades en universidades participantes en el programa DRAC.

También se podrán realizar las siguientes actividades:

- XV Curs d'introducció a la didàctica de la llengua com a idioma estranger.
- Concurs "Monòlegs del Club de la Ciència".
- Universitat Catalana d'Estiu 2025.
- Escola de Formació Guillem Agulló.
- Congrés de Cultura Catalana (2024-2025).

Les ajudes econòmiques es destinen a cobrir despeses d'allotjament, desplaçament i, si és el cas, inscripció generades per les activitats realitzades en qualsevol institució participant en el programa DRAC de la XVU diferent de la UA, i que implique un desplaçament superior a 50 km de distància. A més, s'inclouen les activitats establides en els punts a a l'e del paràgraf anterior. Les activitats no presencials s'exclouen de rebre ajuda de mobilitat.

Les activitats hauran de realitzar-se entre març de 2025 i febrer de 2026.

La percepció de l'ajuda és incompatible amb altres ajudes o pagaments que sufraguen els mateixos conceptes per a la mateixa activitat (a saber, allotjament, desplaçament o inscripció).

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podrà obtenir la condició de beneficiari i sol·licitar aquestes ajudes:

- L'alumnat de la UA que, dins del termini de presentació de sol·licituds, curse estudis de Grau, Màster o Doctorat.
- Deurà ser alumnat de la UA durant la realització de l'activitat.

3. Número i dotació de les ajudes econòmiques

S'estableix una ajuda econòmica per un import màxim de 435 € destinats a cobrir despeses d'allotjament i matrícula o inscripció; en cap cas s'inclouran les despeses de manutenció.

Adicionalment, l'ajuda inclou l'import corresponent a cobrir les despeses de desplaçament, amb el màxim que es mostra en l'annex.

Les despeses d'allotjament no poden superar la quantitat estipulada per la UA en la normativa aplicable a la liquidació de comissions de servei del Servei de Gestió Econòmica. Només és susceptible de pagament el règim AD (allotjament i desdèjuni).

La UA abonarà només l'import degudament justificat, amb rebut o factura encara que implique una disminució del total concedit.

La duració màxima de l'activitat finançada serà de 15 dies lectius.

La dotació de la convocatòria es distribuirà entre les sol·licituds admeses, d'acord amb els criteris d'adjudicació establits en convocatòria.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini de sol·licitud de l'ajuda serà del 28 de febrer de 2025 al 15 de setembre de 2025 inclòs.

4.2. Procediment de presentació

Les sol·licituds es presentaran abans de la data de realització de l'activitat, independentment que la resolució es realitze amb posterioritat a l'activitat. En cap cas s'admetran sol·licituds per a activitats ja realitzades. Es podrà admetre més d'una sol·licitud per convocatòria/persona sol·licitant, concedint-se fins a un màxim de dues ajudes.

En el cas de màsters interuniversitaris, caldrà presentar la sol·licitud en la universitat en la qual l'estudiant estiga matriculat (amb independència que siga o no la universitat coordinadora del màster).

La sol·licitud es presentarà únicament a través del formulari publicat en la següent pàgina web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/drac.html>

Les sol·licituds es resoldran com a màxim en els 30 dies naturals posteriors a les dates límit de presentació de sol·licituds.

5. Criteris d'adjudicació

5.1. Criteris d'adjudicació

Las ayudas económicas se destinan a cubrir gastos de alojamiento, desplazamiento y, en su caso, inscripción generados por las actividades realizadas en cualquier institución participante en el programa DRAC de la XVU diferente de la UA, y que implique un desplazamiento superior a 50 km de distancia. Además, se incluyen las actividades establecidas en los puntos a al e del párrafo anterior. Las actividades no presenciales se excluyen de recibir ayuda de movilidad.

Las actividades deberán realizarse entre marzo de 2025 y febrero de 2026.

La percepción de la ayuda es incompatible con otras ayudas o pagos que sufraguen los mismos conceptos para la misma actividad (a saber, alojamiento, desplazamiento o inscripción).

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá obtener la condición de beneficiario y solicitar estas ayudas:

- El alumnado de la UA que, dentro del plazo de presentación de solicitudes, curse estudios de Grado, Máster o Doctorado.
- Deberá ser alumnado de la UA durante la realización de la actividad.

3. Número y dotación de las ayudas económicas

Se establece una ayuda económica por un importe máximo de 435 € destinados a cubrir gastos de alojamiento y matrícula o inscripción; en ningún caso se incluirán los gastos de manutención.

Adicionalmente, la ayuda incluye el importe correspondiente a cubrir los gastos de desplazamiento, con el máximo que se muestra en el anexo.

Los gastos de alojamiento no pueden superar la cantidad estipulada por la UA en la normativa aplicable a la liquidación de comisiones de servicio del Servicio de Gestión Económica. Solo es susceptible de pago el régimen AD (alojamiento y desayuno).

La UA abonará sólo el importe debidamente justificado, con recibo o factura aunque implique una disminución del total concedido.

La duración máxima de la actividad financiada será de 15 días lectivos.

La dotación de la convocatoria se distribuirá entre las solicitudes admitidas, de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en convocatoria.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo de solicitud de la ayuda será del 28 de febrero de 2025 al 15 de septiembre de 2025 incluido.

4.2. Procedimiento de presentación

Las solicitudes se presentarán antes de la fecha de realización de la actividad, independientemente de que la resolución se realice con posterioridad a la actividad. En ningún caso se admitirán solicitudes para actividades ya realizadas. Se podrá admitir más de una solicitud por convocatoria/persona solicitante, concediéndose hasta un máximo de dos ayudas.

En el caso de másteres interuniversitarios, habrá que presentar la solicitud en la universidad en la que el estudiante esté matriculado (con independencia de que sea o no la universidad coordinadora del máster).

La solicitud se presentará únicamente a través del formulario publicado en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/drac.html>

Las solicitudes se resolverán como máximo en los 30 días naturales posteriores a las fechas límite de presentación de solicitudes.

5. Criterios de adjudicación

5.1. Criterios de adjudicación

Per a la valoració i ordenació de les sol·licituds se seguiran els següents criteris:

- Per a garantir la participació del major nombre possible d'estudiants, només s'assignarà una segona ajuda en cas de romandre places vacants i existir disponibilitat pressupostària.
- Les ajudes es repartiran en proporció al nombre de sol·licituds presentades per cada nivell d'estudis: grau, màster i doctorat, garantint-se un mínim d'una ajuda per nivell d'estudis.
- A continuació, es realitzarà un repartiment de les ajudes concedides a cada nivell d'estudis per província en la qual es realitzarà l'activitat, en proporció al nombre total de sol·licituds presentades per nivell d'estudis. En tot cas, cap província podrà quedar-se sense ajudes, sempre que hi haja sol·licitants que desenvolupen allí l'activitat.
- Posteriorment, dins de cada nivell d'estudis i província s'adjudicaran les ajudes a qui tinga major puntuació d'acord amb el barem establert.

5.2. Barem

· Català: es valorarà el nivell del Marc europeu comú de referència per a les Llengües (MECR) acreditat, atesos els següents criteris:

- o A1 - 1puntu
- o A2 - 2puntos
- o B1 - 3 punts
- o B2 - 4 punts
- o C1 - 5 punts
- o C2 - 6 punts

Els documents que es valoraran són exclusivament els acceptats pel [Pla d'Acreditació Lingüística](#) del Servei de Llengües.

· Ajudes concedides: s'aplicarà la següent puntuació, que serà acumulativa, d'acord amb les ajudes rebudes en les dues últimes convocatòries:

Convocatòria	Ajudes rebudes	Punts
2024	2 o més	0
2024	1	4
2024	Cap	8
2023	2 o més	2
2023	1	6
2023	Cap	10

· Realització de l'activitat sol·licitada en valencià/català: 2 punts.

· Per a estudiants de grau: nota mitjana ponderada.

· En cas d'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "V" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE de 31 de juliol de 2024.

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

Para la valoración y ordenación de las solicitudes se seguirán los siguientes criterios:

- Para garantizar la participación del mayor número posible de estudiantes, sólo se asignará una segunda ayuda en el caso de quedar plazas vacantes y existir disponibilidad presupuestaria.
- Las ayudas se repartirán en proporción al número de solicitudes presentadas por cada nivel de estudios: grado, máster y doctorado, garantizándose un mínimo de una ayuda por nivel de estudios.
- A continuación, se realizará un reparto de las ayudas concedidas a cada nivel de estudios por provincia en la cual se va a realizar la actividad, en proporción al número total de solicitudes presentadas por nivel de estudios. En todo caso, ninguna provincia podrá quedarse sin ayudas, siempre y cuando haya solicitantes que desarrollen allí la actividad.
- Posteriormente, dentro de cada nivel de estudios y provincia se adjudicarán las ayudas a los que tengan mayor puntuación de acuerdo con el baremo establecido.

5.2. Baremo

· Catalán: se valorará el nivel del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) acreditado, atendiendo a los siguientes criterios:

- o A1 - 1puntu
- o A2 - 2puntos
- o B1 - 3 puntos
- o B2 - 4 puntos
- o C1 - 5 puntos
- o C2 - 6 puntos

Los documentos que se valorarán son exclusivamente los aceptados por el [Plan de Acreditación Lingüística](#) del Servicio de Lenguas.

· Ajudas concedidas: se aplicará la siguiente puntuación, que será acumulativa, de acuerdo a las ayudas recibidas en las dos últimas convocatorias:

Convocatoria	Ayudas recibidas	Puntos
2024	2 o más	0
2024	1	4
2024	Ninguna	8
2023	2 o más	2
2023	1	6
2023	Ninguna	10

· Realización de la actividad solicitada en valenciano/catalán: 2 puntos.

· Para estudiantes de grado: nota media ponderada.

· En caso de empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "V" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 31 de julio de 2024.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unitat administrativa de referència és l'àrea de Mobilitat de PDI/PTGAS del citat servei, contacte: staffmobility@ua.es

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'acompanye de la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació del procediment administratiu comú, esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que, si així no es fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de valoració

La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la següent composició:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

Secretaria:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat

Vocals:

- Gestor en cap de Mobilitat de PDI/PTGAS

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arrel·legat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web: <https://sri.ua.es/es/movilidad/drac.html> substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de concessió de les ajudes, amb la baremació provisional de cada sol·licitant i, si és el cas, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió, es publicarà durant els 30 dies naturals posteriors a la finalització dels períodes de sol·licitud. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estimen pertinents davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i, si és el cas, resoltes les al·legacions presentades, la Rectora dictarà la resolució definitiva de concessió.

8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2025SBV085 serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2025LS014 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2025) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria d'un màxim de 5.000 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV 51.60.4M.00.03 del pressupost del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

La unidad administrativa de referencia es el área de Movilidad de PDI/PTGAS del citado servicio, contacto: staffmobility@ua.es

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación del procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad

Vocales:

- Gestor Jefe de Movilidad de PDI/PTGAS

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web: <https://sri.ua.es/es/movilidad/drac.html> sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de concesión de las ayudas, con la baremación provisional de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión, se publicará durante los 30 días naturales posteriores a la finalización de los periodos de solicitud. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estimen pertinentes ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la Rectora dictará la resolución definitiva de concesión.

8. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2025SBV085 sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2025LS014 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2025) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria de un máximo de 5.000 euros será sufragada con cargo al capítulo IV 51.60.4M.00.03 del presupuesto del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al Vicerectorat que proposa l'ajuda en acabar l'any natural següent al de la concessió. Aquest romanent haurà de revertir a la mateixa aplicació d'origen del centre de despesa 5160.

9. Obligació i justificació del beneficiari

9.1. Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació de l'ajuda, i les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, entre les quals es troben:

- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

A més, l'activitat es deurà realitzar entre març de 2025 i febrer de 2026.

9.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 30 de setembre de 2026, mitjançant la presentació de la següent documentació:

- en el cas que la persona sol·licitant siga exclusivament estudiant UA:

- Original i còpia del certificat de l'organització de l'activitat, acreditant la participació.
- Justificació original del resguard del pagament de la inscripció en l'activitat.
- Comprovants originals de les despeses d'allotjament i transport, excloent els transports urbans.
- Còpia del document d'identitat en vigor, en el cas de no haver lliurat el document anteriorment en la UA.
- Model 145 (retencions d'IRPF).
- Fitxer de tercers (formulari de dades personals i dades bancàries).

- en el cas que la persona sol·licitant siga també personal PDI/PTGAS:

- La persona beneficiària indicarà al departament/servei en el qual està adscrit que tramite la comissió de servei corresponent i el pagament directe de la matrícula/inscripció, si és el cas.

-El departament/servei que tramite la comissió i el pagament directe sol·licitarà el traspàs de l'ajuda, adjuntant còpia del certificat de l'organització de l'activitat acreditant la participació, de la liquidació de la comissió de servei i de la documentació justificativa.

- La Unitat de Mobilitat PDI/PTGAS realitzarà el traspàs a aquelles aplicacions corresponents al capítol 2E des d'on s'haja liquidat l'expedient corresponent.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado concedente de la ayuda al terminar el año natural siguiente al de la concesión. Dicho remanente deberá revertir a la misma aplicación de origen del centro de gasto 5160.

9. Obligación y justificación del beneficiario

9.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias la aceptación y la justificación de la ayuda, y las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, entre las que se encuentran:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

Además, la actividad se deberá realizar entre marzo de 2025 y febrero de 2026.

9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 30 de septiembre de 2026, mediante la presentación de la siguiente documentación:

- en el caso de que la persona solicitante sea exclusivamente estudiante UA:

- Original y copia del certificado de la organización de la actividad, acreditando la participación.
- Justificación original del resguardo del pago de la inscripción en la actividad.
- Comprobantes originales de los gastos de alojamiento y transporte, excluyendo los transportes urbanos.
- Copia del documento de identidad en vigor, en el caso de no haber entregado el documento anteriormente en la UA.
- Modelo 145 (retenciones de IRPF).
- Fichero de terceros (formulario de datos personales y datos bancarios).

- en el caso de que la persona solicitante sea también personal PDI/PTGAS:

- La persona beneficiaria indicará al departamento/servicio en el que está adscrito que tramite la comisión de servicio correspondiente y el pago directo de la matrícula/inscripción, en su caso.

-El departamento/servicio que tramite la comisión y el pago directo solicitará el traspaso de la ayuda, adjuntando copia del certificado de la organización de la actividad acreditando la participación, de la liquidación de la comisión de servicio y de la documentación justificativa.

- La Unidad de Movilidad PDI/PTGAS realizará el traspaso a aquellas aplicaciones correspondientes al capítulo 2E desde donde se haya liquidado el expediente correspondiente.

Després de la publicació de la resolució d'adjudicació definitiva, les persones beneficiàries justificaran la realització de l'activitat i aplicació dels fons a la finalitat de l'ajuda, com a data màxima el 30 de setembre de 2026. Posteriorment, la universitat procedirà d'ofici a l'abonament de les despeses reals fins al màxim establert.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes.

10. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

L'alumnat participant pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dgd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 26 de febrer de 2025

La Rectora,

P.D. de signatura, la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

[ANNEX: Quadre d'ajudes al desplaçament](#)

Tras la publicación de la resolución de adjudicación definitiva, las personas beneficiarias justificarán la realización de la actividad y aplicación de los fondos a la finalidad de la ayuda, como fecha máxima el 30 de septiembre de 2026. Posteriormente, la universidad procederá de oficio al abono de los gastos reales hasta el máximo establecido.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal, y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

El alumnado participante puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dgd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 26 de febrero de 2025

La Rectora,

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

[ANEXO: Cuadro de ayudas al desplazamiento](#)