

Títol: NORMATIVA PER A L'ELABORACIÓ I APROVACIÓ DE LES GUIES DOCENTS
Secció: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Consell de Govern
Data d'aprovació: dijous, 24 de juliol de 2025

NORMATIVA PER A L'ELABORACIÓ I APROVACIÓ DE LES GUIES DOCENTS

Aprovada en Consell de Govern de 23 de març de 2017

Publicada en [BOUA de 27 de març de 2017](#)

Modificada en Consell de Govern de 30 d'octubre de 2018

Publicada en [BOUA de 2 de novembre de 2018](#)

Modificada en Consell de Govern de 29 de juny de 2021

Publicada en [BOUA de 30 de juny de 2021](#)

Modificada en Consell de Govern de 24 de juliol de 2025

Publicada en BOUA de 25 de juliol de 2025

Article 1. Definició i àmbit d'aplicació

1. La guia docent és el document que estableix els termes en què es desenvoluparà una assignatura a la Universitat d'Alacant. El contingut d'aquesta és vinculant per a l'alumnat que la cursa i per al professorat que la imparteix.

2. Totes les assignatures de titulacions oficials de grau i màster de la Universitat d'Alacant han de tenir una guia docent emplenada degudament. També han de tenir guia docent les activitats formatives (comunes i específiques) dels programes de doctorat.

3. Aquesta normativa afecta també als ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant, entenent per tals els títols de formació permanent (màster de formació permanent i títols d'especialista i expert/a), i els cursos de formació contínua (cursos superiors, cursos i microcredencials).

CAPÍTOL I

Elaboració i aprovació de guies docents d'assignatures de titulacions oficials de grau i màster universitari

Article 2. Contingut de la guia docent

1. La guia docent contindrà els apartats següents, que haurà d'emplenar el professor o la professora responsable: contextualització, objectius, continguts, competències, resultats d'aprenentatge, sistema d'avaluació, bibliografia i enllaços electrònics.

2. La informació continguda en la guia docent serà comuna a tots els torns i grups de docència de l'assignatura, amb excepció dels grups d'ensenyament no presencial, que podran tenir un sistema d'avaluació diferent, adaptat a aquesta circumstància.

3. A més, la guia oferirà en la pàgina web una altra informació, procedent de les bases de dades de la Universitat i no modificable pel professorat responsable. Almenys, aquesta informació arreglarà el codi, el nombre de crèdits ECTS, el semestre d'impartició, l'idioma, el professorat amb docència en l'assignatura, l'òrgan responsable de l'assignatura i les competències, les activitats i les metodologies docents de la titulació extretes de la memòria verificada per ANECA i de les fitxes UA. Aquesta informació, i també la que està continguda en l'apartat anterior, estarà disponible abans de l'inici del període de matrícula.

Título: NORMATIVA PARA LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS GUÍAS DOCENTES
Sección: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Consejo de Gobierno
Fecha de aprobación: jueves, 24 de julio de 2025

NORMATIVA PARA LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS GUÍAS DOCENTES

Aprobada en Consejo de Gobierno de 23 de marzo de 2017

Publicada en [BOUA de 27 de marzo de 2017](#)

Modificada en Consejo de Gobierno de 30 de octubre de 2018

Publicada en [BOUA de 2 de noviembre de 2018](#)

Modificada en Consejo de Gobierno de 29 de junio de 2021

Publicada en [BOUA de 30 de junio de 2021](#)

Modificada en Consejo de Gobierno de 24 de julio de 2025

Publicada en BOUA de 25 de julio de 2025

Artículo 1. Definición y ámbito de aplicación

1. La guía docente es el documento que establece los términos en los que se desarrollará una asignatura en la Universidad de Alicante. Su contenido es vinculante para el alumnado que la cursa y para el profesorado que la imparte.

2. Todas las asignaturas de titulaciones oficiales de grado y máster de la Universidad de Alicante deben contar con una guía docente debidamente cumplimentada. También tendrán guía docente las actividades formativas (comunes y específicas) de los programas de doctorado.

3. Esta normativa afecta también a las enseñanzas propias de la Universidad de Alicante, entendiéndose por tales los títulos de formación permanente (máster de formación permanente y títulos de especialista y experto/a), y los cursos de formación continua (cursos superiores, cursos y microcredenciales).

CAPÍTULO I

Elaboración y aprobación de guías docentes de asignaturas de titulaciones oficiales de grado y máster universitario

Artículo 2. Contenido de la guía docente

1. La guía docente contendrá los siguientes apartados, que deberá cumplimentar el profesor o profesora responsable: contextualización, objetivos, contenidos, competencias, resultados de aprendizaje, sistema de evaluación, bibliografía y enlaces electrónicos.

2. La información contenida en la guía docente será común a todos los turnos y grupos de docencia de la asignatura, con excepción de los grupos de enseñanza no presencial, que podrán tener un sistema de evaluación diferente, adaptado a esta circunstancia.

3. Además, la guía ofrecerá en la página web otra información, procedente de las bases de datos de la Universidad y no modificable por el profesorado responsable. Al menos, dicha información recogerá el código, número de créditos ECTS, semestre de impartición, idioma, profesorado con docencia en la asignatura, el órgano responsable de la asignatura y las competencias, actividades y metodologías docentes de la titulación extraídas de la memoria verificada por ANECA y de las fichas UA. Esta información, así como la contenida en el apartado anterior, estará disponible antes del inicio del periodo de matrícula.

4. La guia docent també inclourà en la pàgina web informació complementària, que s'incorporarà quan siga aprovada pels òrgans corresponents i que serà, almenys, la següent: els grups de docència de teoria i de pràctica, torns, horari de les classes, les aules assignades i les dates dels exàmens. Aquesta informació no serà modificable directament pel professorat.

5. En el cas d'assignatures que servisquen per a acreditació interna de competències lingüístiques en valencià o en llengües estrangeres, o que pogueren formar part d'itineraris de capacitat per a la docència en aquests idiomes, la guia haurà de contenir de forma expressa en l'apartat d'avaluació de quina manera s'avaluaràn les competències lingüístiques necessàries.

Article 3. Elaboració i aprovació de les guies docents

1. Són responsables de l'elaboració de les guies docents, excepte en els supòsits previstos en l'article 6, les persones a les quals el consell de departament designe com a responsables de les assignatures, d'entre les figures següents del seu personal adscrit: professorat funcionari dels cossos docents universitaris, professorat ajudant doctor, professorat permanent laboral, professorat associat, professorat col·laborador i professorat emèrit. També el professorat ajudant, amb la sol·licitud prèvia del departament i amb autorització per a la impartició de classes pel vicerectorat amb competències en ordenació acadèmica.

2. Així mateix, podran ser responsables de l'elaboració de les guies docents, el personal investigador doctor del Programa Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, GenT, Beatriz Galindo i distingits del programa propi de la UA, per als quals els Vicerectorats competents en matèries d'investigació i organització acadèmica hagen autoritzat la impartició efectiva de classes i/o la responsabilitat de grups o assignatures, prèvia sol·licitud del Departament corresponent.

3. El consell de departament vetlarà perquè les guies docents de les assignatures que hi estan adscrites responguen a la normativa en vigor, especialment la que faça referència a l'avaluació dels aprenentatges i siguen coherents amb el que disposen les memòries verificades, sobretot pel que fa al desenvolupament i l'avaluació de les competències previstes en aquestes memòries.

4. La junta o consell de Centre haurà de ratificar, si escau, les guies docents aprovades pels consells de departament, i remetre al vicerectorat amb competències en Qualitat un llistat d'aquestes.

5. El vicerectorat amb competències en Qualitat vetlarà perquè es garantisca el compliment d'aquesta normativa, establirà les mesures necessàries per a facilitar la seua posada en marxa i comunicarà els terminis i els procediments per a les actualitzacions de les guies docents.

Article 4. Idioma de la guia docent

1. La guia docent haurà d'estar emplenada en els idiomes per als quals es preveja grup de docència, sense perjudici del que disposa l'apartat següent. Almenys sempre estarà disponible en una de les dues llengües oficials de la Universitat d'Alacant.

2. Si l'assignatura preveu un grup de docència en un idioma no previst en l'estructura de la pàgina web, es facilitarà un enllaç en l'apartat corresponent, que remetrà a un document que continga la guia docent completa en aquest idioma.

3. La informació en les diferents llengües serà coincident.

Article 5. Òrgan responsable

1. Les guies docents preveuran almenys un departament com a òrgan responsable de l'assignatura, excepte en els supòsits previstos en l'article 6. En el cas que més d'un departament tinga assignada docència en una assignatura, la guia docent arreplegarà els crèdits que corresponguen a cadascun d'aquests.

2. El consell de departament responsable de la guia haurà de revisar-la i, si escau, donar-ne l'aprovació.

4. La guía docente también incluirá en la página web información complementaria, que se incorporará una vez sea aprobada por los órganos correspondientes y que será, al menos, la siguiente: los grupos de docencia de teoría y de práctica, turnos, horario de las clases, las aulas asignadas y las fechas de los exámenes. Esta información no será modificable directamente por el profesorado.

5. En el caso de asignaturas que sirvan para acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano o en lenguas extranjeras, o que pudieran formar parte de itinerarios de capacitación para la docencia en dichos idiomas, la guía deberá contener de forma expresa en el apartado de evaluación de qué modo se evaluarán las competencias lingüísticas necesarias.

Artículo 3. Elaboración y aprobación de las guías docentes

1. Son responsables de la elaboración de las guías docentes, salvo en los supuestos previstos en el artículo 6, las personas a las que el consejo de departamento designe como responsables de las asignaturas, de entre las siguientes figuras de su personal adscrito: profesorado funcionario de los cuerpos docentes universitarios, profesorado ayudante doctor, profesorado contratado doctor, profesorado asociado, profesorado colaborador y profesorado emérito. También los ayudantes, previa solicitud del departamento y con autorización para la impartición de clases por el vicerrectorado con competencias en ordenación académica.

2. Asimismo, podrán ser responsables de la elaboración de las guías docentes, el personal investigador doctor del Programa Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, GenT, Beatriz Galindo y distinguidos del programa propio de la UA, para los cuales los Vicerectorados competentes en materias de investigación y organización académica hayan autorizado la impartición efectiva de clases y/o la responsabilidad de grupos o asignaturas, previa solicitud del Departamento correspondiente.

3. El consejo de departamento velará por que las guías docentes de las asignaturas que le están adscritas respondan a la normativa en vigor, especialmente la que haga referencia a la evaluación de los aprendizajes y sean coherentes con lo dispuesto en las memorias verificadas, sobre todo en lo que respecta al desarrollo y la evaluación de las competencias contempladas en dichas memorias.

4. La junta o consejo de centro deberá ratificar, si procede, las guías docentes aprobadas por los consejos de departamento, y remitir al vicerrectorado con competencias en Calidad un listado de las mismas.

5. El vicerrectorado con competencias en Calidad velará por que se garantice el cumplimiento de esta normativa, establecerá las medidas necesarias para facilitar su puesta en marcha y comunicará los plazos y procedimientos para las actualizaciones de las guías docentes.

Artículo 4. Idioma de la guía docente

1. La guía docente deberá estar cumplimentada en los idiomas para los que se contemple grupo de docencia, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente. Al menos siempre estará disponible en una de las dos lenguas oficiales de la Universidad de Alicante.

2. Si la asignatura contempla un grupo de docencia en un idioma no previsto en la estructura de la página web, se facilitará un enlace en el apartado correspondiente, que remitirá a un documento que contenga la guía docente completa en dicho idioma.

3. La información en las distintas lenguas será coincidente.

Artículo 5. Órgano responsable

1. Las guías docentes contemplarán al menos un departamento como órgano responsable de la asignatura, excepto en los supuestos previstos en el artículo 6. En el caso de que más de un departamento tenga asignada docencia en una asignatura, la guía docente recogerá los créditos que correspondan a cada uno de ellos.

2. El consejo de departamento responsable de la guía deberá revisarla y, si procede, dar su aprobación.

Article 6. Elaboració i aprovació de les guies docents d'assignatures la responsabilitat de les quals no corresponga a departaments de la Universitat d'Alacant

1. En el cas de pràctiques tutelades per col·legis professionals, si no correspongues a un departament assumir la responsabilitat d'una assignatura, la junta de centre assignarà aquesta responsabilitat a l'òrgan unipersonal o col·legiat que determine, de preferència la comissió acadèmica de la titulació, que serà l'encarregada de fer la guia docent. Aquestes guies hauran de ser aprovades igualment per la junta de centre, que en remetrà un llistat al vicerectorat amb competències en Qualitat.

2. En el cas dels estudis interuniversitaris, les guies docents d'aquelles assignatures que siguen responsabilitat d'una altra universitat seran fetes per aquesta i es farà constar aquesta circumstància. Figurarà com a òrgan responsable de la guia el departament de la universitat a la qual corresponga la docència. En aquests casos s'afegirà, en el context de l'assignatura, un enllaç extern que remeta a la guia, que podrà estar en la pàgina web de la universitat responsable o en la d'aquests estudis. Si la Universitat d'Alacant fa el paper de coordinadora d'aquest títol, les guies docents hauran de ser ratificades per la junta del centre a què corresponga la gestió acadèmica, que vetlarà perquè el contingut de la guia s'ajuste al que disposa la memòria verificada de la titulació i remetrà un llistat de les guies aprovades i ratificades al vicerectorat amb competències en Qualitat.

3. En el cas d'assignatures impartides en centres adscrits, el professorat responsable de la docència i de fer les guies docents podrà ser extern a la Universitat d'Alacant. Una vegada fetes, les guies hauran de ser aprovades per la junta d'aquest centre, que actuarà com a òrgan responsable, i vetlarà perquè el contingut s'ajuste al que disposa la memòria verificada de la titulació, i . Aquesta junta de centre remetrà al vicerectorat amb competències en Qualitat una relació de les guies aprovades i ratificades.

4. El vicerectorat amb competències en Qualitat vetlarà per que es garantisca el compliment d'aquesta normativa, establirà les mesures necessàries per a facilitar la seua posada en marxa i comunicarà els terminis i els procediments per a les actualitzacions de les guies docents.

Article 7. Procediment d'elaboració i modificació de les guies docents

1. El contingut de les guies docents es traslladarà literalment del curs anterior per al curs següent pel Servei d'Informàtica en el mes de març. Des del vicerectorat amb competències en Qualitat s'informarà al professorat d'aquesta circumstància i les guies quedaran obertes per a ratificació o modificació, en els terminis que es determinen, perquè les persones responsables de les assignatures puguin revisar-les.

2. La guia docent haurà d'estar emplenada i aprovada per l'òrgan responsable i la junta o consell de centre abans que comence el període de matriculació per al curs a què fa referència la guia.

3. Si no es vol fer cap modificació, la guia docent podrà ser ratificada pel professorat, i no es requerirà l'aprovació d'aquesta de nou per part del consell de departament ni de la junta o consell de centre.

4. Si es modifica el contingut d'algun dels apartats de la guia docent durant el període habilitat per a fer-ho, la guia haurà de ser posteriorment aprovada pel Consell de Departament i ratificada, si escau, per la Junta de Centre. Això no afectarà els canvis previstos en l'article 8 d'aquesta normativa.

Artículo 6. Elaboración y aprobación de las guías docentes de asignaturas cuya responsabilidad no corresponda a departamentos de la Universidad de Alicante

1. En el caso de prácticas tuteladas por colegios profesionales, si a un departamento no le correspondiera asumir la responsabilidad de una asignatura, la junta o consejo de centro asignará dicha responsabilidad al órgano unipersonal o colegiado que determine, de preferencia la comisión académica de la titulación, que será la encargada de elaborar la guía docente. Dichas guías deberán ser aprobadas igualmente por la junta o consejo de centro, que remitirá un listado de las mismas al vicerrectorado con competencias en Calidad.

2. En el caso de los estudios interuniversitarios, las guías docentes de aquellas asignaturas que sean responsabilidad de otra universidad serán elaboradas por ella y se hará constar esta circunstancia. Figurarà como órgano responsable de la guía el departamento de dicha universidad a la que corresponda la docencia. En estos casos se añadirá, en el contexto de la asignatura, un enlace externo que remita a la guía, que podrá estar en la página web de la universidad responsable o en la de estos estudios. Si la Universidad de Alicante ejerce el papel de coordinadora de este título, las guías docentes deberán ser ratificadas por la junta o consejo del centro a la que corresponda la gestión académica, que velará por que el contenido de la guía se ajuste a lo dispuesto en la memoria verificada de la titulación y remitirá un listado de las guías aprobadas y ratificadas al vicerrectorado con competencias en Calidad.

3. En el caso de asignaturas impartidas en centros adscritos, el profesorado responsable de la docencia y de elaborar las guías docentes podrá ser externo a la Universidad de Alicante. Una vez elaboradas, las guías deberán ser aprobadas por la junta o consejo de dicho centro, que actuará como órgano responsable, y velará por que el contenido se ajuste a lo dispuesto en la memoria verificada de la titulación, y remitirá al vicerrectorado con competencias en Calidad una relación de las guías aprobadas y ratificadas.

4. El vicerrectorado con competencias en Calidad velará por que quede garantizado el cumplimiento de esta normativa, establecerá las medidas necesarias para facilitar su puesta en marcha y comunicará los plazos y procedimientos para las actualizaciones de las guías docentes.

Artículo 7. Procedimiento de elaboración y modificación de las guías docentes

1. El contenido de las guías docentes se trasladará literalmente del curso anterior para el curso siguiente por el Servicio de Informática en el mes de marzo. Desde el vicerrectorado con competencias en Calidad se informará al profesorado de esta circunstancia y las guías quedarán abiertas para ratificación o modificación, en los plazos que se determinen, para que las personas responsables de las asignaturas puedan revisarlas.

2. La guía docente deberá estar cumplimentada y aprobada por el órgano responsable y la junta o consejo de centro antes de que comience el periodo de matriculación para el curso al que la guía hace referencia.

3. En caso de no querer realizar ninguna modificación, la guía docente podrá ser ratificada por el profesorado, y no se requerirá su aprobación de nuevo por parte del consejo de departamento ni de la junta o consejo de centro.

4. Si se modifica el contenido de alguno de los apartados de la guía docente durante el periodo habilitado para ello, la guía deberá ser posteriormente aprobada por el consejo de departamento y ratificada, si procede, por la junta o consejo de centro. Esto no afectará a los cambios contemplados en la bibliografía o los enlaces.

5. Si, una vegada tancada la guia docent, per alguna raó justificada cal fer nous canvis, se sol·licitarà per l'òrgan responsable al Vicerectorat amb competències en Qualitat, mitjançant un formulari web habilitat a aquest efecte en la pàgina web on constaran els motius pels quals se sol·licita l'obertura de la guia docent. El vicerectorat amb competències en qualitat informará la persona responsable de l'assignatura de l'obertura de la guia docent, i aquesta serà l'encarregada de fer les modificacions que crega necessàries. En aquests casos també es requerirà una aprovació posterior de les modificacions fetes per part del consell de departament i de la junta o consell de centre.

6. No s'autoritzaran pel vicerectorat amb competències en Qualitat modificacions de la guia docent que afecten els criteris d'avaluació una vegada que ha començat la impartició de l'assignatura, excepte en el cas que es tracte d'adaptar-la a la normativa en vigor, especialment a la que faça referència a l'avaluació dels aprenentatges.

7. Qualsevol modificació en les guies docents haurà d'aténir-se al que disposa la memòria verificada de la titulació.

8. En el cas d'assignatures impartides en centres adscrits, i també les d'estudis interuniversitaris no coordinats per la Universitat d'Alacant, els terminis, forma d'elaboració i, si escau, modificació, de les guies docents els establirà la universitat o el centre responsable de la docència. No obstant això, el vicerectorat amb competències en Qualitat vetlarà perquè la informació estiga disponible abans que comence el període de matrícula.

Article 8. Bibliografia i enllaços

1. La persona responsable de l'assignatura decidirà les referències bibliogràfiques que s'incorporen a la guia docent com a recomanacions per a l'alumnat, i també els enllaços electrònics, d'entre els proposats pel professorat de l'assignatura.

2. La possibilitat d'afegir, suprimir o modificar les referències bibliogràfiques o els enllaços electrònics d'una assignatura estarà oberta durant tot el curs, i no requerirà aprovació addicional per part del Consell de departament ni de la junta o consell de centre.

CAPÍTOL II

Elaboració i aprovació de guies docents de les activitats formatives (comunes i específiques) dels programes de doctorat

Article 9. Contingut de la guia docent de les activitats formatives de doctorat

1. La guia docent ha de contenir els apartats següents, que haurà d'emplenar el coordinador o coordinadora responsable de l'activitat (d'ara en endavant, persona responsable): contextualització, objectius, continguts, competències, resultats d'aprenentatge i sistema d'avaluació. Si es considera necessari s'hi podrà incorporar també bibliografia i enllaços electrònics.

2. A més, la guia ha d'oferir en la pàgina web altra informació procedent de les bases de dades de la universitat. Almenys, aquesta informació recollirà el codi de l'activitat, nombre d'hores, període d'impartició, idioma, professorat amb docència en l'activitat, l'òrgan responsable de l'activitat i les competències, extreptes de la memòria verificada. Aquesta informació, així com la continguda en l'apartat anterior, ha d'estar disponible abans de l'inici del període de matrícula.

3. La guia docent també ha d'incloure en la pàgina web informació complementària, que s'incorporarà una vegada siga aprovada pels òrgans corresponents i que serà, com a mínim, la següent: els grups de docència en cas que n'hi haja, l'horari de les classes, les aules assignades i la data d'avaluació.

Article 10. Elaboració i aprovació de les guies docents

5. Si, una vez cerrada la guía docente, por alguna razón justificada fuera necesario realizar nuevos cambios, se solicitará por el órgano responsable al vicerrectorado con competencias en Calidad, mediante un formulario web habilitado a tal efecto en su página donde constarán los motivos por los que se solicita la apertura de la guía docente. Este vicerrectorado informará a la persona responsable de la asignatura de la apertura de la guía docente, y esta será la encargada de realizar las modificaciones que se estimen necesarias. En estos casos también se requerirá una posterior aprobación de las modificaciones realizadas por parte del consejo de departamento y de la junta o consejo de centro.

6. No se autorizarán por el vicerrectorado con competencias en Calidad modificaciones de la guía docente que afecten a los criterios de evaluación una vez que ha empezado la impartición de la asignatura, excepto en el caso de que se trate de adaptarla a la normativa en vigor, especialmente a la que haga referencia a la evaluación de los aprendizajes.

7. Cualquier modificación en las guías docentes deberá atenerse a lo dispuesto en la memoria verificada de la titulación.

8. En el caso de asignaturas impartidas en centros adscritos, así como las de estudios interuniversitarios no coordinados por la Universidad de Alicante, los plazos, forma de elaboración y, en su caso, modificación, de las guías docentes los establecerá la universidad o centro responsable de la docencia. No obstante, el vicerrectorado con competencias en Calidad velará por que la información esté disponible antes de que comience el periodo de matrícula.

Artículo 8. Bibliografía y enlaces

1. La persona responsable de la asignatura decidirá las referencias bibliográficas que se incorporan a la guía docente como recomendaciones para el alumnado, así como los enlaces electrónicos, de entre los propuestos por el profesorado de la asignatura.

2. La posibilidad de añadir, suprimir o modificar las referencias bibliográficas o los enlaces electrónicos de una asignatura estará abierta durante todo el curso, y no requerirá aprobación adicional por parte consejo de departamento ni de la junta o consejo de Centro.

CAPÍTULO II

Elaboración y aprobación de guías docentes de las actividades formativas (comunes y específicas) de los programas de doctorado

Artículo 9. Contenido de la guía docente de las actividades formativas de doctorado

1. La guía docente contendrá los siguientes apartados, que deberá cumplimentar el coordinador o coordinadora responsable de la actividad (en adelante, persona responsable): contextualización, objetivos, contenidos, competencias, resultados de aprendizaje y sistema de evaluación. En caso de que se considere necesario, se podrá incorporar también bibliografía y enlaces electrónicos.

2. Además, la guía ofrecerá en la página web otra información, procedente de las bases de datos de la Universidad. Al menos, dicha información recogerá el código de la actividad, número de horas, periodo de impartición, idioma, profesorado con docencia en la actividad, el órgano responsable de la actividad y las competencias, extraídas de la memoria verificada. Esta información, así como la contenida en el apartado anterior, estará disponible antes del inicio del periodo de matrícula.

3. La guía docente también incluirá en la página web información complementaria, que se incorporará una vez sea aprobada por los órganos correspondientes y que será, al menos, la siguiente: los grupos de docencia en caso de haberlos, el horario de las clases, las aulas asignadas y la fecha de evaluación.

Artículo 10. Elaboración y aprobación de las guías docentes

1. S'encarregaran de l'elaboració de les guies docents les persones responsables d'aquestes activitats així designades per l'Escola Internacional de Doctorat per a les activitats formatives comunes, i les designades per les comissions acadèmiques dels programes de doctorat per a les activitats formatives específiques

2. L'Escola Internacional de Doctorat de la Universitat d'Alacant (EiDUA) vetlarà perquè les guies docents de les activitats que li estan adscrites continguin les competències i els objectius del programa de doctorat d'acord amb el que disposen les memòries verificades.

3. El Comitè de Direcció de l'EiDUA haurà d'aprovar les guies docents de les activitats formatives comunes aprovades per l'equip directiu de l'Escola Internacional de Doctorat.

4. El Comitè de Direcció de l'EiDUA haurà d'aprovar les guies docents de les activitats formatives específiques aprovades per les comissions acadèmiques dels programes de doctorat.

5. El vicerectorat amb competències en Qualitat vetlarà perquè es garantisca el compliment d'aquesta normativa, establirà les mesures necessàries per a facilitar-ne la posada en marxa i comunicarà els terminis i procediments per a les actualitzacions de les guies docents.

Article 11. Idioma de la guia docent

1. La guia docent haurà d'estar disponible en la llengua vehicular en la que s'impartisca l'activitat formativa i, com a mínim, en una de les dues llengües oficials de la Universitat d'Alacant.

2. La informació en les diferents llengües ha de ser coincident.

Article 12. Òrgan responsable

1. En el cas de les guies docents de les activitats formatives comunes actuarà com a òrgan responsable, i, per tant, encarregat de la revisió i l'aprovació, el secretari o secretària de l'EiDUA.

2. En el cas de les guies docents de les activitats formatives específiques actuarà com a òrgan responsable, i, per tant, encarregat de la revisió i l'aprovació, el coordinador o coordinadora del programa de doctorat.

3. En el cas dels programes de doctorat interuniversitaris la coordinació del qual no recaiga en la Universitat d'Alacant, actuarà com a òrgan responsable la persona que designe l'EiDUA, per a traslladar a l'aplicació de guies docents la informació rebuda de la universitat coordinadora.

Article 13. Procediment de modificació de les guies docents

1. El contingut de les guies docents el traslladarà literalment del curs anterior per al curs següent el Servei d'Informàtica, en la data que determine el vicerectorat amb competències en Qualitat, a proposta de l'EiDUA. Des d'aquest vicerectorat s'informarà el professorat d'aquesta circumstància i les guies quedaran obertes per a ratificació o modificació, en els terminis que es determinen, perquè les persones responsables de les activitats les puguin revisar.

2. La guia docent haurà d'estar emplenada i aprovada per l'òrgan responsable i el Comitè de Direcció abans que comence el període de matriculació per al curs al qual la guia fa referència.

3. En cas de no voler fer cap modificació, la guia docent podrà ser ratificada per la persona responsable d'aquesta activitat, i no es requerirà que el Comitè de Direcció la torne a aprovar.

4. Si es modifica el contingut d'algun dels apartats de la guia docent durant el període habilitat per a fer-ho, la guia haurà de ser aprovada posteriorment per l'òrgan responsable i ratificada, si escau, pel Comitè de Direcció. Això no afectarà els canvis realitzats en la bibliografia ni en els enllaços.

1. Se encargarán de la elaboración de las guías docentes las personas responsables de dichas actividades así designadas por la Escuela internacional de Doctorado para las actividades formativas comunes, y las designadas por las comisiones académicas de los programas de doctorado para las actividades formativas específicas.

2. La Escuela internacional de Doctorado de la Universidad de Alicante (EiDUA) velará por que las guías docentes de las actividades que le están adscritas contengan las competencias y objetivos del programa de doctorado de acuerdo con lo dispuesto en las memorias verificadas.

3. El Comité de Dirección de la EiDUA deberá aprobar las guías docentes de las actividades formativas comunes aprobadas por el equipo directivo de la Escuela Internacional de Doctorado.

4. El Comité de Dirección de la EiDUA deberá aprobar las guías docentes de las actividades formativas específicas aprobadas por las comisiones académicas de los programas de doctorado.

5. El vicerrectorado con competencias en Calidad velará por que se garantice el cumplimiento de esta normativa, establecerá las medidas necesarias para facilitar su puesta en marcha y comunicará los plazos y procedimientos para las actualizaciones de las guías docentes.

Artículo 11. Idioma de la guía docente

1. La guía docente deberá estar disponible en la lengua vehicular en la que se imparta la actividad formativa, y al menos, en una de las dos lenguas oficiales de la Universidad de Alicante.

2. La información en las distintas lenguas será coincidente.

Artículo 12. Órgano responsable

1. En el caso de las guías docentes de las actividades formativas comunes, actuará como órgano responsable, y por tanto, encargado de su revisión y aprobación, el secretario o secretaria de la EiDUA.

2. En el caso de las guías docentes de las actividades formativas específicas, actuará como órgano responsable, y por tanto, encargado de su revisión y aprobación, el coordinador o coordinadora del programa de doctorado.

3. En el caso de los programas de doctorado interuniversitarios cuya coordinación no recaiga en la Universidad de Alicante, actuará como órgano responsable la persona que designe la EiDUA, para trasladar a la aplicación de guías docentes la información recibida de la universidad coordinadora.

Artículo 13. Procedimiento de modificación de las guías docentes

1. El contenido de las guías docentes se trasladará literalmente del curso anterior para el curso siguiente por el Servicio de Informática, en la fecha que determine el vicerrectorado con competencias en Calidad, a propuesta de la EiDUA. Desde dicho Vicerrectorado se informará al profesorado de esta circunstancia y las guías quedarán abiertas para ratificación o modificación, en los plazos que se determinen, para que las personas responsables de las actividades puedan revisarlas.

2. La guía docente deberá estar cumplimentada y aprobada por el órgano responsable y el Comité de Dirección antes de que comience el periodo de matriculación para el curso al que la guía hace referencia.

3. En caso de no querer realizar ninguna modificación, la guía docente podrá ser ratificada por la persona responsable de dicha actividad, y no se requerirá su aprobación de nuevo por parte del Comité de Dirección.

4. Si se modifica el contenido de alguno de los apartados de la guía docente durante el periodo habilitado para ello, la guía deberá ser posteriormente aprobada el órgano responsable y ratificada, si procede, por el Comité de Dirección. Esto no afectará a los cambios realizados en la bibliografía ni en los enlaces.

5. Si una vegada tancada la guia docent, per alguna raó justificada cal fer-hi nous canvis, l'òrgan responsable ho sol·licitarà al vicerectora amb competències en Qualitat mitjançant un formulari web habilitat a aquest efecte en la seua pàgina, en què constaran els motius pels quals se sol·licita l'obertura de la guia docent. Aquest vicerectorat informarà la persona responsable de l'activitat de l'obertura de la guia docent, i aquesta serà l'encarregada de realitzar les modificacions que es consideren necessàries. En aquests casos també es requerirà una posterior aprovació de les modificacions realitzades per part de l'òrgan responsable i del Comitè de Direcció.

6. Qualsevol modificació en les guies docents haurà d'atènyer-se al que disposa la memòria verificada del programa de doctorat.

7. En el cas d'activitats formatives específiques corresponents a programes de doctorat interuniversitaris no coordinats per la Universitat d'Alacant, els terminis, forma d'elaboració i, si escau, modificació i aprovació de les guies docents els establirà la universitat coordinadora del programa de doctorat.

Article 14. Bibliografia i enllaços

1. La persona responsable de l'activitat decidirà les referències bibliogràfiques que s'incorporen a la guia docent com a recomanacions per a l'alumnat, així com els enllaços electrònics, d'entre els proposats pel professorat de l'activitat.

2. La possibilitat d'afegir, suprimir o modificar les referències bibliogràfiques o els enllaços electrònics d'una activitat estarà oberta durant tot el curs, i no requerirà aprovació addicional per part dels òrgans responsables ni del Comitè de Direcció.

CAPÍTOL III

Elaboració i aprovació de guies docents d'assignatures d'ensenyaments propis

Article 15. Contingut

1. La guia docent contindrà els apartats següents, que haurà d'emplenar el professorat responsable de l'assignatura: contextualització, objectius, continguts, competències, resultats d'aprenentatge i sistema d'avaluació. Si es considera necessari, es podrà incorporar també bibliografia i enllaços electrònics recomanats.

2. La guia oferirà també en la pàgina web una altra informació, procedent de les bases de dades de la Universitat. Almenys, aquesta informació arreglarà el codi de l'assignatura, el nombre de crèdits ECTS, el calendari de docència, el nom d'un departament i un àrea de coneixement de la Universitat, el professorat intern i extern amb docència, l'horari i l'idioma vehicular de l'ensenyament. Aquesta informació, com també la continguda en l'apartat anterior, estarà disponible abans de l'inici del període de matrícula de cada títol propi.

Article 16. Elaboració de la guia docent

1. Seran responsables d'emplenar la guia docent de les assignatures dels ensenyaments propis títols propis aquelles persones que assumisquen aquesta condició, d'entre les que impartisquen docència en aquests ensenyaments i consten en la documentació del títol propi aprovada en Consell de Govern. En el cas d'assignatures ja existents, es podrà copiar el contingut de la guia de l'any anterior.

2. La comissió amb competències en ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant vetllarà perquè les guies docents de les assignatures siguen coherents amb les competències i els objectius del títol, complisquen amb el que estableix la documentació aprovada del títol propi en Consell de Govern i servisquen eficaçment per a informar del títol a l'alumnat.

Article 17. Idioma

1. La guia docent estarà emplenada almenys en la llengua en què s'impartirà la docència i, com a mínim, en una de les dues llengües oficials de la Universitat d'Alacant.

5. Si, una vez cerrada la guía docente, por alguna razón justificada fuera necesario realizar nuevos cambios se solicitará por el órgano responsable al vicerrectorado con competencias en Calidad, mediante un formulario web habilitado a tal efecto en su página donde constarán los motivos por los que se solicita la apertura de la guía docente. Este vicerrectorado informará a la persona responsable de la actividad de la apertura de la guía docente, y ésta será la encargada de realizar las modificaciones que se estimen necesarias. En estos casos también se requerirá una posterior aprobación de las modificaciones realizadas por parte del órgano responsable y del Comité de Dirección.

6. Cualquier modificación en las guías docentes deberá atenerse a lo dispuesto en la memoria verificada del programa de doctorado.

7. En el caso de actividades formativas específicas correspondientes a programas de doctorado interuniversitarios no coordinados por la Universidad de Alicante, los plazos, forma de elaboración y, en su caso, modificación y aprobación de las guías docentes los establecerá la universidad coordinadora del programa de doctorado.

Artículo 14. Bibliografía y enlaces

1. La persona responsable de la actividad decidirá las referencias bibliográficas que se incorporan a la guía docente como recomendaciones para el alumnado, así como los enlaces electrónicos, de entre los propuestos por el profesorado de la actividad.

2. La posibilidad de añadir, suprimir o modificar las referencias bibliográficas o los enlaces electrónicos de una actividad estará abierta durante todo el curso, y no requerirá aprobación adicional por parte los órganos responsables ni del Comité de Dirección.

CAPÍTULO III

Elaboración y aprobación de guías docentes de asignaturas de enseñanzas propias

Artículo 9. Contenido

1. La guía docente contendrá los siguientes apartados, que deberá cumplimentar el profesorado responsable de la asignatura: contextualización, objetivos, contenidos, competencias, resultados de aprendizaje y sistema de evaluación. En caso de que se considere necesario, se podrá incorporar también bibliografía y enlaces electrónicos recomendados.

2. La guía ofrecerá también en la página web otra información, procedente de las bases de datos de la Universidad. Al menos, dicha información recogerá el código de la asignatura, el número de créditos ECTS, el calendario de docencia, el nombre de un departamento y un área de conocimiento de la Universidad, el profesorado interno y externo con docencia, el horario y el idioma vehicular de la enseñanza. Esta información, así como la contenida en el apartado anterior, estará disponible antes del inicio del periodo de matrícula de cada título propio.

Artículo 10. Elaboración de la guía docente

1. Serán responsables de cumplimentar la guía docente de las asignaturas de las enseñanzas propias aquellas personas que asuman tal condición, de entre las que impartan docencia en estas enseñanzas y consten en la documentación del título propio aprobada en Consejo de Gobierno. En el caso de asignaturas ya existentes, se podrá copiar el contenido de la guía del año anterior.

2. La comisión con competencias en enseñanzas propias de la Universidad de Alicante velará por que las guías docentes de las asignaturas sean coherentes con las competencias y objetivos del título, cumplan con lo establecido en la documentación aprobada del título propio en Consejo de Gobierno y sirvan eficazmente para dar información del título al alumnado.

Artículo 11. Idioma

1. La guía docente estará cumplimentada al menos en la lengua en la que se vaya a impartir la docencia, y como mínimo en una de las dos lenguas oficiales de la Universidad de Alicante.

2. En cas que la guia estiga en més d'un idioma, el contingut en totes dues llengües serà el mateix.

Article 18. Òrgan responsable

Actuarà com a òrgan responsable de les guies docents, i per tant encarregat de la revisió d'aquestes i, si escau, aprovació, la comissió amb competències en ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant.

Article 19. Procediment d'elaboració i modificació de guies docents en ensenyaments propis

1. Des del centre amb competències en ensenyaments propis s'habilitarà l'accés al professorat responsable perquè pugui emplenar les guies docents de les titulacions pròpies de la Universitat d'Alacant.

2. La guia docent haurà d'estar emplenada i aprovada per l'òrgan responsable abans que comence el període de matriculació de l'estudi al qual la guia docent fa referència.

3. Si, una vegada tancada la guia docent, per alguna raó justificada és necessari fer-hi nous canvis, serà sol·licitat pel professorat responsable al centre amb competències en ensenyaments propis, mitjançant un formulari web habilitat a aquest efecte en la seua pàgina on constaran els motius pels quals se sol·licita la modificació de la guia docent.

4. Qualsevol modificació en les guies docents haurà d'atènyer-se al que disposa la documentació del títol propi aprovada en Consell de Govern.

Article 20. Bibliografia i enllaços

1. La persona responsable de l'assignatura decidirà les referències bibliogràfiques que s'incorporen a la guia docent com a recomanacions per a l'alumnat, i també els enllaços electrònics.

2. La possibilitat d'afegir, suprimir o modificar les referències bibliogràfiques o els enllaços electrònics d'una assignatura estarà oberta durant tot el curs, i no requerirà aprovació addicional per part de l'òrgan responsable.

Disposició Final. Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el BOUA, una vegada aprovada pel Consell de Govern.

2. En caso de que la guía esté en más de un idioma, el contenido en ellas será el mismo.

Artículo 12. Órgano responsable

1. Actuará como órgano responsable de las guías docentes, y por tanto encargado de su revisión y, en su caso, aprobación, la comisión con competencias en enseñanzas propias de la Universidad de Alicante.

Artículo 13. Procedimiento de elaboración y modificación de guías docentes en enseñanzas propias

1. Desde el centro con competencias en enseñanzas propias se habilitará el acceso al profesorado responsable para que pueda cumplimentar las guías docentes de las titulaciones propias de la Universidad de Alicante.

2. La guía docente deberá estar cumplimentada y aprobada por el órgano responsable antes de que comience el periodo de matriculación del estudio al que la guía docente hace referencia.

3. Si, una vez cerrada la guía docente, por alguna razón justificada fuera necesario realizar nuevos cambios, se solicitará por el profesorado responsable al centro con competencias en enseñanzas propias, mediante un formulario web habilitado a tal efecto en su página donde constarán los motivos por los que se solicita la modificación de la guía docente.

4. Cualquier modificación en las guías docentes deberá atenerse a lo dispuesto en la documentación del título propio aprobada en Consejo de Gobierno.

Artículo 14. Bibliografía y enlaces

1. La persona responsable de la asignatura decidirá las referencias bibliográficas que se incorporan a la guía docente como recomendaciones para el alumnado, así como los enlaces electrónicos.

2. La posibilidad de añadir, suprimir o modificar las referencias bibliográficas o los enlaces electrónicos de una asignatura estará abierta durante todo el curso, y no requerirá aprobación adicional por parte del órgano responsable.

Disposición Final. Entrada en vigor

Esta normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOUA, una vez aprobada por el Consejo de Gobierno.