

Títol: AJUDA PER A GAUDIR UN CURS ACADÈMIC COMPLET EN LA UNIVERSIDADE DO VAL DO ITAJAÍ (GRAUS DE FONAMENTS DE L'ARQUITECTURA I ENGINYERIA CIVIL), O NORTHERN ARIZONA UNIVERSITY (GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA), DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimarts, 8 d'abril de 2025

AJUDA PER A GAUDIR UN CURS ACADÈMIC COMPLET EN LA UNIVERSIDADE DO VAL DO ITAJAÍ (GRAUS DE FONAMENTS DE L'ARQUITECTURA I ENGINYERIA CIVIL), O NORTHERN ARIZONA UNIVERSITY (GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA), DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, en règim de concurrència competitiva, d'estudiants dels graus de Fonaments de l'Arquitectura i Enginyeria Civil, de l'Escola Politècnica Superior (EPS) per a gaudir un curs acadèmic complet en la Universidade do Val do Itajaí (d'ara en avant, UNIVALI). A més, se seleccionaran estudiants del grau d'Enginyeria Informàtica (branca Programari) per a gaudir un curs acadèmic complet en la Northern Arizona University (d'ara en avant NAU), universitats amb les quals existeixen convenis de doble grau internacional, sota els termes i els requisits dels quals s'obtidran de manera simultània les següents titulacions:

- Fonaments de l'Arquitectura
- Grau en Fonaments de l'Arquitectura, títol ofert per l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant.
- Bacharel em Arquitectura, títol ofert per UNIVALI.
- Enginyeria Civil
- Grau en Enginyeria Civil, títol ofert per l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant
- Bacharel em Engenharia Civil, títol ofert per UNIVALI.
- Enginyeria Informàtica
- Grau en Enginyeria Informàtica (branca Enginyeria del Programari), títol ofert per l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant
- Bachelor in Software Engineering, títol ofert per NAU.

Els reconeixements acadèmics de les titulacions assenyalades es detallen en els annexos I, II, III i IV d'aquesta convocatòria.

Els criteris publicats per NAU per a l'adaptació de les assignatures entre la Universitat d'Alacant i la mateixa NAU, estan continguts en l'annex V d'aquest document en el format i idioma original.

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta AJUDA:

- L'alumnat degudament matriculat en la UA en el Grau de Fonaments de l'Arquitectura, Enginyeria Civil o Enginyeria Informàtica, tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat, com durant l'intercanvi.
- L'alumnat que haja superat en la convocatòria C2 del curs 2024-25, un mínim de 120 crèdits en el cas de Fonaments de l'Arquitectura i de 60 crèdits en el cas d'Enginyeria Civil. L'alumnat d'Enginyeria Informàtica ha d'haver superat un mínim de 120 crèdits i ha d'estar matriculat en assignatures de 3r de l'itinerari d'Enginyeria del Programari.

Título: AYUDA PARA DISFRUTAR UN CURSO ACADÉMICO COMPLETO EN LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ (GRADOS DE FUNDAMENTOS DE LA ARQUITECTURA E INGENIERÍA CIVIL), O NORTHERN ARIZONA UNIVERSITY (GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA), DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: martes, 8 de abril de 2025

AYUDA PARA DISFRUTAR UN CURSO ACADÉMICO COMPLETO EN LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ (GRADOS DE FUNDAMENTOS DE LA ARQUITECTURA E INGENIERÍA CIVIL), O NORTHERN ARIZONA UNIVERSITY (GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA), DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la selección, en régimen de concurrència competitiva, de estudiantes de los grados de Fundamentos de la Arquitectura e Ingeniería Civil, de la Escuela Politècnica Superior (EPS) para disfrutar un curso académico completo en la Universidade do Vale do Itajaí (en adelante, UNIVALI). Además, se seleccionarán estudiantes del grado de Ingeniería Informàtica (rama Software) para disfrutar un curso académico completo en la Northern Arizona University (en adelante NAU), universidades con las que existen convenios de doble grado internacional, bajo cuyos términos y requisitos se obtendrán de forma simultánea las siguientes titulaciones:

- Fundamentos de la Arquitectura
- Grado en Fundamentos de la Arquitectura, título ofertado por la Escuela Politècnica Superior de la Universidad de Alicante.
- Bacharel em Arquitectura, título ofertado por UNIVALI.
- Ingeniería Civil
- Grado en Ingeniería Civil, título ofertado por la Escuela Politècnica Superior de la Universidad de Alicante
- Bacharel em Engenharia Civil, título ofertado por UNIVALI.
- Ingeniería Informàtica
- Grado en Ingeniería Informàtica (rama Ingeniería del Software), título ofertado por la Escuela Politècnica Superior de la Universidad de Alicante
- Bachelor in Software Engineering, título ofertado por NAU.

Los reconocimientos académicos de las titulaciones señaladas se detallan en los anexos I, II, III y IV de esta convocatoria.

Los criterios publicados por NAU para la adaptación de las asignaturas entre la Universidad de Alicante y la propia NAU, están contenidos en el anexo V de este documento en el formato e idioma original.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrán solicitar esta AYUDA el alumnado que:

- El alumnado ha de estar debidamente matriculado en la UA en el Grado de Fundamentos de la Arquitectura, Ingeniería Civil o Ingeniería Informàtica, tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad, como durante el intercambio.
- Haber superado en la convocatoria C2 del curso 2024-25, un mínimo de 120 créditos en el caso de Fundamentos de la Arquitectura y de 60 créditos en el caso de Ingeniería Civil. Para el alumnado de Ingeniería Informàtica deben haber superado un mínimo de 120 créditos y que estén matriculados en asignaturas de 3º del itinerario de "Ingeniería del Software".

- En el cas de l'alumnat d'informàtica que sol·licite la beca en el títol ofertat per NAU, ha d'acreditar estar en possessió del nivell B2 d'Anglès del Marc de Referència Europeu per a les llengües modernes (<https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/55585>).

3. Nombre i dotació de les beques

Es concedirà un nombre màxim d'1 plaça d'intercanvi a la qual podrà optar alumnat del grau de Fonaments de l'Arquitectura o del grau d'Enginyeria Civil, i 1 plaça per al grau en Enginyeria Informàtica, a fi d'estudiar el curs acadèmic complet, d'acord amb el calendari acadèmic establert per la universitat de destinació. La dotació d'aquesta convocatòria es distribuirà entre els beneficiaris de la manera següent:

3.1. Taxes acadèmiques.

L'alumnat seleccionat no haurà d'abonar la matrícula dels estudis cursats en la universitat de destí, a excepció de les possibles taxes administratives que es deriven del reconeixement d'assignatures de la UA en UNIVALI o NAU, o taxes d'expedició del títol.

3.2. Dotació econòmica.

Les beques estan dotades econòmicament amb:

- 550 euros per mes d'estada real en el cas d'UNIVALI, fins a un màxim de 5.500 euros per estudiant.
- 650 euros per mes d'estada real en el cas de la NAU, fins a un màxim de 6.500 euros per estudiant.
- Adicionalment, rebran una ajuda lineal i única de 250 euros per estudiant, una vegada finalitzat l'intercanvi.
- A més, l'alumnat amb beca del Ministeri d'Educació i Formació Professional durant el curs 2023/2024 rebrà 200 euros addicionals per mes d'estada real fins a un màxim de 2.000 euros.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini per a sol·licitar l'ajuda començarà l'endemà de la publicació en BOUA i finalitzarà el dia 14 d'abril de 2025 a les 23.59 hores.

4.2. Procediment de presentació

La sol·licitud es presentarà a través de l'eAdministració amb una sol·licitud UA (UACloud: Sol·licituds UA > <https://cvnet.cpd.ua.es/uasolicitudes/solicitud/39>), indicant les dades de la persona sol·licitant, el grau que està cursant i la resta de documentació requerida i dirigida a la Unitat de Mobilitat de l'EPS. La documentació acreditativa d'altres mèrits que no figuren en l'expedient o que tinga la Universitat d'Alacant, indicant en aquest últim cas la unitat en què es troben, i que es detallen en el següent paràgraf, s'haurà d'aportar al costat de la sol·licitud, en format PDF.

S'hi adjuntarà, si és el cas, la documentació següent:

- Certificat acadèmic oficial de l'estudi de grau que estiga cursant, amb detall de les assignatures cursades en idioma anglès.
- Certificat acreditatiu d'haver participat en processos d'internacionalització, si escau, amb l'acreditació d'assignatures cursades en idioma anglès.
- Certificat acreditatiu d'estar en possessió del nivell B2 d'anglès per a aquells estudiants d'Informàtica que sol·liciten l'ajuda per a cursar l'any en NAU (es podrà acreditar a través dels següents certificats: TOEFL (Paper-based 500; computer-based 173; internet-based 61), IELTS (5.5 mínim) o Cambridge English Language Assessment (First Certificate)).
- Altres certificats que acrediten la participació en tallers internacionals.

- En el caso del alumnado de informática que soliciten la beca en el título ofertado por NAU, debe acreditar estar en posesión del nivel B2 de Inglés del Marco de Referencia Europeo para las lenguas modernas (<https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/55585>).

3. Número y dotación de las becas.

Se concederá un número máximo de 1 plaza de intercambio a la que pueden optar alumnado del grado de Fundamentos de la Arquitectura o del grado de Ingeniería Civil, y 1 plaza para el grado en Ingeniería Informática, con el objeto de estudiar el curso académico completo, conforme al calendario académico establecido por la universidad de destino. La dotación de esta convocatoria se distribuirá entre los beneficiarios de la siguiente forma:

3.1. Tasas académicas.

El alumnado seleccionado no tendrá que abonar la matrícula de los estudios cursados en la universidad de destino, a excepción de las posibles tasas administrativas que se deriven del reconocimiento de asignaturas de la UA en UNIVALI o NAU, o tasas de expedición del título.

3.2. Dotación económica.

Las becas están dotadas económicamente con:

- 550 euros por mes de estancia real en el caso de UNIVALI, hasta un máximo de 5500 euros por estudiante.
- 650 euros por mes de estancia real en el caso de la NAU, hasta un máximo de 6500 euros por estudiante.
- Adicionalmente, recibirán una ayuda lineal y única de 250 euros por estudiante, una vez finalizado el intercambio.
- Además, el alumnado con beca del Ministerio de Educación y Formación Profesional durante el curso 2023/2024 recibirá 200 euros adicionales por mes de estancia real hasta un máximo de 2000 euros.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la ayuda comenzará el día siguiente de su publicación en BOUA y finalizará el día 14 de abril de 2025 a las 23:59 horas.

4.2. Procedimiento de presentación

La solicitud se presentará, a través de la eAdministración con una solicitud UA (UACloud: Solicitudes UA > <https://cvnet.cpd.ua.es/uasolicitudes/solicitud/39>), indicando los datos del solicitante, el grado que está cursando y el resto de documentación requerida y dirigida a la Unidad de Movilidad de la EPS. La documentación acreditativa de otros méritos que no figuren en su expediente o en poder de la Universidad de Alicante, indicando en este último caso la unidad donde se encuentran, y que se detallan en el siguiente párrafo, se deberá aportar junto a la solicitud, en formato PDF.

Se adjuntará, en su caso, la siguiente documentación:

- Certificado académico oficial del estudio de grado que esté cursando, con detalle de asignaturas cursadas en idioma inglés.
- Certificado acreditativo de haber participado en procesos de internacionalización, si procede, con acreditación de asignaturas cursadas en idioma inglés.
- Certificado acreditativo de estar en posesión del nivel B2 de inglés para aquellos estudiantes de Informática que soliciten la ayuda para cursar el año en NAU (se podrá acreditar a través de los siguientes certificados: TOEFL (Paper-based 500; computer-based 173; internet-based 61), IELTS (5.5 mínimo) o Cambridge English Language Assessment (First Certificate)).
- Otros certificados que acrediten la participación en talleres internacionales.

No és obligatòria la presentació de la documentació que ja tinga la Universitat d'Alacant.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació de l'ajuda es realitzarà atenent el barem que es detalla a continuació:

a. Expedient acadèmic (màxim 10 punts): Nota mitjana de l'expedient acadèmic.

b. Experiència internacional (màxim 1 punt): Es valorarà haver sigut prèviament estudiant d'intercanvi universitari, haver cursat assignatures en anglès o la participació en tallers internacionals.

· Cada assignatura de 6 crèdits cursada en anglès es valorarà amb 0,25 punts.

· Les estades de mobilitat Universitària Erasmus o Global, d'almenys un quadrimestre de duració, es valoren amb 1 punt cadascuna. Per a períodes inferiors es prorratejarà el punt respecte a 4 mesos.

· La participació en tallers internacionals d'almenys 30 hores de duració, impartits en anglès o portuguès, es valoren amb 0,25 punts cadascun.

Òrgan Gestor i Comissió de valoració

5.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria és la direcció de l'Escola Politècnica Superior, que s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és l'Oficina de Postgrau de l'Escola Politècnica Superior.

Contacte:

· Telèfon: 965909911

· Email: eps@ua.es

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà perquè, d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que, si així no es fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

5.2. Comissió de valoració

La Comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds, denominada "Comissió d'avaluació de les ajudes d'un curs acadèmic complet en Universidade do Vale do Itajaí, i Northern Arizona University", realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades.

La comissió tindrà la següent composició, o si és el cas, les persones substituïdes:

Presidència:

· Director de l'Escola Politècnica Superior, que actuarà com a president de la comissió.

Secretaria:

· Secretari de l'Escola Politècnica Superior.

Vocals:

· El coordinador de mobilitat de l'Escola Politècnica Superior.

No es obligatorio la presentación de la documentación que obre en poder la Universidad de Alicante.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de la ayuda se realizará atendiendo al baremo que se detalla a continuación:

a. Expediente académico (máximo 10 puntos): Nota media del expediente académico.

b. Experiencia internacional (máximo 1 punto): Se valorará haber sido previamente estudiante de intercambio universitario, haber cursado asignaturas en inglés o participación en talleres internacionales.

· Cada asignatura de 6 créditos cursada en inglés se valorará con 0,25 puntos.

· Las estancias de movilidad Universitaria Erasmus o Global, de al menos un cuatrimestre de duración, se valoran con 1 punto cada una. Para periodos inferiores se prorrateará el punto con respecto a 4 meses.

· La participación en talleres internacionales de al menos 30 horas de duración, impartidos en inglés o portugués, se valoran con 0,25 puntos cada uno.

Órgano Gestor y Comisión de valoración

5.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, es la dirección de la Escuela Politécnica Superior quien se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Oficina de Posgrado de la Escuela Politécnica Superior.

Contacto:

· Teléfono: 965909911

· Email: eps@ua.es

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

5.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes, denominada "Comisión de evaluación de las ayudas de un curso académico completo en Universidade do Vale do Itajaí, y Northern Arizona University", realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas.

La comisión tendrá la siguiente composición, o en su caso, personas que los sustituyan:

Presidencia:

· Director de la Escuela Politécnica Superior, que actuará como presidente de la comisión.

Secretaría:

· Secretario de la Escuela Politécnica Superior.

Vocales:

· El coordinador de movilidad de la Escuela Politécnica Superior.

- Un membre del personal tècnic, de gestió, d'administració i serveis de l'Escola Politècnica Superior, especialista en relacions internacionals.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

6. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://eps.ua.es/va/internacionalizacion-movilidad/ayudas-y-convocatorias.html>, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació. Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la comissió de valoració per a la seua avaluació.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 07 de maig de 2025. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació davant l'òrgan gestor de les al·legacions que estimen pertinents. Transcorregut aquest termini i, si és el cas, resoltes les al·legacions presentades, la Rectora dictarà la resolució definitiva de concessió.

7. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2025SB099, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2025LS031 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2025) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en la normativa interna de la Universitat d'Alacant i en la present convocatòria.

L'ajuda estarà cofinançada pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i l'Escola Politècnica Superior a parts iguals, en els termes de la Convocatòria de Programa Propi per al Foment de les Relacions Internacionals (PPI) 2025, publicada en el BOUA el 17 de gener de 2025. Tal com consta en el punt 3.B.II d'aquesta convocatòria, els diners pressuposats pel Vicerectorat de Relacions Internacionals es distribuirà entre els diferents centres de la Universitat d'Alacant en funció del nombre d'estudiants seleccionats per aquests i sempre que no excedisca la quantitat de 60.000 € contemplada en aquesta convocatòria. Les quantitats màximes segons el país de destinació, així com les condicions, seran les mateixes que les establides per a l'alumnat inclòs en la convocatòria de Mobilitat Global 2025-26. Es finançarà com a màxim el cinquanta per cent de l'estada real, amb un màxim de 5 mesos.

La dotació màxima de l'Escola Politècnica Superior per a aquesta convocatòria és de 16.500 €, serà sufragada amb càrrec al capítol IV, orgànic 21404B0001 del pressupost de l'Escola Politècnica Superior. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

- Un miembro del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Escuela Politécnica Superior, especializado en relaciones Internacionales.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

6. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://eps.ua.es/es/internacionalizacion-movilidad/ayudas-y-convocatorias.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 5 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 07 de mayo de 2025. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor. Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la Rectora dictará la resolución definitiva de concesión.

7. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2025SB099, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2025LS031 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2025) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La ayuda estará cofinanciada por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y la Escuela Politécnica Superior a partes iguales, en los términos de la Convocatoria de Programa Propio para el Fomento de las Relaciones Internacionales (PPI) 2025, publicada en el BOUA el 17 de enero de 2025. Tal y como consta en el punto 3.B.II de dicha convocatoria, el dinero presupuestado por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales se distribuirá entre los diferentes centros de la Universidad de Alicante en función del número de estudiantes seleccionados por estos y siempre que no exceda la cantidad de 60.000 € contemplada en dicha convocatoria. Las cantidades máximas según el país de destino, así como las condiciones, serán las mismas que las establecidas para el alumnado incluido en la convocatoria de Movilidad Global 2025-26. Se financiará como máximo el cincuenta por ciento de la estancia real, con un máximo de 5 meses.

La dotación máxima de la Escuela Politécnica Superior para esta convocatoria es de 16.500 €, siendo sufragada con cargo al capítulo IV, orgánico 21404B0001 del presupuesto de la Escuela Politécnica Superior. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

De manera anàloga a les regles de finançament del Programa Erasmus+, tal com consta en la "Implementació de mesures específiques respecte a la gestió del Programa Erasmus+ a conseqüència de la COVID-19" (publicades per SEPIE el 13 de juliol de 2020), no serà possible cobrir les despeses de viatge i/o allotjament en les quals s'haguera incorregut si finalment el viatge no tinguera lloc, llevat que s'invoque algun cas de força major justificat.

8. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament.

8.1. Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, General de Subvencions, les següents:

1. L'activitat subvencionada ha de realitzar-se des de 2025 fins a 2026.
2. Matricular-se en la Universitat d'Alacant i en la universitat d'acolliment dels crèdits mínims exigits, durant el curs acadèmic en què desenvolupa l'estada.
3. Cursar el període d'estudis establert, assistint a les sessions d'orientació obligatòries fixades per cada universitat.
4. Comunicar immediatament a l'Oficina de Mobilitat de l'EPS qualsevol canvi en la sol·licitud inicial (renúncia, calendari, pla d'estudis, etc.).
5. Lliurar en l'Oficina de Mobilitat de l'EPS els documents que es requereixen.
6. Responsabilitzar-se de procurar la cobertura d'assegurança a l'efecte de malaltia comuna, accident i repatriació.
7. Obtindre el visat d'estudis que tinga vàlida durant tot el període d'estudis, així com qualsevol altre document necessari per a estudiar en la institució d'acolliment.
8. Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i els tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.
9. Mantenir-se localitzable a través de l'adreça de correu electrònic institucional de la UA de manera que siga possible una comunicació fluida i ràpida amb l'EPS.
10. Acceptar totes les condicions del Programa d'Intercanvi.
11. Inscriure's en el Registre de Viatgers del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació i consultar-hi periòdicament les seues recomanacions de viatge específiques per al país on es realitzarà la mobilitat. En cas de situacions excepcionals al país de destinació, seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent, així com de la universitat d'acolliment, i comunicar la seua situació a l'Oficina de Mobilitat de l'Escola Politècnica Superior.
12. Responsabilitzar-se amb els següents termes, que haurà de complir en el moment de dur a terme la mobilitat:

- Que no iniciarà el viatge si es troba amb la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.).

- Que complirà amb la normativa establida tant pel Ministeri de Sanitat com pel Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats i altra normativa d'aplicació relativa a les normes de salut i higiene, així com als protocols establits per la UA en el marc dels plans de prevenció (Instrucció de Prevenció de Riscos Laborals IPRL-26).

- Que complirà amb la normativa establida pel govern del país de destinació, relativa a l'evolució de la situació sanitària en aquest país que implique possibles quarantenes o confinament.

a) A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, entre les quals es troben:

De manera anàloga a las reglas de financiación del Programa Erasmus+, tal y como consta en la "Implementación de medidas específicas respecto a la gestión del Programa Erasmus+ a consecuencia de la COVID-19" (publicadas por SEPIE el 13 de julio de 2020), no será posible cubrir los gastos de viaje y/o alojamiento en los que se hubiera incurrido, si finalmente el viaje no tuviera lugar, a menos que se invoque a algún caso de fuerza mayor justificado.

8. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

8.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

1. La actividad subvencionada debe realizarse desde 2025 hasta 2026.
2. Matricularse en la Universidad de Alicante y en la universidad de acogida, durante el curso académico en que desarrolle su estancia, de los créditos mínimos exigidos.
3. Cursar el período de estudios establecido, asistiendo a las sesiones de orientación obligatorias fijadas por cada universidad.
4. Comunicar de inmediato a la Oficina de Movilidad de la EPS todo cambio de la solicitud inicial (renuncia, calendario, plan de estudios, etc.).
5. Entregar en la Oficina de Movilidad de la EPS los documentos que se requieran.
6. Responsabilizarse de procurar la cobertura de seguro a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación.
7. Obtener el visado de estudios que tenga validez durante todo el período de estudios, así como cualquier otro documento necesario para estudiar en la institución de acogida.
8. Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.
9. Mantenerse localizable a través de la dirección de correo electrónico institucional de la UA de manera que sea posible una comunicación fluida y rápida con la EPS.
10. Aceptar todas las condiciones del Programa de Intercambio.
11. Inscribirse en el Registro de Viajeros del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y consultar periódicamente sus recomendaciones de viaje específicas para el país donde se realizará la movilidad. En caso de situaciones excepcionales en el país de destino, seguir en todo momento las indicaciones de la embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación a la Oficina de Movilidad de la Escuela Politécnica Superior.
12. Responsabilizarse con los siguientes términos, que deberá cumplir en el momento de llevar a cabo la movilidad:

- Que no iniciará el viaje si se encuentra con la sintomatología propia de la COVID-19 (tos, fiebre, dificultad para respirar, etc.).

- Que cumplirá con la normativa establecida tanto por el Ministerio de Sanidad como por el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y demás normativa de aplicación relativa a las normas de salud e higiene, así como a los protocolos establecidos por la UA en el marco de los planes de prevención (Instrucción de Prevención de Riesgos Laborales IPRL-26).

- Que cumplirá con la normativa establecida por el gobierno del país de destino, relativa a la evolución de la situación sanitaria en dicho país que implique posibles cuarentenas o confinamiento.

a) Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

c) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

d) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

8.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 30 de setembre de 2026, mitjançant la presentació dels següents documents:

- Confirmació d'arribada i eixida signada per la universitat de destí.
- Certificat de notes expedit per la universitat de destí.
- Còpia de les targetes d'embarcament dels vols o mitjà de transport utilitzat per a arribar al destí i tornar-ne.
- L'imprès per a la recollida de dades de persones físiques per al fitxer de tercers de la Universitat d'Alacant, que pot descarregar-se de la següent adreça web: (<https://sge.ua.es/es/impresos/impresos.html>)

Després de l'adequada justificació, la Universitat procedirà d'ofici al pagament de la totalitat de la subvenció concedida, mitjançant transferència bancària i en un únic pagament, als comptes corrents proporcionats pels beneficiaris.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes.

9. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de registrar la informació facilitada i donar una resposta adequada a la seua petició. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment de l'obligació legal de la Universitat d'Alacant. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privacidad.html>.

11. Recursos

b) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

c) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

d) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

8.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 30 de septiembre de 2026, mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Confirmación de llegada y salida firmada por la universidad de destino.
- Certificado de notas expedido por la universidad de destino.
- Copia de las tarjetas de embarque de los vuelos o medio de transporte utilizado para llegar y regresar del destino.
- El impreso para la recogida de datos de personas físicas para el fichero de tercers de la Universidad de Alicante, que puede descargarse de la siguiente dirección web: (<https://sge.ua.es/es/impresos/impresos.html>)

Tras la adecuada justificación, la Universidad procederá de oficio al pago de la totalidad de la subvención concedida, mediante transferencia bancaria y en un único pago, a las cuentas corrientes proporcionadas por los beneficiarios.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

9. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de registrar la información facilitada y dar una respuesta adecuada a su petición. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de la obligación legal de la Universidad de Alicante. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

11. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 2 d'abril de 2025

La rectora

P.D. de signatura, la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa M^a Martínez Espinosa

ANNEX I

Grau en Fonaments de l'Arquitectura

- Per a obtenir el Bacharel em Fonaments de l'Arquitectura l'alumnat seleccionat haurà de superar totes les assignatures bàsiques i obligatòries del Grau en Fonaments de l'Arquitectura en la UA i completar els següents cursos en la UNIVALI, dels quals es matricularan obligatòriament durant l'intercanvi:
- El conjunt de 42 crèdits brasilers que l'alumnat de la UA ha de cursar en UNIVALI equival a 63 ECTS, complint així amb el mínim del conveni.
- Assignatures a distància: Les assignatures impartides en format no presencial (digital, indicades en la taula anterior com DIG), hauran de ser superades preferiblement durant l'intercanvi, encara que està permès també fer-ho amb posterioritat. No obstant això, no podrà reconèixer-se això fins a haver superat la totalitat d'aquestes assignatures en les quals l'alumnat de la UA s'haja matriculat.
- L'alumnat de la UA no podrà cursar al Brasil dues assignatures de la mateixa àrea de coneixement en un mateix quadrimestre, amb independència del semestre en què estudeie els seus equivalents al Brasil.
- Assignatures electives: L'alumnat de la UA podrà matricular-se d'una assignatura electiva cada semestre, que podrà ser utilitzada o bé perquè se li reconega per una assignatura optativa de la seua elecció (a excepció de Pràctiques externes que se li reconeixeria per Estágio Obrigatorio), o bé, en aquest període, per a millorar la nota mitjana de l'assignatura que cada estudiant trie dins d'aquest quadrimestre, sempre que aquesta assignatura estiga aprovada i la nota de l'electiva siga igual o superior a 6.
- L'estudiantat d'Alacant realitzarà la mobilitat preferentment a partir del segon semestre de quart o cinquè curs. Addicionalment, podran emportar-se Projectes Arquitectònics 6 (primer semestre de quart, però no així Projecte d'Execució (segon semestre de cinquè).

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 02 de abril de 2025

La rectora

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosa M^a Martínez Espinosa

ANEXO I

Grado en Fundamentos de la Arquitectura

- Para obtener el Bacharel em Fundamentos de la Arquitectura el alumnado seleccionado deberá superar todas las asignaturas básicas y obligatorias del Grado en Fundamentos de la Arquitectura en la UA y completar los siguientes cursos en la UNIVALI, de los que se matricularán obligatoriamente durante el intercambio:
- El conjunto de 42 créditos brasileños que el alumnado de la UA debe cursar en UNIVALI equivale a 63 ECTS, cumpliendo así con el mínimo del convenio.
- (Asignaturas a distancia): Las asignaturas impartidas en formato no presencial (digital, indicadas en la tabla anterior como DIG), deberán ser superadas preferiblemente durante el intercambio, aunque permitiéndose también hacerlo con posterioridad. No obstante, no podrá reconocerse éste hasta haber superado la totalidad de dichas asignaturas en las que el alumnado de la UA se haya matriculado.
- El alumnado de la UA no podrá cursar en Brasil dos asignaturas de la misma área de conocimiento en un mismo cuatrimestre, con independencia del semestre en que curse sus equivalentes en Brasil.
- (electivas): El alumnado de la UA podrá matricularse de una asignatura electiva cada semestre, que podrá ser utilizada bien para que se le reconozca por una asignatura optativa de su elección (a excepción de Prácticas externas que se le reconocería por Estágio Obrigatorio), o bien, en dicho periodo, para mejorar la nota media de la asignatura que cada estudiante escoja dentro de dicho cuatrimestre, siempre que dicha asignatura esté aprobada y la nota de la electiva sea igual o superior a 6.
- Los/las estudiantes de Alicante realizarán la movilidad preferentemente a partir de su segundo semestre de cuarto o quinto curso. Adicionalmente, podrán llevarse Proyectos Arquitectónicos 6 (primer semestre de cuarto, pero no así Proyecto de Ejecución (segundo semestre de quinto).

7. El Treball Fi de Grau (TFG) haurà de cursar-se en àrees de coneixement en què siga possible dur a terme una anàlisi de temes d'especial interès disciplinar i sociocultural per a les realitats arquitectòniques, urbanes i territorials brasileres i espanyola. L'alumnat de la Universitat d'Alacant obtindrà amb el seu TFG el reconeixement de les dues assignatures de Trabalho Final en UNIVALI.

ANNEX II

Grau en Enginyeria Civil

1. Per a obtenir el Bacharel em Engenharia Civil l'alumnat seleccionat haurà de superar totes les assignatures bàsiques i obligatòries del Grau en Arquitectura en la UA i completar els següents cursos en la UNIVALI, dels quals es matricularan obligatòriament durant l'intercanvi:

2. Les temàtiques dels Trabalhos de Conclusão de Curso o Treball Fi de Grau poden ser les mateixes, però en el cas del Treball fi de grau ha de realitzar-se i defensar-se d'acord amb la normativa de la UA i de l'EPS.

3. Els Estágios Práticos Obrigatórios o Pràctiques Externes poden ser complits en la universitat d'origen o de destinació.

4. Les assignatures addicionals aprovades pels estudiants d'UNIVALI a Alacant poden ser aprofitades com a assignatures electives en la UNIVALI.

5. Els estudiants de la Universitat d'Alacant aniran a la UNIVALI durant el tercer curs.

ANNEX III

Grau en Enginyeria Informàtica

1. Per a obtenir el BS en Software Engineering per NAU l'alumnat seleccionat haurà de superar totes les assignatures bàsiques i obligatòries del Grau en Enginyeria Informàtica (branca Enginyeria del Programari) en la UA i completar els següents cursos en la NAU, dels quals es matricularan obligatòriament durant l'intercanvi:

2. Les temàtiques del Capstone o Treball Fi de Grau poden ser les mateixes, però en el cas del Treball Fi de Grau ha de realitzar-se i defensar-se d'acord amb la normativa de la UA i de l'EPS.

3. Els estudiants de la Universitat d'Alacant aniran a NAU durant el quart curs de la branca d'Enginyeria del Programari.

ANNEX IV

Disposicions comunes a graus en Arquitectura, Enginyeria Informàtica i Enginyeria Civil

1. Cada estudiant haurà de subscriure un Acord d'Aprenentatge amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. L'Acord d'Aprenentatge tindrà lloc entre la institució d'origen, la institució d'acolliment i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per als qui signen.

2. Els cursos completats per l'alumnat de la UA en UNIVALI o NAU seran transferits al seu expedient com a crèdits optatius, dels quals es matricularan en la Universitat d'Alacant en el curs acadèmic de l'intercanvi, d'acord amb el procediment i període establits per a fer-ho, abonant les taxes acadèmiques corresponents.

3. El Treball Fi de Grau no pot ser objecte de reconeixement d'acord amb la normativa acadèmica; per tant, ha de ser dut a terme seguint la normativa i tutorització del professorat de la UA.

4. Situacions derivades de la crisi sanitària per la COVID-19:

- Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en UNIVALI o NAU pot veure's afectada per la situació de la COVID-19, en cas que es tanquen fronteres o les universitats no accepten nominacions d'estudiants, no es produirà la mobilitat.

7. El Trabajo Fin de Grado deberá cursarse en áreas de conocimiento donde sea posible llevar a cabo un análisis de temas de especial interés disciplinar y sociocultural para las realidades arquitectónicas, urbanas y territoriales brasileña y española. El alumnado de la Universidad de Alicante obtendrá con su Trabajo Final de Grado el reconocimiento de las dos asignaturas de Trabajo Final en UNIVALI.

ANEXO II

Grado en Ingeniería Civil

1. Para obtener el Bacharel em Engenharia Civil el alumnado seleccionado deberá superar todas las asignaturas básicas y obligatorias del Grado en Arquitectura en la UA y completar los siguientes cursos en la UNIVALI, de los que se matricularán obligatoriamente durante el intercambio:

2. Las temáticas de los Trabajos de Conclusão de Curso o Trabajo Fin de Grado pueden ser las mismas, pero en el caso del Trabajo Fin de Grado debe realizarse y defenderse de acuerdo a la normativa de la UA y de la EPS.

3. Los Estágios Práticos Obrigatórios o Prácticas Externas pueden ser cumplidos en la universidad de origen o de destinación.

4. Las asignaturas adicionales aprobadas por los estudiantes de UNIVALI en Alicante pueden ser aprovechadas como asignaturas electivas en la UNIVALI.

5. Los estudiantes de la Universidad de Alicante irán a la UNIVALI durante el tercer curso.

ANEXO III

Grado en Ingeniería Informática

1. Para obtener el BS en Software Engineering por NAU el alumnado seleccionado deberá superar todas las asignaturas básicas y obligatorias del Grado en Ingeniería Informática (rama Ingeniería del Software) en la UA y completar los siguientes cursos en la NAU, de los que se matricularán obligatoriamente durante el intercambio:

2. Las temáticas del Capstone o Trabajo Fin de Grado pueden ser las mismas, pero en el caso del Trabajo Fin de Grado debe realizarse y defenderse de acuerdo a la normativa de la UA y de la EPS.

3. Los estudiantes de la Universidad de Alicante irán a NAU durante el cuarto curso de la rama de Ingeniería del Software.

ANEXO IV

Disposiciones comunes a grados en Arquitectura, Ingeniería Informática e Ingeniería Civil

1. Cada estudiante deberá suscribir un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Acuerdo de Aprendizaje se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

2. Los cursos completados por el alumnado de la UA en UNIVALI o NAU serán transferidos a su expediente como créditos optativos, de los cuales se matricularán en la Universidad de Alicante en el curso académico del intercambio, conforme al procedimiento y período establecidos para ello, abonando las tasas académicas correspondientes.

3. El Trabajo Fin de Grado no puede ser objeto de reconocimiento conforme a la normativa académica; por lo tanto, debe ser llevado a cabo siguiendo la normativa y tutorización del profesorado de la UA.

4. Situaciones derivadas de la crisis sanitaria por la COVID-19:

- Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en UNIVALI o NAU puede verse afectada por la situación de la COVID-19, en caso de que se cierren fronteras o las universidades no acepten nominaciones de estudiantes, no se producirá la movilidad.

- Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada, passant a docència en línia. En aquest cas, la mobilitat acadèmica no seria viable, excepte si s'haguera començat la mobilitat amb la modalitat de docència presencial.

[ANNEX V](#)

- Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online. En ese caso, la movilidad académica no sería viable. Excepto si se hubiera comenzado la movilidad con la modalidad de docencia presencial.

[ANEXO V](#)