

Títol: MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA DE PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL MITJANÇANT ELS SISTEMES DE CONCURS I LLIURE DESIGNACIÓ, DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Secció: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: dimarts, 15 d'abril de 2025

MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA DE PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL MITJANÇANT ELS SISTEMES DE CONCURS I LLIURE DESIGNACIÓ, DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Aquesta modificació normativa es fa en el marc de l'adaptació contínua d'aquesta a les previsions de la Llei de Funció Pública Valenciana i amb l'objectiu primordial de garantir la selecció dels mitjans personals més adequats per al compliment de les finalitats encomanades a les administracions públiques i servir amb objectivitat els interessos generals.

En primer lloc, a causa de la major flexibilitat i rapidesa dels procediments electrònics que permeten, segons el que disposa l'article 31.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú i de les administracions públiques, la presentació en el registre electrònic de la Universitat d'Alacant d'escrits, sol·licituds, documents, etc., tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores, i amb l'objectiu d'adaptar els terminis al context actual en què els tràmits de selecció i provisió de llocs del PTGAS es troben totalment implantats de manera electrònica, es fa necessària la modificació d'alguns terminis d'aquests processos que permeten dotar de major agilitat i per tant eficàcia a aquests processos.

D'altra banda, amb l'experiència acumulada pel pas del temps i atesa la necessitat de perfeccionar els mecanismes de valoració en els processos de provisió, i en particular referent als mèrits específics directament vinculats a l'execució dels llocs de treball concrets, es considera necessari actualitzar alguns dels criteris per a la seua valoració i la ponderació d'aquests mèrits amb l'augment de la seua puntuació en relació amb la puntuació total.

Aquesta actualització té com a finalitat assegurar una millor adequació entre les capacitats i les aptituds de les persones aspirants i les exigències funcionals dels llocs que cal proveir.

Per tot això, es modifica la normativa interna per la qual es regula la provisió de llocs de treball mitjançant els sistemes de concurs i lliure designació, del personal d'administració i serveis de la Universitat d'Alacant, que va ser aprovada pel Consell de Govern de 28 de juny de 2018 (BOUA de 29 de juny) i modificada per Consell de Govern de 27 d'octubre de 2022 (BOUA de 28 d'octubre), en els termes que s'indiquen a continuació.

Primer: Es modifica l'article 4.1.c), que queda redactat com segueix:

c) Ser personal funcionari de carrera d'un cos o escala corresponent al lloc al qual s'opta.

Segon: Es modifica l'article 4.2., que queda redactat com segueix:

2.- El personal funcionari que es trobe en adscripció provisional i el que es trobe en situació d'expectativa de destí o excedència forçosa està obligat a participar en els concursos, sol·licitant tots els llocs corresponents al seu cos o escala de pertinença que siguen convocats i per als quals reunisquen els requisits exigits per a optar a ells.

Tercer: Es modifica l'article 5.1., que queda redactat com segueix:

Título: MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVA DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE LOS SISTEMAS DE CONCURSO Y LIBRE DESIGNACIÓN, DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE.

Sección: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: martes, 15 de abril de 2025

MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVA DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE LOS SISTEMAS DE CONCURSO Y LIBRE DESIGNACIÓN, DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

La presente modificación normativa se realiza en el marco de la adaptación continua de la misma a las previsiones de la Ley de Función Pública Valenciana y con el objetivo primordial de garantizar la selección de los medios personales más adecuados para el cumplimiento de los fines encomendados a las administraciones públicas y servir con objetividad los intereses generales.

En primer lugar, debido a la mayor flexibilidad y rapidez de los procedimientos electrónicos que permiten, según lo dispuesto en el artículo 31.2 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común y de las Administraciones Públicas, la presentación en el registro electrónico de la Universidad de Alicante de escritos, solicitudes, documentos, etc., todos los días del año durante las veinticuatro horas, y con el objetivo de adaptar los plazos al contexto actual en el que los trámites de selección y provisión de puestos del PTGAS se encuentran totalmente implantados de forma electrónica, se hace necesario la modificación de algunos plazos de estos procesos que permitan dotar de mayor agilidad y por tanto eficacia a estos procesos.

Por otro lado, con la experiencia acumulada por el paso del tiempo y atendiendo a la necesidad de perfeccionar los mecanismos de valoración en los procesos de provisión, y en particular en lo referente a los méritos específicos directamente vinculados al desempeño de los puestos de trabajo concretos, se considera necesario actualizar algunos de los criterios para su valoración y la ponderación de dichos méritos aumentando su puntuación en relación a la puntuación total.

Esta actualización tiene como finalidad asegurar una mejor adecuación entre las capacidades y aptitudes de los aspirantes y las exigencias funcionales de los puestos a proveer.

Por todo lo expuesto, se modifica la normativa interna por la que se regula la provisión de puestos de trabajo mediante los sistemas de concurso y libre designación, del personal de administración y servicios de la Universidad de Alicante, que fue aprobada por Consejo de Gobierno de 28 de junio de 2018 (BOUA de 29 de junio) y modificada por Consejo de Gobierno de 27 de octubre de 2022 (BOUA de 28 de octubre), en los términos que se indican a continuación.

Primero: Se modifica el artículo 4.1.c), que queda redactado como sigue:

c) Ser personal funcionario de carrera de un cuerpo o escala correspondiente al puesto al que se opta.

Segundo: Se modifica el artículo 4.2., que queda redactado como sigue:

2.- El personal funcionario que se encuentre en adscripción provisional y el que se encuentre en situación de expectativa de destino o excedencia forzosa está obligado a participar en los concursos, solicitando todos los puestos correspondientes a su cuerpo o escala de pertenencia que sean convocados y para los que reúnan los requisitos exigidos para optar a ellos.

Tercero: Se modifica el artículo 5.1., que queda redactado como sigue:

1. El termini de presentació de sol·licituds per a participar en aquests processos de provisió de llocs serà el que estableisca la normativa general de funció pública que siga aplicable. Si no n'hi ha, serà de 10 dies hàbils comptadors des del següent a la publicació de la convocatòria.

Quart: Es modifica l'article 6.1., que queda redactat com segueix:

1.- D'acord amb el que es preveu en l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions derivades d'aquests processos, així com la resta de la informació d'altres actes que es deriven d'ells i que requerisquen publicació, inclosos els recursos en via administrativa es realitzaran en els llocs que indiquen les convocatòries, substituint a la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

Cinquè: Es modifica l'article 13.2., que queda redactat com segueix:

2.- Les convocatòries es publicaran en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant. La resta de resolucions i actuacions que així ho requerisquen, es publicaran en els llocs que determinen les convocatòries.

Sisè: Es modifica l'article 14.3.c), que queda redactat com segueix:

c) Sempre que siga possible perquè existisca personal suficient, hauran de ser titulars de llocs adscrits al mateix cos o escala que els llocs convocats, excepte els titulars de llocs proveïts per lliure designació que podran actuar en tots.

Setè: Es modifica l'article 14.8., que queda redactat com segueix:

8.- A la sessió de constitució de la comissió assistiran els membres titulars i en defecte d'això, els suplents.

Vuitè: Es modifica l'article 14.10., que queda redactat com segueix:

10.- Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància, del president o presidenta i secretari o secretària o si és el cas, dels qui els suplisen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres

Novè: Es modifica l'article 16.5, que queda redactat com segueix:

5.- La comissió publicarà la valoració provisional de mèrits i concedirà un termini de 5 dies hàbils per a formular reclamacions.

Dècim: Es modifica l'article 18.2., que queda redactat com segueix

2.- Les convocatòries es publicaran en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant. La resta de resolucions i actuacions que així ho requerisquen, es publicaran en els llocs que determinen les convocatòries.

Onzè: Es modifica el punt 2. de les consideracions generals dels apartats "D. Formació genèrica" i "I. Formació específica" de l'Annex I (barem), que queda redactat com segueix:

2.- Únicament es valoraran els cursos que figuren en l'expedient de formació del personal aspirant disponible en UACloud en els quals conste l'assistència i/o l'aprofitament i que la Comissió de Valoració considere que s'ajusten al que determinen les bases de la convocatòria.

Dotzè: Es modifica la puntuació màxima de l'apartat "I. Formació específica" que queda establida en 15 punts.

Tretzè: Es modifica l'apartat K. Memòria i Entrevista de l'Annex I del barem que cal aplicar en els concursos de provisió de llocs que queda redactat com segueix:

K. Memòria o prova pràctica i/o entrevista

1.- El plazo de presentación de solicitudes para participar en estos procesos de provisión de puestos será el que establezca la normativa general de función pública que sea de aplicación. A falta de éste, será de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria.

Cuarto: Se modifica el artículo 6.1., que queda redactado como sigue:

1.- De acuerdo a lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones derivadas de estos procesos, así como el resto de la información de otros actos que se deriven de ellos y que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa se realizarán en los lugares que indiquen las convocatorias, sustituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

Quinto: Se modifica el artículo 13.2., que queda redactado como sigue:

2.- Las convocatorias se publicarán en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante. El resto de resoluciones y actuaciones que así lo requieran, se publicarán en los lugares que determinen las convocatorias.

Sexto: Se modifica el artículo 14.3.c), que queda redactado como sigue:

c) Siempre que sea posible porque exista personal suficiente, deberán ser titulares de puestos adscritos al mismo cuerpo o escala que los puestos convocados, excepto los titulares de puestos provistos por libre designación que podrán actuar en todos.

Séptimo: Se modifica el artículo 14.8., que queda redactado como sigue:

8.- A la sesión de constitución de la comisión asistirán los miembros titulares y en su defecto, los suplentes.

Octavo: Se modifica el artículo 14.10., que queda redactado como sigue:

10.- Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del presidente o presidenta y secretario o secretaria o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros

Noveno: Se modifica el artículo 16.5, quedando con la siguiente redacción:

5.- La comisión publicará la valoración provisional de méritos concediendo un plazo de 5 días hábiles para formular reclamaciones.

Décimo: Se modifica el artículo 18.2., que queda redactado como sigue

2.- Las convocatorias se publicarán en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante. El resto de resoluciones y actuaciones que así lo requieran, se publicarán en los lugares que determinen las convocatorias.

Undécimo: Se modifica el punto 2. de las consideraciones generales de los apartados "D. Formación genérica" e "I. Formación específica" del Anexo I (baremo), que queda redactado como sigue:

2.- Únicamente se valorarán los cursos que figuren en el expediente de formación del personal aspirante disponible en UACloud en los que conste la asistencia y/o el aprovechamiento y que la comisión de valoración considere que se ajustan a lo determinado en las bases de la convocatoria.

Duodécimo: Se modifica la puntuación máxima del apartado "I. Formación específica" que queda establecida en 15 puntos.

Decimotercero: Se modifica el apartado K. Memoria y Entrevista del Anexo I del baremo a aplicar en los concursos de provisión de puestos que queda redactado como sigue:

K. Memoria o prueba práctica y/o entrevista

La convocatòria determinarà si s'inclou la realització de memòria o prova pràctica i entrevista o un dels 2 supòsits.

La puntuació màxima en el primer cas serà de 24 punts, distribuïts en 12 punts en cada apartat.

En el cas que només s'establisca la realització d'un dels supòsits, la puntuació serà de 16 punts.

Serà necessari obtenir una puntuació mínima del 35% de cada apartat per a l'adjudicació de la plaça.

K.1. Memòria o prova pràctica

El personal concursant haurà de presentar una memòria relacionada amb el lloc o els llocs sol·licitats.

Les convocatòries respectives i les mateixes comissions arbitraràn un sistema de presentació de les memòries que garantisca l'anonimat del personal aspirant en la fase de valoració d'aquesta per part de la comissió.

La puntuació corresponent a la memòria serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de tots els membres de la comissió. A aquest efecte, es rebutjarà la màxima i la mínima concedides o, si escau, una de les quals apareguen repetides com a aquestes.

Per a la cobertura de determinats llocs en els quals es considere convenient, es podrà substituir la presentació de la memòria per la realització d'una prova de caràcter pràctic.

Les respectives convocatòries concretaran:

- L'establiment de memòria o prova pràctica.
- El contingut que ha d'incloure la memòria o les matèries sobre les quals es plantejarà la prova pràctica.
- En el cas de la memòria, l'extensió de la memòria, els criteris de valoració respecte dels aspectes que cal tenir en compte entre els quals s'inclourà la qualitat dels continguts, l'ordre, la claredat i la concreció, el rigor en l'anàlisi i la creativitat, la fonamentació i la viabilitat de les propostes i les iniciatives presentades i, en el cas de la prova pràctica, el nombre de preguntes i la distribució de la puntuació.
- Qualsevol altra circumstància que haja de tenir en compte el personal aspirant.

K.2. Entrevista

Tindrà com a finalitat contrastar l'adequació del perfil professional i les experiències i les aptituds del personal concursant relacionades amb el lloc de treball sol·licitat.

En aquesta, la comissió també podrà plantejar preguntes relacionades tant amb el contingut de la memòria, amb la finalitat de sol·licitar l'explicació o el desenvolupament d'alguna de les qüestions plantejades en aquesta, com també qualsevol aclariment o dubte que puga haver suscitat, com amb qualsevol altre aspecte que puga servir de base per a la valoració.

Es valorarà l'exactitud, la claredat de les respostes, l'argumentació d'aquestes, com també qualsevol altre aspecte que tinga relació amb els coneixements i les habilitats per a l'execució del lloc segons els paràmetres prèviament establits.

En garantia de l'objectivitat i la transparència del procediment i dels drets de les persones interessades es deixarà constància d'aquesta mitjançant gravació.

La puntuació corresponent a aquest apartat serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de tots els membres de la comissió. A aquest efecte, es rebutjarà la màxima i la mínima concedides o, si escau, una de les quals apareguen repetides com a tals.

La convocatoria determinará si se incluye la realización de memoria o prueba práctica y entrevista o uno de los 2 supuestos.

La puntuación máxima en el primer caso será de 24 puntos, distribuidos en 12 puntos en cada apartado.

En el caso de que solo se establezca la realización de uno de los supuestos, la puntuación será de 16 puntos.

Será necesario obtener una puntuación mínima del 35% de cada apartado para la adjudicación de la plaza.

K.1. Memoria o prueba práctica

El personal concursante deberá presentar una memoria relacionada con el puesto o puestos solicitados.

Las convocatorias respectivas y las propias comisiones arbitrarán un sistema de presentación de las memorias que garantice el anonimato del personal aspirante en la fase de valoración de la misma por parte de la comisión.

La puntuación correspondiente a la memoria será la media aritmética de las puntuaciones de todos los miembros de la comisión. A tal efecto, se rechazará la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales.

Para la cobertura de determinados puestos en los que se considere conveniente, se podrá sustituir la presentación de la memoria por la realización de una prueba de carácter práctico.

Las respectivas convocatorias concretarán:

- El establecimiento de memoria o prueba práctica
- El contenido que debe incluir la memoria o las materias sobre las que se planteará la prueba práctica.
- En el caso de la memoria, la extensión de la memoria, los criterios de valoración respecto de los aspectos a tener en cuenta entre los que se incluirá la calidad de los contenidos, el orden, la claridad y concreción, el rigor en el análisis y la creatividad, fundamentación y viabilidad de las propuestas e iniciativas presentadas y en el caso de la prueba práctica el número de preguntas y la distribución de la puntuación.
- Cualquier otra circunstancia que deba tener en cuenta el personal aspirante.

K.2. Entrevista

Tendrá como finalidad contrastar la adecuación del perfil profesional y las experiencias y aptitudes del personal concursante relacionadas con el puesto de trabajo solicitado.

En ella, la comisión también podrá plantear preguntas relacionadas tanto con el contenido de la memoria, con el objeto de solicitar la explicación o el desarrollo de alguna de las cuestiones planteadas en la misma, así como cualquier aclaración o duda que pueda haber suscitado, como con cualquier otro aspecto que pueda servir de base para la valoración.

Se valorará la exactitud, la claridad de las respuestas, la argumentación de las mismas, así como cualquier otro aspecto que tenga relación con los conocimientos y habilidades para el desempeño del puesto según los parámetros previamente establecidos.

En garantía de la objetividad y transparencia del procedimiento y de los derechos de las personas interesadas se dejará constancia de ella mediante grabación.

La puntuación correspondiente a este apartado será la media aritmética de las puntuaciones de todos los miembros de la comisión. A tal efecto, se rechazará la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales.

Catorzè: Es modifica la normativa per a establir que qualsevol referència al personal d'administració i serveis s'entendrà realitzada al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

Entrada en vigor: Aquesta modificació entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el BOUA i serà aplicable a les convocatòries que es publiquen a partir d'aquest moment, excepte el punt tercer, la vigència del qual es posposa l'endemà de la publicació en el BOUA del Reglament de Formació del Personal de la Universitat d'Alacant.

Decimocuarto: Se modifica la normativa para establecer que cualquier referencia al personal de administración y servicios se entenderá realizada al personal técnico, de gestión y de administración y servicios.

Entrada en vigor: Esta modificación entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOUA y será de aplicación a las convocatorias que se publiquen a partir de ese momento, excepto el punto tercero, cuya vigencia se pospone al día siguiente al de la publicación en el BOUA del Reglamento de Formación del Personal de la Universidad de Alicante.