

Títol: AJUDES PER A ESTADES EN EMPRESAS PER A RESOLUCIÓ DE REPTES 2024-25
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dimarts, 1 d'abril de 2025

AJUDES PER A ESTADES EN EMPRESAS PER A RESOLUCIÓ DE REPTES 2024-25

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes a l'estudiantat de la Universitat d'Alacant (UA) seleccionat per a realitzar una estada de pràctiques intraprenedores per al desenvolupament d'idees innovadores que aporten solucions als reptes plantejats per les empreses participants. Les ajudes són finançades per Banc Santander en el marc del conveni subscrit amb la Universitat d'Alacant.

2.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Podrà optar a aquestes pràctiques i a les ajudes l'estudiantat que complisca aquests requisits:

- Estar matriculat en un grau, màster oficial o propi o doctorat de la UA durant el curs acadèmic 2024-25 i, en el cas del grau, haver superat en el moment de la sol·licitud, un mínim de 120 crèdits del pla d'estudis.
- Posseir la nacionalitat espanyola o ser estranger, tant d'un país membre de la Unió Europea com a extracomunitari, amb permís de residència vigent a Espanya en el moment d'incorporar-se a l'empresa i mantenint aquesta condició fins a la conclusió de l'estada.
- Mantenir la condició d'estudiant durant l'estada i no sol·licitar l'expedició del títol universitari si se superen tots els crèdits del pla d'estudis matriculat abans o durant l'estada.
- No ser beneficiari/a d'una altra ajuda econòmica que tinga la mateixa finalitat durant el període de duració de l'estada (a excepció de les beques d'ajudes a l'estudi), per la qual cosa en cas de coincidència s'haurà de renunciar a l'altra beca perquè aquesta siga adjudicada. Així mateix, serà incompatible amb la percepció de sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona interessada amb la Universitat d'Alacant.

3.- NÚMERO, DURACIÓ I DOTACIÓ DE LES AJUDES

Es concediran 15 ajudes per a pràctiques intraprenedores de 2 mesos de duració cadascuna i amb un import de 500 euros bruts al mes.

Les estades tindran una duració de 2 mesos per cada beneficiari, amb el que es concedeixen 1.000 € per beneficiari. Les estades podran dur-se a terme entre el 16 de juny i el 30 de setembre de 2025, encara que podran prolongar-se més enllà d'aquest mes sempre que la persona seleccionada continue estudis durant el curs 2025-26, amb el límit del 31 de desembre de 2025.

Aquestes ajudes són finançades pel Banc Santander, i la Universitat d'Alacant s'encarrega de la gestió del pagament als i les estudiants i l'alta en la Seguretat Social corresponent i qualsevol altra obligació aplicable.

4.- TERMINI I PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Termini de presentació

El termini d'inscripció estarà obert del 15 d'abril al 7 de maig de 2025 a les 23.59 hores.

4.2. Procediment d'inscripció

Título: AYUDAS PARA ESTANCIAS EN EMPRESAS PARA RESOLUCIÓN DE RETOS 2024-25
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: martes, 1 de abril de 2025

AYUDAS PARA ESTANCIAS EN EMPRESAS PARA RESOLUCIÓN DE RETOS 2024-25

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de ayudas al estudiantado de la Universidad de Alicante (UA) seleccionado para realizar una estancia de prácticas intraemprendedoras para el desarrollo de ideas innovadoras que aporten soluciones a los retos planteados por las empresas participantes. Las ayudas están financiadas por Banco Santander en el marco del convenio suscrito con la Universidad de Alicante.

2.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrá optar a estas prácticas y a las ayudas el estudiantado que cumpla estos requisitos:

- Estar matriculado en un grado, máster oficial o propio o doctorado de la UA durante el curso académico 2024-25 y, en el caso del grado, haber superado en el momento de la solicitud, un mínimo de 120 créditos del plan de estudios.
- Poseer la nacionalidad española o ser extranjero, tanto de un país miembro de la Unión Europea como extracomunitario, con permiso de residencia vigente en España en el momento de incorporarse a la empresa y manteniendo esta condición hasta la conclusión de la estancia.
- Mantener la condición de estudiante durante la estancia y no solicitar la expedición del título universitario si se superan todos los créditos del plan de estudios matriculado antes o durante la estancia.
- No ser beneficiario/a de otra ayuda económica que tenga la misma finalidad durante el período de duración de la estancia (a excepción de las becas de ayudas al estudio), por lo que en caso de coincidencia se deberá renunciar a la otra beca para que ésta sea adjudicada. Asimismo, será incompatible con la percepción de sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria de la persona interesada con la Universidad de Alicante.

3.- NÚMERO, DURACIÓN Y DOTACIÓN DE LAS AYUDAS

Se concederán 15 ayudas para prácticas intraemprendedoras de 2 meses de duración cada una y con un importe de 500 euros brutos al mes.

Las estancias tendrán una duración de 2 meses por cada beneficiario, con lo que se conceden 1.000 € por beneficiario. Las estancias podrán llevarse a cabo entre el 16 de junio y el 30 de septiembre de 2025, aunque podrán prolongarse más allá de dicho mes siempre y cuando la persona seleccionada continúe estudios durante el curso 2025-26, con el límite del 31 de diciembre de 2025.

Estas ayudas están financiadas por el Banco Santander, y la Universidad de Alicante se encarga de la gestión del pago a los y las estudiantes y el alta en la Seguridad Social correspondiente y cualquier otra obligación aplicable.

4.- PLAZO Y PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

4.1. Plazo de presentación

El plazo de inscripción estará abierto del 15 de abril al 7 de mayo de 2025 a las 23:59 horas.

4.2. Procedimiento de inscripción

L'estudiantat s'inscriurà a través del formulari de sol·licitud habilitat en la pàgina <https://centroempleo.ua.es/va/practicas-y-empleo/practiques-en-la-ua/convocatories/convocatorias-santander/convocatoria-reptes-2025.html> i completarà la inscripció a través de la plataforma Santander Open Academy (Convocatòria REPTES UA 2025)

Perquè la inscripció estiga correcta hauran de completar-se totes dues inscripcions.

En el formulari de sol·licitud de la UA s'haurà d'adjuntar el currículum i una carta de motivació

5.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El procés d'adjudicació constarà de les següents fases:

1) Fase d'admissió dels i les sol·licitants que complisquen els requisits per a poder participar.

2) Fase de preselecció: es preseleccionarà per a les propostes publicades als sol·licitants admesos en la primera fase i que complisquen els requisits específics per a cadascuna de les propostes que hagen inclòs en la seua sol·licitud, seguint el següent barem:

- Adecuació al perfil de la proposta o les propostes sol·licitades: 2 punts en les propostes a les quals s'adeqüe i 0 en les quals no s'adeqüe.

- Nota mitjana d'expedient: fins a 2 punts, calculat multiplicant la nota mitjana per 0.2. Per a estudiants de Grau, la nota mitjana serà la que conste en l'expedient per a la convocatòria immediatament anterior al tancament del termini d'inscripció. Per a estudiants de màster i doctorat, es tindrà en compte la mitjana de l'expedient del grau o màster amb el qual es va accedir.

3) Fase de selecció: després d'aplicar els criteris de la fase de preselecció s'ordenaran les candidatures per a cadascuna de les propostes del programa i es realitzaran entrevistes a un màxim de 10 candidatures per proposta. L'entrevista es puntuarà de 0 a 2 punts i es valoraran els següents aspectes: interès en la proposta, coneixement de l'entitat, de l'entorn, dels projectes (1 punt); habilitats de comunicació, síntesi (0.5 punts); coneixements complementaris i extracurriculars relacionats amb l'estada (0.5 punts).

Les estades i les corresponents ajudes s'assignaran a l'estudiantat que haja obtingut la major puntuació per a cadascuna de les estades oferides.

En cas d'empat es tindran en compte els següents criteris:

1. Major nombre de crèdits superats.
2. Que els estudis matriculats corresponguen a títols oficials.

6.- ÒRGAN GESTOR I COMISSIÓ DE VALORACIÓ

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria serà la Subdirecció de Pràctiques del Servei d'Alumnat i s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència serà la unitat de Pràctiques del Servei d'Alumnat, contacte practicasexternas.convocatorias@ua.es

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment

6.2. Comissió de valoració

El estudiantado se inscribirá a través del formulario de solicitud habilitado en la página <https://centroempleo.ua.es/es/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/convocatorias/convocatorias-santander/convocatoria-retos-2025.html> y completará la inscripción a través de la plataforma Santander Open Academy (Convocatoria RETOS UA 2025)

Para que la inscripción esté correcta deberán completarse ambas inscripciones.

En el formulario de solicitud de la UA deberá adjuntarse el currículum y una carta de motivación

5.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El proceso de adjudicación constará de las siguientes fases:

1) Fase de admisión de los y las solicitantes que cumplan los requisitos para poder participar.

2) Fase de preselección: se preseleccionará para las propuestas publicadas a los y las solicitantes admitidos en la primera fase y que cumplan los requisitos específicos para cada una de las propuestas que hayan incluido en su solicitud, siguiendo el siguiente baremo:

- Adecuación al perfil de la propuesta o las propuestas solicitadas: 2 puntos en las propuestas a las que se adecue y 0 en las que no se adecue.

- Nota media de expediente: hasta 2 puntos, calculado multiplicando la nota media por 0.2. Para estudiantes de Grado, la nota media será la que conste en el expediente para la convocatoria inmediatamente anterior al cierre del plazo de inscripción. Para estudiantes de máster y doctorado, se tendrá en cuenta la media del expediente del grado o máster con el que se accedió.

3) Fase de selección: tras aplicar los criterios de la fase de preselección se ordenarán las candidaturas para cada una de las propuestas del programa y se realizarán entrevistas a un máximo de 10 candidaturas por propuesta. La entrevista se puntuará de 0 a 2 puntos y se valorarán los siguientes aspectos: interés en la propuesta, conocimiento de la entidad, del entorno, de los proyectos (1 punto); habilidades de comunicación, síntesis (0.5 puntos); conocimientos complementarios y extracurriculares relacionados con la estancia (0.5 puntos).

Las estancias y las correspondientes ayudas se asignarán al estudiantado que haya obtenido la mayor puntuación para cada una de las estancias ofertadas.

En caso de empate se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. Mayor número de créditos superados.
2. Que los estudios matriculados correspondan a títulos oficiales.

6.- ÓRGANO GESTOR Y COMISIÓN DE VALORACIÓN

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria será la Subdirección de Prácticas del Servicio de Alumnado y se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia será la unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado, contacto practicasexternas.convocatorias@ua.es

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente

6.2. Comisión de valoración

La Comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds i de proposar la concessió i denegació de les ajudes, estarà integrada pel Vicerector d'Estudiants i Ocupació (o persona que ho substituïska), que actuarà com a president; la gestora cap de la unitat de Pràctiques del Servei d'Alumnat (o persona que la substituïska) que actuarà com a vocal; i la subdirectora de Pràctiques del Servei d'Alumnat (o persona que la substituïska), que actuarà com a secretària.

Els membres integrants de la Comissió de Valoració hauran de signar el document DACI que facilitarà l'òrgan gestor.

7.- RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ DELS RESULTATS

La Rectora de la Universitat d'Alacant acordarà la resolució definitiva de la convocatòria.

Atès el principi de transparència arrel·legat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en la pàgina web de la unitat de Pràctiques <https://centroempleo.ua.es/va/practicas-y-empleo/practiques-en-la-ua/convocatorias/convocatorias-santander/convocatoria-reptes-2025.html> el 12 de maig de 2025, i es donarà un termini de 2 dies hàbils per a les possibles esmenes a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació.

Aquesta publicació substituirà la notificació a les persones interessades i produirà els mateixos efectes.

La llista definitiva de sol·licituds admeses es publicarà en la mateixa pàgina el dia 15 de maig de 2025.

Després de la baremació de sol·licituds, es publicarà la resolució provisional a partir del 30 de maig de 2025, amb un termini de 2 dies hàbils per a al·legacions.

La resolució definitiva de persones seleccionades i les ajudes assignades es publicarà a partir del 5 de juny de 2025, i les persones seleccionades tindran 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació per a acceptar o rebutjar l'ajuda a través dels mitjans que s'indiquen en aquesta.

Les renúncies una vegada assignades les estades i les ajudes es cobriran amb les persones admeses que hagen participat en el procés de selecció i que hagen quedat en llista d'espera.

8.- MARC LEGAL I PRESSUPOSTARI

Aquesta convocatòria amb codi 2025SBV110, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2025LS011del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2025) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; normativa interna de la Universitat d'Alacant, i aquesta convocatòria.

La dotació global de les ajudes d'un màxim de 15.000 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV orgànica 10.50.4B.0001 del pressupost del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA. S'hi aplicaran les retencions de rendes que, si escau, establisca la legislació vigent.

9.- OBLIGACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

9.1. Obligacions de les persones beneficiàries.

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes y de proponer la concesión y denegación de las ayudas, estará integrada por el Vicerector de Estudiantes y Empleo (o persona que lo sustituya), que actuará como presidente; la gestora jefa de la unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado (o persona que la sustituya) que actuará como vocal; y la subdirectora de Prácticas del Servicio de Alumnado, que actuará como secretaria.

Los miembros integrantes de la Comisión de Valoración deberán firmar el documento DACI que facilitará el órgano gestor.

7.- RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS

La Rectora de la Universidad de Alicante acordará la resolución definitiva de la convocatoria.

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la lista provisional de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en la página web de la unidad de Orientación para el Empleo y el Emprendimiento <https://centroempleo.ua.es/es/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/convocatorias/convocatorias-santander/convocatoria-retos-2025.html> el 12 de mayo de 2025, y se dará un plazo de 2 días hábiles para las posibles subsanaciones a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

Esta publicación sustituirá la notificación a las personas interesadas y producirá los mismos efectos.

La lista definitiva de solicitudes admitidas se publicará en la misma página el día 15 de mayo de 2025.

Tras la baremación de solicitudes, se publicará la resolución provisional a partir del 30 de mayo de 2025, con un plazo de 2 días hábiles para alegaciones.

La resolución definitiva de personas seleccionadas y las ayudas asignadas se publicará a partir del 5 de junio de 2025, y las personas seleccionadas tendrán 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación para aceptar o rechazar la ayuda a través de los medios que se indiquen en la misma.

Las renuncias una vez asignadas las estancias y las ayudas se cubrirán con las personas admitidas que hayan participado en el proceso de selección y que hayan quedado en lista de espera.

8.- MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO

La convocatoria de ayuda, con código xxxxxxxx, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención xxxxxx de la edición xxxxxx del Plan Estratégico de Subvenciones de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación global de las ayudas de un máximo de 15.000 euros será sufragada con cargo al capítulo IV orgánica 10.50.4B.0001 del presupuesto del Vicerectorado de Estudiantes y Empleo. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

9.- OBLIGACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

9.1 Obligaciones de las personas beneficiarias.

Són obligacions de les persones beneficiàries de la present convocatòria, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, a més de les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les que es troben:

- Facilitar a la Unitat de Pràctiques de la UA la documentació necessària per a la tramitació de les estades i dels pagaments de la beca i l'alta en seguretat social, en un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució definitiva. Documentació que se li requerirà a través d'un avís en el correu electrònic de la UA.

- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació. L'activitat subvencionada ha de realitzar-se en 2025.

- Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

- A la finalització de l'estada de pràctiques haurà de pujar en UACloud, on va signar l'acord de pràctiques, la memòria d'activitats de la seua estada de pràctiques.

Tots els requisits relatius a les estades becaades hauran de complir-se durant tot el període íntegre del desenvolupament d'aquestes.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en la resolució de concessió de l'ajuda i en la present convocatòria, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la beca i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes.

Qui desitge renunciar a l'estada i a la corresponent beca, haurà de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació en els 5 dies següents a la publicació de la resolució de la convocatòria

9.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament.

La justificació del destí de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a l'adjudicació. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida.

10.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la seua sol·licitud de participació en ella.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedits, excepte obligació legal.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es

La informació adicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

Son obligaciones de las personas beneficiarias de la presente convocatoria, la aceptación y la justificación de la ayuda, además de las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- Facilitar a la Unidad de Prácticas de la UA la documentación necesaria para la tramitación de las estancias y de los pagos de la beca y el alta en seguridad social, en un plazo de 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la resolución definitiva. Documentación que se le requerirá a través de un aviso en el correo electrónico de la UA.

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación. La actividad subvencionada debe realizarse en 2025.

- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

- A la finalización de la estancia de prácticas deberá subir en UACloud, donde firmó el acuerdo de prácticas, la memoria de actividades de su estancia de prácticas.

Todos los requisitos relativos a las estancias becaadas deberán cumplirse durante todo el periodo íntegro del desarrollo de estas.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en la resolución de concesión de la ayuda y en la presente convocatoria, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la beca y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

Quien desee renunciar a la estancia y a la correspondiente beca, habrá de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Vicerectorado de Estudiantes y Empleo en los 5 días siguientes a la publicación de la resolución de la convocatoria

9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago.

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para la adjudicación. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida.

10.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11.- RECURSOS

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Sant Vicent del Raspeig, 1 d'abril de 2025

La Rectora

P.D. de signatura, el Vicerector d'Estudiants i Ocupació

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado

11.- RECURSOS

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

San Vicente del Raspeig, a 1 de abril de 2025

La Rectora

P.D. de firma, el Vicerrector de Estudiantes y Empleo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado