

Títol: MODIFICACIÓ DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT
Secció: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Consell de Govern
Data d'aprovació: dimarts, 15 d'abril de 2025

MODIFICACIÓ DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Exposició de motius

La modificació de la Política de Seguretat de la Universitat d'Alacant, aprovada en el Consell de Govern del 15 de desembre de 2022 i publicada en el BOUA el 19 de desembre de 2022, consisteix en la correcció de diverses errates, aclariments i en la modificació de l'article 6 perquè incloga el registre de les normes i lleis aplicables a la seguretat de la informació.

Acords

Primer

Es modifica l'article 5, que queda redactat de la manera següent:

5. Abast

Aquesta Política de Seguretat de la Informació s'aplicarà als sistemes d'informació de la Universitat d'Alacant relacionats amb l'exercici de les seues competències i a totes les persones amb accés autoritzat a aquests, siguen o no empleats públics i amb independència de la naturalesa de la seua relació jurídica amb la universitat. Tots ells tenen l'obligació de conèixer i complir aquesta Política de Seguretat de la Informació i la seua Normativa de Seguretat derivada, i és responsabilitat del Comitè de Seguretat TI disposar els mitjans necessaris perquè la informació arribe al personal afectat.

Segon

Es modifica l'article 6, que queda redactat de la manera següent:

6. Marc normatiu

Són aplicables les lleis i normatives espanyoles (i autonòmiques, si escau) en relació a protecció de dades personals, propietat intel·lectual i prestació de serveis electrònics i a seguretat de la informació.

Les normes que constitueixen aquest marc normatiu es troben recollides en un registre a aquest efecte (<https://si.ua.es/ua/uacibersegura/marc-normatiu.html>), que es manté actualitzat, segons assenyalava el corresponent procediment de gestió del marc de referència legal en Seguretat de la Informació.

També formen part del marc normatiu les restants normes aplicables a l'Administració Electrònica de la Universitat d'Alacant, derivades de les anteriors i publicades en la seua electrònica compreses dins de l'àmbit d'aplicació de la present Política de Seguretat de la Informació.

Tercer

Es modifica l'article 7.5, que redactat de la manera següent:

7.5 Grup de Treball per a la Seguretat de la Informació (GTSI)

Seràn funcions del Grup de Treball per a la Seguretat de la Informació:

- Assessorar en matèria de seguretat de la informació, sempre que li siga requerit.
- Aprovar procediments, protocols i instruccions de seguretat.
- Vetlar pel compliment dels procediments, protocols i instruccions de seguretat

Título: MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE
Sección: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Consejo de Gobierno
Fecha de aprobación: martes, 15 de abril de 2025

MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Exposición de motivos

La modificación de la Política de Seguridad de la Universidad de Alicante, aprobada en el consejo de Gobierno del 15 de diciembre de 2022 y publicada en el BOUA el 19 de diciembre de 2022, consiste en la corrección de varias erratas, aclaraciones y en la modificación del artículo 6 para que incluya el registro de las normas y leyes aplicables a la seguridad de la información.

Acuerdos

Primero

Se modifica el artículo 5 que queda redactado de la siguiente manera:

5. Alcance

Esta Política de Seguridad de la Información se aplicará a los sistemas de información de la Universidad de Alicante relacionados con el ejercicio de sus competencias y a todas las personas con acceso autorizado a los mismos, sean o no empleados públicos y con independencia de la naturaleza de su relación jurídica con la universidad. Todos ellos tienen la obligación de conocer y cumplir esta Política de Seguridad de la Información y su Normativa de Seguridad derivada, siendo responsabilidad del Comité de Seguridad TI disponer los medios necesarios para que la información llegue al personal afectado.

Segundo

Se modifica el artículo 6 que queda redactado de la siguiente manera:

6. Marco normativo

Son de aplicación las leyes y normativas españolas (y autonómicas, si procede) en relación a protección de datos personales, propiedad intelectual y prestación de servicios electrónicos y a seguridad de la información.

Las normas que constituyen este marco normativo se encuentran recogidas en un registro al efecto (<https://si.ua.es/es/uacibersegura/marco-normativo.html>), el cual se mantiene actualizado según señala el correspondiente procedimiento de gestión del marco de referencia legal en Seguridad de la Información.

También forman parte del marco normativo las restantes normas aplicables a la Administración Electrónica de la Universidad de Alicante, derivadas de las anteriores y publicadas en la sede electrónica comprendidas dentro del ámbito de aplicación de la presente Política de Seguridad de la Información.

Tercero

Se modifica el artículo 7.5 quedando redactado de la siguiente manera

7.5 Grupo de trabajo para la seguridad de la información (GTSI)

Serán funciones del Grupo de trabajo para la seguridad de la información:

- Asesorar en materia de seguridad de la información, siempre y cuando le sea requerido.
- Aprobar procedimientos, protocolos e instrucciones de seguridad.
- Velar por el cumplimiento de los procedimientos, protocolos e instrucciones de seguridad

- Aprovar els plans de millora de la seguretat i promoure la millora contínua en la gestió de la seguretat de la informació.
- Impulsar la formació i conscienciació en matèria de seguretat TI.
- Impulsar i desenvolupar l'adequació a l'ENS.
- Resoldre els conflictes de responsabilitat que puguin aparèixer entre els diferents responsables i/o entre diferents departaments, elevant aquells casos en què no tinga suficient autoritat per a decidir.

Periodicitat de les reunions y adopció d'acords:

- Es reunirà, almenys, una vegada al trimestre, sense perjudici que, en atenció a les necessitats derivades del compliment dels seus fins i atribucions, requereixca d'una major freqüència en les reunions.
- En qualsevol cas, les reunions es convocaran per la persona responsable de la Informació, per la seua iniciativa o per la de la majoria dels seus membres permanents.
- Les decisions s'adoptaran per consens dels membres permanents.

Quart

Es modifica l'article 7.7, que queda redactat de la manera següent:

7.7 Divisió de Seguretat de la Informació

Dins de l'estructura de governança de la UA, la divisió encarregada de la Seguretat de la Informació exercirà les competències relacionades amb les següents àrees de treball: adequació a l'ENS, normativa i gestió de riscos, anàlisi i millora contínua, seguretat en les interconnexions i connectivitat i altres funcions connexes o concordants.

Per al desenvolupament d'aquestes competències, es constitueix un grup de treball que estarà compost per:

- Responsable de Seguretat d'Informació (RSEG).
- Els i les especialistes de seguretat (AES) de la Unitat de Seguretat TI i el personal d'administració de sistemes que el RSEG determine.

Les seues funcions seran, entre altres que els puguin ser encomanades pel Comitè de Seguretat TI:

- Establir la gestió i operativa de la seguretat del Projecte d'adequació, implantació i gestió de la Conformitat en l'ENS, anàlisi i gestió de riscos, explotació, normativa i manteniment.
- Redactar i presentar propostes al Comitè de Seguretat TI. Elaborarà els aspectes relacionats amb la ciberseguretat i els debatrà en primera instància, per a ser traslladats al Comitè.
- Promoure la millora contínua del sistema de gestió de la Seguretat de la Informació. Per a això s'encarregarà de:
 - Elaborar (i revisar regularment) la Política de Seguretat de la Informació prèvia al seu trasllat al Comitè de Seguretat TI per a la seua revisió i posterior aprovació de l'òrgan superior.
 - Elaborar la normativa de Seguretat de la Informació per a la seua aprovació pel Comitè de Seguretat TI o òrgan competent.
 - Verificar els procediments de seguretat de la informació i altra documentació per a la seua aprovació.
 - Elaborar programes de formació destinats a formar i sensibilitzar al personal en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades.
 - Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació del personal des del punt de vista de seguretat de la informació.

· Aprobación de los planes de mejora de la seguridad y promover la mejora continua en la gestión de la seguridad de la información.

- Impulsar la formación y concienciación en materia de seguridad TI.
- Impulsar y desarrollar la adecuación al ENS.

· Resolver los conflictos de responsabilidad que puedan aparecer entre los diferentes responsables y/o entre diferentes Departamentos, elevando aquellos casos en los que no tenga suficiente autoridad para decidir.

Periodicidad de las reuniones y adopción de acuerdos:

- Se reunirá, al menos, una vez al trimestre, sin perjuicio de que, en atención a las necesidades derivadas del cumplimiento de sus fines y atribuciones, requiera de una mayor frecuencia en las reuniones.
- En cualquier caso, las reuniones se convocarán por el Responsable de la Información, a su iniciativa o por mayoría de sus miembros permanentes.
- Las decisiones se adoptarán por consenso de los miembros permanentes.

Cuarto

Se modifica el artículo 7.7 quedando redactado de la siguiente manera

7.7 División de Seguridad de la Información

Dentro de la estructura de gobernanza de la UA, la División encargada de la Seguridad de la Información ejercerá las competencias relacionadas con las siguientes áreas de trabajo: adecuación al ENS, normativa y gestión de riesgos, análisis y mejora continua, seguridad en las interconexiones y conectividad y otras funciones conexas o concordantes.

Para el desarrollo de estas competencias, se constituye un grupo de trabajo que estará compuesto por:

- Responsable de Seguridad de Información (RSEG).
- Los y las especialistas de seguridad (AES) de la unidad de Seguridad TI y el personal de administración de sistemas que el RSEG determine.

Sus funciones serán, entre otras que les puedan ser encomendadas por el Comité de Seguridad TI:

- Establecer la gestión y operativa de la seguridad del Proyecto de Adecuación, Implantación y gestión de la Conformidad en el ENS, análisis y gestión de riesgos, explotación, normativa y mantenimiento.
- Redactar y presentar propuestas al Comité de Seguridad TI. Elaborará los aspectos relacionados con la ciberseguridad y los debatirá en primera instancia, para ser trasladados al Comité.
- Promover de la mejora continua del sistema de gestión de la Seguridad de la Información. Para ello se encargará de:
 - Elaborar (y revisar regularmente) la Política de Seguridad de la Información previa al traslado al Comité de Seguridad TI para su revisión y posterior aprobación del órgano superior.
 - Elaborar la normativa de Seguridad de la Información para su aprobación por el Comité de Seguridad TI u órgano competente.
 - Verificar los procedimientos de seguridad de la información y demás documentación para su aprobación.
 - Elaborar programas de formación destinados a formar y sensibilizar al personal en materia de seguridad de la información y protección de datos.
 - Elaborar y aprobar los requisitos de formación y calificación del personal desde el punto de vista de seguridad de la información.

- Proposar plans de millora de la seguretat de la informació, amb la seua dotació pressupostària corresponent, prioritant les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos siguin limitats.

- Realitzar un seguiment dels principals riscos residuals assumits i recomanar possibles actuacions respecte d'aquests.

- Promoure la realització de les auditories periòdiques ENS i RGPD que permeten verificar el compliment de les obligacions de la universitat en matèria de seguretat de la Informació i protecció de dades.

Periodicitat de les reunions i adopció d'acords:

· La persona responsable de Seguretat convocarà les reunions de treball dels seus membres.

· Les propostes presentades pel grup de treball seran avaluades, debatudes i, si és el cas, aprovades pel Grup de Treball per a la Seguretat de la Informació (GTSI) o pel Comitè de Seguretat TI, segons corresponga

· El grup de treball es reunirà, almenys, una vegada al mes i sempre abans de les celebracions del Grup de Treball per a la Seguretat de la Informació (GTSI) o del Comitè de Seguretat TI

Cinquè

Es modifica l'article 12, que queda redactat de la manera següent:

12. Desenvolupament de la Política de Seguretat de la Informació

La present Política de Seguretat de la Informació serà complementada per mitjà de diversa normativa i recomanacions de seguretat (normatives i procediments de seguretat, procediments tècnics de seguretat, informes, registres i evidències electròniques). Correspon al Comitè de Seguretat TI la seua revisió anual i/o manteniment, i proposarà, en cas que siga necessari, millores a aquesta.

El cos normatiu sobre seguretat de la informació es desenvoluparà en tres nivells per àmbit d'aplicació, nivell de detall tècnic i obligatorietat de compliment, de manera que cada norma d'un determinat nivell de desenvolupament es fonamenta en les normes de nivell superior. Aquests nivells de desenvolupament normatiu són els següents:

· Primer nivell normatiu: constituït per la present Política de Seguretat de la Informació, la Normativa reguladora dels drets i obligacions de les persones usuaris de serveis i recursos informàtics per a tot el personal i les directrius generals de seguretat aplicables als organismes o unitats de la universitat als quals siga d'aplicació aquests documents.

· Segon nivell normatiu: constituït per les normes de seguretat derivades de les anteriors.

· Tercer nivell normatiu: constituït per procediments, guies i instruccions tècniques. Són documents que, complint amb el que exposa la Política de Seguretat de la Informació, determinen les accions o tasques a realitzar en l'acompliment d'un procés.

Correspon al Consell de Govern de la Universitat d'Alacant l'aprovació de la Política de Seguretat de la Informació i la Normativa reguladora dels drets i obligacions de les persones usuàries de serveis i recursos informàtics de la universitat, i és el Comitè de Seguretat TI l'òrgan responsable de l'aprovació dels restants documents, i és també responsable de la seua difusió perquè la coneguen les parts afectades. Els documents de tercer nivell normatiu poden ser aprovats pel Grup de Treball per a la Seguretat de la Informació.

- Proponer planes de mejora de la seguridad de la información, con su dotación presupuestaria correspondiente, priorizando las actuaciones en materia de seguridad cuando los recursos sean limitados.

- Realizar un seguimiento de los principales riesgos residuales asumidos y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos.

- Promover la realización de las auditorías periódicas ENS y RGPD que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones de la universidad en materia de seguridad de la Información y protección de datos.

Periodicidad de las reuniones y adopción de acuerdos:

· La persona responsable de Seguridad convocará las reuniones de trabajo de sus miembros.

· Las propuestas presentadas por el grupo de trabajo serán evaluadas, debatidas y, en su caso, aprobadas por el Grupo de Trabajo para la Seguridad de la Información (GTSI) o por el Comité de Seguridad TI, según corresponda

· El grupo de trabajo se reunirá, al menos, una vez al mes y siempre antes de las celebraciones del Grupo de trabajo para la seguridad de la información (GTSI) o del Comité de Seguridad TI

Quinto

Se modifica el artículo 12 quedando redactado de la siguiente manera:

12. Desarrollo de la Política de Seguridad de la Información

La presente Política de Seguridad de la Información será complementada por medio de diversa normativa y recomendaciones de seguridad (normativas y procedimientos de seguridad, procedimientos técnicos de seguridad, informes, registros y evidencias electrónicas). Corresponde al Comité de Seguridad TI su revisión anual y/o mantenimiento, proponiendo, en caso de que sea necesario mejoras a la misma.

El cuerpo normativo sobre seguridad de la información se desarrollará en tres niveles por ámbito de aplicación, nivel de detalle técnico y obligatoriedad de cumplimiento, de manera que cada norma de un determinado nivel de desarrollo se fundamente en las normas de nivel superior. Dichos niveles de desarrollo normativo son los siguientes:

· Primer nivel normativo: constituido por la presente Política de Seguridad de la Información, la Normativa reguladora de los derechos y obligaciones de las personas usuarios de servicios y recursos informáticos para todo el personal y las directrices generales de seguridad aplicables a los organismos o unidades de la universidad a los que sea de aplicación dichos documentos.

· Segundo nivel normativo: constituido por las normas de seguridad derivadas de las anteriores.

· Tercer nivel normativo: constituido por procedimientos, guías e instrucciones técnicas. Son documentos que, cumpliendo con lo expuesto en la Política de Seguridad de la Información, determinan las acciones o tareas a realizar en el desempeño de un proceso.

Corresponde al Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante la aprobación de la Política de Seguridad de la Información y la Normativa reguladora de los derechos y obligaciones de las personas usuarios de servicios y recursos informáticos de la universidad, siendo el Comité de Seguridad TI el órgano responsable de la aprobación de los restantes documentos, siendo también responsable de su difusión para que la conozcan las partes afectadas. Los documentos de tercer nivel normativo pueden ser aprobados por el Grupo de trabajo para la seguridad de la información.

De la mateixa manera, la present Política de Seguretat de la Informació complementa la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, en matèria de protecció de dades. La normativa de seguretat i, molt especialment, la Política de Seguretat de la Informació i la Normativa reguladora dels drets i obligacions de les persones usuaris de serveis i recursos informàtics, serà coneguda i estarà a la disposició de tots els membres de la universitat, en particular per a aquells que utilitzen, operen o administren els sistemes d'informació i comunicacions. Estarà disponible per a la seua consulta en la Intranet de la Universitat, en suport paper, aquesta documentació serà custodiada pel Servei d'Informàtica.

Sisè. Entrada en vigor

Una vegada aprovada pel Consell de Govern, aquesta modificació entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

Del mismo modo, la presente Política de Seguridad de la Información complementa la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, en materia de protección de datos. La normativa de seguridad y, muy especialmente, la Política de seguridad de la Información y la Normativa reguladora de los derechos y obligaciones de las personas usuarios de servicios y recursos informáticos, será conocida y estará a disposición de todos los miembros de la universidad, en particular para aquellos que utilicen, operen o administren los sistemas de información y comunicaciones. Estará disponible para su consulta en la Intranet de la Universidad, en soporte papel, esta documentación será custodiada por el Servicio de Informática.

Sexto Entrada en vigor

Una vez aprobada por el Consejo de Gobierno, esta modificación entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante.