

Títol: REGLAMENT SOBRE TREBALLS FINAL DE GRAU I TREBALLS FINAL DE MÀSTER PER ALS ESTUDIS IMPARTITS A LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA SALUT
Secció: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Consell de Govern
Data d'aprovació: dijous, 19 de juny de 2025

REGLAMENT SOBRE TREBALLS FINAL DE GRAU I TREBALLS FINAL DE MÀSTER PER ALS ESTUDIS IMPARTITS A LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA SALUT

(Junta de centre FCS 04/06/2025)

El Real Decret 822/2021 de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat, estableix en els articles 14.6 i 17.4, que els treballs de final de grau (TFG) i treballs de final de màster (TFM) hauran de ser defensats en un acte públic, seguint la normativa que a aquest efecte estableix el centre, o si escau, la Universitat.

Per a adaptar la normativa de la Universitat d'Alacant (UA) a les novetats introduïdes pel Reial decret 822/2021, es va modificar i va aprovar una nova normativa de TFG/TFM en el Consell de Govern el 29 de juny del 2023 (BOUA 30 de juny). Atès que la normativa aprovada per la UA és d'aplicació general als estudis de grau i màster impartits en aquesta, cal adequar la normativa pròpia dels centres.

Aquest reglament suposa un marc general per a tots els TFG/TFM de la Facultat de Ciències de la Salut de la UA, assegura el compliment dels requisits establits en les memòries de verificació de cadascun dels títols i estableix una homogeneïtat bàsica en l'organització i l'avaluació que garantisca la igualtat de drets i deures en el conjunt del seu estudiantat.

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquest reglament desenvolupa parcialment la normativa sobre TFG/TFM de la UA i regula la definició, realització, defensa, qualificació i tramitació administrativa dels TFG/TFM dels diferents plans d'estudis de les titulacions impartides a la Facultat de Ciències de la Salut.
2. En el cas dels títols de grau i màster interuniversitaris, aquesta normativa només serà aplicable a l'alumnat matriculat a la Universitat d'Alacant.
3. Aquest reglament és de caràcter general, si bé pot ser desenvolupat en funció de les característiques pròpies de cadascun dels títols de grau o màster del centre atesos els requisits establits en les memòries de verificació d'aquests.

Article 2. Característiques del treball final de grau i del treball final de màster

1. El TFG/TFM serà un treball original, l'elaboració del qual serà individual, i sota l'orientació d'una persona tutora acadèmica que permetrà a l'alumnat mostrar de forma integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de grau o màster universitari.
2. La càrrega de treball associada al TFG/TFM relativa a l'alumnat correspondrà amb els crèdits ECTS que atorgue el pla d'estudis.
3. La realització del TFG/TFM podrà preveure, d'acord amb el que estableix el pla d'estudis, l'assistència a seminaris o un altre tipus d'activitats que es consideren d'interès per a la realització d'aquest treball.

Título: REGLAMENTO SOBRE TRABAJOS FIN DE GRADO Y TRABAJOS FIN DE MÁSTER PARA LOS ESTUDIOS IMPARTIDOS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
Sección: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Consejo de Gobierno
Fecha de aprobación: jueves, 19 de junio de 2025

REGLAMENTO SOBRE TRABAJOS FIN DE GRADO Y TRABAJOS FIN DE MÁSTER PARA LOS ESTUDIOS IMPARTIDOS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

(Junta de centro FCS 04/06/2025)

El Real Decreto 822/2021 de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, establece en los artículos 14.6 y 17.4, que los trabajos de fin de grado (TFG) y trabajos de fin de máster (TFM) deberán ser defendidos en un acto público, siguiendo la normativa que a tal efecto establezca el centro, o en su caso, la universidad.

Para adaptar la normativa de la Universidad de Alicante (UA) a las novedades introducidas por el Real Decreto 822/2021, se modificó y aprobó una nueva normativa de TFG/TFM en el Consejo de Gobierno el 29 de junio del 2023 (BOUA 30 de junio). Dado que la normativa aprobada por la UA es de aplicación general a los estudios de grado y máster impartidos en ella, procede adecuar la normativa propia de los centros.

El presente reglamento supone un marco general para todos los TFG/TFM de la Facultad de Ciencias de la Salud de la UA, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos en las memorias de verificación de cada uno de los títulos y estableciendo una homogeneidad básica en la organización y evaluación que garantice la igualdad de derechos y deberes en el conjunto de su estudiantado.

Artículo 1. Ámbito de aplicación

1. El presente reglamento desarrolla parcialmente la normativa sobre TFG/TFM de la UA y regula la definición, realización, defensa, calificación y tramitación administrativa de los TFG/TFM de los diferentes planes de estudios de las titulaciones impartidas en la Facultad de Ciencias de la Salud.
2. En el caso de los títulos de grado y máster interuniversitarios, esta normativa sólo será de aplicación al alumnado matriculado en la Universidad de Alicante.
3. El presente reglamento es de carácter general, si bien puede ser desarrollado en función de las características propias de cada uno de los títulos de grado o máster del centro atendiendo a los requisitos establecidos en las memorias de verificación de éstos.

Artículo 2. Características del Trabajo Fin de Grado y del Trabajo Fin de Máster

1. El TFG/TFM será un trabajo original, cuya elaboración será individual, y bajo la orientación de una persona tutora académica que permitirá al alumnado mostrar de forma integrada los contenidos formativos recibidos y las competencias adquiridas asociadas al título de grado o máster universitario.
2. La carga de trabajo asociada al TFG/TFM relativa al alumnado se corresponderá con los créditos ECTS que otorgue el plan de estudios.
3. La realización del TFG/TFM podrá contemplar, de acuerdo con lo establecido en el plan de estudios, la asistencia a seminarios u otro tipo de actividades que se consideren de interés para la realización de dicho trabajo.

4. El TFG/TFM podrà preveure diferents modalitats segons els diferents aspectes relacionats amb el títol. Aquestes modalitats quedaran establides des de la Comissió Acadèmica de la titulació corresponent.

5. El TFG/TFM haurà de fer-se d'acord amb les normes bàsiques establides en la memòria verificada i criteris metodològics i normes bàsiques d'estil que determine la Comissió Acadèmica de titulació corresponent i que podran revisar-se anualment.

6. El TFG/TFM podrà ser redactat i defensat en qualsevol de les llengües cooficials de la Comunitat Valenciana.

Article 3. Coordinació de l'assignatura TFG/TFM

1. La assignatura de TFG/TFM serà coordinada pel vicedeganat del títol de grau o la coordinació del títol de màster.

2. Les Comissions Acadèmiques de Titulació, presidides per la persona designada per la Junta de Centre, supervisaran i coordinaran tot el procés de realització del TFG/TFM i vetllaran per la qualitat i el nivell d'exigència que han de reunir aquests treballs.

Article 4. Tutorització del TFG/TFM

1. Todos els TFG/TFM es faran sota la supervisió d'una tutoria acadèmica. Excepcionalment, ateses les característiques del TFG/TFM, podrà autoritzar-se una cotutela.

2. La labor de la tutora o tutor consistirà a orientar, assessorar i planificar les activitats de l'alumnat, fer un seguiment de les activitats durant el període de duració del treball, i col·laborar en tot allò que permeta una bona consecució d'aquest.

3. Per a la realització de treballs en col·laboració amb institucions externes, hi haurà un cotutor o cotutora de la institució, que compartirà les tasques de tutorització amb la persona tutora acadèmica, i serà responsabilitat d'aquesta última facilitar-ne la gestió.

4. El departament a què estiga adscrita la persona amb funcions de tutoria acadèmica serà responsable de la seua substitució, temporalment o permanent, en cas de supòsit de baixa o cessament contractual amb la UA.

Article 5. Procediment per a la gestió acadèmic-administrativa dels TFG/TFM

La gestió acadèmica i administrativa es farà mitjançant l'eina digital establida per la UA.

Article 6. Requisits previs per a la matrícula i defensa del TFG/TFM

1. Requisits de matrícula:

a. Només podrà matricular-se de l'assignatura TFG/TFM l'alumnat que complisca amb els requisits establits en el seu pla d'estudis.

2. Requisits per a la defensa:

a. Estar matriculat/ada del TFG/TFM en el curs acadèmic corresponent.

b. Haver complert amb les activitats formatives obligatòries associades al TFG/TFM, si n'hi haguera.

c. Presentar el treball en els terminis i formats establits per la Comissió Acadèmica.

Article 7. Proposta de línies de treball i tutors o tutores

1. Els departaments que impartisquen docència en les assignatures TFG/TFM tenen la responsabilitat d'oferir propostes de línies de treball i assegurar la cobertura de la tutoria de tot l'alumnat matriculat en les assignatures de TFG/TFM.

4. El TFG/TFM podrà contemplar distintes modalitats según los diferentes aspectos relacionados con el título. Estas modalidades quedarán establecidas desde la Comisión Académica de la titulación correspondiente.

5. El TFG/TFM habrá de realizarse conforme a las normas básicas establecidas en la memoria verificada y criterios metodológicos y normas básicas de estilo que determine la Comisión Académica de titulación correspondiente y que podrán revisarse anualmente.

6. El TFG/TFM podrá ser redactado y defendido en cualquiera de las lenguas cooficiales de la Comunidad Valenciana.

Artículo 3. Coordinación de la asignatura TFG/TFM.

1. La asignatura de TFG/TFM será coordinada por el vicedecanato del título de grado o la coordinación del título de máster.

2. Las Comisiones Académicas de Titulación, presididas por la persona designada por la Junta de Centro, supervisarán y coordinarán todo el proceso de realización del TFG/TFM y velarán por la calidad y el nivel de exigencia que han de reunir estos trabajos.

Artículo 4. Tutorización del TFG/TFM.

1. Todos los TFG/TFM se realizarán bajo la supervisión de una tutoría académica. Excepcionalmente, atendiendo a las características del TFG/TFM, podrá autorizarse una cotutela.

2. La labor de la tutora o tutor consistirá en orientar, asesorar y planificar las actividades del alumnado, realizar un seguimiento de las actividades durante el periodo de duración del trabajo, y colaborar en todo aquello que permita una buena consecución de este.

3. Para la realización de trabajos en colaboración con instituciones externas, existirá un cotutor o cotutora de la institución, que compartirá las tareas de tutorización con la persona tutora académica, siendo responsabilidad de esta última facilitar la gestión.

4. El departamento al que esté adscrita la persona con funciones de tutoría académica será responsable de su sustitución, temporal o permanentemente, en caso de supuesto de baja o cese contractual con la UA.

Artículo 5. Procedimiento para la gestión académico-administrativa de los TFG/TFM.

La gestión académica y administrativa se realizará mediante la herramienta digital establecida por la UA.

Artículo 6. Requisitos previos para la matrícula y defensa del TFG/TFM

1. Requisitos de matrícula:

a. Solo podrá matricularse de la asignatura TFG/TFM el alumnado que cumpla con los requisitos establecidos en su plan de estudios.

2. Requisitos para la defensa:

a. Estar matriculado/a del TFG/TFM en el curso académico correspondiente.

b. Haber cumplido con las actividades formativas obligatorias asociadas al TFG/TFM, si las hubiera.

c. Presentar el trabajo en los plazos y formatos establecidos por la Comisión Académica.

Artículo 7. Propuesta de líneas de trabajo y tutoras o tutores.

1. Los departamentos que impartan docencia en las asignaturas TFG/TFM tienen la responsabilidad de ofertar propuestas de líneas de trabajo, asegurando la cobertura de la tutoría de todo el alumnado matriculado en las asignaturas de TFG/TFM.

2. En el termini que establisca la Comissió Acadèmica i, en qualsevol cas, abans de l'inici del període ordinari de matrícula, els departaments amb docència en el TFG/TFM comunicaran al centre les línies de treball oferides, i el personal docent responsable de la seua tutoria. El centre farà pública aquesta informació amb anterioritat a l'obertura del termini que anualment es fixe per a la sol·licitud d'assignació de línies de treball.

Article 8. Assignació de línies de treball i tutors o tutores

1. En els terminis habilitats, l'alumnat matriculat en l'assignatura TFG/TFM podrà sol·licitar l'adscripció a les línies de treball oferides, ordenades segons la seua preferència.

2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el centre assignarà a cada estudiant una línia de treball tenint en compte l'ordre de preferència indicat. Si el nombre de sol·licituds supera el de places disponibles per a una línia específica, l'assignació es farà segons la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant sol·licitant.

3. La resolució provisional de l'assignació de línies de treball estarà disponible en l'eina digital establida per la UA per a la gestió dels TFG/TFM. Contra aquesta resolució, l'alumnat podrà presentar reclamacions davant de la Comissió Acadèmica de cada titulació en el termini de dos dies hàbils. La resolució definitiva es publicarà en un termini màxim de tres dies hàbils després del tancament del termini de reclamacions.

4. D'acord amb la resolució definitiva, els departaments designaran al personal docent encarregat de tutoritzar a l'alumnat.

5. L'assignació d'una línia de TFG/TFM i el seu corresponent tutor o tutoria es mantindrà per al pròxim curs acadèmic, en el cas que l'estudiant no superara l'assignatura i s'hi matriculara novament. En cas de desitjar canviar de línia de treball per al pròxim curs, l'alumnat haurà de sol·licitar l'anul·lació de l'assignació dins del termini establert pel centre, anterior al període de sol·licitud de línies de treball.

6. L'estudiantat que desitge canviar de tutor o tutoria haurà de fer una sol·licitud motivada a la Comissió Acadèmica, que resoldrà en un termini màxim de deu dies hàbils, considerant les opinions de les persones implicades i de la direcció del departament responsable de la línia de treball. Si no hi ha resolució expressa dins d'aquest termini, s'entendrà que la sol·licitud ha sigut desestimada.

Article 9. Tribunal avaluador dels TFG/TFM

1. Les guies docents de les assignatures de TFG/TFM arreglaran la forma de defensa concreta en cadascuna d'aquestes, d'acord amb el que disposa la regulació vigent, que inclou la memòria verificada i la normativa del centre corresponent.

2. El TFG/TFM serà avaluat, de manera ordinària, davant d'un tribunal. De manera excepcional, l'avaluació es podrà fer, com a mínim, davant d'un professor o professora que, preferentment, ha d'estar adscrit/a al mateix àmbit de coneixement del tutor o tutoria del TFG/TFM.

3. El tribunal previst en l'apartat anterior estarà format per tres membres titulars i tres suplents que caldrà designar entre el professorat de la titulació corresponent. Excepcionalment, podrà designar-se professorat d'altres títols o, fins i tot, personal col·laborador extern amb titulació universitària, encara que en tots dos casos, mai més d'un per tribunal.

4. La composició dels tribunals procurarà la presència equilibrada de dones i homes, tret que hi haja raons objectives i justificades que ho impedisquen

5. Els departaments seran responsables de constituir els tribunals i determinar la seua composició. El nombre de tribunals o de professorat avaluador dependrà del nombre d'estudiants matriculats i adscrits a les línies de treball oferides.

2. En el plazo que establezca la Comisión Académica y, en cualquier caso, antes del inicio del periodo ordinario de matrícula, los departamentos con docencia en el TFG/TFM comunicarán al centro las líneas de trabajo ofertadas, y el personal docente responsable de su tutoría. El centro hará pública esta información con anterioridad a la apertura del plazo que anualmente se fije para la solicitud de asignación de líneas de trabajo.

Artículo 8. Asignación de líneas de trabajo y tutoras o tutores.

1. En los plazos habilitados, el alumnado matriculado en la asignatura TFG/TFM podrá solicitar la adscripción a las líneas de trabajo ofertadas, ordenadas según su preferencia.

2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el centro asignará a cada estudiante una línea de trabajo teniendo en cuenta el orden de preferencia indicado. Si el número de solicitudes supera el de plazas disponibles para una línea específica, la asignación se realizará según la nota media del expediente académico del estudiantado solicitante.

3. La resolución provisional de la asignación de líneas de trabajo estará disponible en la herramienta digital establecida por la UA para la gestión de los TFG/TFM. Frente a esta resolución, el alumnado podrá presentar reclamaciones ante la Comisión Académica de cada titulación en el plazo de dos días hábiles. La resolución definitiva se publicará en un plazo máximo de tres días hábiles tras el cierre del plazo de reclamaciones.

4. Conforme a la resolución definitiva, los departamentos designarán al personal docente encargado de tutorizar al alumnado.

5. La asignación de una línea de TFG/TFM y su correspondiente tutor o tutoria se mantendrá para el próximo curso académico, en el caso de que él o la estudiante no superara la asignatura y se matriculara nuevamente en ella. En caso de desear cambiar de línea de trabajo para el próximo curso, el alumnado deberá solicitar la anulación de la asignación dentro del plazo establecido por el centro, anterior al periodo de solicitud de líneas de trabajo.

6. El estudiantado que desee cambiar de tutor o tutoria deberá realizar una solicitud motivada a la Comisión Académica, que resolverá en un plazo máximo de diez días hábiles, considerando las opiniones de las personas implicadas y de la Dirección del departamento responsable de la línea de trabajo. Si no hay resolución expresa dentro de este plazo, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

Artículo 9. Tribunal evaluador de los TFG/TFM.

1. Las guías docentes de las asignaturas de TFG/TFM recogerán la forma de defensa concreta en cada una de ellas, conforme a lo dispuesto en la regulación vigente, incluyendo la memoria verificada y la normativa del centro correspondiente.

2. El TFG/TFM será evaluado, de forma ordinaria, ante un tribunal. De manera excepcional, la evaluación se podrá realizar ante, como mínimo, un profesor o profesora que, preferentemente, debe estar adscrito/a al mismo ámbito de conocimiento del tutor o tutoria del TFG/TFM.

3. El tribunal contemplado en el apartado anterior estará compuesto por tres miembros titulares y tres suplentes a designar entre el profesorado de la titulación correspondiente. Excepcionalmente, podrá designarse profesorado de otros títulos o incluso personal colaborador externo con titulación universitaria, aunque en ambos casos, nunca más de uno por tribunal.

4. La composición de los tribunales procurará la presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo que existan razones objetivas y justificadas que lo impidan

5. Los departamentos serán responsables de constituir los tribunales y determinar su composición. El número de tribunales o de profesorado evaluador dependerá del número de estudiantes matriculados y adscritos a las líneas de trabajo ofertadas.

6. Els criteris d'avaluació seran definits per la Comissió Acadèmica de cada titulació, podent ser revisats anualment si així es considera, i estant a la disposició de la comunitat universitària.

7. En l'eina de gestió dels TFG/TFM es publicarà, amb almenys 5 dies hàbils d'antelació, la data, hora i lloc de defensa.

Article 10. Defensa i avaluació dels TFG/TFM

1. La defensa del TFG/TFM es farà en un acte públic, que podrà ser presencial o, de manera excepcional i autoritzada per la Comissió Acadèmica, en línia. La Comissió Acadèmica podrà emetre directrius sobre pautes per al desenvolupament de l'acte de defensa de cada titulació.

2. Les guies docents de les assignatures de TFG/TFM inclouran els criteris d'avaluació i el procediment de l'acte públic de defensa, d'acord amb el pla d'estudis de cada títol i amb els acords per la Comissió Acadèmica corresponent.

3. Amb caràcter general es valorarà la qualitat científica del treball, la claredat expositiva, tant escrita com verbal, i la capacitat de debatanar i defensar arguments.

4. El centre publicarà amb suficient antelació la informació relativa als actes de defensa de cada TFG/TFM, que hi inclourà el nom de la persona estudiant, el títol del treball, el nom del tutor o tutora, la titulació, la data, hora i lloc de la defensa. Aquesta informació estarà disponible, com a mínim, en la plataforma de gestió del TFG/TFM de la UA.

5. La data límit per a defensa dels TFG/TFM serà la que establisca el calendari acadèmic per a cada curs acadèmic.

6. La qualificació final tant numèrica com qualitativa es farà d'acord amb els criteris establits en la guia docent de l'assignatura i memòria del títol. En l'avaluació, es considerarà l'informe elaborat amb antelació pel tutor o la tutora.

7. La revisió de les qualificacions finals del TFG/TFM es farà, en primera instància, pel tribunal o professorat qualificador segons corresponga. En cas de discrepància, podrà presentar-se una reclamació raonada davant de la Comissió Acadèmica i, de persistir el desacord, davant del centre responsable de la titulació, seguint el que estableix el Reglament d'Avaluació dels Aprenentatges de la UA.

8. El tribunal podrà proposar, mitjançant un informe raonat, la qualificació de Matrícula d'Honor. Després de la finalització de les defenses dels TFG/TFM, la Comissió Acadèmica analitzarà les propostes i atorgarà les Matrícules d'Honor d'acord amb la normativa vigent en matèria de qualificacions.

Article 11. Plagi i originalitat del TFG/TFM

1. Tot TFG/TFM serà sotmès a revisió mitjançant eines antiplagi per a garantir-ne l'originalitat.

2. En el cas de comprovar-se plagi en un TFG/TFM lliurat per un o una estudiant, es puntuarà amb la qualificació numèrica de zero, sense perjudici del procediment disciplinari que s'hi poguera incoar i, si escau, la sanció que fora procedent d'acord amb la legislació vigent.

Article 12. Publicació i arxiu del TFG/TFM

1. En cas de treballs que continguin informació confidencial o protegida, s'adoptaran les mesures necessàries per a preservar aquesta confidencialitat.

2. El TFG/TFM estarà protegit per la Llei de Propietat Intel·lectual.

3. Els TFG/TFM aprovats podran ser arxivats en el Repositori Institucional de la UA (RUA) amb el consentiment exprés de l'alumnat i el tutor o tutora, si escau.

6. Los criterios de evaluación serán definidos por la Comisión Académica de cada titulación, pudiendo ser revisados anualmente si así se considera, y estando a disposición de la comunidad universitaria.

7. En la herramienta de gestión de los TFG/TFM se publicará, con al menos 5 días hábiles de antelación, la fecha, hora y lugar de defensa.

Artículo 10. Defensa y evaluación de los TFG/TFM

1. La defensa del TFG/TFM se realizará en un acto público, que podrá ser presencial o, de forma excepcional y autorizada por la Comisión Académica, en línea. La Comisión Académica podrá emitir directrices sobre pautas para el desarrollo del acto de defensa de cada titulación.

2. Las guías docentes de las asignaturas de TFG/TFM incluirán los criterios de evaluación y el procedimiento del acto público de defensa, en consonancia con el plan de estudios de cada título y con lo acordado por la Comisión Académica correspondiente.

3. Con carácter general se valorará la calidad científica del trabajo, la claridad expositiva, tanto escrita como verbal, y la capacidad de debatir y defender argumentos.

4. El centro publicará con suficiente antelación la información relativa a los actos de defensa de cada TFG/TFM, incluyendo el nombre de la persona estudiante, el título del trabajo, el nombre del tutor o tutora, la titulación, la fecha, hora y lugar de la defensa. Esta información estará disponible, como mínimo, en la plataforma de gestión del TFG/TFM de la UA.

5. La fecha límite para defensa de los TFG/TFM será la que se establezca en el calendario académico para cada curso académico.

6. La calificación final tanto numérica como cualitativa se realizará de acuerdo con los criterios establecidos en la guía docente de la asignatura y memoria del título. En la evaluación, se considerará el informe elaborado con antelación por el tutor o la tutora.

7. La revisión de las calificaciones finales del TFG/TFM se realizará, en primera instancia, por el tribunal o profesorado calificador según corresponda. En caso de discrepancia, podrá presentarse una reclamación razonada ante la Comisión Académica y, de persistir el desacuerdo, ante el centro responsable de la titulación, siguiendo lo establecido en el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes de la UA.

8. El tribunal podrá proponer, mediante un informe razonado, la calificación de Matrícula de Honor. Tras la finalización de las defensas de los TFG/TFM, la Comisión Académica analizará las propuestas y otorgará las Matrículas de Honor de acuerdo con la normativa vigente en materia de calificaciones.

Artículo 11. Plagio y originalidad del TFG/TFM

1. Todo TFG/TFM será sometido a revisión mediante herramientas antiplagio para garantizar su originalidad.

2. En el caso de comprobarse plagio en un TFG/TFM entregado por un o una estudiante, se puntuará con la calificación numérica de cero, sin perjuicio del procedimiento disciplinario que se pudiera incoar y, en su caso, la sanción que fuera procedente de acuerdo con la legislación vigente.

Artículo 12. Publicación y archivo del TFG/TFM

1. En caso de trabajos que contengan información confidencial o protegida, se adoptarán las medidas necesarias para preservar dicha confidencialidad.

2. El TFG/TFM estará protegido por la Ley de Propiedad Intelectual.

3. Los TFG/TFM aprobados podrán ser archivados en el Repositorio Institucional de la UA (RUA) con el consentimiento expreso del alumnado y el tutor o tutora, si procede.

Disposició addicional

Qualsevol aspecte no previst en aquesta normativa es regularà per la normativa sobre els TFG/TFM de la UA, d'aplicació general als estudis de grau i màster impartits en la UA.

Disposició derogatòria

Una vegada que entre en vigor aquest reglament, quedarà derogat automàticament el Reglament sobre Treballs de Final de Grau / Final de Màster per als estudis impartits en la Facultat de Ciències de la Salut (BOUA de 06/03/2014).

Disposició final única

Aquest Reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà en la seua publicació en el BOUA, prèvia aprovació pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, i serà aplicable als TFG/TFM matriculats a partir del curs 2025-26.

Disposición adicional

Cualquier aspecto no contemplado en esta normativa se regulará por la normativa sobre los TFG/TFM de la UA, de aplicación general a los estudios de grado y máster impartidos en la UA.

Disposición derogatoria

Una vez que entre en vigor el presente reglamento, quedará derogado automáticamente el Reglamento sobre Trabajos de Fin de Grado / Fin de Máster para los estudios impartidos en la Facultad de Ciencias de la Salud (BOUA de 06/03/2014).

Disposición final única

El presente Reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente en su publicación en el BOUA, previa aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante, y será de aplicación a los TFG/TFM matriculados a partir del curso 2025-26.