

Títol: PREMI A TREBALLS DE FINAL DE MÀSTER EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2025

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: divendres, 16 de maig de 2025

PREMI A TREBALLS DE FINAL DE MÀSTER EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2025

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, del premi 2025 de l'Escola Politècnica Superior a treballs final de màster en Prevenció de Riscos Laborals.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar la condició de persona beneficiària i obtenir aquest PREMI l'alumnat que:

- Estiga matriculat en el màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals
- Defensi el treball final de màster en Prevenció de Riscos Laborals de la Universitat d'Alacant, entre el 7 de gener i el 29 de setembre de 2025.
- Haver obtingut una nota mínima de 9.
- El treball final de màster no ha d'estar publicat.
- Els treballs final de màster han d'estar dirigits per personal investigador de la Universitat d'Alacant
- No haja sigut beneficiària d'una altra ajuda destinada al mateix objecte.

3. Nombre i dotació de les beques

Es concedirà un nombre màxim de 2 premis que distribuïran l'assignació, fins a un màxim de 400 €, cadascun.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà a partir del 30 de juny i finalitzarà el 30 d'octubre de 2025 a les 23.59 h.

4.2. Procediment de presentació

La sol·licitud es presentarà, a través de l'e-Administració amb una sol·licitud UA

(UACloud: Sol·licituds UA > <https://cvnet.cpd.ua.es/uasolicitudes/solicitud/39>), dirigida a la Comissió Acadèmica del màster en Prevenció de Riscos Laborals de l'Escola Politècnica Superior, on s'inclouran les dades d'identificació personal, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic.

En la sol·licitud s'inclourà un fitxer PDF identificat amb el títol del treball. El fitxer no ha d'incloure cap metadada que pugja identificar l'autoria d'aquest, amb la finalitat de garantir l'anonimat d'aquest.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació de beques o ajudes es farà seguint els criteris següents (aprovats en la CAM de 17/11/2022):

Título: PREMIO A TRABAJOS DE FIN DE MÁSTER EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2025

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: viernes, 16 de mayo de 2025

PREMIO A TRABAJOS DE FIN DE MÁSTER EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2025

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, del premio 2025 de la Escuela Politècnica Superior a Trabajos Fin de Máster en Prevención de Riesgos Laborales.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrán solicitar la condición de beneficiario y obtener este PREMIO el alumnado que:

- Esté matriculado en el Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales
- Defienda el Trabajo Fin de Máster en Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Alicante, entre el 07 de enero y el 29 de septiembre de 2025.
- Haber obtenido una nota mínima de 9.
- El Trabajo Fin de Máster no debe estar publicado.
- Los Trabajos Fin de Máster deben estar dirigidos por personal investigador de la Universidad de alicante
- No haya sido beneficiario/a de otra ayuda destinada al mismo objeto.

3. Número y dotación de las becas.

Se concederá un número máximo de 2 premios, distribuyendo la asignación, hasta un máximo de 400 €, cada uno.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la ayuda se abrirá a partir del 30 de junio y finalizará el 30 de octubre de 2025 a las 23:59 h.

4.2. Procedimiento de presentación

La solicitud se presentará, a través de la eAdministración con una solicitud UA

(UACloud: Solicitudes UA > <https://cvnet.cpd.ua.es/uaSolicitudes/solicitud/39>), dirigida a la Comisión Académica del Master en Prevención de Riesgos Laborales de la Escuela Politècnica Superior, donde se incluirán los datos de identificación personal, domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico.

En la solicitud se incluirá un fichero PDF identificado con el título del trabajo. El fichero no debe incluir ningún metadato que pueda identificar la autoría de este, con el objeto de garantizar el anonimato de las misma.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de becas o ayudas se realizará siguiendo los siguientes criterios (aprobados en la CAM de 17/11/2022):

5.1. Sobre la base de les aportacions de les notes individuals dels membres del tribunal que atorgue la nota del TFM en tribunal per a la defensa d'aquest, s'ajustara la nota que hi ha en UAproject a la nota màxima indicada en aquest barem en els apartats de:

5.1.1. Memòria (organització i estructuració, claredat de l'exposició, redacció, ortografia i compressibilitat del text, presentació gràfica, bibliografia amb utilització d'un estil de cites bibliogràfica, usats en ciència i tecnologia, adequació de les fonts). Màxim 2.5.

5.1.2. Continguts científicotècnics (definició d'objectius i abast del projecte, antecedents i estat de la tècnica, metodologia del treball, claredat i lògica del desenvolupament, estudi d'alternatives de solució pròpia, maneig de noves eines, càlculs, programes realitzats o utilitzats, vinculació amb l'especialitat en què es fa el TFM). Màxim 5.0.

5.1.3. Resultats (anàlisi de resultats, grau de consecució dels objectius plantejats, aplicacions i utilitat pública, empresarial o universitària, innovacions plantejades, conclusions i propostes de desenvolupament futur). Màxim 2.5.

5.2. Nota màxima en aplicació del barem (memòria, continguts i resultats) és 10.

5.3. Si s'obtinguera la mateixa puntuació entre els TFM presentats, s'utilitzarà com a primer criteri de desempat la nota més alta obtinguda en l'apartat de Continguts d'aquest barem.

5.4. Si encara persistira la mateixa puntuació entre els TFM presentats, s'utilitzarà com a segon criteri de desempat la nota més alta de l'expedient acadèmic en la titulació MPRL entre els autors dels TFM presentats.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la direcció de l'Escola Politècnica Superior, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades d'acord amb les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és l'Oficina de Postgrau de l'Escola Politècnica Superior.

- Contacte:
- Telèfon: 965 90 99 11
- A/e: masterprevencion@eps.ua.es

Quan la sol·licitud UA no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment a través de la mateixa sol·licitud, i se li requerirà perquè, d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no es fera, se li tindrà per desistit de la petició prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de Valoració

La Comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds, anomenada "Jurat", és la Comissió Acadèmica del màster de Prevenció de Riscos Laborals.

La Comissió de Valoració farà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades.

La Comissió tindrà la composició següent o, si escau, les persones que els substituïsquen:

Presidència:

5.1. En base a las aportaciones de las notas individuales de los miembros del tribunal que otorga la nota del TFM en tribunal para la defensa de este, se ajustara la nota que obra en UAproject a la nota máxima indicada en el presente baremo en los apartados de:

5.1.1. Memoria (organización y estructuración, claridad de la exposición, redacción, ortografía y compresibilidad del texto, presentación gráfica, bibliografía con utilización de un estilo de citas bibliográfica, usados en ciencia y tecnología, adecuación de las fuentes). Máximo 2.5.

5.1.2. Contenidos científico-técnicos (definición de objetivos y alcance del proyecto, antecedentes y estado de la técnica, metodología del trabajo, claridad y lógica del desarrollo, estudio de alternativas de solución propia, manejo de nuevas herramientas, cálculos, programas realizados o utilizados, vinculación con la especialidad en que se realiza el TFM). Máximo 5.0.

5.1.3. Resultados (análisis de resultados, grado de consecución de los objetivos planteados, aplicaciones y utilidad pública, empresarial o universitaria, innovaciones planteadas, conclusiones y propuestas de desarrollo futuro). Máximo 2.5.

5.2. Nota máxima en aplicación del baremo (memoria, contenidos y resultados) es 10.

5.3. Si se obtuviera la misma puntuación entre los TFM presentados, se utilizará como primer criterio de desempate la nota más alta obtenida en el apartado de Contenidos del presente baremo.

5.4. Si todavía persistiera la misma puntuación entre los TFM presentados, se utilizará como segundo criterio de desempate la nota más alta del expediente académico en la titulación MPRL entre los autores de los TFM presentados.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la dirección de la Escuela Politècnica Superior, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Oficina de Posgrado de la Escuela Politècnica Superior.

- Contacto:
- Teléfono: 965909911
- Email: masterprevencion@eps.ua.es

Cuando la solicitud UA no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento a través de la propia solicitud, y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes, denominada "Jurado", es la Comisión Académica del Máster de Prevención de Riesgos Laborales.

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas.

La comisión tendrá la siguiente composición o, en su caso, personas que los sustituyan:

Presidencia:

- Director del màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals

Secretaria:

- Secretari de la Comissió Acadèmica del màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals

Vocals:

Resta de membres de la Comissió Acadèmica del màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

L'òrgan gestor de la convocatòria, la Comissió Acadèmica del màster de Prevenció de Riscos Laborals, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades d'acord amb les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és l'Oficina de Postgrau de l'Escola Politècnica Superior.

Contacte:

· Telèfon: 965 90 99 11

· A/e: masterprevencion@eps.ua.es

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que, si així no es fera, se li tindrà per desistit de la petició prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en l'adreça web <https://web.ua.es/va/secretaria-eps/becas-ayudas-premios-eps/becas-ayudas-y-premios-en-masteres-universitarios.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

Després de rebre les sol·licituds, es farà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació. Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la Comissió de Valoració per a la seua avaluació.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 14 de novembre de 2025. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estime pertinents, davant de l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i a la vista la proposta motivada de la resolució per la comissió de valoració, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que escaiga.

8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2025SBV131, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2025LS018 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2025) de la Universitat d'Alacant.

- Director del Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales

Secretaría:

- Secretario de la Comisión Académica del Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales

Vocales:

Resto de miembros de la Comisión Académica del Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

El órgano gestor de la convocatoria, la Comisión Académica del Máster de Prevención de Riesgos Laborales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Oficina de Posgrado de la Escuela Politécnica Superior.

Contacto:

· Teléfono: 965909911

· Email: masterprevencion@eps.ua.es

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://web.ua.es/es/secretaria-eps/becas-ayudas-premios-eps/becas-ayudas-y-premios-en-masteres-universitarios.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 5 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 14 de noviembre de 2025. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y a la vista la propuesta motivada de la resolución por la comisión de valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

8. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2025SBV131, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2025LS018 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2025) de la Universidad de Alicante.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 800 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV (orgànica 21.40.4B.00.01) del pressupost de l'Escola Politècnica Superior. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

9. Obligaciones, justificació de persones beneficiàries i pagament.

9.1. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, com també les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals es troben les següents:

1. Fer l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació, entre el 7 de gener i el 29 de setembre de 2025.

2. Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

3. Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

9.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a la seua concessió. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida mitjançant un únic pagament per la totalitat de les ajudes, realitzat per transferència bancària.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i les obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, com també en la seua resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

10. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de registrar la informació facilitada i donar una resposta adequada a la vostra petició.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment de l'obligació legal de la Universitat d'Alacant. En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb aquesta finalitat.

Informem que podeu exercir els vostres drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Així mateix, podeu posar-vos en contacte amb el delegat de Protecció de Dades, a través de dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els vostres drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant, podeu consultar-la en la pàgina: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

11. Recursos

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 800 euros, será sufragada con cargo al capítulo IV (orgánica 21.40.4B.00.01) del presupuesto de la Escuela Politécnica Superior. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

9. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

9.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, así como las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran las siguientes:

1. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación, entre el 07 de enero y el 29 de septiembre de 2025.

2. Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

3. Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para su concesión. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida mediante un único pago por la totalidad de las ayudas, realizado por transferencia bancaria.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de registrar la información facilitada y dar una respuesta adecuada a su petición.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de la obligación legal de la Universidad de Alicante. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu davant del jutjat contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant de la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 16 de maig de 2025

La rectora

P.D. de signatura, el vicerector d'Estudiants i Ocupació

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Raul Ruiz Callado

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alicante, 16 de mayo de 2025

La rectora

P.D. de firma, el Vicerrector de Estudiantes y Empleo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Raul Ruiz Callado