

Títol: PRÀCTIQUES BECADES EN EL VICERECTORAT DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (ATENCIÓ A USUARIS I USUÀRIES EN LES SALES D'INFORMÀTICA DE LLIURE ACCÉS), EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA (REF. PRA- 01 / 2025-2026)

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimarts, 6 de maig de 2025

Título: PRÁCTICAS BECADAS EN EL VICERRECTORADO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (ATENCIÓN A USUARIOS Y USUARIAS EN LAS SALAS DE INFORMÁTICA DE LIBRE ACCESO), EN CONCURRENCIA COMPETITIVA (REFERENCIA PRA- 01 / 2025-2026)

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: martes, 6 de mayo de 2025

PRÀCTIQUES BECADES EN EL VICERECTORAT DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (ATENCIÓ A USUARIS I USUÀRIES EN LES SALES D'INFORMÀTICA DE LLIURE ACCÉS), EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA (REF. PRA- 01 / 2025-2026)

CURS 2025 - 2026

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'unes pràctiques becaades en el vicerectorat de Transformació Digital de la Universitat d'Alacant, amb la finalitat de facilitar a l'alumnat la possibilitat d'aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que el prepare per a l'exercici d'activitats professionals, facilite la seua ocupabilitat i fomenti la seua capacitat d'emprenedoria.

El projecte formatiu, les activitats proposades i les condicions són les següents:

1.1. Descripció de les activitats formatives:

Formació complementària, millora i especialització professional en l'àrea de treball d'Informàtica, concretament en:

- Configuració i resolució de problemes wireless en els diferents dispositius i sistemes operatius que actualment hi ha disponibles en el mercat i, aprendran a aplicar aquests coneixements en contacte directe amb els usuaris. Ha de subratllar-se que aquest entorn és molt dinàmic i exigeix una constant atenció a les novetats.

- Aprenentatge de:

- Els estàndard WIFI. 802.11.

- Protocols d'accés a la xarxa 802.1x.

- Seguretat en WIFI (autenticació i encriptació).

- Estàndards, WPA2/AES, WPA3. Protocols EAP.

- Estudi de la problemàtica i de les limitacions de les bandes de 2,4, 5 i 6 GHz.

- La WIFI en entorns d'alta densitat d'usuaris. Interferències i cobertures.

- Monitorar el rendiment de la xarxa wifi, eines per a mesurar l'ample de banda.

- Poder estar en contacte amb les últimes tecnologies maquinari i programari i sistemes operatius que ixen en el mercat.

- Rebran formació específica sobre atenció a persones usuàries, amb especial interès quant a les dificultats de comunicació entre personal tècnic i usuàries i usuaris.

- Suport a l'atenció de les aules informàtiques, facilitant les demandes dels usuaris i les usuàries, col·laborant en la supervisió de l'ús públic dels equipaments, especialment quant a Internet i bases de dades.

- Col·laboració en la supervisió i control d'equips informàtics de lliure accés, així com l'atenció d'usuaris.

PRÁCTICAS BECADAS EN EL VICERRECTORADO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (ATENCIÓN A USUARIOS Y USUARIAS EN LAS SALAS DE INFORMÁTICA DE LIBRE ACCESO), EN CONCURRENCIA COMPETITIVA (REFERENCIA PRA- 01 / 2025-2026)

CURSO 2025-2026

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de unas prácticas becaadas en el vicerectorado de Transformación Digital de la Universidad de Alicante, con la finalidad de facilitar al estudiantado la posibilidad de aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que le prepare para el ejercicio de sus actividades profesionales, facilitando así su empleabilidad.

El proyecto formativo, las actividades propuestas y las condiciones son las siguientes:

1.1. Descripción de las actividades formativas:

Formación complementaria, mejora y especialización profesional en estudiantes en el área de trabajo de Informática, concretamente en:

- Configuración y resolución de problemas wireless en los distintos dispositivos y sistemas operativos que actualmente hay disponibles en el mercado y, aprenderán a aplicar estos conocimientos en contacto directo con los usuarios. Debe subrayarse que este entorno es muy dinámico y exige una constante atención a las novedades.

- Aprendizaje de:

- Los estándares WIFI. 802.11.

- Protocolos de acceso a la red 802.1x.

- Seguridad en WIFI (autenticación y encriptación).

- Estándares, WPA2/AES, WPA3. Protocolos EAP.

- Estudio de la problemática y de las limitaciones de las bandas de 2,4, 5 y 6 GHz.

- La WIFI en entornos de alta densidad de usuarios. Interferencias y coberturas.

- Monitorizar el rendimiento de la red wifi, herramientas para medir el ancho de banda.

- Poder estar en contacto con las últimas tecnologías hardware y software y sistemas operativos que salen en el mercado.

- Recibirán formación específica sobre atención a personas usuarias, con especial interés en cuanto a las dificultades de comunicación entre personal técnico y usuarias y usuarios.

- Apoyo a la atención de las aulas informáticas, facilitando las demandas de los usuarios y las usuarias, colaborando en la supervisión del uso público de los equipamientos, especialmente en lo relativo a Internet y bases de datos.

- Colaboración en la supervisión y control de equipos informáticos de libre acceso, así como la atención de usuarios.

- Difusió i assessorament en els recursos tecnològics que ofereix la Universitat d'Alacant.

Duració: Entre setembre / octubre de 2025 i juliol de 2026, prorrogables en els casos que establisca la Normativa de Pràctiques Externes de la Universitat d'Alacant.

Lloc: Sales d'Informàtica de lliure accés del campus Sant Vicent del Raspeig.

L'horari serà, segons els torns, el següent:

- De setembre 2025 a juny 2026: (187 dies laborals x 4 hores diàries):

- 4 persones en horari de 10.00 a 14.00

- 3 persones en horari de 15.00 a 19.00

- De l'octubre 2025 a juliol 2026: (187 dies laborals x 4 hores diàries):

- 1 persona de 10.00 a 14.00

- 1 persona de 15.00 a 19.00

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podran sol·licitar aquesta BECA, els/les estudiants que reunisquen tots i cadascun dels següents requisits:

· Estar matriculats/des en la Universitat d'Alacant durant el curs acadèmic 2025-26 en la titulació oficial de: Doble Grau en Enginyeria Informàtica i ADE, Grau en Enginyeria Multimèdia, Grau en Enginyeria Informàtica, Grau en Enginyeria en So i Imatge en Telecomunicació, Màster Universitari en Enginyeria Informàtica, Màster Universitari en Desenvolupament d'Aplicacions i Serveis Web, Màster Universitari en Desenvolupament de Programari per a Dispositius Mòbils, Màster Universitari en Ciberseguretat, Màster Universitari en Ciència de Dades, Màster Universitari en Enginyeria de Telecomunicació, Grau en Enginyeria Robòtica, Grau en Enginyeria Biomèdica i Màster Universitari en Automàtica i Robòtica. Per als graus, tenir superats almenys 120 crèdits.

· No mantinguen cap relació contractual de tipus laboral, de prestació de serveis o assimilable amb la Universitat d'Alacant.

· Complisquen els requisits per a poder realitzar unes pràctiques a través del seu Centre, segons la normativa aplicable (Normativa de Pràctiques Externes de la Universitat d'Alacant).

· La concessió d'aquesta beca serà incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra beca o ajuda econòmica que tinga la mateixa finalitat durant el període de duració de les pràctiques (a excepció de les beques d'ajudes a l'estudi), per la qual cosa en cas de coincidència s'haurà de renunciar a l'altra beca perquè aquesta siga adjudicada. Així mateix, serà incompatible amb la percepció de sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona interessada amb la Universitat d'Alacant.

AVÍS:

L'admissió definitiva en la convocatòria estarà condicionada a la comprovació al setembre de la matrícula en el curs 2025-26 per a aquelles persones que no s'hagen matriculat al juliol. També es comprovarà el requisit dels 120 crèdits superats en les titulacions de grau.

3. Nombre i dotació de les beques.

Es concedirà un nombre màxim de 9 beques de pràctiques.

Beca: 570 € bruts mensuals, cadascuna d'elles.

A tenor del que es disposa en l'article 1 del Reial decret 1493/2011 es tramitarà la inclusió del / de l'estudiant en pràctiques en el Règim General de la Seguretat Social. Per a això l'estudiant o l'estudiant en pràctiques haurà de facilitar a la Unitat de Pràctiques de la UA la documentació necessària una vegada requerida.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

- Difusión y asesoramiento en los recursos tecnológicos que ofrece la Universidad de Alicante.

Duración: Entre septiembre / octubre de 2025 y julio de 2026, prorrogables en los casos que establezca la Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Alicante.

Lugar: Salas de Informática de libre acceso del campus San Vicente del Raspeig.

El horario será, según los turnos, el siguiente:

- De septiembre 2025 a junio 2026: (187 días laborales x 4 horas diarias):

- 4 personas en horario de 10:00 a 14:00

- 3 personas en horario de 15:00 a 19:00

- Del octubre 2025 a julio 2026: (187 días laborales x 4 horas diarias):

- 1 persona de 10:00 a 14:00

- 1 persona de 15:00 a 19:00

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrán obtener la condición de beneficiario y solicitar esta beca, los/as estudiantes que reúnan todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- Estar matriculados/as en la Universidad de Alicante durante el curso académico 2025-26 en la titulación oficial de: Doble Grado en Ingeniería Informática y ADE, Grado en Ingeniería Multimedia, Grado en Ingeniería Informática, Grado en Ingeniería en Sonido e Imagen en Telecomunicación, Máster Universitario en Ingeniería Informática, Máster Universitario en Desarrollo de Aplicaciones y Servicios Web, Máster Universitario en Desarrollo de Software para Dispositivos Móviles, Máster Universitario en Ciberseguridad, Máster Universitario en Ciencia de Datos, Máster Universitario en Ingeniería de Telecomunicación, Grado en Ingeniería Robótica, Grado en Ingeniería Biomédica y Máster Universitario en Automática y Robótica. Para los grados, tener superados al menos 120 créditos.

- No mantengan relación contractual de tipo laboral, de prestación de servicios o asimilable con la Universidad de Alicante.

- Cumplan los requisitos para poder realizar unas prácticas a través de su Centro, según la normativa aplicable (Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Alicante).

- La realización de esta práctica será incompatible con la obtención de cualquier otra beca o ayuda económica que tenga la misma finalidad durante el período de duración de las prácticas (a excepción de las becas de ayudas al estudio), por lo que en caso de coincidencia se deberá renunciar a la otra beca para que ésta sea adjudicada. Asimismo, será incompatible con la percepción de sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria de la persona interesada con la Universidad de Alicante.

AVISO:

La admisión definitiva en la convocatoria estará condicionada a la comprobación en septiembre de la matrícula en el curso 2025-26 para aquellas personas que no se hayan matriculado en julio. También se comprobará el requisito de los 120 créditos superados en las titulaciones de grado.

3. Número y dotación de las becas.

Se concederá un número máximo de 9 becas de prácticas.

Beca: 570 € brutos mensuales, cada una de ellas.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 1 del Real Decreto 1493/2011 se tramitará la inclusión del / de la estudiante en prácticas en el Régimen General de la Seguridad Social. Para ello el estudiante o la estudiante en prácticas deberá facilitar a la Unidad de Prácticas de la UA la documentación necesaria una vez requerida.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Termini de presentació

El termini per a sol·licitar la pràctica serà de 5 dies hàbils, a partir del següent al de publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

4.2. Procediment de presentació

Les sol·licituds, dirigides al vicerector d'Estudiants i Ocupació es presentaran únicament a través de la e-Administració en UACloud (e-Administració>Tràmits>Acadèmics>Sol·licitud de Pràctiques Becades), es triarà el formulari específic de la respectiva convocatòria, amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'adjuntarà la següent documentació:

- Currículum.
- Carta de motivació.
- Documentació que acredite els mèrits al·legats en el currículum (només aquella que no haja sigut expedida per la Universitat d'Alacant).
- [Declaració responsable](#)

IMPORTANT:

A l'hora de pujar els documents (en pdf) a la plataforma, aquests hauran de presentar-se per separat (no comprimits).

AVÍS:

No s'admetran sol·licituds presentades per una altra via que no siga a través d'UACloud: eAdministració>Tràmits>Acadèmics>Sol·licitud de Pràctiques Becades en la UA

5. Criteris d'adjudicació

La comissió encarregada de resoldre l'assignació de les pràctiques (composta segons es detalla en el punt 6.2) valorarà les sol·licituds presentades i que complisquen els requisits d'acord amb el barem que es detalla a continuació. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

L'assignació de les pràctiques es realitzarà seguint el següent barem:

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic de grau. Per al cas dels estudiants de màster, es prendrà la nota mitjana de l'expedient acadèmic del grau que li hi va donar accés (Màxim 2 punts):

(Nota mitjana de la qualificació global de l'expedient de grau*0.2)

2. Percentatge de crèdits superats (màxim 2 punts):

En el cas de les titulacions de màster es considerarà el Tram 1.

- Tram 1: 85.01% - 100%: 2 punts.

- Tram 2: 75.01% - 85%: 1 punt.

- Tram 3: 60.0% - 75%: 0.5 punts.

3. Idioma, valencià (Màxim 1 punt):

- Nivell B1: 0.25 punts.

- Nivell B2: 0.50 punts.

- Nivell C1 o superior: 1 punt.

4. Idioma, anglès (Màxim 1 punt):

- Nivell B1: 0.25 punts.

- Nivell B2: 0.50 punts.

- Nivell C1 o superior: 1 punt.

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la práctica será de 5 días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

4.2. Procedimiento de presentación

Las solicitudes, dirigidas al Vicerrector de Estudiantes y Empleo, se presentarán únicamente a través de la e-Administración en UACloud (e-Administración>Trámites>Académicos>Solicitud de Prácticas Becadas), se elegirá el formulario específico de la respectiva convocatoria, con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

- Currículum.
- Carta de motivación.
- Documentación que acredite los méritos alegados en el currículum (sólo aquella que no haya sido expedida por la Universidad de Alicante).
- [Declaración responsable](#)

IMPORTANTE:

A la hora de subir los documentos (en pdf) a la plataforma, éstos deberán presentarse por separado (no comprimidos).

AVISO:

No se admitirán solicitudes presentadas por otra vía que no sea a través de UACloud: eAdministración>Trámites>Académicos>Solicitud de Prácticas Becadas en la UA

5. Criterios de adjudicación

La comisión encargada de resolver la asignación de las prácticas (compuesta según se detalla en el punto 6.2) valorará las solicitudes presentadas y que cumplan los requisitos de acuerdo con el barem que se detalla a continuación. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.

La asignación de las prácticas se realizará siguiendo el siguiente barem:

1. Nota media del expediente académico de grado. En el caso del máster se tendrá en cuenta la nota media del grado que le dio acceso a éste (Máximo 2 puntos):

(Nota media de la calificación global del expediente de grado*0.2)

2. Porcentaje de créditos superados (máximo 2 puntos):

En el caso de las titulaciones de máster se considerará el Tramo 1.

- Tramo 1: 85,01% - 100%: 2 puntos.

- Tramo 2: 75,01% - 85%: 1 punto.

- Tramo 3: 60,0% - 75%: 0,5 puntos.

3. Idioma: valenciano (máximo 1 punto):

- Nivel B1: 0.25 puntos.

- Nivel B2: 0.50 puntos.

- Nivel C1 o superior: 1 punto.

4. Idioma: inglés (máximo 1 punto):

- Nivel B1: 0.25 puntos

- Nivel B2: 0.50 puntos.

- Nivel C1 o superior: 1 punto.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, Subdirecció de Pràctiques del Servei d'Alumnat de la Universitat d'Alacant, s'encarregarà de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la llista de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en la pàgina web de la unitat de Pràctiques <https://centroempleo.ua.es/va/practicas-y-empleo/practiques-en-la-ua/convocatories/convocatories-ua/practiques-en-la-ua.html> una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i es donarà un termini de 3 dies hàbils per a les possibles esmenes a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

Aquesta publicació substituirà la notificació a les persones interessades i produirà els mateixos efectes.

6.2. Comissió de valoració

La Comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds, serà la comissió de selecció.

La comissió de selecció realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades.

La comissió tindrà la següent composició, o si és el cas, persona que els substituïsquen:

Presidència:

- Vicerector d'Estudiants i Ocupació.

Secretària:

- Subdirectora de Pràctiques del Servei d'Alumnat.

Vocals:

- Vicerector de Transformació Digital.

- Personal amb destí en Suport i Assistència a usuaris i usuàries del Servei d'Informàtica.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la llista de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en la pàgina web de la unitat de Pràctiques <https://centroempleo.ua.es/va/practicas-y-empleo/practiques-en-la-ua/convocatories/convocatories-ua/practiques-en-la-ua.html> una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i es donarà un termini de 3 dies hàbils per a les possibles esmenes a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

Aquesta publicació substituirà la notificació a les persones interessades i produirà els mateixos efectes.

La llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en aqueixa pàgina web una vegada acabat el termini d'al·legacions. Una vegada publicat el llistat, es reunirà la comissió de selecció per a l'aplicació del barem i la resolució del procés.

La resolució de l'assignació de les pràctiques i la concessió de la beca es publicarà en aqueixa pàgina web i s'obrirà un període d'al·legacions de 3 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

El órgano gestor de la convocatoria, Subdirección de Prácticas del Servicio de Alumnado, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la lista de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en la página web de la unidad de Prácticas <https://centroempleo.ua.es/es/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/convocatorias/convocatorias-ua/practicas-en-la-ua.html> una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y se dará un plazo de 3 días hábiles para las posibles subsanaciones a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

Esta publicación sustituirá la notificación a las personas interesadas y producirá los mismos efectos.

6.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes, será la comisión de selección.

La comisión de selección realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas.

La comisión tendrá la siguiente composición, o en su caso, persona que los sustituyan:

Presidencia:

- Vicerrector Estudiantes y Empleo.

Secretaría:

- Subdirectora de Prácticas del Servicio de Alumnado.

Vocales:

- Vicerrector de Transformación Digital.

- Personal con destino en Soporte y Asistencia a usuarios y usuarias del Servicio de Informática.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán el documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la lista de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en la página web de la unidad de Prácticas <https://centroempleo.ua.es/es/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/convocatorias/convocatorias-ua/practicas-en-la-ua.html> una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y se dará un plazo de 3 días hábiles para las posibles subsanaciones a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

Esta publicación sustituirá la notificación a las personas interesadas y producirá los mismos efectos.

La lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en esa página web una vez acabado el plazo de alegaciones. Una vez publicado el listado, se reunirá la comisión de selección para la aplicación del baremo y la resolución del proceso.

La resolución de la asignación de las prácticas y la concesión de la beca se publicará en esa página web y se abrirá un período de alegaciones de 3 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

La resolució definitiva es publicarà en aqueixa pàgina web i la persona seleccionada tindrà un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació per a acceptar la beca i presentar la documentació necessària per a la tramitació de les pràctiques i dels pagaments de la beca i l'alta en Seguretat Social, documentació que se li requerirà a través d'un avís en el correu electrònic de la UA.

Qui desitge renunciar a les pràctiques i a la beca, haurà de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al vicerectorat d'Estudiants i Ocupació, en els 5 dies següents a la publicació de la resolució de la convocatòria. Les persones admeses que no hagen resultat seleccionades passaran a una llista d'espera per a cobrir renúncies i possibles baixes sobrevingudes.

La no presentació de l'acceptació o la renúncia en el termini esmentat s'entendrà com una renúncia tàcita i es farà constar en una addenda a la resolució definitiva.

Les renúncies una vegada assignades les estades i les ajudes es cobriran amb les persones admeses que hagen participat en el procés de selecció i que hagen quedat en llista d'espera.

8. Marc legal i pressupostari

Aquestes pràctiques amb beca estan regulades en la Universitat d'Alacant tant pel RD 592 / 2014 d'11 de juliol com per la normativa pròpia de la UA, i han de seguir el procediment establert per a la tramitació de les pràctiques de l'alumnat de la UA, tant pel que fa a la proposta de pràctiques com a la documentació acadèmica de l'alumnat.

Aquesta convocatòria amb codi 2025SBV126 que serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2025LS008 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2025) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació global de les ajudes d'un màxim de 53.580 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV orgànica 10704B0001 del pressupost del vicerectorat de Transformació Digital de la Universitat d'Alacant. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

9. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament.

9.1 Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries de la present convocatòria, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, a més de les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les que es troben:

· L'activitat subvencionada ha de realitzar-se entre l'any 2025 i l'any 2026.

· Tenir el DNI/NIE en vigor, tant a l'hora de començar les pràctiques, com durant el desenvolupament d'aquestes. En cas d'estudiants amb permís de residència, no s'admetrà la sol·licitud de renovació del seu NIE, només la resolució amb la renovació d'aquest amb la nova data de vigència.

AVÍS: Si aquest caducara durant la realització de les pràctiques, la data de finalització d'aquestes serà el mateix dia en què caduque el NIE i només es podran reprendre les pràctiques quan presenten la resolució amb la renovació i amb el nou període de vigència i, sempre que es mantinguin les condicions acadèmiques per a continuar les pràctiques.

La resolució definitiva se publicarà en esa pàgina web y la persona seleccionada tendrá un plazo de 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación para aceptar la beca y presentar la documentación necesaria para la tramitación de las prácticas y de los pagos de la beca y el alta en Seguridad Social, documentación que se le requerirá a través de un aviso en el correo electrónico de la UA.

Quien desee renunciar a las prácticas y a la beca, habrá de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo, en los 5 días siguientes a la publicación de la resolución de la convocatoria. Las personas admitidas que no resulten seleccionadas, pasarán a una lista de espera para cubrir renuncias y posibles bajas sobrevenidas.

La no presentación de la aceptación o la renuncia en el plazo mencionado se entenderá como una renuncia tácita y se hará constar en una adenda a la resolución definitiva.

Las renuncias una vez asignadas las estancias y las ayudas se cubrirán con las personas admitidas que hayan participado en el proceso de selección y que hayan quedado en lista de espera.

8. Marco legal y presupuestario

Estas prácticas con beca están reguladas en la Universidad de Alicante tanto por el RD 592 / 2014 de 11 de julio como por la normativa propia de la UA, y deben seguir el procedimiento establecido para la tramitación de las prácticas del alumnado de la UA, tanto en lo que se refiere a la propuesta de prácticas como a la documentación académica del alumnado.

Esta convocatoria con código 2025SBV126 que sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2025LS008 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2025) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación global de las ayudas de un máximo de 53.580 euros que será sufragada con cargo al capítulo IV de la orgánica 10704B0001 del presupuesto del Vicerrectorado de Transformación Digital de la Universidad de Alicante. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

9. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

9.1 Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias de la presente convocatoria, la aceptación y la justificación de la ayuda, además de las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

· La actividad subvencionada debe realizarse entre el año 2025 y el año 2026.

· Tener el DNI/NIE en vigor, tanto a la hora de comenzar las prácticas, como durante el desarrollo de éstas. En el caso de estudiantes con permiso de residencia, no se admitirá la solicitud de renovación de su NIE, sólo la resolución con la renovación de éste con la nueva fecha de vigencia.

AVISO: Si éste caducara durante la realización de las prácticas, la fecha de finalización de éstas será el mismo día en que caduque el NIE y sólo se podrán reanudar las prácticas cuando presenten la resolución con el nuevo período de vigencia, y siempre y cuando se mantengan las condiciones académicas para continuar las mismas.

· Facilitar a la Unitat de Pràctiques de la UA la documentació necessària per a la tramitació de les pràctiques i dels pagaments de la beca i l'alta en Seguretat Social, en un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació de la resolució definitiva. Documentació que se li requerirà a través d'un avís en el correu electrònic de la UA.

· Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

· sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

· Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

· A la finalització de l'estada de pràctiques haurà de pujar en UACloud, on va signar l'acord de pràctiques, la memòria d'activitats de la seua estada de pràctiques.

Tots els requisits relatius a les pràctiques becaades hauran de complir-se durant tot el període íntegre del gaudi d'aquesta.

L'incumpliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en la resolució de concessió de l'ajuda i en la present convocatòria, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la beca i al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats indegudament percebudes.

Qui desitge renunciar a les pràctiques i a la beca, haurà de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al vicerectorat d'Estudiants i Ocupació, en els 5 dies següents a la publicació de la resolució de la convocatòria.

9.2 Justificació de persones beneficiàries i pagament.

· La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a l'adjudicació. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida.

10. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la vostra sol·licitud de participació en aquesta. En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

Us informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els drets de la persona interessada i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant es poden consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

11. Recursos

· Facilitar a la Unidad de Prácticas de la UA la documentación necesaria para la tramitación de las prácticas y de los pagos de la beca y el alta en seguridad social, en un plazo de 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la resolución definitiva. Documentación que se le requerirá a través de un aviso en el correo electrónico de la UA.

· Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

· Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

· Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

· A la finalización de la estancia de prácticas deberá subir en UACloud, donde firmó el acuerdo de prácticas, la memoria de actividades de su estancia de prácticas.

Todos los requisitos relativos a las prácticas becaadas deberán cumplirse durante todo el periodo íntegro del desarrollo de las mismas.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en la resolución de concesión de la ayuda y en la presente convocatoria, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la beca y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

Quien desee renunciar a las prácticas y a la correspondiente beca, habrá de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo, en los 5 días siguientes a la publicación de la resolución de la convocatoria.

9.2 Justificación de personas beneficiarias y pago.

· La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para la adjudicación. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

La rectora

P.D. de signatura, (Resolució de 19 de desembre de 2024),

El vicerector d'Estudiants i Ocupació

Raúl Ruiz Callado

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

La rectora

P.D. de firma, (Resolución de 19 de diciembre de 2024),

El Vicerrector de Estudiantes y Empleo

Raúl Ruiz Callado