

Títol: BEQUES SANTANDER EXCEL·LÈNCIA 360° 2025 PER A ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dimecres, 12 de març de 2025

Título: BECAS SANTANDER EXCELENCIA 360° 2025 PARA ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: miércoles, 12 de marzo de 2025

BEQUES SANTANDER EXCEL·LÈNCIA 360° 2025 PER A ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'una ajuda acadèmica a un/a estudiant de grau de la Universitat d'Alacant en reconeixement a la seua excel·lència acadèmica i a la seua formació integral durant el curs 2024-2025.

2.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Podrà optar a aquestes ajudes l'estudiantat que complisca els següents requisits:

- Estar matriculat en un grau de la UA durant el curs acadèmic 2024-25 i haver superat almenys 60 crèdits.
- Tenir una nota mitjana d'expedient igual o superior al 8,5 sobre 10 (es tindrà en compte la nota mitjana en l'última convocatòria oficial del curs immediatament anterior).
- Haver participat significativament en la vida universitària de la Universitat d'Alacant (veure punt 5 Criteris d'adjudicació)
- Posseir nacionalitat espanyola o d'un país membre de la Unió Europea. En el cas de ciutadans de la Unió Europea o dels seus familiars, beneficiaris dels drets de lliure circulació i residència, es requerirà que tinguen la condició de residents permanents o que acrediten ser treballadors per compte propi o aliè. En el supòsit d'estrangers no comunitaris, s'aplicarà el que es disposa en la normativa sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social.

3.- NÚMERO, DOTACIÓ I INCOMPATIBILITAT DE LES AJUDES

Es concedirà 1 ajuda amb un import de 12.000 euros bruts.

Aquesta ajuda rep el finançament del Banc Santander en el marc del conveni subscrit amb la Universitat d'Alacant i dins de l'eix d'Ajudes a l'Estudi i del seu programa "Beques Santander 360° 2025", sent responsabilitat de la Universitat d'Alacant la gestió del pagament a la persona beneficiària.

La percepció de la Beca objecte del Programa serà compatible amb la d'una altra mena d'ajudes de caràcter assistencial de naturalesa igual o distinta a les Beques que són objecte d'aquest Programa, qualsevol que siga el seu origen públic o privat, a les quals puga accedir l'estudiant.

4.- TERMINI I PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Termini de presentació

El termini d'inscripció està obert entre l'1 de febrer i el 15 de maig de 2025.

4.2. Procediment d'inscripció

L'estudiantat s'inscriurà a través de la Plataforma Santander Open Academy www.santanderopenacademy.com És molt important que durant el procés d'inscripció s'indique el correu electrònic de la UA xxx@alu.ua.es i que s'està matriculat/a en la Universitat d'Alacant.

5.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

BECAS SANTANDER EXCELENCIA 360° 2025 PARA ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de una ayuda académica a un/a estudiante de grado de la Universidad de Alicante en reconocimiento a su excelencia académica y a su formación integral durante el curso 2024-2025.

2.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrá optar a estas ayudas el estudiantado que cumpla los siguientes requisitos:

- Estar matriculado en un grado de la UA durante el curso académico 2024-25 y haber superado al menos 60 créditos.
- Tener una nota media de expediente igual o superior al 8,5 sobre 10 (se tendrá en cuenta la nota media en la última convocatoria oficial del curso inmediatamente anterior).
- Haber participado significativamente en la vida universitaria de la Universidad de Alicante (ver punto 5 Criterios de adjudicación)
- Poseer nacionalidad española o de un país miembro de la Unión Europea. En el caso de ciudadanos de la Unión Europea o de sus familiares, beneficiarios de los derechos de libre circulación y residencia, se requerirá que tengan la condición de residentes permanentes o que acrediten ser trabajadores por cuenta propia o ajena. En el supuesto de extranjeros no comunitarios, se aplicará lo dispuesto en la normativa sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.

3.- NÚMERO, DOTACIÓN E INCOMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS

Se concederá 1 ayuda con un importe de 12.000 euros brutos.

Esta ayuda recibe la financiación del Banco Santander en el marco del convenio suscrito con la Universidad de Alicante y dentro del eje de Ayudas al Estudio y de su programa "Becas Santander 360° 2025", siendo responsabilidad de la Universidad de Alicante la gestión del pago a la persona beneficiaria.

La percepción de la Beca objeto del Programa será compatible con la de otro tipo de ayudas de carácter asistencial de naturaleza igual o distinta a las Becas que son objeto de este Programa, cualquiera que sea su origen público o privado, a las que pueda acceder el estudiante.

4.- PLAZO Y PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

4.1. Plazo de presentación

El plazo de inscripción está abierto entre el 1 de febrero y el 15 de mayo de 2025.

4.2. Procedimiento de inscripción

El estudiantado se inscribirá a través de la Plataforma Santander Open Academy www.santanderopenacademy.com Es muy importante que durante el proceso de inscripción se indique el correo electrónico de la UA xxx@alu.ua.es y que se está matriculado/a en la Universidad de Alicante.

5.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El procés d'adjudicació constarà de les següents fases:

1) Fase d'admissió de l'alumnat que complisca els requisits per a poder participar.

2) Fase d'assignació: la UA ordenarà les sol·licituds rebudes i admeses per rigorós ordre de puntuació, per a això es tindrà en compte els següents criteris:

1. Nota mitjana d'expedient (en l'última convocatòria del curs immediatament anterior al de publicació de la convocatòria, en aquest cas la mitjana del curs 2023-24): entre 8,5 i 10 s'afegirà 0,2 punts per cada dècima (màxim 3 punts) Per al càlcul de la nota mitjana final, a la qualificació del sol·licitant se li aplicarà un coeficient corrector de 1,17 per a les notes procedents d'estudis de l'àrea d'arquitectura i enginyeria, de 1,11 per a les procedents d'estudis de l'àrea de ciències i de 1,05 per als procedents de l'àrea de ciències de la salut.

2. Haver realitzat unes pràctiques externes optatives o unes pràctiques externes extracurriculars: 2 punts.

3. Haver participat en programes, tallers i activitats de formació complementària per al desenvolupament d'habilitats professionals i/o emprenedors organitzats per la UA: 0,1 punts per cada hora acreditada (màxim 2 punts)

4. Tenir acreditat un nivell B2 o superior d'idiomes distints a les llengües cooficials de la Comunitat Valenciana: se sumaran els nivells acreditats en diferents idiomes fins a un màxim de 2 punts.

a. B2: 0,25 punts

b. C1: 0,5 punts

c. C2: 1 punt

5. Haver realitzat una mobilitat Erasmus + d'estudis o de pràctiques durant el curs actual o l'immediatament anterior: 2 punts.

6. Participar en algun dels programes de voluntariat de la Universitat d'Alacant: 1 punt.

7. Participar en els òrgans de representació de l'estudiantat en la UA (Claustre, Consell de Facultat o de Departament, Delegacions d'estudiants, etc.): 1 punt.

8. Participar representant a la Universitat d'Alacant en equips esportius federats o en altres competicions universitàries: 1 punt.

9. Si es té acreditada una discapacitat igual o superior al 33%, o s'acrediten necessitats específiques de suport educatiu o necessitats educatives especials: 1 punt.

10. Si s'ha sigut beneficiari/a d'una beca d'ajuda a l'estudi del Ministeri d'Educació i Formació Professional durant el curs immediatament anterior: 1 punt.

S'assignarà l'ajuda a qui obtinga major puntuació.

En cas d'empat en la puntuació, es tindrà en compte els següents criteris:

1. Major nota mitjana d'expedient.

2. Tenir puntuació en els apartats 9 o 10 del barem.

Una vegada s'assigne l'ajuda, la resta de sol·licitants que, complint els requisits de la convocatòria, no hagen obtingut l'ajuda, quedaran en llista de reserva per a cobrir possibles renúncies.

6.- ÒRGAN GESTOR I COMISSIÓ DE VALORACIÓ

6.1. Òrgan gestor

El proceso de adjudicación constará de las siguientes fases:

1) Fase de admisión del alumnado que cumpla los requisitos para poder participar.

2) Fase de asignación: la UA ordenará las solicitudes recibidas y admitidas por riguroso orden de puntuación, para ello se tendrá en cuenta los siguientes criterios:

1. Nota media de expediente (en la última convocatoria del curso inmediatamente anterior al de publicación de la convocatoria, en este caso la media del curso 2023-24): entre 8,5 y 10 se añadirá 0,2 puntos por cada dècima (máximo 3 puntos) Para el cálculo de la nota media final, a la calificación del solicitante se le aplicará un coeficiente corrector de 1,17 para las notas procedentes de estudios del área de arquitectura e ingeniería, de 1,11 para las procedentes de estudios del área de ciencias y de 1,05 para los procedentes del área de ciencias de la salud.

2. Haber realizado unas prácticas externas optativas o unas prácticas externas extracurriculares: 2 puntos.

3. Haber participado en programas, talleres y actividades de formación complementaria para el desarrollo de habilidades profesionales y/o emprendedoras organizados por la UA: 0,1 puntos por cada hora acreditada (máximo 2 puntos)

4. Tener acreditado un nivel B2 o superior de idiomas distintos a las lenguas cooficiales de la Comunidad Valenciana: se sumarán los niveles acreditados en distintos idiomas hasta un máximo de 2 puntos.

a. B2: 0,25 puntos

b. C1: 0,5 puntos

c. C2: 1 punto

5. Haber realizado una movilidad Erasmus + de estudios o de prácticas durante el curso actual o el inmediatamente anterior: 2 puntos.

6. Participar en alguno de los programas de voluntariado de la Universidad de Alicante: 1 punto.

7. Participar en los órganos de representación del estudiantado en la UA (Claustro, Consejo de Facultad o de Departamento, Delegaciones de estudiantes, etc.): 1 punto.

8. Participar representando a la Universidad de Alicante en equipos deportivos federados o en otras competiciones universitarias: 1 punto.

9. Si se tiene acreditada una discapacidad igual o superior al 33%, o se acreditan necesidades específicas de apoyo educativo o necesidades educativas especiales: 1 punto.

10. Si se ha sido beneficiario/a de una beca de ayuda al estudio del Ministerio de Educación y Formación Profesional durante el curso inmediatamente anterior: 1 punto.

Se asignará la ayuda a quien obtenga mayor puntuación.

En caso de empate en la puntuación, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. Mayor nota media de expediente.

2. Tener puntuación en los apartados 9 o 10 del barem.

Una vez se asigne la ayuda, el resto de solicitantes que, cumpliendo los requisitos de la convocatoria, no hayan obtenido la ayuda, quedarán en lista de reserva para cubrir posibles renuncias.

6.- ÓRGANO GESTOR Y COMISIÓN DE VALORACIÓN

6.1. Órgano gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria serà la Subdirecció de Pràctiques del Servei d'Alumnat i s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència serà la unitat de Pràctiques del Servei d'Alumnat, contacte s.practiques@ua.es

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de valoració

La Comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds i de proposar la concessió i denegació de l'ajuda, tindrà la següent composició o si és el cas, la persona que els substituïska:

- Presidència: Vicerector d'Estudiants i Ocupació.
- Secretària: Subdirectora de Pràctiques del Servei d'Alumnat.
- Vocal: Directora del Servei d'Alumnat.
- Vocal: Directora del Servei de Relacions Internacionals.

Els membres integrants de la Comissió de Valoració hauran de signar el document DACI que facilitarà l'òrgan gestor.

7.- RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ DELS RESULTATS

Atès el principi de transparència arrellegat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en la pàgina web <https://centroempleo.ua.es/va/convocatorias/convocatorias.html> el 30 de maig de 2025, i s'obrirà un termini d'esmenes de 3 dies hàbils.

Aquesta publicació substituirà la notificació a les persones interessades i produirà els mateixos efectes.

La resolució provisional amb la concessió de les ajudes es publicarà en la mateixa pàgina el dia 5 de juny de 2025, i s'obrirà un termini de 3 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació per a presentar al·legacions.

La concessió definitiva es publicarà abans del 15 de juny de 2025 i les persones seleccionades tindran 7 dies naturals per a acceptar o rebutjar l'ajuda a través de la Plataforma Santander Open Academy.

8.- MARC LEGAL I PRESSUPOSTARI

La convocatòria d'ajuda, amb codi 2025SBV086, que serveix de base reguladora es troba recollida en la línia de subvenció 2025LS047 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2025) de la Universitat d'Alacant

Aquesta convocatòria es desenvolupa segons el que s'estableix en les Bases del Programa: [Termes i Condicions Generals del Programa "Beques Santander | Excel·lència 360 2025](#)

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; normativa interna de la Universitat d'Alacant, i aquesta convocatòria.

El òrgan gestor de la convocatòria serà la Subdirecció de Pràctiques del Servei d'Alumnat i se encarga de la ordenació e instrucció del procediment, acordarà todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia será la unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado, contacto s.practiques@ua.es

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes y de proponer la concesión y denegación de la ayuda, tendrá la siguiente composición o en su caso, la persona que los sustituya:

- Presidencia: Vicerrector de Estudiantes y Empleo.
- Secretaria: Subdirectora de Prácticas del Servicio de Alumnado.
- Vocal: Directora del Servicio de Alumnado.
- Vocal: Directora del Servicio de Relaciones Internacionales.

Los miembros integrantes de la Comisión de Valoración deberán firmar el documento DACI que facilitará el órgano gestor.

7.- RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la lista provisional de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en la página web <https://centroempleo.ua.es/es/convocatorias/convocatorias.html> el 30 de mayo de 2025, y se abrirá un plazo de subsanaciones de 3 días hábiles.

Esta publicación sustituirá la notificación a las personas interesadas y producirá los mismos efectos.

La resolución provisional con la concesión de las ayudas se publicará en la misma página el día 5 de junio de 2025, y se abrirá un plazo de 3 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación para presentar alegaciones.

La concesión definitiva se publicará antes del 15 de junio de 2025 y las personas seleccionadas tendrán 7 días naturales para aceptar o rechazar la ayuda a través de la Plataforma Santander Open Academy.

8.- MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO

La convocatoria de ayuda, con código 2025SBV086, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2025LS047 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2025) de la Universidad de Alicante

Esta convocatoria se desarrolla según lo establecido en las Bases del Programa: [Términos y Condiciones Generales del Programa "Becas Santander | Excelencia 360 2025](#)

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotació global de les ajudes d'un màxim de 12.000 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV orgànica 10504B0001 del pressupost del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

9.- OBLIGACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

9.1. Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries de la present convocatòria, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, a més de les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les que es troben:

- Facilitar a la unitat gestora la documentació necessària que se li requirisca per a la tramitació de les ajudes, a través d'un avís en el correu electrònic de la UA.
- L'activitat subvencionada ha de realitzar-se en 2025.
- sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

· Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

Tots els requisits relatius a les ajudes hauran de complir-se durant tot el període íntegre del desenvolupament d'aquestes.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en la resolució de concessió de l'ajuda i en la present convocatòria, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la beca i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes.

Qui desitge renunciar a les ajudes una vegada concedides, haurà de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació.

9.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament.

La justificació del destí de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a l'adjudicació.

L'ajuda s'abonarà en únic pagament mitjançant ingrés en un compte en la qual la persona beneficiària siga titular o cotitular.

10.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades de la persona interessada no podran ser cedides, llevat d'obligació legal.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dgd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

La dotación global de las ayudas de un máximo de 12.000 euros será sufragada con cargo al capítulo IV orgánica 10504B0001 del presupuesto del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

9.- OBLIGACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

9.1 Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias de la presente convocatoria, la aceptación y la justificación de la ayuda, además de las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- Facilitar a la unidad gestora la documentación necesaria que se le requiera para la tramitación de las ayudas, a través de un aviso en el correo electrónico de la UA.
- La actividad subvencionada debe realizarse en 2025.
- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

· Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

Todos los requisitos relativos a las ayudas deberán cumplirse durante todo el periodo íntegro del desarrollo de las mismas.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en la resolución de concesión de la ayuda y en la presente convocatoria, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la beca y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

Quien desee renunciar a las ayudas una vez concedidas, habrá de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo.

9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago.

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para la adjudicación.

La ayuda se abonará en único pago mediante ingreso en una cuenta en la que la persona beneficiaria sea titular o cotitular.

10.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dgd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11.- RECURSOS

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Sant Vicent del Raspeig, a 11 de març de 2025

La Rectora

P.D. de signatura, el Vicerector d'Estudiants i Ocupació

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado

11.- RECURSOS

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

San Vicente del Raspeig, a 11 de marzo de 2025

La Rectora

P.D. de firma, el Vicerrector de Estudiantes y Empleo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado