

Títol: CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT D'ADJUDICACIÓ D'AJUDES DRAC PDI I DRAC PTGAS (DES DEL 28 DE FEBRER AL 15 DE SETEMBRE DE 2025)
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dimecres, 26 de febrer de 2025

Título: CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DE ADJUDICACIÓN DE AYUDAS DRAC PDI Y DRAC PTGAS (DESDE EL 28 DE FEBRERO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025)
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: miércoles, 26 de febrero de 2025

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT D'ADJUDICACIÓ D'AJUDES DRAC PDI I DRAC PTGAS (DES DEL 28 DE FEBRER AL 15 DE SETEMBRE DE 2025)

1. Objecte de la convocatòria

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament dona suport a la realització d'activitats en les universitats que integren la Xarxa Vives d'Universitats (XVU) que participen en el programa DRAC d'ajudes a la mobilitat.

La relació d'universitats participants en aquest programa és la següent:

- Universitat d'Alacant
- Universitat d'Andorra
- Universitat Autònoma de Barcelona
- Universitat de Barcelona
- Universitat de Girona
- Universitat de les Illes Balears
- Universitat Jaume I
- Universitat de Lleida
- Universitat Oberta de Catalunya
- Universitat Politècnica de Catalunya
- Universitat Politècnica de València
- Universitat Rovira i Virgili
- Universitat de València
- Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes DRAC PDI i DRAC PTGAS en l'àmbit de la Universitat d'Alacant (d'ara en avant UA).

La finalitat de les ajudes serà:

A. Ajudes DRAC PDI: Promoure la mobilitat del professorat universitari per a realitzar estades en universitats participants en el programa DRAC amb l'objectiu de:

- participar en jornades o reunions relacionades amb el lloc de treball.
- impartir docència en català.
- participar en projectes de difusió del català en universitats participants en el programa DRAC.
- participar en les següents activitats:
 - Universitat Catalana d'Estiu 2025.
 - Escola de Formació Guillem Agulló.
 - Congrés de Cultura Catalana (2024-2025).

B. Ajudes DRAC PTGAS: Promoure la mobilitat del personal tècnic de gestió i administració i serveis per a:

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DE ADJUDICACIÓN DE AYUDAS DRAC PDI Y DRAC PTGAS (DESDE EL 28 DE FEBRERO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025)

1. Objeto de la convocatoria

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo apoya la realización de actividades en las universidades que integran la Xarxa Vives d'Universitats (XVU) que participan en el programa DRAC de ayudas a la movilidad.

La relación de universidades participantes en dicho programa es la siguiente:

- Universidad de Alicante
- Universitat d'Andorra
- Universitat Autònoma de Barcelona
- Universitat de Barcelona
- Universitat de Girona
- Universitat de les Illes Balears
- Universitat Jaume I
- Universitat de Lleida
- Universitat Oberta de Catalunya
- Universitat Politècnica de Catalunya
- Universitat Politècnica de València
- Universitat Rovira i Virgili
- Universitat de València
- Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas DRAC PDI y DRAC PTGAS en el ámbito de la Universidad de Alicante (en adelante UA).

La finalidad de las ayudas será:

A. Ayudas DRAC PDI: Promover la movilidad del profesorado universitario para realizar estancias en universidades participantes en el programa DRAC con el objetivo de:

- participar en jornadas o reuniones relacionadas con el puesto de trabajo.
- impartir docencia en catalán.
- participar en proyectos de difusión del catalán en universidades participantes en el programa DRAC.
- participar en las siguientes actividades:
 - Universitat Catalana d'Estiu 2025.
 - Escola de Formació Guillem Agulló.
 - Congrés de Cultura Catalana (2024-2025).

B. Ayudas DRAC PTGAS: Promover la movilidad del personal técnico, de gestión y administración y servicios para:

a. realitzar estades en serveis, oficines i laboratoris iguals o similars al propi en la UA en universitats participants en el programa DRAC.

b. participar en jornades o reunions relacionades amb el lloc de treball i organitzades per les universitats participants en el programa DRAC.

c. participar en les següents activitats:

i. Universitat Catalana d'Estiu 2025.

ii. Escola de Formació Guillem Agulló.

iii. Congrés de Cultura Catalana

(2024-2025).

Les ajudes econòmiques es destinen a cobrir despeses d'allotjament, desplaçament i, si és el cas, inscripció, generats per les activitats realitzades en qualsevol institució participant en el programa DRAC de la XVU diferent de la UA, i que implique un desplaçament superior a 50 km de distància. Les activitats no presencials s'exclouen de rebre ajuda de mobilitat.

Les activitats hauran de realitzar-se entre març de 2025 i febrer de 2026.

La percepció de l'ajuda és incompatible amb altres ajudes o pagaments que sufraguen els mateixos conceptes per a la mateixa activitat (a saber, allotjament, desplaçament o inscripció).

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podrà sol·licitar la participació en aquestes ajudes i obtenir la condició de beneficiari els qui complisquen els següents requisits:

2.1. Ajuda DRAC PDI: El personal docent i investigador amb dedicació a temps complet en la UA.

2.2. Ajuda DRAC PTGAS: El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, laboral o funcionari de la UA.

3. Número i dotació de les ajudes econòmiques

S'estableix una ajuda econòmica per un import màxim de 435 € destinats a cobrir despeses d'allotjament i matrícula o inscripció; en cap cas s'inclouran les despeses de manutenció.

Adicionalment, l'ajuda inclou l'import corresponent a cobrir les despeses de desplaçament, amb el màxim que es mostra en l'annex.

Les despeses d'allotjament no poden sobrepassar la quantitat estipulada per la UA en la normativa aplicable a la liquidació de comissions de servei del Servei de Gestió Econòmica. Només és susceptible de pagament el règim AD (allotjament i desdijuni).

L'ajuda en concepte d'inscripció s'abonarà sempre que es presente el corresponent rebut a nom de la Universitat d'Alacant.

La UA abonarà només l'import degudament justificat, amb rebut o factura, encara que implique una disminució del total concedit.

L'ajuda cobrirà fins a un màxim de 5 dies, independentment de la duració de l'activitat.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini de sol·licitud de l'ajuda serà del 28 de febrer de 2025 al 15 de setembre de 2025 inclòs.

4.2. Procediment de presentació

a. realizar estancias en servicios, oficinas y laboratorios iguales o similares al propio en la UA en universidades participantes en el programa DRAC

b. participar en jornadas o reuniones relacionadas con el lugar de trabajo y organizadas por las universidades participantes en el programa DRAC.

c. participar en las siguientes actividades:

i. Universitat Catalana d'Estiu 2025.

ii. Escola de Formació Guillem Agulló.

iii. Congrés de Cultura Catalana

(2024-2025).

Las ayudas económicas se destinan a cubrir gastos de alojamiento, desplazamiento y, en su caso, inscripción generados por las actividades realizadas en cualquier institución participante en el programa DRAC de la XVU diferente de la UA, y que implique un desplazamiento superior a 50 km de distancia. Las actividades no presenciales se excluyen de recibir ayuda de movilidad.

Las actividades deberán realizarse entre marzo de 2025 y febrero de 2026.

La percepción de la ayuda es incompatible con otras ayudas o pagos que sufraguen los mismos conceptos para la misma actividad (a saber, alojamiento, desplazamiento o inscripción).

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar la participación en estas ayudas y obtener la condición de beneficiario quienes cumplan los siguientes requisitos:

2.1. Ayuda DRAC PDI: El personal docente e investigador con dedicación a tiempo completo en la UA.

2.2. Ayuda DRAC PTGAS: El personal técnico, de gestión, administración y servicios, laboral o funcionario de la UA.

3. Número y dotación de las ayudas económicas

Se establece una ayuda económica por un importe máximo de 435 € destinados a cubrir gastos de alojamiento y matrícula o inscripción; en ningún caso se incluirán los gastos de manutención.

Adicionalmente, la ayuda incluye el importe correspondiente a cubrir los gastos de desplazamiento, con el máximo que se muestra en el anexo.

Los gastos de alojamiento no pueden sobrepassar la cantidad estipulada por la UA en la normativa aplicable a la liquidación de comisiones de servicio del Servicio de Gestión Económica. Solo es susceptible de pago el régimen AD (alojamiento y desayuno).

La ayuda en concepto de inscripción se abonará siempre que se presente el correspondiente recibo a nombre de la Universidad de Alicante.

La UA abonará sólo el importe debidamente justificado, con recibo o factura, aunque implique una disminución del total concedido.

La ayuda cubrirá hasta un máximo de 5 días, independientemente de la duración de la actividad.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo de solicitud de la ayuda será del 28 de febrero de 2025 al 15 de septiembre de 2025 incluido.

4.2. Procedimiento de presentación

Les sol·licituds es presentaran abans de la data de realització de l'activitat, independentment que la resolució es realitze amb posterioritat a l'activitat. En cap cas s'admetran sol·licituds per a activitats ja realitzades. Es podrà admetre més d'una sol·licitud per convocatòria/persona sol·licitant, concedint-se fins a un màxim de dues ajudes.

La sol·licitud es presentarà únicament a través del formulari publicat en la següent pàgina web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/drac-pdi-y-drac-pas.html>

Les sol·licituds es resoldran com a màxim en els 30 dies naturals posteriors a la data límit de presentació de sol·licituds.

4.3. Documentació

- Documentació que acredite que l'activitat es realitza en català:

o Requisit obligatori: en el cas d'impartir docència per part del PDI.

o Mèrit: en la resta de casos.

5. Criteris d'adjudicació i barem

5.1. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració i ordenació de les sol·licituds se seguiran els següents criteris:

· Per a garantir la participació del major nombre possible de PDI/PTGAS, només s'assignarà una segona ajuda en cas de romandre places vacants i existir disponibilitat pressupostària.

· En el cas del PDI, la docència haurà d'impartir-se en català. En cas contrari, la sol·licitud corresponent quedarà descartada.

· Les ajudes es repartiran en proporció al nombre de sol·licituds presentades per cada grup (PDI i PTGAS).

· A continuació, es realitzarà un repartiment de les ajudes concedides a cada grup per província en la qual es realitzarà l'activitat, en proporció al nombre total de sol·licituds presentades per grup. En tot cas, cap província podrà quedar-se sense ajudes, sempre que hi haja sol·licitants que desenvolupen allí l'activitat.

· Posteriorment, dins de cada grup i província, s'adjudicaran les ajudes als qui tinguen major puntuació d'acord amb el barem establert.

5.2. Barem

· Català: es valorarà el Nivell del Marc europeu comú de referència per a les Llengües (MECR) acreditat, atesos els següents criteris:

o A1 - 1 punt

o A2 - 2 punts

o B1 - 3 punts

o B2 - 4 punts

o C1 - 5 punts

o C2 - 6 punts

Els documents que es valoraran són exclusivament els acceptats pel Pla [d'Acreditació Lingüística](#) del Servei de Llengües.

· Ajudes concedides: s'aplicarà la següent puntuació, que serà acumulativa, d'acord amb les ajudes rebudes en les dues últimes convocatòries:

Las solicitudes se presentarán antes de la fecha de realización de la actividad, independientemente de que la resolución se realice con posterioridad a la actividad. En ningún caso se admitirán solicitudes para actividades ya realizadas. Se podrá admitir más de una solicitud por convocatoria/persona solicitante, concediéndose hasta un máximo de dos ayudas.

La solicitud se presentará únicamente a través del formulario publicado en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/drac-pdi-y-drac-pas.html>

Las solicitudes se resolverán como máximo en los 30 días naturales posteriores a la fecha límite de presentación de solicitudes.

4.3. Documentación

- Documentación que acredite que la actividad se realiza en catalán:

o Requisito obligatorio: en el caso de impartir docencia por parte del PDI.

o Mérito: en el resto de casos.

5. Criterios de adjudicación y baremo

5.1. Criterios de adjudicación

Para la valoración y ordenación de las solicitudes se seguirán los siguientes criterios:

· Para garantizar la participación del mayor número posible de PDI/PTGAS, sólo se asignará una segunda ayuda en el caso de quedar plazas vacantes y existir disponibilidad presupuestaria.

· En el caso del PDI, la docencia deberá impartirse en catalán. En caso contrario, la solicitud correspondiente quedará descartada.

· Las ayudas se repartirán en proporción al número de solicitudes presentadas por cada grupo (PDI y PTGAS).

· A continuación, se realizará un reparto de las ayudas concedidas a cada grupo por provincia en la cual se va a realizar la actividad, en proporción al número total de solicitudes presentadas por grupo. En todo caso, ninguna provincia podrá quedarse sin ayudas, siempre y cuando haya solicitantes que desarrollen allí la actividad.

· Posteriormente, dentro de cada grupo y provincia, se adjudicarán las ayudas a los que tengan mayor puntuación de acuerdo con el baremo establecido.

5.2. Baremo

· Catalán: se valorará el Nivel del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) acreditado, atendiendo a los siguientes criterios:

o A1 - 1 punto

o A2 - 2 puntos

o B1 - 3 puntos

o B2 - 4 puntos

o C1 - 5 puntos

o C2 - 6 puntos

Los documentos que se valorarán son exclusivamente los aceptados por el [Plan de Acreditación Lingüística](#) del Servicio de Lenguas.

· Ayudas concedidas: se aplicará la siguiente puntuación, que será acumulativa, de acuerdo con las ayudas recibidas en las dos últimas convocatorias:

Convocatòria	Ajudes rebudes	Punts
2024	2 o més	0
2024	1	4
2024	Cap	8
2023	2 o més	2
2023	1	6
2023	Cap	10

- Realització de l'activitat sol·licitada en valencià/català: 2 punts.
- En cas d'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "V" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE de 31 de juliol de 2024.

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és l'àrea de Mobilitat de PDI/PTGAS del citat servei, contacte: staffmobility@ua.es

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye de la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que, si així no es fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de valoració

La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la següent composició:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

Secretaria:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat

Vocals:

- Gestor en cap de Mobilitat de PDI/PTGAS

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la direcció web: <https://sri.ua.es/va/movilidad/drac-pdi-i-drac-pas.html>, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

Convocatoria	Ayudas recibidas	Puntos
2024	2 o más	0
2024	1	4
2024	Ninguna	8
2023	2 o más	2
2023	1	6
2023	Ninguna	10

- Realización de la actividad solicitada en valenciano/catalán: 2 puntos.

- En caso de empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "V" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 31 de julio de 2024.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es el área de Movilidad de PDI/PTGAS del citado servicio, contacto: staffmobility@ua.es

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad

Vocales:

- Gestor Jefe de Movilidad de PDI/PTGAS

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web: <https://sri.ua.es/es/movilidad/drac-pdi-y-drac-pas.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La proposta de resolució provisional de concessió de les ajudes, amb la baremació provisional de cada sol·licitant i, si és el cas, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió, es publicarà durant els 30 dies naturals posteriors a la finalització del període de sol·licitud. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estimen pertinents davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i, si és el cas, resoltes les al·legacions presentades, la Rectora dictarà la resolució definitiva de concessió.

8. Marc legal i pressupostari

Les ajudes econòmiques concedides estan constituïdes per fons propis de la UA. La dotació de les ajudes, d'un màxim de 7.000 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol II aplicació 51.60.2E.00.04 del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UA. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al Vicerectorat que proposa l'ajuda en acabar l'any natural següent al de la concessió. Aquest romanent haurà de revertir a la mateixa aplicació d'origen del centre de despesa 5160.

L'ajuda assignada s'ajustarà, en el que concerneix els principis previstos en l'art. 8.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA; i al que aquesta convocatòria estableix.

9. Obligació, justificació de les persones beneficiàries i pagament

9.1. Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries:

- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- Realitzar l'activitat entre març de 2025 i febrer de 2026.
- Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

9.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 30 de setembre de 2026, mitjançant el següent procediment:

- La persona beneficiària indicarà al departament/servei en el qual està adscrita que tramite la comissió de servei corresponent i el pagament directe de la matrícula/inscripció, si és el cas.

-El departament/servei que tramite la comissió i el pagament directe sol·licitarà el traspàs de l'import de l'ajuda adjuntant còpia del certificat de l'organització de l'activitat que acredite la participació, de la liquidació de la comissió de servei i de la documentació justificativa.

- La Unitat de Mobilitat PDI/PTGAS realitzarà el traspàs a aquelles aplicacions corresponents al capítol 2E des d'on s'haja liquidat l'expedient corresponent.

La propuesta de resolución provisional de concesión de las ayudas, con la baremación provisional de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión, se publicará durante los 30 días naturales posteriores a la finalización del periodo de solicitud. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estimen pertinentes ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la Rectora dictará la resolución definitiva de concesión.

8. Marco legal y presupuestario

Las ayudas económicas concedidas están constituidas por fondos propios de la UA. La dotación de las ayudas, de un máximo de 7.000 euros, será sufragada con cargo al capítulo II aplicación 51.60.2E.00.04 del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado que propone la ayuda al terminar el año natural siguiente al de la concesión. Dicho remanente deberá revertir a la misma aplicación de origen del centro de gasto 5160.

La ayuda asignada se ajustará en lo que concierne a los principios previstos en el art. 8.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA; y a lo que esta convocatoria establece.

9. Obligación, justificación de las personas beneficiarias y pago

9.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- Realizar la actividad entre marzo de 2025 y febrero de 2026.
- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 30 de septiembre de 2026, mediante el siguiente procedimiento:

- La persona beneficiaria indicará al departamento/servicio en el que está adscrita que tramite la comisión de servicio correspondiente y el pago directo de la matrícula/inscripción, en su caso.

-El departamento/servicio que tramite la comisión y el pago directo solicitará el traspaso del importe de la ayuda adjuntando copia del certificado de la organización de la actividad acreditando la participación, de la liquidación de la comisión de servicio y de la documentación justificativa.

- La Unidad de Movilidad PDI/PTGAS realizará el traspaso a aquellas aplicaciones correspondientes al capítulo 2E desde donde se haya liquidado el expediente correspondiente.

Després de la publicació de la resolució d'adjudicació definitiva, les persones beneficiàries justificaran la realització de l'activitat i aplicació dels fons a la finalitat de l'ajuda, com a data màxima el 30 de setembre de 2026.

La UA abonarà només l'import degudament justificat, amb rebut o factura, encara que implique una disminució del total concedit.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en la resolució de concessió i en aquesta convocatòria i bases reguladores, donarà lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes.

10. Reconeixement

10.1. PDI

A l'efecte de reconeixement docent en la UA i únicament en el cas d'impartició de docència, es comptabilitzarà com a docència impartida en el mateix curs acadèmic el 50% de les hores impartides que consten en el certificat de la universitat de destí que acredite la realització de l'activitat, fins a un màxim de 10 hores.

10.2. PTGAS

A l'efecte de reconeixement en la UA, es comptabilitzarà com a temps treballat i es valorarà conforme a la [Modificació de la normativa interna per la qual es regula la provisió de llocs de treball mitjançant els sistemes de concurs i lliure designació del personal d'administració i serveis de la Universitat d'Alacant](#), aprovada en Consell de Govern de 27 d'octubre de 2022, BOUA de 28.10.2022, sempre que estiga relacionat amb l'àmbit funcional o competencial del lloc sol·licitat.

11. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

El PDI i PTGAS participant poden exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Poden, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els vostres drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, podeu consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

12. Recursos

Tras la publicación de la resolución de adjudicación definitiva, las personas beneficiarias justificarán la realización de la actividad y aplicación de los fondos a la finalidad de la ayuda, como fecha máxima el 30 de septiembre de 2026.

La UA abonará sólo el importe debidamente justificado, con recibo o factura, aunque implique una disminución del total concedido.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en la resolución de concesión y en esta convocatoria y bases reguladoras, dará lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

10. Reconocimiento

10.1. PDI

A efectos de reconocimiento docente en la UA y únicamente en el caso de impartición de docencia, se contabilizará como docencia impartida en el mismo curso académico el 50% de las horas impartidas que consten en el certificado de la universidad de destino que acredite la realización de la actividad, hasta un máximo de 10 horas.

10.2. PTGAS

A efectos de reconocimiento en la UA, se contabilizará como tiempo trabajado y se valorará conforme a la [Modificación de la normativa interna por la que se regula la provisión de puestos de trabajo mediante los sistemas de concurso y libre designación del personal de administración y servicios de la Universidad de Alicante](#), aprobada en Consejo de Gobierno de 27 de octubre de 2022, BOUA de 28.10.2022, siempre que esté relacionado con el ámbito funcional o competencial del puesto solicitado.

11. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal, y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

El PDI y PTGAS participante puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

12. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 26 de febrer de 2025

La Rectora,

P.D. de signatura, la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

[ANNEX: Quadre d'ajudes al desplaçament](#)

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 26 de febrero de 2025

La Rectora,

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

[ANEXO: Cuadro de ayudas al desplazamiento](#)