

Títol: PRÀCTIQUES BECADES EN EL VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I OCUPACIÓ DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA (PROJECTE UNNOVA_PERFIL MÀSTER INNOVACIÓ SOCIAL) (PRA- 28 / 2024-2025)

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimecres, 21 de maig de 2025

PRÀCTIQUES BECADES EN EL VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I OCUPACIÓ DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA (PROJECTE UNNOVA_PERFIL MÀSTER INNOVACIÓ SOCIAL) (PRA- 28 / 2024-2025)

CURS 2024 -2025

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'unes pràctiques becaades en el vicerectorat d'Estudiants i Ocupació de la Universitat d'Alacant, en el marc del projecte Unnova, amb la finalitat de facilitar a l'alumnat la possibilitat d'aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que li prepare per a l'exercici d'activitats professionals, facilite la seua ocupabilitat i fomenti la seua capacitat d'emprendoria.

Unnova és un projecte institucional la finalitat del qual és impulsar la cultura de la innovació entre l'estudiantat de la Universitat d'Alacant, i que rep finançament de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, de la Generalitat Valenciana.

El projecte formatiu, les activitats proposades i les condicions són les següents:

1. 1. Descripció de les activitats formatives:

Formació complementària, millora i especialització professional, concretament en:

- Identificació d'accions, jornades o competicions d'interès per a estudiants de la UA amb l'objectiu de millorar projectes i idees innovadores.
- Recollida de manera sistemàtica els interessos i les necessitats dels diferents equips de treball, per a poder proporcionar respostes al llarg del desenvolupament del programa.
- Participació en el disseny d'instruments de recollida d'informació per a l'avaluació del projecte Unnova.
- Identificació de propostes de millora per a pròximes edicions.
- Participació en la proposta i implementació de millores en el programa de formació i assistència al professorat participant en el projecte Unnova.

Jornada: 20 hores/setmana, en horari de matí i de vesprada.

Modalitat: Es combinarà l'activitat presencial i en línia. L'activitat presencial es desenvoluparà en el Centre d'Ocupació de la Universitat d'Alacant, en l'oficina situada en l'Aulari I, planta baixa.

Data d'inici prevista de les pràctiques: a partir de juny de 2025, amb una duració de tres (3) mesos, prorrogables en els casos que estableix la Normativa de Pràctiques Externes de la Universitat d'Alacant.

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podran sol·licitar aquesta BECA, els/les estudiants que reuneixen tots i cadascun dels següents requisits:

Título: PRÁCTICAS BECADAS EN EL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN CONCURRENCIA COMPETITIVA (PROYECTO UNNOVA_PERFIL MÁSTER INNOVACIÓN SOCIAL) (PRA- 28 / 2024-2025)

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: miércoles, 21 de mayo de 2025

PRÁCTICAS BECADAS EN EL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN CONCURRENCIA COMPETITIVA (PROYECTO UNNOVA_PERFIL MÁSTER INNOVACIÓN SOCIAL) (PRA- 28 / 2024-2025)

CURSO 2024-2025

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de unas prácticas becaadas en el vicerrectorado de Estudiantes y Empleo de la Universidad de Alicante, en el marco del proyecto Unnova, con la finalidad de facilitar al alumnado la posibilidad de aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que le prepare para el ejercicio de actividades profesionales, facilite su empleabilidad y fomente su capacidad de emprendimiento.

Unnova es un proyecto institucional cuya finalidad es impulsar la cultura de la innovación entre el estudiantado de la Universidad de Alicante y que recibe financiación de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, de la Generalitat Valenciana.

El proyecto formativo, las actividades propuestas y las condiciones son las siguientes:

1. 1. Descripción de las actividades formativas:

Formación complementaria, mejora y especialización, concretamente en:

- Identificación de acciones, jornadas o competiciones de interés para estudiantes de la UA con el objetivo de mejorar proyectos e ideas innovadoras.
- Recogida de forma sistemática los intereses y las necesidades de los diferentes equipos de trabajo, para poder proporcionar respuestas a lo largo del desarrollo del programa.
- Participación en el diseño de instrumentos de recogida de información para la evaluación del proyecto Unnova.
- Identificación de propuestas de mejora para próximas ediciones.
- Participación en la propuesta e implementación de mejoras en el programa de formación y asistencia al profesorado participante en el proyecto Unnova.

Jornada: 20 horas/semana, en horario de mañana y tarde.

Modalidad: Se combinará la actividad presencial y en línea. La actividad presencial se desarrollará en el Centro de Empleo de la Universidad de Alicante, en la oficina ubicada en el Aulario I, planta baja.

Fecha de inicio prevista de las prácticas: a partir de junio de 2025, con una duración de tres (3) meses, prorrogables en los casos que establezca la Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Alicante.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrán solicitar esta BECA, los/as estudiantes que reúnan todos y cada uno de los siguientes requisitos:

· Estiguen matriculats/des en la Universitat d'Alacant durant el curs acadèmic 2024-25 en la titulació oficial de màster universitari en Innovació Social i Dinàmiques del Canvi.

· No mantinguen cap relació contractual de tipus laboral, de prestació de serveis o assimilable amb la Universitat d'Alacant.

· Complisquen els requisits per a poder realitzar unes pràctiques a través del seu Centre, segons la normativa aplicable (Normativa de Pràctiques Externes de la Universitat d'Alacant).

· La concessió d'aquesta beca serà incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra beca o ajuda econòmica que tinga la mateixa finalitat durant el període de duració de les pràctiques (a excepció de les beques d'ajudes a l'estudi), per la qual cosa en cas de coincidència s'haurà de renunciar a l'altra beca perquè aquesta siga adjudicada. Així mateix, serà incompatible amb la percepció de sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona interessada amb la Universitat d'Alacant.

3. Nombre i dotació de les beques.

Es concedirà un nombre màxim d'1 beca de pràctiques.

Beca: 740 € bruts mensuals.

A tenor del que es disposa en l'article 1 del Reial decret 1493/2011 es tramitarà la inclusió del / de l'estudiant en pràctiques en el Règim General de la Seguretat Social. Per a això l'estudiant o l'estudiant en pràctiques haurà de facilitar a la Unitat de Pràctiques de la UA la documentació necessària una vegada requerida.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini per a sol·licitar la pràctica serà de 7 dies naturals, a partir del següent al de publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

4.2. Procediment de presentació

Les sol·licituds, dirigides al vicerector d'Estudiants i Ocupació es presentaran únicament a través de la e-Administració en UACloud (e-Administració>Tràmits>Acadèmics>Sol·licitud de Pràctiques Becades), es triarà el formulari específic de la respectiva convocatòria, amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'adjuntarà la següent documentació:

- Currículum.
- Carta de motivació.
- Documentació que acredite els mèrits al·legats en el currículum (només aquella que no haja sigut expedida per la Universitat d'Alacant).
- [Declaració responsable](#)

IMPORTANT: A l'hora de pujar els documents (en pdf) a la plataforma, aquests hauran de presentar-se per separat (no comprimits).

AVÍS: No s'admetran sol·licituds presentades per una altra via que no siga a través d'UACloud: eAdministració>Tràmits>Acadèmics>Sol·licitud de Pràctiques Becades en la UA

5. Criteris d'adjudicació

La comissió encarregada de resoldre l'assignació de les pràctiques (composta segons es detalla en el punt 6.2) valorarà les sol·licituds presentades i que complisquen els requisits d'acord amb el barem que es detalla a continuació. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

· Estén matriculados/as en la Universidad de Alicante durante el curso académico 2024-25 en la titulación oficial de máster universitario en Innovación Social y Dinámicas del Cambio.

· No mantengan relación contractual de tipo laboral, de prestación de servicios o asimilable con la Universidad de Alicante.

· Cumplan los requisitos para poder realizar unas prácticas a través de su Centro, según la normativa aplicable (Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Alicante).

· La concesión de esta beca será incompatible con la obtención de cualquier otra beca o ayuda económica que tenga la misma finalidad durante el período de duración de las prácticas (a excepción de las becas de ayudas al estudio), por lo que en caso de coincidencia se deberá renunciar a la otra beca para que ésta sea adjudicada. Asimismo, será incompatible con la percepción de sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria de la persona interesada con la Universidad de Alicante.

3. Número y dotación de las becas.

Se concederá un número máximo de 1 beca de prácticas.

Beca: 740 € brutos mensuales.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 1 del Real Decreto 1493/2011 se tramitará la inclusión del / de la estudiante en prácticas en el Régimen General de la Seguridad Social. Para ello el estudiante o la estudiante en prácticas deberá facilitar a la Unidad de Prácticas de la UA la documentación necesaria una vez requerida.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la práctica será de 7 días naturales, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

4.2. Procedimiento de presentación

Las solicitudes, dirigidas al vicerrector de Estudiantes y Empleo se presentarán únicamente a través de la e-Administración en UACloud (e-Administración>Trámites>Académicos>Solicitud de Prácticas Becadas), se elegirá el formulario específico de la respectiva convocatoria, con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

- Currículum.
- Carta de motivación.
- Documentación que acredite los méritos alegados en el currículum (sólo aquella que no haya sido expedida por la Universidad de Alicante).
- [Declaración responsable](#)

IMPORTANTE: A la hora de subir los documentos (en pdf) a la plataforma, éstos deberán presentarse por separado (no comprimidos).

AVISO: No se admitirán solicitudes presentadas por otra vía que no sea a través de UACloud: eAdministración>Trámites>Académicos>Solicitud de Prácticas Becadas en la UA

5. Criterios de adjudicación

La comisión encargada de resolver la asignación de las prácticas (compuesta según se detalla en el punto 6.2) valorará las solicitudes presentadas y que cumplan los requisitos de acuerdo con el barem que se detalla a continuación. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.

Els i les sol·licitants que estiguen admesos en la convocatòria, estaran obligats/des a acudir a l'entrevista, en cas de no presentar-se perdrà el dret a continuar en el procés d'assignació de les pràctiques.

Quan el nombre de candidats/es no siga superior al de les pràctiques oferides en la convocatòria, es prescindirà de l'entrevista.

L'assignació de les pràctiques es realitzarà seguint el següent barem:

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic de grau que va donar accés al màster universitari en Innovació Social i Dinàmiques del Canvi (Màxim 2 punts):

(Nota mitjana de la qualificació global de l'expedient de grau*2) / 10

2. Idioma, anglès (Màxim 0.50 punts):

- Nivell B1: 0.15 punts.
- Nivell B2: 0.30 punts.
- Nivell C1 o superior: 0.50 punts.

3. Idioma, valencià (Màxim 0.50 punts):

- Nivell B1: 0.15 punts.
- Nivell B2: 0.30 punts.
- Nivell C1 o superior: 0.50 punts.

4. Altres mèrits relacionats amb les tasques i activitats de la convocatòria (Màxim 2 punts):

4.1 Programari d'Anàlisi de Dades (coneixements d'Excel, SPSS, RStudio i Atlas.TI): fins a un màxim d'1 punt (0.01 punts per hora acreditada).

4.2 Uns altres: fins a un màxim d'1 punt:

- Activitats/cursos d'innovació i emprenedoria: 0.01 punts per hora acreditada.

- Pertinença a comissions acadèmiques de facultats o departamentals; llocs exercits en l'àmbit estudiantil (delegat, subdelegat); participació en jornades de facultats prèvies; participació en activitats departamentals: 0.1 punts per pertinença.

- Estadies fora de la universitat: pràctiques no obligatòries (curriculars i extracurriculars), beques Erasmus: 0.1 punts per mes acreditat.

- Assistència o participació en congressos: 0.1 punts per assistència / participació.

- Pertinença a ONGs, activitats voluntariat: 0.1 punts per pertinença / activitat.

- Activitats/cursos d'innovació i emprenedoria o de difusió o divulgació en xarxes socials o portals web: 0.01 per hora acreditada.

- Participació en jornades de facultats prèvies; col·laboració prèvia en tasques de difusió de la informació, publicitat: 0.1 per participació/col·laboració.

5. Entrevista personal (Màxim 2 punts):

Els criteris per a la valoració són:

5.1 Capacitat de resposta del/de la candidat/a: 0.50 punts.

5.2 Claredat en l'exposició: 0.50 punts.

5.3 Motivació i entusiasme: 0.50 punts.

5.4 Capacitat per a identificar i resoldre problemes: 0.50 punts.

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

Los y las solicitantes que estén admitidos en la convocatoria, estarán obligados/as a acudir a la entrevista, en caso de no presentarse decaerá en su derecho a continuar en el proceso de asignación de las prácticas.

Quando el número de candidatos/as no sea superior al de las prácticas ofertadas en la convocatoria, se prescindirá de la entrevista.

La asignación de las prácticas se realizará siguiendo el siguiente baremo:

1. Nota media del expediente académico de grado que dio acceso al máster universitario en Innovación Social y Dinámicas del Cambio (Máximo 2 puntos):

(Nota media de la calificación global del expediente de grado*2 / 10)

2. Idioma, inglés (Máximo 0.50 puntos):

- Nivel B1: 0.15 puntos.
- Nivel B2: 0.30 puntos.
- Nivel C1 o superior: 0.50 puntos.

3. Idioma, valenciano (Máximo 0.50 puntos):

- Nivel B1: 0.15 puntos.
- Nivel B2: 0.30 puntos.
- Nivel C1 o superior: 0.50 puntos.

4. Otros méritos relacionados con las tareas y actividades de la convocatoria (Máximo 2 puntos):

4.1 Software de Análisis de Datos (conocimientos de Excel, SPSS, RStudio y Atlas.TI): hasta un máximo de 1 punto (0.01 puntos por hora acreditada).

4.2 Otros: hasta un máximo de 1 punto:

- Actividades/cursos de innovación y emprendimiento: 0.01 puntos por hora acreditada.

- Pertenencia a comisiones académicas de facultades o departamentales; puestos desempeñados en el ámbito estudiantil (delegado, subdelegado); participación en jornadas de facultades previas; participación en actividades departamentales: 0.1 puntos por pertenencia.

- Estancias fuera de la universidad: prácticas no obligatorias (curriculares y extracurriculares), becas Erasmus: 0.1 puntos por mes acreditado.

- Asistencia o participación en congresos: 0.1 puntos por asistencia / participación.

- Pertenencia a ONGs, actividades voluntariado: 0.1 puntos por pertenencia / actividad.

- Actividades/cursos de innovación y emprendimiento o de difusión o divulgación en redes sociales o portales web: 0.01 por hora acreditada.

- Participación en jornadas de facultades previas; colaboración previa en tareas de difusión de la información, publicidad: 0.1 por participación/colaboración.

5. Entrevista personal (Máximo 2 puntos):

Los criterios para valoración son:

5.1 Capacidad de respuesta del/de la candidato/a: 0.50 puntos.

5.2 Claridad en la exposición: 0.50 puntos.

5.3 Motivación y entusiasmo: 0.50 puntos.

5.4 Capacidad para identificar y resolver problemas: 0.50 puntos.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, Subdirecció de Pràctiques del Servei d'Alumnat de la Universitat d'Alacant, s'encarregarà de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la llista de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en la pàgina web de la unitat de Pràctiques <https://centroempleo.ua.es/va/practicas-y-empleo/practiques-en-la-ua/convocatories/convocatories-ua/practiques-en-la-ua.html> una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es donarà un termini de 2 dies hàbils per a les possibles esmenes a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

Aquesta publicació substituirà la notificació a les persones interessades i produirà els mateixos efectes.

6.2. Comissió de valoració

La Comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds, serà la comissió de selecció.

La comissió de selecció realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades.

La comissió tindrà la següent composició, o si és el cas, persona que els substituïsquen:

Presidència:

- Vicerector d'Estudiants i Ocupació.

Secretària:

- Subdirectora de Pràctiques del Servei d'Alumnat.

Vocals:

- Directora del Secretariat de Suport a Estudiants i Ocupabilitat, com a unitat proponent de les pràctiques.

- Responsable de la supervisió de les pràctiques en la unitat.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la llista de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en la pàgina web de la unitat de Pràctiques <https://centroempleo.ua.es/va/practicas-y-empleo/practiques-en-la-ua/convocatories/convocatories-ua/practiques-en-la-ua.html> una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i es donarà un termini de 2 dies hàbils per a les possibles esmenes a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

Aquesta publicació substituirà la notificació a les persones interessades i produirà els mateixos efectes.

La llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en aqueixa pàgina web una vegada acabat el termini d'al·legacions. Una vegada publicat el llistat, es reunirà la comissió de selecció per a l'aplicació del barem i la resolució del procés.

La resolució de l'assignació de les pràctiques i la concessió de la beca es publicarà en aqueixa pàgina web i s'obrirà un període d'al·legacions de 2 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

El órgano gestor de la convocatoria, Subdirección de Prácticas del Servicio de Alumnado, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la lista de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en la página web de la unidad de Prácticas <https://centroempleo.ua.es/es/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/convocatorias/convocatorias-ua/practicas-en-la-ua.html> una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se dará un plazo de 2 días hábiles para las posibles subsanaciones a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

Esta publicación sustituirá la notificación a las personas interesadas y producirá los mismos efectos.

6.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes, será la comisión de selección.

La comisión de selección realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas.

La comisión tendrá la siguiente composición, o en su caso, personas que les sustituya:

Presidencia:

- Vicerrector Estudiantes y Empleo.

Secretaría:

- Subdirectora de Prácticas del Servicio de Alumnado.

Vocales:

- Directora del Secretariado de Apoyo a Estudiantes y Empleabilidad, como unidad proponente de las prácticas.

- Responsable de la supervisión de las prácticas en la unidad.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán el documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la lista de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en la página web de la unidad de Prácticas <https://centroempleo.ua.es/es/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/convocatorias/convocatorias-ua/practicas-en-la-ua.html> una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y se dará un plazo de 2 días hábiles para las posibles subsanaciones a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

Esta publicación sustituirá la notificación a las personas interesadas y producirá los mismos efectos.

La lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en esa página web una vez acabado el plazo de alegaciones. Una vez publicado el listado, se reunirá la comisión de selección para la aplicación del baremo y la resolución del proceso.

La resolución de la asignación de las prácticas y la concesión de la beca se publicará en esa página web y se abrirá un período de alegaciones de 2 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

La resolució definitiva es publicarà en aqueixa pàgina web i la persona seleccionada tindrà un termini de 3 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació per a acceptar la beca i presentar la documentació necessària per a la tramitació de les pràctiques i dels pagaments de la beca i l'alta en Seguretat Social, documentació que se li requerirà a través d'un avís en el correu electrònic de la UA.

Qui desitge renunciar a les pràctiques i a la beca, haurà de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al vicerectorat d'Estudiants i Ocupació, en els 3 dies següents a la publicació de la resolució de la convocatòria. Les persones admeses que no hagen resultat seleccionades passaran a una llista d'espera per a cobrir renúncies i possibles baixes sobrevingudes.

La no presentació de l'acceptació o la renúncia en el termini esmentat s'entendrà com una renúncia tàcita i es farà constar en una addenda a la resolució definitiva.

Les renúncies una vegada assignades les estades i les ajudes es cobriran amb les persones admeses que hagen participat en el procés de selecció i que hagen quedat en llista d'espera.

8. Marc legal i pressupostari

Aquestes pràctiques amb beca estan regulades en la Universitat d'Alacant tant pel RD 592 / 2014 d'11 de juliol com per la normativa pròpia de la UA, i han de seguir el procediment establert per a la tramitació de les pràctiques de l'alumnat de la UA, tant pel que fa a la proposta de pràctiques com a la documentació acadèmica de l'alumnat.

Aquesta convocatòria amb codi 2025SBV140 que serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2025LS008 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2025) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació global de les ajudes d'un màxim de 2.960 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV orgànica 10504B0012 del pressupost del vicerectorat d'Estudiants i Ocupació de la Universitat d'Alacant. La dotació d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

9. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament.

9.1 Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries de la present convocatòria, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, a més de les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les que es troben:

- L'activitat subvencionada ha de realitzar-se en l'any 2025.
- Tenir el DNI/NIE en vigor, tant a l'hora de començar les pràctiques, com durant el desenvolupament d'aquestes. En cas d'estudiants amb permís de residència, no s'admetrà la sol·licitud de renovació del seu NIE, només la resolució amb la renovació d'aquest amb la nova data de vigència.

AVÍS: Si aquest caducara durant la realització de les pràctiques, la data de finalització d'aquestes serà el mateix dia en què caduque el NIE i només es podran reprendre les pràctiques quan presenten la resolució amb la renovació i amb el nou període de vigència i, sempre que es mantinguen les condicions acadèmiques per a continuar les pràctiques.

La resolució definitiva se publicarà en esa pàgina web y la persona seleccionada tendrá un plazo de 3 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación para aceptar la beca y presentar la documentación necesaria para la tramitación de las prácticas y de los pagos de la beca y el alta en Seguridad Social, documentación que se le requerirá a través de un aviso en el correo electrónico de la UA.

Quien desee renunciar a las prácticas y a la beca, habrá de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo, en los 3 días siguientes a la publicación de la resolución de la convocatoria. Las personas admitidas que no resulten seleccionadas, pasarán a una lista de espera para cubrir renuncias y posibles bajas sobrevenidas.

La no presentación de la aceptación o la renuncia en el plazo mencionado se entenderá como una renuncia tácita y se hará constar en una adenda a la resolución definitiva.

Las renuncias una vez asignadas las estancias y las ayudas se cubrirán con las personas admitidas que hayan participado en el proceso de selección y que hayan quedado en lista de espera.

8. Marco legal y presupuestario

Estas prácticas con beca están reguladas en la Universidad de Alicante tanto por el RD 592 / 2014 de 11 de julio como por la normativa propia de la UA, y deben seguir el procedimiento establecido para la tramitación de las prácticas del alumnado de la UA, tanto en lo que se refiere a la propuesta de prácticas como a la documentación académica del alumnado.

Esta convocatoria con código 2025SBV140 que sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2025LS008 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2025) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación global de las ayudas de un máximo de 2.960 euros será sufragada con cargo al capítulo IV orgánica 10504B0012 del presupuesto del vicerrectorado de Estudiantes y Empleo. La dotación de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

9. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

9.1 Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias de la presente convocatoria, la aceptación y la justificación de la ayuda, además de las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- La actividad subvencionada debe realizarse en el año 2025.
- Tener el DNI/NIE en vigor, tanto a la hora de comenzar las prácticas, como durante el desarrollo de éstas. En el caso de estudiantes con permiso de residencia, no se admitirá la solicitud de renovación de su NIE, sólo la resolución con la renovación de éste con la nueva fecha de vigencia.

AVISO: Si éste caducara durante la realización de las prácticas, la fecha de finalización de éstas será el mismo día en que caduque el NIE y sólo se podrán reanudar las prácticas cuando presenten la resolución con el nuevo período de vigencia, y siempre y cuando se mantengan las condiciones académicas para continuar las mismas.

· Facilitar a la Unitat de Pràctiques de la UA la documentació necessària per a la tramitació de les pràctiques i dels pagaments de la beca i l'alta en Seguretat Social, en un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació de la resolució definitiva. Documentació que se li requerirà a través d'un avís en el correu electrònic de la UA.

· Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

· Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

· Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

· A la finalització de l'estada de pràctiques haurà de pujar en UACloud, on va signar l'acord de pràctiques, la memòria d'activitats de la seua estada de pràctiques.

Tots els requisits relatius a les pràctiques becaades hauran de complir-se durant tot el període íntegre del gaudi d'aquesta.

L'incumpliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en la resolució de concessió de l'ajuda i en la present convocatòria, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la beca i al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats indegudament percebudes.

Qui desitge renunciar a les pràctiques i a la beca, haurà de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, en els 3 dies següents a la publicació de la resolució de la convocatòria.

9.2 Justificació de persones beneficiàries i pagament.

· La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a l'adjudicació. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida.

10. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la vostra sol·licitud de participació en aquesta. En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

Us informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpgd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els drets de la persona interessada i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant es poden consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

11. Recursos

· Facilitar a la Unidad de Prácticas de la UA la documentación necesaria para la tramitación de las prácticas y de los pagos de la beca y el alta en seguridad social, en un plazo de 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la resolución definitiva. Documentación que se le requerirá a través de un aviso en el correo electrónico de la UA.

· Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

· Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

· Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

· A la finalización de la estancia de prácticas deberá subir en UACloud, donde firmó el acuerdo de prácticas, la memoria de actividades de su estancia de prácticas.

Todos los requisitos relativos a las prácticas becaadas deberán cumplirse durante todo el periodo íntegro del desarrollo de las mismas.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en la resolución de concesión de la ayuda y en la presente convocatoria, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la beca y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

Quien desee renunciar a las prácticas y a la correspondiente beca, habrá de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad, en los 3 días siguientes a la publicación de la resolución de la convocatoria.

9.2 Justificación de personas beneficiarias y pago.

· La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para la adjudicación. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpgd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

La rectora

P.D. de signatura, (Resolució de 19 de desembre de 2024),

El vicerector d'Estudiants i Ocupació

Raúl Ruiz Callado

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

La rectora

P.D. de firma, (Resolución de 19 de diciembre de 2024),

El Vicerrector de Estudiantes y Empleo

Raúl Ruiz Callado