

Títol: AJUDES DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A LA PRESENTACIÓ DE COMUNICACIONS ORALS O PÒSTERS EN CONGRESSOS O JORNADES DE CARÀCTER CIENTÍFIC - 2025

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimecres, 14 de maig de 2025

Título: AYUDAS DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES ORALES O PÓSTERES EN CONGRESOS O JORNADAS DE CARÁCTER CIENTÍFICO - 2025

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: miércoles, 14 de mayo de 2025

AJUDES DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A LA PRESENTACIÓ DE COMUNICACIONS ORALS O PÒSTERS EN CONGRESSOS O JORNADES DE CARÀCTER CIENTÍFIC - 2025

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes a l'alumnat per a la participació activa en jornades, congressos, etc., a través de la presentació de comunicacions, pòsters, etc., relatives a experiències o activitats d'investigació.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Pot sol·licitar aquesta AJUDA l'alumnat que:

- Haja formalitzat la seua matrícula en l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant en el curs acadèmic 2023-24 o 2024-25, en la titulació de Màster Universitari en Prevenció de Riscos Laborals.

- Acredite la presentació d'una comunicació o pòster, que incloga aspectes relacionats amb la titulació de Màster Universitari en Prevenció de Riscos Laborals, en un congrés o jornada de caràcter científic, celebrat entre el 01 octubre de 2024 i el 30 de setembre de 2025.

- No ser beneficiari/ària d'una altra ajuda destinada al mateix objecte.

3. Nombre i dotació de les beques

Es concedirà un nombre màxim de 2 ajudes, distribuint l'assignació, fins a un màxim de 600 € cadascuna.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini per a sol·licitar l'ajuda és del dia 01 al 30 de setembre de 2025 a les 23.59 h.

4.2. Procediment de presentació

La sol·licitud es presentarà a través d'eAdministració, amb una sol·licitud UA

(UACloud: Sol·licituds UA > <https://cvnet.cpd.ua.es/uasolicitudes/solicitud/39>,

S'hi adjuntarà la documentació següent:

- Còpia de les despeses d'inscripció, viatge i allotjament, si és el cas.
- Còpia de documentació de l'organització del congrés o jornada científica que acredite la presentació de la comunicació o pòster, incloent-hi les autors o autors.
- Còpia de document bancari, en què conste el número de compte corrent (IBAN) i la titularitat del compte del sol·licitant, en el supòsit de no ser el titular del compte bancari de gestió de taxes acadèmiques.

AYUDAS DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES ORALES O PÓSTERES EN CONGRESOS O JORNADAS DE CARÁCTER CIENTÍFICO - 2025

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas al alumnado por la participación activa en jornadas, congresos, etc., a través de la presentación de comunicaciones, pósteres, etc., relativas a experiencias o actividades de investigación.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar esta AYUDA el alumnado que:

- Haya formalizado su matrícula en la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Alicante en el curso académico 2023-24 o 2024-25, en la titulación de Master Universitario en Prevención de Riesgos Laborales.

- Acredite la presentación de una comunicación o póster, que incluya aspectos relacionados con la titulación de Master Universitario en Prevención de Riesgos Laborales, en un congreso o jornada de carácter científico, celebrado entre el 01 octubre de 2024 y el 30 de septiembre de 2025.

- No ser beneficiario/a de otra ayuda destinada al mismo objeto.

3. Número y dotación de las becas.

Se concederá un número máximo de 2 ayudas, distribuyendo la asignación, hasta un máximo de 600 €, cada una.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la ayuda se abrirá desde el día 01 hasta el 30 de septiembre de 2025 a las 23:59 h.

4.2. Procedimiento de presentación

La solicitud se presentará, a través de la eAdministración con una solicitud UA

(UACloud: Solicitudes UA > <https://cvnet.cpd.ua.es/uaSolicitudes/solicitud/39>,

Se adjuntará la siguiente documentación:

- Copia de los gastos de inscripción, viaje y alojamiento, en su caso.
- Copia de documentación de la organización del congreso o jornada científica que acredite la presentación de la comunicación o poster, incluyendo a sus autoras o autores.
- Copia de documento bancario, en el que conste el número de cuenta corriente (IBAN) y la titularidad de la cuenta del solicitante, en el supuesto de no ser el titular de la cuenta bancaria de gestión de tasas académicas.

Quan la documentació estiga en poder de la Universitat d'Alacant, cal indicar la unitat administrativa que la va generar o en la qual va ser presentada.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació de les ajudes es durà a terme seguint els criteris següents:

- Es repartirà el crèdit entre totes les sol·licituds, amb les limitacions següents: una única persona beneficiària per presentació.
- Es concedirà un màxim de 600 € per beneficiari.

Òrgan gestor i comissió de valoració

5.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la Direcció de l'Escola Politècnica Superior, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és l'Oficina de Postgrau de l'Escola Politècnica Superior.

Contacte:

- Telèfon: 965909911
- Adreça electrònica: masterprevencion@eps.ua.es

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'hi adjunte la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius amb indicació que, si no es fera, se'l tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

5.2. Comissió de valoració

La comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds, denominada "Comissió Acadèmica del Màster Univ. en Prevenció de Riscos Laborals" tindrà la composició següent o, si és el cas, persones que els substituïsquen:

President:

- Director del Màster Univ. en Prevenció de Riscos Laborals

Secretaria:

- Secretari de la Comissió Acadèmica del Màster Univ. en Prevenció de Riscos Laborals

Vocals:

- Representants dels departaments implicats en la docència
- Un representant de la Secretaria de l'Escola Politècnica Superior
- Un representant de l'alumnat

Els membres de la comissió de valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

6. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Cuando la documentación obre en poder la Universidad de Alicante, debe indicarse la unidad administrativa que la generó o en la que fue presentada.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de las ayudas se realizará siguiendo los siguientes criterios:

- Se repartirá el crédito entre todas las solicitudes, con las siguientes limitaciones: Una única persona beneficiaria por presentación.
- Se concederán un máximo de 600 € por beneficiario.

Órgano Gestor y Comisión de valoración

5.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la dirección de la Escuela Politècnica Superior, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Oficina de Posgrado de la Escuela Politècnica Superior.

Contacto:

- Teléfono: 965909911
- Email: masterprevencion@eps.ua.es

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

5.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes, denominada "Comisión Académica del Master U. en Prevención de Riesgos Laborales" tendrá la siguiente composición o, en su caso, personas que los sustituyan:

Presidente:

- Director del Master U. en Prevención de Riesgos Laborales.

Secretaría:

- Secretario de la Comisión Académica del Master U. en Prevención de Riesgos Laborales.

Vocales:

- Representantes de los departamentos implicados en la docencia.
- Un representante de la secretaría de la Escuela Politècnica Superior.
- Un representante del alumnado.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

6. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es duran a terme en l'adreça web <https://web.ua.es/va/secretaria-eps/becas-ayudas-premios-eps/becas-ayudas-y-premios-en-masteres-universitarios.html>, les quals substituiran la notificació a les persones interessades i produiran els mateixos efectes.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació. Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la comissió de valoració per a l'avaluació.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 14 d'octubre de 2025. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estimen pertinents, davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i, si és el cas, resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

7. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria, amb codi 2025SBV129, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2025LS019 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2025) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en la normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 1.200 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV (orgànica 21.40.4B.00.01) del pressupost de l'Escola Politècnica Superior. L'execució de la dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

8. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament

8.1. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

L'activitat subvencionada ha de dur-se a terme des de 01 octubre de 2024 fins al 30 de setembre de 2025.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions, d'entre les quals es troben:

- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada feta, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

8.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://web.ua.es/es/secretaria-eps/becas-ayudas-premios-eps/becas-ayudas-y-premios-en-masteres-universitarios.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 5 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 14 de octubre de 2025. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

7. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2025SBV129, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2025LS019 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2025) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 1.200 euros, será sufragada con cargo al capítulo IV (orgánica 21.40.4B.00.01) del presupuesto de la Escuela Politécnica Superior. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

8. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

8.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

La actividad subvencionada debe realizarse desde 01 octubre de 2024 hasta el 30 de septiembre de 2025.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

8.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a la concessió. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida mitjançant un únic pagament per la totalitat de les ajudes, realitzat per transferència bancària.

L'incompliment per part de la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions, establits en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes.

9. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de registrar la informació facilitada i donar una resposta adequada a la seua sol·licitud.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la vostra sol·licitud de participació. En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

Us informem que podeu exercir els vostres drets pel que fa al tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua electrònica: <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Podeu, així mateix, posar-vos en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els vostres drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant podeu consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privacidad.html>

10. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i qualsevol acte administratiu que se'n derive i esgoti la via administrativa pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 14 de maig de 2025

La rectora

P. d. de signatura, el vicerector d'Estudiants i Ocupació

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para su concesión. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida mediante un único pago por la totalidad de las ayudas, realizado por transferencia bancaria.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

9. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de registrar la información facilitada y dar una respuesta adecuada a su petición.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de la obligación legal de la Universidad de Alicante. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

10. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alicante, 14 de mayo de 2025

La rectora

P.D. de firma, el Vicerrector de Estudiantes y Empleo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Raul Ruiz Callado