

Títol: SELECCIÓ DE PARTICIPANTS PER A LA TRANSFORM4EUROPE SUMMER SCHOOL 2025: CREATIVE CIRCULARITY
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dilluns, 17 de març de 2025

SELECCIÓ DE PARTICIPANTS PER A LA TRANSFORM4EUROPE SUMMER SCHOOL 2025: CREATIVE CIRCULARITY

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'assignació de places i concessió d'ajudes, en règim de concurrència competitiva, a l'alumnat de la Universitat d'Alacant (UA) per a la participació en una activitat organitzada en una altra institució europea sòcia de l'Aliança Transform4Europe.

La participació implica una mobilitat presencial de curta duració a l'estranger.

Les activitats a les quals es pot optar en aquesta convocatòria són:

ACTIVITAT 1: Green transformer student challenge

DESTÍ: Estonian Academy of Arts, Tallinn, Estònia

PLACES: 2 estudiants de grau

DATES MOBILITAT PRESENCIAL: 11-15 agost 2025

DESCRIPCIÓ COMPONENT PRESENCIAL: The Challenge brings together students in interdisciplinary teams to tackle real-world sustainability challenges. Guided by experienced mentors, they engage in site visits, attend lectures, participate in group work, and receive consultations to refine their ideas. Each team develops a design concept that proposes an innovative and feasible solution to a specific sustainability challenge. The final concepts are presented to a panel of experts, where they are evaluated based on their level of innovation, feasibility, and impact on sustainability. At the conclusion of the project, the best teams are recognized, with winning teams receiving cash prizes from a total prize fund of 5000 EUR. Additionally, they have the opportunity to further develop their ideas through the Student Initiative competition. This structure ensures that students not only gain practical experience but also have the potential to bring their solutions to life. This approach also helps to engage students by offering them a clear pathway from idea development to potential real-world implementation.

DATES COMPONENT VIRTUAL: 22 agost 2025

DESCRIPCIÓ COMPONENT VIRTUAL: En línia session that focuses on assessing and providing constructive feedback on the solutions developed by students. It also reinforces the knowledge acquired throughout the course while offering insights into future

ACTIVITAT 2: Recrafted: a workshop for shoe & bag upcycling

DESTÍ: Estonian Academy of Arts, Tallinn, Estònia

PLACES: 2 estudiants de grau

DATES MOBILITAT PRESENCIAL: 11-15 agost 2025

Título: SELECCIÓN DE PARTICIPANTES PARA LA TRANSFORM4EUROPE SUMMER SCHOOL 2025: CREATIVE CIRCULARITY
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: lunes, 17 de marzo de 2025

SELECCIÓN DE PARTICIPANTES PARA LA TRANSFORM4EUROPE SUMMER SCHOOL 2025: CREATIVE CIRCULARITY

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la asignación de plazas y concesión de ayudas, en régimen de concurrència competitiva, al alumnado de la Universidad de Alicante (UA) para la participación en una actividad organizada en otra institución europea socia de la Alianza Transform4Europe.

La participación implica una movilidad presencial de corta duración en el extranjero.

Las actividades a las que se puede optar en la presente convocatoria son:

ACTIVIDAD 1: Green transformer student challenge

DESTINO: Estonian Academy of Arts, Tallin, Estonia

PLAZAS: 2 estudiantes de grado

FECHAS MOVILIDAD PRESENCIAL: 11-15 agosto 2025

DESCRIPCIÓN COMPONENTE PRESENCIAL: The Challenge brings together students in interdisciplinary teams to tackle real-world sustainability challenges. Guided by experienced mentors, they engage in site visits, attend lectures, participate in group work, and receive consultations to refine their ideas. Each team develops a design concept that proposes an innovative and feasible solution to a specific sustainability challenge. The final concepts are presented to a panel of experts, where they are evaluated based on their level of innovation, feasibility, and impact on sustainability. At the conclusion of the project, the best teams are recognized, with winning teams receiving cash prizes from a total prize fund of 5000 EUR. Additionally, they have the opportunity to further develop their ideas through the Student Initiative competition. This structure ensures that students not only gain practical experience but also have the potential to bring their solutions to life. This approach also helps to engage students by offering them a clear pathway from idea development to potential real-world implementation.

FECHAS COMPONENTE VIRTUAL: 22 agosto 2025

DESCRIPCIÓN COMPONENTE VIRTUAL: Online session that focuses on assessing and providing constructive feedback on the solutions developed by students. It also reinforces the knowledge acquired throughout the course while offering insights into future

ACTIVIDAD 2: Recrafted: a workshop for shoe & bag upcycling

DESTINO: Estonian Academy of Arts, Tallin, Estonia

PLAZAS: 2 estudiantes de grado

FECHAS MOVILIDAD PRESENCIAL: 11-15 agosto 2025

DESCRIPCIÓ COMPONENT PRESENCIAL: This workshop focuses on transforming old materials into unique, functional fashion pieces. Workshop is led by shoemakers Kelian Luisk and Marika Jylhä, bag designers Merle Visak and Sirle Rohusaar. Participants will split into two groups: one will create shoe uppers from repurposed denim, followed by assembling them into complete shoes, while the other group will craft bags using upcycling techniques. Designer Reet Aus will begin the session with an introduction to the principles and importance of upcycling in fashion, offering insights into sustainable design practices. The workshop combines creativity with environmental consciousness, encouraging participants to rethink the potential of discarded materials. By the end of the workshop, each participant will have their own upcycled creation-whether a pair of shoes or a bag-showcasing the possibilities of sustainable fashion.

DATES COMPONENT VIRTUAL: 8 agost 2025

DESCRIPCIÓ COMPONENT VIRTUAL: Silke Lieser lecture: Co-creating sustainable brand identities and conscious consumption

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà obtenir la condició de persona beneficiària i sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que complisca els requisits següents:

2.1. Requisit de matrícula. L'alumnat ha d'estar matriculat a la UA en un determinat programa d'estudis conduent a l'obtenció d'un títol oficialment reconegut de grau, tant en el moment de la sol·licitud com durant la mobilitat.

2.2. Requisit de crèdits en els estudis des dels quals sol·licita l'activitat. El nombre mínim de crèdits superats per a estudiants de grau ha de ser el següent: 60 crèdits, fins a la convocatòria C2 del curs 2024-25.

2.3. Tenir la nacionalitat d'un país de la Unió Europea o de tercers països (i en aquest cas haurà d'acreditar que està en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat).

2.4. Requisit d'idiomes: B2 d'anglès. Els documents que es valoraran són exclusivament els continguts en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres, que es pot trobar en la pàgina web del Servei de Llengües: Pla d'Acreditació Lingüística - <https://sl.ua.es/va/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>

Només podran ser considerats aquells documents obtinguts fins a la data en la qual finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Quant a l'acreditació d'idiomes per superació d'assignatures, s'admetran les superades fins a la convocatòria indicada en l'apartat 2.2 d'aquesta convocatòria.

2.5. No haver incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat pel Servei de Relacions Internacionals.

2.6. No haver obtingut plaça definitiva en un altre programa de mobilitat o pràctiques per al mateix període sol·licitat.

3. Nombre i dotació de les beques

3.1. S'adjudicarà un nombre màxim de places, segons s'indica a continuació:

ACTIVITAT 1: Green transformer student challenge

PLACES: 2 estudiants de grau

ACTIVITAT 2: Recrafted: a workshop for shoe & bag upcycling

PLACES: 2 estudiants de grau

3.2. La duració màxima finançada serà de 7 dies (5 dies d'activitat més 2 de viatge). Els dies concrets en què es farà l'activitat física es faran constar en el Certificat d'Estada, i seran aquests els que s'utilitzen per al càlcul de la quantitat que cal percebre.

DESCRIPCIÓN COMPONENTE PRESENCIAL: This workshop focuses on transforming old materials into unique, functional fashion pieces. Workshop is led by shoemakers Kelian Luisk and Marika Jylhä, bag designers Merle Visak and Sirle Rohusaar. Participants will split into two groups: one will create shoe uppers from repurposed denim, followed by assembling them into complete shoes, while the other group will craft bags using upcycling techniques. Designer Reet Aus will begin the session with an introduction to the principles and importance of upcycling in fashion, offering insights into sustainable design practices. The workshop combines creativity with environmental consciousness, encouraging participants to rethink the potential of discarded materials. By the end of the workshop, each participant will have their own upcycled creation-whether a pair of shoes or a bag-showcasing the possibilities of sustainable fashion.

FECHAS COMPONENTE VIRTUAL: 8 agosto 2025

DESCRIPCIÓN COMPONENTE VIRTUAL: Silke Lieser lecture: Co-creating sustainable brand identities and conscious consumption

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá obtener la condición de beneficiario y solicitar esta ayuda el alumnado que cumpla los siguientes requisitos:

2.1. Requisito de matrícula. El alumnado debe estar matriculado en la UA en un determinado programa de estudios conducente a la obtención de un título oficialmente reconocido de Grado, tanto en el momento de la solicitud como durante la movilidad.

2.2. Requisito de créditos en los estudios desde los que solicita la actividad. El número mínimo de créditos superados para estudiantes de Grado debe ser el siguiente: 60 créditos, hasta la convocatoria C2 del curso 2024-25.

2.3. Poseer la nacionalidad de un país de la Unión Europea o de terceros países (en cuyo caso deberá acreditar que está en posesión de un permiso válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad).

2.4. Requisito de idiomas: B2 de inglés. Los documentos que se valorarán son exclusivamente los contenidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras, que se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas: Plan de Acreditación Lingüística - <https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>

Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos hasta la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas, se admitirán las superadas hasta la convocatoria indicada en el apartado 2.2 de la presente convocatoria.

2.5. No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por el Servicio de Relaciones Internacionales.

2.6. No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de movilidad o prácticas para el mismo período solicitado.

3. Número y dotación de las becas

3.1. Se adjudicará un número máximo de plazas, según se indica a continuación:

ACTIVIDAD 1: Green transformer student challenge

PLAZAS: 2 estudiantes de grado

ACTIVIDAD 2: Recrafted: a workshop for shoe & bag upcycling

PLAZAS: 2 estudiantes de grado

3.2. La duración máxima financiada será de 7 días (5 días de actividad más 2 de viaje). Los días concretos en los que se realizará la actividad física se harán constar en el Certificado de Estancia, siendo éstos los que se utilicen para el cálculo de la cuantía a percibir.

3.3. L'ajuda té per objecte contribuir a cobrir les despeses de viatge i subsistència de la mobilitat al país d'acollida, que pot no cobrir la totalitat dels costos i que atendrà els criteris següents:

- 3.3.1. Viatge (anada i tornada): Contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre la Universitat d'Alacant i la seu de la institució d'acollida en la qual es desenvolupa l'activitat corresponent, segons la quantitat que s'indica a continuació:

- Entre 2.000 i 2.999 km 395 €

Per a calcular la distància en quilòmetres des de la Universitat d'Alacant fins a la ciutat de destí, s'utilitzarà la calculadora de distàncies proposada per la Comissió Europea, que es podrà trobar en l'enllaç següent:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

- 3.3.2. Ajuda individual: Costos directament relacionats amb l'estada dels participants durant l'activitat. La quantitat diària serà de 79 € per a estudiants.

- 3.3.3. Ajuda addicional per a estudiants amb menys oportunitats. En el cas d'estudiants amb menys oportunitats rebran una ajuda addicional de 100 €.

Es considera estudiant amb menys oportunitats en aquesta convocatòria l'alumnat que es trobe en alguna de les situacions següents, degudament acreditades, i no seran acumulatives entre si:

- Discapacitat: tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%;

- Obstacles socioeconòmics:

- ser beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per a fer estudis universitaris el curs immediatament anterior al que es farà la mobilitat;

- percebre la unitat familiar una prestació d'ingrés mínim vital o qualsevol altra prestació d'igual naturalesa o similar; trobar-se en risc d'exclusió o emergència socials;

- pertànyer a una família nombrosa o monoparental;

- ser víctima de terrorisme, de violència de gènere o trobar-se en situació d'orfandat; trobar-se en una situació de dependència o amb dependents a càrrec; tenir un contracte de treball a temps complet que es mantindrà en vigor durant el període de mobilitat o s'estarà en situació d'excedència per a dur-la a terme);

- Problemes de salut: patir problemes físics o mentals que genere la necessitat de suport addicional;

- Diferències culturals: tenir la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

Es podrà sol·licitar l'ajuda des de l'endemà de la publicació en BOUA d'aquesta convocatòria, durant 5 dies hàbils.

4.2. Procediment de presentació

S'haurà d'emplenar la sol·licitud únicament segons el que indica en la pàgina web següent:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/t4e/summer-school.html>

El Servei de Relacions Internacionals consultarà la formació lingüística acreditada en la UA per a comprovar el compliment dels requisits exigits per les universitats de destinació seleccionades.

3.3. La ayuda tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de viaje y subsistencia de la movilidad en el país de acogida, que puede no cubrir la totalidad de los costes y que atenderá a los siguientes criterios:

- 3.3.1. Viaje (ida y vuelta): Contribución a los gastos de viaje basada en la distancia entre la Universidad de Alicante y la sede de la institución de acogida en la que se desarrolle la actividad correspondiente, según la cantidad que se indica a continuación:

- Entre 2.000 y 2.999 km 395 €

Para calcular la distancia en kilómetros desde la Universidad de Alicante hasta la ciudad de destino, se utilizará la calculadora de distancias propuesta por la Comisión Europea, que se podrá encontrar en el siguiente enlace:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

- 3.3.2. Ayuda individual: Costes directamente relacionados con la estancia de los participantes durante la actividad. La cantidad diaria será de 79 € para estudiantes.

- 3.3.3. Ayuda adicional para estudiantes con menos oportunidades. En el caso de estudiantes con menos oportunidades recibirán una ayuda adicional de 100 €.

Se considera estudiante con menos oportunidades en esta convocatoria al alumnado que se encuentre en alguna de las situaciones siguientes, debidamente acreditadas, no siendo acumulativas entre sí:

- Discapacidad: tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33%;

- Obstáculos socioeconómicos:

- ser beneficiario de una beca de estudios de carácter general de la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios el curso inmediatamente anterior al que se vaya a realizar la movilidad;

- percibir la unidad familiar una prestación de ingreso mínimo vital o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza; encontrarse en riesgo de exclusión o emergencia social;

- pertenecer a una familia numerosa o monoparental;

- ser víctima de terrorismo, de violencia de género o encontrarse en situación de orfandad; encontrarse en una situación de dependencia o con dependientes a cargo; tener un contrato de trabajo a tiempo completo que se mantendrá en vigor durante el periodo de movilidad o se estará en situación de excedencia para llevarla a cabo);

- Problemas de salud: padecer problemas físicos o mentales que genere la necesidad de apoyo adicional;

- Diferencias culturales: tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

Se podrá solicitar la ayuda desde el día siguiente a la publicación en BOUA de esta convocatoria, durante 5 días hábiles.

4.2. Procedimiento de presentación

Se deberá cumplimentar la solicitud únicamente según lo indicado en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/t4e/summer-school.html>

El Servicio de Relaciones Internacionales consultará la formación lingüística acreditada en la UA para comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos por las universidades de destino seleccionadas.

L'alumnat de grau interessat a participar en aquesta activitat haurà de comprovar els èxits obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UACloud Campus Virtual - Expedient acadèmic - Consultar - Expedients - Acreditació i capacitació docent en llengües. En cas que algun èxit no estiga arreglat en l'expedient, haurà d'adjuntar-lo en la sol·licitud.

5. Criteris d'adjudicació

5.1. La selecció de places es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada participant atès el barem detallat en l'[annex](#). Les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació i s'elaborarà una llista d'espera, amb la qual es cobriran les possibles renúncies.

5.2. Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, i no s'adjudicaran més places que les ofertes.

5.3. En cas de l'alumnat que obtinga la mateixa puntuació total, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats; 2n) nivell d'idioma; en aquest ordre, fins a aconseguir el desempat. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "V" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE de 31 de juliol de 2024.

5.4. Tots els mèrits presentats hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'acreditaran en la forma que estableix cada cas.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

1.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la direcció del Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència en el SRI és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica del citat servei, contacte: mobilityoffice@ua.es.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

1.2. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració farà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades.

La Comissió de Valoració tindrà la composició següent:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament.

Secretària:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat.

Vocal:

- Directora del Servei de Relacions Internacionals.

La Comissió de Valoració suplent tindrà la composició següent:

Presidència:

El alumnado de Grado interesado en participar en esta actividad deberá comprobar los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UACloud Campus Virtual - Expediente académico - Consultar - Expedientes - Acreditación y capacitación docente en lenguas. En caso de que algún logro no esté recogido en su expediente, deberá adjuntarlo en la solicitud.

5. Criterios de adjudicación

5.1. La selección de plazas se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada participante atendiendo al baremo detallado en el [anexo](#). Las solicitudes se ordenarán de mayor a menor puntuación y se elaborará una lista de espera, con la que se cubrirán las posibles renunciaciones.

5.2. Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas.

5.3. En caso del alumnado que obtenga la misma puntuación total, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma; en este orden, hasta conseguir el desempate. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "V" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 31 de julio de 2024.

5.4. Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

6. Órgano gestor y comisión de valoración

1.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la dirección del Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia en el SRI es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: mobilityoffice@ua.es.

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

1.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas.

La comisión de valoración tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo.

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad.

Vocal:

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales.

La comisión de valoración suplente tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Director del Secretariat de Mobilitat (responsable de la Coordinació Institucional Erasmus+).

Secretaria:

- Subdirectora de Mobilitat d'Estudiants.

Vocal:

- Gestora en cap de Convocatòries i Gestió Econòmica.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

La Comissió de Valoració es reserva el dret de convocar les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en l'adreça web <https://sri.ua.es/va/movilidad/t4e/summer-school.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes. En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, els annexos, i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Relacions Internacionals publicarà en la seua pàgina web la baremació provisional de cada sol·licitant, així com la llista provisional de sol·licituds admeses i, si és el cas, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió. Es concedirà un termini de tres dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació perquè esmenen el defecte que haja motivat la seua exclusió o al·leguen el que estimen convenient per a corregir qualsevol error que s'haja pogut produir respecte a la baremació.

Resoltes les al·legacions, es publicarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses i la puntuació definitiva resultat d'aplicar els criteris d'adjudicació establits en l'apartat 5.

A continuació, es publicarà l'adjudicació provisional de places i la llista d'espera. Es concedirà un termini de tres dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació per a presentar renúncies. Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc al corresponent moviment de places, seguint l'ordre de baremació. El resultat d'aquest moviment es publicarà en l'adjudicació definitiva de places.

Una vegada seleccionats, els estudiants hauran d'aportar:

- Fitxer de tercers (formulari de dades personals i dades bancàries).

- Document d'identificació (DNI, NIE), quan no obre en poder de la Universitat d'Alacant.

3.1. Llista d'espera.

S'establirà una llista d'espera amb les persones sol·licitants que compleixen els requisits de participació, però no han sigut seleccionades seguint el lloc que ocupen després de la baremació definitiva de sol·licituds. Es contactarà amb les persones integrants de la llista d'espera a mesura que quede alguna plaça vacant a causa de renúncies.

8. Aceptació de la mobilitat

8.1. Aceptació per part de la universitat de destí

Una vegada assignades les places per part de la UA, les persones sol·licitants han de fer els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destí (Application Procedure), si fora el cas, per a la seua acceptació per aquesta institució, i aquesta podrà rebutjar-la perquè no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destí.

-Director del Secretariado de Movilidad (responsable de la Coordinación Institucional Erasmus+).

Secretaría:

- Subdirectora de Movilidad de Estudiantes.

Vocal:

-Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica.

Los miembros de la comisión de valoración firmarán el documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

La comisión de valoración se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/t4e/summer-school.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, los anexos, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Relaciones Internacionales publicará en su página web la baremación provisional de cada solicitante, así como la lista provisional de solicitudes admitidas y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión. Se concederá un plazo de tres días hábiles a contar a partir del día siguiente a la publicación para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir respecto a la baremación.

Resueltas las alegaciones, se publicará la lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas y la puntuación definitiva resultado de aplicar los criterios de adjudicación establecidos en el apartado 5.

A continuación, se publicará la adjudicación provisional de plazas y la lista de espera. Se concederá un plazo de tres días hábiles a contar a partir del día siguiente a la publicación para presentar renuncias. Las renuncias presentadas en el plazo mencionado darán lugar al correspondiente movimiento de plazas, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicho movimiento se publicará en la adjudicación definitiva de plazas.

Una vez seleccionados, los estudiantes tendrán que aportar:

- Fichero de terceros (formulario de datos personales y datos bancarios).

- Documento de identificación (DNI, NIE), cuando no obre en poder de la Universidad de Alicante.

3.1. Lista de espera.

Se establecerá una lista de espera con los y las solicitantes que cumplen los requisitos de participación, pero no han sido seleccionados siguiendo el lugar que ocupan tras la baremación definitiva de solicitudes. Se irá contactando con los y las integrantes de la lista de espera a medida que quede alguna plaza vacante debido a renuncias.

8. Aceptación de la movilidad

8.1. Aceptación por parte de la universidad de destino

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, las personas solicitantes deben realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Application Procedure), si fuera el caso, para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle porque no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino.

Per tot això, l'assignació de places que fa la UA no serà efectiva fins a la seua acceptació per la institució de destí.

8.2. Situacions derivades d'esdeveniments globals

Tenint en compte que la mobilitat de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per esdeveniments globals sobrevinguts que produïsquen inestabilitat i que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.), es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de fer la mobilitat.

8.3. Organització final de les activitats

Es recomana no comprometre's a cap despesa fins que estiga publicada l'adjudicació definitiva de places i la mobilitat estiga confirmada.

9. Renúncia i penalització

Les renúncies no penalitzaran mentre siguen presentades en els terminis establits dins del procés d'assignació de places. Fora d'aquests terminis, i atès que les renúncies perjudiquen el procés selectiu, es penalitzarà d'acord com establisca cada convocatòria.

Acabat el procés selectiu, la renúncia s'ha de notificar mitjançant la presentació de la sol·licitud corresponent (disponible a aquesta finalitat en la web) a través de UACloud > Sol·licituds UA > Inici > "SRI. Mobilitat. Consultes, sol·licituds, suggeriments i queixes" indicant Tipus "Renúncia"; o bé mitjançant UACloud > eAdministració > Instància Genèrica dirigida al Servei de Relacions Internacionals.

Si una persona que ha obtingut plaça no presenta renúncia, però no s'incorpora a la universitat de destí en la data prevista de començament de l'activitat, la seua participació serà cancel·lada d'ofici i en conseqüència, es resoldrà la pèrdua del dret a l'ajuda concedida.

10. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2025SBV092 serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2025LS033 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2025) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria d'un màxim de 4.192 euros serà sufragada amb càrrec al capítol 52204B0001 del pressupost del centre de despesa 5220 del Servei de Gestió de Projectes Institucionals. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament a la Oficina de Gestió de Projectes Institucionals, proponent de l'ajuda en acabar l'any natural següent al de la concessió. Aquest romanent haurà de revertir a la mateixa aplicació d'origen del centre de despesa 52204B0001.

Aquest projecte ha sigut finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UA. La Comissió no és responsable de l'ús que puga fer-se de la informació ací difosa.

11. Reconeixement de l'activitat de formació

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

8.2. Situaciones derivadas de acontecimientos globales

Teniendo en cuenta que la movilidad del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por acontecimientos globales sobrevenidos que produzcan inestabilidad y que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.), se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

8.3. Organización final de las actividades

Se recomienda no comprometerse a ningún gasto hasta que esté publicada la adjudicación definitiva de plazas y la movilidad esté confirmada.

9. Renuncia y penalización

Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en los plazos establecidos dentro del proceso de asignación de plazas. Fuera de estos plazos, y dado que las renuncias perjudican el proceso selectivo, se penalizará conforme establezca cada convocatoria.

Terminado el proceso selectivo, la renuncia se debe notificar mediante la presentación de la solicitud correspondiente (disponible a tal fin en la web) a través de UACloud > Solicitudes UA > Inicio > "SRI. Movilidad. Consultas, solicitudes, sugerencias y quejas" indicando Tipo "Renuncia"; o bien mediante UACloud > eAdministración > Instancia Genérica dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales.

Si una persona que ha obtenido plaza no presenta renuncia, pero no se incorpora a la universidad de destino en la fecha prevista de comienzo de la actividad, su participación será cancelada de oficio y, en consecuencia, se resolverá la pérdida del derecho a la ayuda concedida.

10. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2025SBV092 sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2025LS033 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2025) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria de un máximo de 4.192 euros será sufragada con cargo al capítulo 52204B0001 del presupuesto del centro de gasto 5220 del Servicio de Gestión de Proyectos Institucionales. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro a la Oficina de Gestión de Proyectos Institucionales que propone estas ayudas, al terminar el año natural siguiente al de la concesión. Dicho remanente deberá revertir a la misma aplicación de origen del centro de gasto 52204B0001.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea (Programa Erasmus +). Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

11. Reconocimiento de la actividad de formación

L'estudiantat que faça la mobilitat podrà obtenir un reconeixement acadèmic de 3 ECTS. Els estudiants hauran de sol·licitar aquest reconeixement en la Secretaria del seu centre, prèvia presentació del certificat d'assistència a l'activitat.

12. Obligació i justificació del beneficiari

L'activitat subvencionada ha de fer-se durant l'any 2025.

D'altra banda, las personas beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2025.

12.1. Les obligacions de les persones beneficiàries d'aquesta convocatòria són:

a) No acceptar cap altre ingrés incompatible amb la percepció de les dotacions de les ajudes.

b) En el cas de l'alumnat, matricular-se a la UA durant el període acadèmic en què desenvolupe la seua estada, almenys, dels crèdits mínims exigits.

c) Cursar el període d'activitats establert en el centre concedit i complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació amb la dedicació requerida; en particular, assistir a totes les activitats lectives que corresponguen a la programació de l'estada concedida.

d) Mantenir contacte i estar localitzable tant pel Servei de Relacions Internacionals com pel Servei OGPI, que podran posar-se en contacte amb les persones participants en qualsevol moment, tant durant tot el procés de selecció i nominació de la seua candidatura com durant l'activitat, a través del correu electrònic de la UA (el que acaba en @alu.ua.es), com també facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

e) Comunicar immediatament qualsevol canvi de la sol·licitud inicial; en concret al Servei de Relacions Internacionals - Unitat de Mobilitat el que fa referència a renúncies, canvis en el calendari, etc.

f) Tenir prou coneixements de l'idioma per a integrar-se en la universitat de destí. La UA no es fa responsable de les mancances que en aquest sentit tinga l'alumnat ni de les conseqüències que se'n puguin derivar, com, per exemple, la no acceptació per part de la institució de destí.

g) Responsabilitzar-se de la cerca i la localització d'allotjament a la universitat d'acollida.

h) Acceptar totes les condicions del Programa.

i) Mantenir operativa un compte bancari a Espanya per a l'abonament de les ajudes.

j) Garantir, sota la seua responsabilitat, que les dades i els documents presentats per a l'obtenció i la justificació de la subvenció per part de la persona beneficiària són veritables.

k) Inscriure's en el [Registre de viatgers](#) i consultar les [recomanacions de viatge](#) del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació per al país al qual es viatjarà, com també les del [Ministeri de Sanitat](#). En cas de situacions excepcionals al país de destinació seguir en tot moment les indicacions de l'Ambaixada corresponent, com també de la universitat d'acollida, i comunicar la seua situació al Servei de Relacions Internacionals - Unitat de Mobilitat.

12.2. El mitjà de justificació del compliment de les obligacions es farà de la manera següent:

El compte justificatiu del compliment de les obligacions contindrà la informació següent:

- Confirmació d'estada (arribada i eixida).
- Targetes d'embarcament (anada i tornada)

13. Forma de pagament

El estudiantado que realice la movilidad podrá obtener un reconocimiento académico de 3 ECTS. Los estudiantes tendrán que solicitar dicho reconocimiento en la secretaría de su centro, previa presentación del certificado de asistencia a la actividad.

12. Obligación y justificación del beneficiario

La actividad subvencionada debe realizarse durante el año 2025.

Por otra parte, las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2025.

12.1. Las obligaciones de los beneficiarios de esta convocatoria son:

a) No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.

b) En el caso del alumnado, matricularse en la UA durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, al menos, de los créditos mínimos exigidos.

c) Cursar el periodo de actividades establecido en el centro concedido y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida; en particular, asistir a todas las actividades lectivas que correspondan a la programación de la estancia concedida.

d) Mantener contacto y estar localizable tanto por el Servicio de Relaciones Internacionales como por el Servicio OGPI, que podrán ponerse en contacto con los participantes en cualquier momento, tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante la actividad, a través del correo electrónico de la UA (el acabado en @alu.ua.es), así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

e) Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto al Servicio de Relaciones Internacionales - Unidad de Movilidad lo referente a renuncias, cambios en el calendario, etc.

f) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido tenga el alumnado ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la institución de destino.

g) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento en la universidad de acogida.

h) Aceptar todas las condiciones del Programa.

i) Mantener operativa una cuenta bancaria en España para el abono de las ayudas.

j) Garantizar, bajo su responsabilidad, que los datos y documentos presentados para la obtención y justificación de la subvención por parte del beneficiario son verdaderos.

k) Inscribirse en el [Registro de Viajeros](#) y consultar las [recomendaciones de viaje](#) del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación para el país al que se va a viajar, así como las del [Ministerio de Sanidad](#). En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación al Servicio de Relaciones Internacionales - Unidad de Movilidad.

12.2. El medio de justificación del cumplimiento de las obligaciones se realizará del siguiente modo:

La cuenta justificativa del cumplimiento de las obligaciones contendrá la siguiente información:

- Confirmación de estancia (llegada y salida).
- Tarjetas de embarque (ida y vuelta)

13. Forma de pago

Es farà un únic pagament, en finalitzar l'estada i una vegada totes les persones participants hagen presentat la documentació que consta en l'apartat 12.2.

14. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- La universitat de destí amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.
- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.
- Entitats financeres.
- Administració Autonòmica i Local.
- Ambaixades, consolats d'Espanya a l'estranger.

L'alumnat participant en aquesta convocatòria pot exercir els drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dgd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

15. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant de la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 17 de març de 2025

La rectora,

P.D. de signatura, la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

Se realizará un único pago, al finalizar la estancia y una vez todos los participantes hayan presentado la documentación que consta en el apartado 12.2.

14. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.
- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.
- Entidades financieras.
- Administración Autonómica y Local.
- Embajadas, consulados de España en el extranjero.

El alumnado participante en esta convocatoria puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dgd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

15. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector o rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 17 de marzo de 2025

La rectora,

P.D. de firma, la Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolució de 19 de desembre de 2024)
Rosa María Martínez Espinosa

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)
Rosa María Martínez Espinosa