

**Títol:** REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA COMISSIÓ DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT  
**Secció:** DISPOSICIONS GENERALS  
**Òrgan:** Consell de Govern  
**Data d'aprovació:** dimarts, 15 d'abril de 2025

**Título:** REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA COMISIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE  
**Sección:** DISPOSICIONES GENERALES  
**Órgano:** Consejo de Gobierno  
**Fecha de aprobación:** martes, 15 de abril de 2025

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA COMISSIÓ DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

PREÀMBUL

Mitjançant aquest reglament es regula l'organització i el funcionament de la Comissió de Tecnologies de la Informació de la Universitat d'Alacant.

CAPÍTOL I. NATURALESA, COMPETÈNCIES I COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ

Article 1. Naturalesa.

La Comissió de Tecnologies de la Informació és un òrgan col·legiat permanent de suport al Consell de Govern, per a l'assessorament en l'àmbit de les tecnologies de la informació.

Article 2. Competències.

Corresponen a la Comissió de Tecnologies de la Informació les següents competències:

1. Exercir el seguiment i control de l'activitat relacionada amb les tecnologies de la informació i els serveis digitals.
2. Informar, amb caràcter previ a la seua elevació al Consell de Govern, de les propostes de normativa que regulen l'ús de les tecnologies de la informació en la Universitat d'Alacant.
3. Informar, amb caràcter previ a la seua elevació al Consell de Govern, dels assumptes relacionats amb les tecnologies de la informació i els serveis digitals quan així es requerisca.
4. Proposar altres procediments i reglamentacions relacionats amb les tecnologies i serveis digitals.
5. Supervisar el desenvolupament i seguiment de la Cartera de Projectes de Tecnologies de la Informació, assegurant la seua alineació amb els objectius estratègics.
6. Vetllar per l'optimització del suport tecnològic per al tractament de la informació i el desenvolupament de sistemes i aplicacions, garantint l'adequat funcionament d'aquests i la seguretat de les dades.
7. Assegurar el compliment de les normatives legals i ètiques vigents en totes les activitats relacionades amb les tecnologies de la informació.
8. Promoure l'adopció de noves tecnologies i metodologies innovadores en l'ensenyament, la investigació i la gestió universitària.
9. Avaluar la conveniència d'establir convenis de col·laboració amb altres entitats o empreses per al desplegament de nous serveis tecnològics.
10. Supervisar i traslladar al grup de treball i al comitè de seguretat TI els aspectes ordinaris de seguretat, per a la seua avaluació i gestió.
11. Informar de les parades programades d'aplicacions i serveis quan siguen requerides per tasques d'instal·lació o manteniment.
12. Gestionar, controlar i vetllar perquè els recursos disponibles siguen suficients per a atendre les necessitats tecnològiques, promovent les inversions necessàries.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA COMISIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

PREÁMBULO

Mediante este reglamento se regula la organización y el funcionamiento de la Comisión de Tecnologías de la Información de la Universidad de Alicante.

CAPÍTULO I. NATURALEZA, COMPETENCIAS Y COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Artículo 1. Naturaleza.

La Comisión de Tecnologías de la Información es un órgano colegiado permanente de apoyo al Consejo de Gobierno, para el asesoramiento en el ámbito de las tecnologías de la información.

Artículo 2. Competencias.

Corresponden a la Comisión de Tecnologías de la Información las siguientes competencias:

1. Ejercer el seguimiento y control de la actividad relacionada con las tecnologías de la información y los servicios digitales.
2. Informar, con carácter previo a su elevación al Consejo de Gobierno, de las propuestas de normativa que regulen el uso de las tecnologías de la información en la Universidad de Alicante.
3. Informar, con carácter previo a su elevación al Consejo de Gobierno, de los asuntos relacionados con las tecnologías de la información y los servicios digitales cuando así se requiera.
4. Proponer otros procedimientos y reglamentaciones relacionados con las tecnologías y servicios digitales.
5. Supervisar el desarrollo y seguimiento de la Cartera de Proyectos de Tecnologías de la Información, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos.
6. Velar por la optimización del soporte tecnológico para el tratamiento de la información y el desarrollo de sistemas y aplicaciones, garantizando el adecuado funcionamiento de los mismos y la seguridad de los datos.
7. Asegurar el cumplimiento de las normativas legales y éticas vigentes en todas las actividades relacionadas con las Tecnologías de la Información.
8. Promover la adopción de nuevas tecnologías y metodologías innovadoras en la enseñanza, la investigación y la gestión universitaria.
9. Evaluar la conveniencia de establecer convenios de colaboración con otras entidades o empresas para el despliegue de nuevos servicios tecnológicos.
10. Supervisar y trasladar al grupo de trabajo y al comité de seguridad TI los aspectos ordinarios de seguridad, para su evaluación y gestión.
11. Informar de las paradas programadas de aplicaciones y servicios cuando sean requeridas por tareas de instalación o mantenimiento.
12. Gestionar, controlar y velar porque los recursos disponibles sean suficientes para atender las necesidades tecnológicas, promoviendo las inversiones necesarias.

13. Qualsevol altra funció que li siga atribuïda pel Consell de Govern o per la normativa vigent en l'àmbit de les tecnologies de la informació i els serveis digitals.

#### Article 3. Composició.

La Comissió de Tecnologies de la Informació estarà constituïda per:

1. Com a representant de l'equip de direcció de la Universitat d'Alacant, la vicerectora o vicerector amb competències en tecnologies de la informació, qui presidirà la comissió.
2. En representació de l'àrea d'innovació tecnològica, la directora o director de Secretariat amb competències en tecnologies de la informació, qui actuarà com a secretària o secretari de la comissió.
3. En representació de la Gerència, la o el vicegerent amb competències en tecnologies de la informació.
4. Com a representant del Servei d'Informàtica, la directora o el director del Servei d'Informàtica.
5. En representació dels diferents àmbits tècnics especialitzats en tecnologies de la informació, la directora adjunta o director adjunt del Servei d'Informàtica i les o els caps de divisió del Servei d'Informàtica.

6. Altres membres que la presidència considere pertinents, en funció de les necessitats específiques. La presidència podrà convidar a les reunions, amb veu però sense vot, tant a representants de la universitat com d'especialistes externs, dels sectors públic, privat i/o acadèmic, la presència dels quals, per raó de la seua experiència o vinculació amb els assumptes tractats, siga necessària o aconsellable.

#### Article 4. De les absències o vacants.

1. En casos d'absència, vacant o malaltia de la vicerectora o vicerector amb competències en tecnologia, presidirà la reunió la direcció del secretariat amb competències en tecnologia.
2. En casos d'absència o malaltia de la secretaria realitzarà les seues funcions la persona que designe la presidència d'entre les persones integrants de la Comissió de Tecnologies de la informació.
3. En cas d'absència o malaltia i, en general, quan concórrega alguna causa justificada, de qualsevol altra persona de la Comissió de Tecnologies de la Informació, aquesta podrà delegar el seu dret en una altra de la Comissió en els termes establits en l'article 106 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant.

### CAPÍTOL II. DEL FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ

#### Article 5. De la convocatòria de la Comissió de Tecnologies de la Informació.

1. La convocatòria de la Comissió de Tecnologia de la Informació es realitzarà per la presidència.
2. Es convocarà almenys una sessió ordinària per mes acadèmic. Igualment, podran ser convocades quantes sessions extraordinàries siguen necessàries a proposta de la presidència, a iniciativa pròpia o quan ho sol·liciten almenys una cinquena part dels seus membres.
3. L'ordre del dia serà fixat per la presidència, i inclourà obligatòriament els punts proposats per un mínim del deu per cent dels seus integrants, sempre que el seu objecte siga competència de la Comissió de Tecnologies de la Informació i les propostes s'hagen presentat amb suficient antelació.
4. La convocatòria haurà de notificar-se per la secretaria assegurant la recepció pels seus integrants amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, excepte els casos d'urgència.

13. Cualquier otra función que le sea atribuida por el Consejo de Gobierno o por la normativa vigente en el ámbito de las tecnologías de la información y los servicios digitales.

#### Artículo 3. Composición.

La Comisión de Tecnologías de la Información estará constituida por:

1. Como representante del equipo de dirección de la Universidad de Alicante, la vicerrectora o vicerrector con competencias en tecnologías de la información, quien presidirá la comisión.
2. En representación del área de innovación tecnológica, la directora o director de Secretariado con competencias en tecnologías de la información, quien actuará como secretaria o secretario de la comisión.
3. En representación de la Gerencia, la o el vicegerente con competencias en tecnologías de la información.
4. Como representante del Servicio de Informática, la directora o director del Servicio de Informática.
5. En representación de los diferentes ámbitos técnicos especializados en tecnologías de la información, la directora adjunta o director adjunto del Servicio de Informática y las o los jefes de división del Servicio de Informática.

6. Otros miembros que la presidencia considere pertinentes, en función de las necesidades específicas. La presidencia podrá invitar a las reuniones, con voz pero sin voto, tanto a representantes de la universidad como de especialistas externos, de los sectores público, privado y/o académico, cuya presencia, por razón de su experiencia o vinculación con los asuntos tratados, sea necesaria o aconsejable.

#### Artículo 4. De las ausencias o vacantes.

1. En casos de ausencia, vacancia o enfermedad de la Vicerrectora o Vicerrector con competencias en tecnología, presidirá la reunión la dirección del secretariado con competencias en tecnología.
2. En casos de ausencia o enfermedad de la secretaria realizará sus funciones la persona que designe la presidencia de entre las y los integrantes de la Comisión de Tecnologías de la información.
3. En caso de ausencia o enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada, de cualquier otra persona de la Comisión de Tecnologías de la Información, ésta podrá delegar su derecho en otra de la Comisión en los términos establecidos en el artículo 106 del Estatuto de la Universidad de Alicante.

### CAPÍTULO II. DEL FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

#### Artículo 5. De la convocatoria de la Comisión de Tecnologías de la Información.

1. La convocatoria de la Comisión de Tecnología de la Información se realizará por la presidencia.
2. Se convocará al menos una sesión ordinaria por mes académico. Igualmente, podrán ser convocadas cuantas sesiones extraordinarias sean necesarias a propuesta de la presidencia, a iniciativa propia o cuando lo soliciten al menos una quinta parte de sus miembros.
3. El orden del día será fijado por la presidencia, e incluirá obligatoriamente los puntos propuestos por un mínimo del diez por ciento de sus integrantes, siempre que su objeto sea competencia de la Comisión de Tecnologías de la Información y las propuestas se hayan presentado con suficiente antelación.
4. La convocatoria deberá notificarse por la secretaria asegurando la recepción por sus integrantes con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, salvo los casos de urgencia.

5. La convocatòria haurà de contenir l'ordre del dia de la sessió. La informació sobre els temes objecte de la mateixa estarà a la disposició de les i els integrants de la comissió amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, excepte els casos d'urgència. Sobre aquesta informació haurà de guardar-se la deguda discreció o confidencialitat, segons preveja la normativa d'aplicació.

6. La presidència podrà proposar a la Comissió de Tecnologies de la Informació un canvi en l'ordre de discussió dels punts inclosos en l'ordre del dia. Així mateix, podrà decidir la retirada de qualsevol punt, excepte els que hagen sigut inclosos en l'ordre del dia obligatòriament en virtut de l'article 101.2 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant.

7. La inclusió d'un nou punt de l'ordre del dia una vegada iniciada la sessió requerirà la presència de la totalitat de membres de la Comissió de Tecnologies de la Informació i la declaració de la urgència del punt pel vot favorable de la majoria absoluta.

Article 6. De la constitució de la Comissió de Tecnologies de la Informació.

1. El quòrum per a la vàlida constitució de la Comissió de Tecnologies de la Informació a l'efecte de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords requerirà la presència de la presidència i la secretaria o, si és el cas, dels qui els substituïsquen, i de la meitat almenys de la resta de membres, en primera convocatòria.

2. Si no existira quòrum, la Comissió de Tecnologies de la Informació es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera. A l'efecte de l'apartat anterior, bastarà amb la presència de la presidència i la secretaria, o dels qui els substituïsquen, i l'assistència de la tercera part dels membres.

3. Qualsevol membre de la Comissió de Tecnologies de la Informació podrà delegar el seu dret en una altra persona d'aquesta. La delegació haurà de constar per escrit i notificar-se a la presidència de la Comissió en el moment de la constitució de la sessió. A l'efecte d'establir el quòrum per a la vàlida constitució de la Comissió, es considerarà present qui haja exercit la delegació.

4. A les sessions de la Comissió de Tecnologies de la Informació només podran assistir els seus respectius membres i les persones als qui expressament convida la presidència. Les persones assistents convidades no tindran dret a vot.

Article 7. De les actes de la Comissió.

1. La secretària o secretari alçarà una acta de cada sessió que contindrà, com a mínim, la relació d'assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. Les actes seran signades per la secretària o secretari amb el vistiplau de la presidència i s'aprovaran en la mateixa sessió, d'estar previst en l'ordre del dia, o en la següent.

3. La secretària o secretari podrà expedir certificació dels acords adoptats, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta, i farà constar expressament aquesta circumstància.

4. Les persones membres de la Comissió de Tecnologies de la Informació podran fer constar en acta el seu vot contrari o favorable a l'acord adoptat, la seua abstenció, si escau, i els motius que justifiquen el sentit del vot. Podran així mateix sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte en l'acte, o en el termini que assenyalé la presidència, el text que es corresponga fidelment amb aquesta, fent-se així constar en l'acta o unint-se còpia a aquesta.

5. La convocatoria deberá contener el orden del día de la sesión. La información sobre los temas objeto de la misma estará a disposición de las y los integrantes de la comisión con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, salvo los casos de urgencia. Sobre esta información deberá guardarse la debida discreción o confidencialidad, según prevea la normativa de aplicación.

6. La presidencia podrá proponer a la Comisión de Tecnologías de la Información un cambio en el orden de discusión de los puntos incluidos en el orden del día. Asimismo, podrá decidir la retirada de cualquier punto, salvo los que hayan sido incluidos en el orden del día obligatoriamente en virtud del artículo 101.2 del Estatuto de la Universidad de Alicante.

7. La inclusión de un nuevo punto del orden del día una vez iniciada la sesión requerirá la presencia de la totalidad de miembros de la Comisión de Tecnologías de la Información y la declaración de la urgencia del punto por el voto favorable de la mayoría absoluta.

Artículo 6. De la constitución de la Comisión de Tecnologías de la Información.

1. El quórum para la válida constitución de la Comisión de Tecnologías de la Información a efectos de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos requerirá la presencia de la presidencia y la secretaria o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos del resto de miembros, en primera convocatoria.

2. Si no existiera quórum, la Comisión de Tecnologías de la Información se constituirá en segunda convocatoria media hora después de la señalada para la primera. A los efectos del apartado anterior, bastará con la presencia de la presidencia y la secretaria, o de quienes los sustituyan, y la asistencia de la tercera parte de los miembros.

3. Cualquier miembro de la Comisión de Tecnologías de la Información podrá delegar su derecho en otra persona de la misma. La delegación deberá constar por escrito y notificarse a la presidencia de la Comisión en el momento de la constitución de la sesión. A los efectos de establecer el quórum para la válida constitución de la Comisión, se considerará presente quien haya ejercido la delegación.

4. A las sesiones de la Comisión de Tecnologías de la Información solo podrán asistir sus respectivos miembros y las personas a quienes expresamente invite la presidencia. Las y los asistentes invitados no tendrán derecho a voto.

Artículo 7. De las actas de la Comisión.

1. La secretaria o secretario levantará un acta de cada sesión que contendrá, como mínimo, la relación de asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. Las actas serán firmadas por la secretaria o secretario con el visto bueno de la presidencia y se aprobarán en la misma sesión, de estar previsto en el orden del día, o en la siguiente.

3. La secretaria o secretario podrá expedir certificación de los acuerdos adoptados, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta, y hará constar expresamente esta circunstancia.

4. Las personas miembros de la Comisión de Tecnologías de la Información podrán hacer constar en acta su voto contrario o favorable al acuerdo adoptado, su abstención, si procede, y los motivos que justifiquen el sentido del voto. Podrán asimismo solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que se aporte en el acto, o en el plazo que señale la presidencia, el texto que se corresponda fielmente con la misma, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

5. La custòdia de les actes de la Comissió de Tecnologies de la Informació competeix al vicerectorat amb competències en tecnologies de la informació. Permetrà la consulta d'aquestes a les persones membres de la Comissió i podrà expedir les certificacions dels seus acords, sempre que li siguin recaptades pels qui acrediten la titularitat d'un interès legítim.

Article 8. Del desenvolupament de les sessions.

1. La presidència dirigirà i ordenarà els debats d'acord amb l'ordre del dia, i podrà fixar el número i la duració de les intervencions.

2. Tot el conjunt de membres de la Comissió de Tecnologies de la Informació té dret a l'ús de la paraula i no podran ser interromputs, excepte per la presidència, per a reclamar-los a l'ordre o per a advertir-los de l'expiració del temps concedit. D'estimar-ho procedent, la presidència podrà concedir tornos de resposta per al·lusions.

3. En cas de prolongar-se la sessió excessivament, la presidència podrà optar per interrompre-la o suspendre-la. D'optar per la interrupció, haurà de fixar en el propi acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, la qual cosa deurà necessàriament produir-se dins dels dos dies hàbils següents, i es donaran per notificats els seus membres. En cas de suspensió, necessàriament haurà d'incloure's en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoque els punts que hagen quedat pendents de tractar.

4. Tant en cas d'interrupció com de suspensió de la sessió seran vàlids tots els acords adoptats fins a aquest moment.

Article 9. Adopció d'acords i propostes.

1. Les decisions de la Comissió de Tecnologies de la Informació es materialitzaran en acords.

2. Correspon a la presidència l'elevació al Consell de Govern dels acords que procedisca, als efectes oportuns.

3. Els acords seran adoptats per la majoria simple d'assistents a la sessió. El vot de la presidència serà diriment en el supòsit d'empat.

4. Les votacions es realitzaran a mà alçada. No obstant això, la votació serà secreta quan així ho sol·liciten, almenys, una cinquena part d'assistents o es tracte d'elecció de persones, segons arrecplega l'article 105.4 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant.

5. A l'efecte d'establir el quòrum per a la vàlida constitució de l'òrgan, així com les majories per a l'adopció d'acords, es considerarà present qui haja fet ús de la suplència o exercit la delegació i s'atorgarà eficàcia al vot delegat emès, si és el cas.

6. Votar en contra o abstenir-se eximirà de la responsabilitat que, si és el cas, pugua derivar-se dels acords.

CAPÍTOL III. DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA COMISSIÓ DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ

Article 10. Proposta de modificació.

1. Podrà proposar la modificació del present Reglament, la rectora o rector, un mínim d'una quarta part de les persones integrants del Consell de Govern o un acord de la pròpia Comissió de Tecnologies de la Informació.

2. En aquest últim cas, quan la proposta de modificació procedisca de la pròpia Comissió de Tecnologies de la Informació, podrà ser presentada per la presidència, o a petició del 25% dels membres de la comissió i requerirà l'aprovació per majoria d'aquest òrgan.

Article 11. Tramitació

5. La custodia de las actas de la Comisión de Tecnologías de la Información compete al vicerectorado con competencias en tecnologías de la información. Permitirá la consulta de estas a las personas miembros de la Comisión y podrá expedir las certificaciones de sus acuerdos, siempre que le sean recabadas por quienes acrediten la titularidad de un interés legítimo.

Artículo 8. Del desarrollo de las sesiones.

1. La presidencia dirigirá y ordenará los debates de acuerdo con el orden del día, y podrá fijar el número y la duración de las intervenciones.

2. Todo el conjunto de miembros de la Comisión de Tecnologías de la Información tiene derecho al uso de la palabra y no podrán ser interrumpidos, salvo por la presidencia, para reclamarles al orden o para apercibirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, la presidencia podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

3. En caso de prolongarse la sesión excesivamente, la presidencia podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y la hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose por notificados sus miembros. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar.

4. Tanto en caso de interrupción como de suspensión de la sesión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 9. Adopción de acuerdos y propuestas.

1. Las decisiones de la Comisión de Tecnologías de la Información se materializarán en acuerdos.

2. Corresponde a la presidencia la elevación al Consejo de Gobierno de los acuerdos que proceda, a los efectos oportunos.

3. Los acuerdos serán adoptados por la mayoría simple de asistentes a la sesión. El voto de la presidencia será dirimente en el supuesto de empate.

4. Las votaciones se realizarán a mano alzada. No obstante, la votación será secreta cuando así lo soliciten, al menos, una quinta parte de asistentes o se trate de elección de personas, según recoge el artículo 105.4 del Estatuto de la Universidad de Alicante.

5. A los efectos de establecer el quórum para la válida constitución del órgano, así como las mayorías para la adopción de acuerdos, se considerará presente quien haya hecho uso de la suplencia o ejercido la delegación y se otorgará eficacia al voto delegado emitido, en su caso.

6. Votar en contra o abstenerse eximirá de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

CAPÍTULO III. DE LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA COMISIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Artículo 10. Propuesta de modificación.

1. Podrá proponer la modificación del presente Reglamento, la Rectora o Rector, un mínimo de una cuarta parte de las personas integrantes del Consejo de Gobierno o un acuerdo de la propia Comisión de Tecnologías de la Información.

2. En este último caso, cuando la propuesta de modificación proceda de la propia Comisión de Tecnologías de la Información, podrá ser presentada por la presidencia, o a petición del 25 % de los miembros de la comisión y requerirá la aprobación por mayoría de este órgano.

Artículo 11. Tramitación

La proposta de modificació es remetrà des del vicerectorat amb competències en tecnologies de la informació al Consell de Govern per a la seua aprovació, previ informe favorable del Servei Jurídic.

Article 12. Aprovació

L'aprovació de la modificació d'aquest Reglament correspon al Consell de Govern i requereix la meitat més un dels vots vàlidament emesos.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL. LEGISLACIÓ SUPLETÒRIA.

En tot allò no previst en el present Reglament serà aplicable la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i resta de normativa vigent que, per raó de la matèria, resulte aplicable.

DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR.

Una vegada aprovat pel Consell de Govern, aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

La propuesta de modificación se remitirá desde el vicerrectorado con competencias en tecnologías de la información al Consejo de Gobierno para su aprobación, previo informe favorable del Servicio Jurídico.

Artículo 12. Aprobación

La aprobación de la modificación de este Reglamento corresponde al Consejo de Gobierno y requiere la mitad más uno de los votos válidamente emitidos.

DISPOSICIÓN ADICIONAL. LEGISLACIÓN SUPLETORIA.

En lo no previsto en el presente Reglamento será de aplicación la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y resto de normativa vigente que, por razón de la materia, resulte aplicable.

DISPOSICIÓN FINAL. ENTRADA EN VIGOR.

Una vez aprobado por el Consejo de Gobierno, este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante.