

Títol: CONVOCATÒRIA PER A LA ORGANITZACIÓ O PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES INTENSIVS COMBINATS DEL PROJECTE ERASMUS + DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2026

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dilluns, 1 de setembre de 2025

Título: CONVOCATORIA PARA LA ORGANIZACIÓN O PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS INTENSIVOS COMBINADOS DEL PROYECTO ERASMUS + DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2026

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: lunes, 1 de septiembre de 2025

CONVOCATÒRIA PER A LA ORGANITZACIÓ O PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES INTENSIVS COMBINATS DEL PROJECTE ERASMUS + DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2026

1. Objeto de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, de l'organització o de la participació dels centres de la Universitat d'Alacant (UA) en Programes Intensius Combinats (Blended Intensive Programmes - BIP) del projecte Erasmus+, acció KA131, durant l'any 2026.

En el primer cas, el Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament atorgarà ajudes per a l'organització d'un BIP en la UA al Centre o al Departament d'aquell professorat de la UA que el sol·licite.

En el segon cas, el Vicerectorat atorgarà la participació en BIPs organitzats per altres universitats sòcies en el programa Erasmus+ al Centre o al Departament d'aquell professorat de la UA que el sol·licite. Per a això, aquest Vicerectorat seleccionarà a l'alumnat i personal participant en aquest BIP a través de les oportunes convocatòries.

La present convocatòria es regeix, a més de per les normes establides en aquesta, per les disposicions europees per al Programa Erasmus+, per la Guia Erasmus, pel manual Higher Education Mobility Handbook, per la guia Blended mobility implementation for Erasmus+ higher education mobility KA131, per la Normativa General de Mobilitat de la Universitat d'Alacant i per les Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destins i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de Mobilitat Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/16741>).

1.1. Definició de Programa Intensiu Combinat (Blended Intensive Programme - BIP)

El programa Erasmus+ 21-27 estableix una nova modalitat de mobilitat denominada Blended Intensive Programme (BIP). Es tracta de programes intensius a través dels quals els participants realitzaran una mobilitat física de curta duració a l'estranger en combinació amb un component virtual obligatori. Se tracta de programes que:

- han d'aportar un valor afegit en comparació amb els programes o cursos existents;
- han d'incloure continguts especialitzats que no s'imparteixen en un altre lloc, o no s'ensenya/imparteix d'aquesta manera en un altre lloc;
- han de permetre que els estudiants o el personal adquireixen noves perspectives sobre el tema estudiat.
- han de fomentar l'ensenyament i la formació transdisciplinar i multinacional i beneficiar-se d'unes condicions especials d'aprenentatge i ensenyament que no estan disponibles en una sola institució.
- han de garantir la participació transnacional i multinacional: participants individuals o grups d'almenys tres països.
- poden incloure un aprenentatge basat en reptes en el qual treballen junts equips transnacionals i transdisciplinars.
- han de comprendre la càrrega de treball a temps complet per a l'alumnat.

CONVOCATORIA PARA LA ORGANIZACIÓN O PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS INTENSIVOS COMBINADOS DEL PROYECTO ERASMUS + DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2026

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de la organización o de la participación de los centros de la Universidad de Alicante (UA) en Programas Intensivos Combinados (Blended Intensive Programmes - BIP) del proyecto Erasmus+, acción KA131, durante el año 2026.

En el primer caso, el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo otorgará ayudas para la organización de un BIP en la UA al Centro o al Departamento de aquel profesorado de la UA que lo solicite.

En el segundo caso, el Vicerrectorado otorgará la participación en BIPs organizados por otras universidades socias en el programa Erasmus+ al Centro o al Departamento de aquel profesorado de la UA que lo solicite. Para ello, este Vicerrectorado seleccionará al alumnado y personal participante en dicho BIP a través de las oportunas convocatorias.

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+, por la Guía Erasmus, por el manual Higher Education Mobility Handbook, por la guía Blended mobility implementation for Erasmus+ higher education mobility KA131, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>).

1.1. Definición de Programa Intensivo Combinado (Blended Intensive Programme - BIP)

El programa Erasmus+ 21-27 establece una nueva modalidad de movilidad denominada Blended Intensive Programme (BIP). Se trata de programas intensivos a través de los cuales los participantes realizarán una movilidad física de corta duración en el extranjero en combinación con un componente virtual obligatorio. Se trata de programas que:

- deben aportar un valor añadido en comparación con los programas o cursos existentes;
- deben incluir contenidos especializados que no se imparten en otro lugar, o no se enseña/imparte de esta manera en otro lugar;
- deben permitir que los estudiantes o el personal adquieran nuevas perspectivas sobre el tema estudiado.
- deben fomentar la enseñanza y la formación transdisciplinar y multinacional y beneficiarse de unas condiciones especiales de aprendizaje y enseñanza que no están disponibles en una sola institución.
- deben garantizar la participación transnacional y multinacional: participantes individuales o grupos de al menos tres países.
- pueden incluir un aprendizaje basado en retos en el que trabajen juntos equipos transnacionales y transdisciplinarios.
- tienen que comprender la carga de trabajo a tiempo completo para el alumnado.

- poden permetre que els membres del personal docent intercanvien opinions sobre el contingut de l'ensenyament, els nous enfocaments dels plans d'estudi, per a provar mètodes d'ensenyament innovadors que podrien arribar a formar part d'un curs o pla d'estudis conjunt recentment concebut en un entorn de classe internacional.

- han de proporcionar noves oportunitats d'aprenentatge, desenvolupament d'habilitats, accés a la informació i als resultats de la investigació més avançada i a altres coneixements per als professors i estudiants participants.

- la proporció entre el personal docent i l'alumnat ha de garantir la participació activa a l'aula.

- han de mantenir un equilibri entre la participació d'estudiants transnacionals i nacionals i el personal docent o en formació.

- a més dels resultats d'aprenentatge sobre les competències relacionades amb la matèria, han d'ajudar a desenvolupar competències transversals.

- el nombre d'hores d'ensenyament i formació ha de garantir que la major part del temps que es passa a l'estranger estiga relacionat amb l'educació i la formació, i no amb la investigació o qualsevol altra activitat.

- les institucions participants han de planificar l'enviament d'un nombre suficient de participants per a garantir que s'aconseguiquen els requisits mínims, tenint en compte les possibles renúncies.

1.2. Característiques dels programes BIP

- Aliança d'almenys 3 institucions d'Educació Superior titulars de carta TIRE; en 3 països del programa, com a mínim. Els països no associats poden participar, encara que sense finançament, i no computen en el nombre mínim d'institucions d'educació superior.

- o Una de les institucions serà l'organitzadora del BIP. Tindrà la funció d'institució coordinadora/organitzadora, acollirà als estudiants i al personal de les altres institucions participants, així com de la pròpia institució.

- o Les altres institucions participants enviaran els seus estudiants i personal a realitzar l'estada BIP a la institució organitzadora.

- Mobilitat física de curta duració (de 5 a 30 dies) en un dels països del programa, combinada amb un component virtual obligatori.

- El programa BIP ha de comptar amb una mínima assistència de 15 participants mòbils, de qualsevol nivell d'estudis, provinents d'universitats de l'aliança del BIP.

- El grup d'assistents pot estar compost per estudiants i personal del mateix BIP.

- El personal implicat en l'execució del BIP podrà desplaçar-se a la universitat on tinga lloc el mateix, però la seua assistència no comptabilitzarà en el còmput de participants mínims.

- La prestació de les ajudes individuals i, quan siga procedent, de les despeses de viatge per a realitzar l'activitat de mobilitat presencial correspon a les institucions d'enviament.

- Reunirà els participants en línia per a treballar de manera col·lectiva i simultània en tasques específiques que estiguen integrades en el BIP i que compten per als resultats generals d'aprenentatge.

- Els estudiants que realitzen la mobilitat hauran d'obtenir un reconeixement acadèmic d'un mínim de 3 ECTS (la suma del treball virtual i presencial), no establint-se requisits addicionals per al component virtual de la mobilitat. Quan no siga possible el reconeixement dels crèdits ECTS concedits, per exemple, en el cas d'alguns programes de doctorat, la característica dels 3 crèdits ECTS ha de considerar-se com una orientació per a la càrrega de treball.

- pueden permitir que los miembros del personal docente intercambien opiniones sobre el contenido de la enseñanza, los nuevos enfoques de los planes de estudio, para probar métodos de enseñanza innovadores que podrían llegar a formar parte de un curso o plan de estudios conjunto recién concebido en un entorno de clase internacional.

- deben proporcionar nuevas oportunidades de aprendizaje, desarrollo de habilidades, acceso a la información y a los resultados de la investigación más avanzada y a otros conocimientos para los profesores y estudiantes participantes.

- la proporción entre el personal docente y el alumnado debe garantizar la participación activa en el aula.

- deben mantener un equilibrio entre la participación de estudiantes transnacionales y nacionales y el personal docente o en formación.

- además de los resultados de aprendizaje sobre las competencias relacionadas con la materia, deben ayudar a desarrollar competencias transversales.

- el número de horas de enseñanza y formación debe garantizar que la mayor parte del tiempo que se pasa en el extranjero esté relacionado con la educación y la formación, y no con la investigación o cualquier otra actividad.

- las instituciones participantes deben planificar el envío de un número suficiente de participantes para garantizar que se alcancen los requisitos mínimos, teniendo en cuenta las posibles renuncias.

1.2. Características de los programas BIP

- Alianza de al menos 3 instituciones de Educación Superior titulares de carta ECHE; en 3 países del programa, como mínimo. Los países no asociados pueden participar, aunque sin financiación, y no computan en el número mínimo de instituciones de educación superior.

- o Una de las instituciones será la organizadora del BIP. Tendrá la función de institución coordinadora/organizadora, acogerá a los estudiantes y al personal de las otras instituciones participantes, así como de la propia institución.

- o Las otras instituciones participantes enviarán sus estudiantes y personal a realizar la estancia BIP a la institución organizadora.

- Movilidad física de corta duración (de 5 a 30 días) en uno de los países del programa, combinada con un componente virtual obligatorio.

- El programa BIP tiene que contar con una mínima asistencia de 15 participantes móviles, de cualquier nivel de estudios, provenientes de universidades de la alianza del BIP.

- El grupo de asistentes puede estar compuesto por estudiantes y personal del mismo BIP.

- El personal implicado en la ejecución del BIP podrá desplazarse a la universidad donde tenga lugar el mismo, pero su asistencia no contabilizará en el cómputo de participantes mínimos.

- La prestación de las ayudas individuales y, cuando proceda, de los gastos de viaje para realizar la actividad de movilidad presencial corresponde a las instituciones de envío.

- Reunirá a los participantes en línea para trabajar de forma colectiva y simultánea en tareas específicas que estén integradas en el BIP y que cuenten para los resultados generales de aprendizaje.

- Los estudiantes que realicen la movilidad tendrán que obtener un reconocimiento académico de un mínimo de 3 ECTS (la suma del trabajo virtual y presencial), no estableciéndose requisitos adicionales para el componente virtual de la movilidad. Cuando no sea posible el reconocimiento de los créditos ECTS concedidos, por ejemplo, en el caso de algunos programas de doctorado, la característica de los 3 créditos ECTS debe considerarse como una orientación para la carga de trabajo.

- El reconeixement acadèmic es farà respectant el Learning Agreement (acord d'aprenentatge o contracte d'estudis) que l'estudiant haurà acordat de manera prèvia a la mobilitat amb la coordinació acadèmica de la seua universitat d'origen.

- El BIP es reconeixerà com a part del pla d'estudis de l'estudiant, encara que no es tracte d'una assignatura curricular en la universitat de destí. Els ECTS hauran de constar com reconeguts en l'expedient dels estudiants, mitjançant el procés que considere la seua universitat d'origen, i aquest reconeixement haurà d'aparèixer també en el Suplement Europeu del Títol.

- Encara que no hi ha un màxim de participació en termes d'alumnes, cal tenir en compte l'eficàcia de l'aprenentatge i la formació, així com l'organització del programa a l'hora de dissenyar el Programa Intensiu Combinat. Com a xifra orientativa, en el marc del Programa d'Aprenentatge Permanent, el nombre màxim d'alumnes que participen en un BIP seria de 60.

- Atès que la institució d'educació superior coordinadora rep els fons d'Erasmus+ per a organitzar el programa, els participants no han de pagar taxes de matrícula/course. No obstant això, la institució organitzadora pot cobrar taxes per activitats extracurriculars, com a visites culturals, que no estiguen directament relacionades o siguen rellevants per al programa.

1.3. Assistència als programes BIP

Les persones assistents a un BIP es divideixen en dos tipus:

- participants la finalitat de la qual és aprendre o formar-se:
 - o estudiants d'educació superior (nivells 5 a 8 del MEC).
 - o personal de l'ensenyament superior (personal docent o d'administració i serveis);
- personal implicat en l'execució del programa:
 - o personal docent i formador de la institució d'educació superior receptora
 - o personal docent i formador d'altres institucions d'educació superior.

1.4. Activitats incloses en la convocatòria

Les activitats que es podran sol·licitar per a la seua execució durant l'any 2026 seran les següents:

- Tipus 1 - Organització de programes intensius combinats (BIP) en la UA, en el marc d'una aliança signada per la UA per a aquesta fi, que animen a grups d'institucions d'educació superior a desenvolupar conjuntament programes d'aprenentatge, ensenyament i formació per a grups d'estudiants o personal docent i d'administració i serveis utilitzant formes innovadores i digitals d'impartir-los.

o Aquesta activitat serà finançable segun el que s'estableix en el punt 3.

o La quantitat atorgada es destinarà com a suport organitzatiu al Programa Intensiu; a saber, gestió administrativa pròpia de l'organització i de les corresponents convocatòries de selecció, material necessari per al desenvolupament de la activitat, material publicitari, col·laboracions docents (en aquells casos no coberts per la mobilitat per a docència Erasmus+), etc.

o Aquest import no podrà finançar la mobilitat d'estudiants o professorat/personal que es desplaça per a realitzar l'activitat de caràcter presencial.

o L'alumnat i el personal de la UA assistents no percebran ajuda de mobilitat. Seran seleccionats pel Centre/Departament sol·licitant d'aquesta mena d'activitat.

o L'alumnat i el personal de les institucions sòcies de l'aliança seran seleccionats i finançats per les seues institucions d'origen.

- El reconocimiento académico se hará respetando el Learning Agreement (acuerdo de aprendizaje o contrato de estudios) que el estudiante habrá acordado de manera previa a la movilidad con la coordinación académica de su universidad de origen.

- El BIP se reconocerá como parte del plan de estudios del estudiante, aunque no se trate de una asignatura curricular en la universidad de destino. Los ECTS tendrán que constar como reconocidos en el expediente de los estudiantes, mediante el proceso que considere su universidad de origen, y este reconocimiento tendrá que aparecer también en el Suplemento Europeo del Título.

- Aunque no hay un máximo de participación en términos de alumnos, hay que tener en cuenta la eficacia del aprendizaje y la formación, así como la organización del programa a la hora de diseñar el Programa Intensivo Combinado. Como cifra orientativa, en el marco del Programa de Aprendizaje Permanente, el número máximo de alumnos que participan en un BIP sería de 60.

- Dado que la institución de educación superior coordinadora recibe los fondos de Erasmus+ para organizar el programa, los participantes no deben pagar tasas de matrícula/course. Sin embargo, la institución organizadora puede cobrar tasas por actividades extracurriculares, como visitas culturales, que no estén directamente relacionadas o sean relevantes para el programa.

1.3. Asistencia a los programas BIP

Las personas asistentes a un BIP se dividen en dos tipos:

- participantes cuya finalidad es aprender o formarse:
 - o estudiantes de educación superior (niveles 5 a 8 del MEC)
 - o personal de la enseñanza superior (personal docente o de administración y servicios);
- personal implicado en la ejecución del programa:
 - o personal docente y formador de la institución de educación superior receptora
 - o personal docente y formador de otras instituciones de educación superior.

1.4. Actividades incluidas en la convocatoria

Las actividades que se podrán solicitar para su ejecución durante el año 2026 serán las siguientes:

- Tipo 1 - Organización de programas intensivos combinados (BIP) en la UA, en el marco de una alianza firmada por la UA para dicho fin, que animen a grupos de instituciones de educación superior a desarrollar conjuntamente programas de aprendizaje, enseñanza y formación para grupos de estudiantes o personal docente y de administración y servicios utilizando formas innovadoras y digitales de impartirlos.

o Esta actividad será financierable según lo establecido en el punto 3.

o La cantidad otorgada se destinará como apoyo organizativo al Programa Intensivo; a saber, gestión administrativa propia de la organización y de las correspondientes convocatorias de selección, material necesario para el desarrollo de la actividad, material publicitario, colaboraciones docentes (en aquellos casos no cubiertos por la movilidad para docencia Erasmus+), etc.

o Dicho importe no podrá financiar la movilidad de estudiantes o profesorado/personal que se desplaza para realizar la actividad de carácter presencial.

o El alumnado y el personal de la UA asistentes no percibirán ayuda de movilidad. Serán seleccionados por el Centro/Departamento solicitante de este tipo de actividad.

o El alumnado y el personal de las instituciones socias de la alianza serán seleccionados y financiados por sus instituciones de origen.

o A més, el Servei de Relacions Internacionals establirà els Acords Interinstitucionals Erasmus+ necessaris amb l'associació/aliança de les universitats participants.

- Tipus 2 - Participació en programes intensius combinats (BIP) en una altra institució en el marc d'una aliança firmada per la UA per a aquesta fi.

o La sol·licitud de participació no implica finançament.

o El Vicerectorat seleccionarà a través d'una futura convocatòria als estudiants de la UA que puguin participar en les estades BIP realitzades fora de la UA i, d'aquesta manera, podran obtenir finançament per a dur a terme mobilitats físiques de 5 dies de duració.

o El personal docent i d'administració i serveis de la UA que vulga participar en estades BIP organitzades per altres universitats podrà sol·licitar les ajudes dins de les convocatòries per a estades de docència i de formació publicades pel Vicerectorat cada curs acadèmic i, d'aquesta manera, podrà obtenir finançament per a dur a terme mobilitats físiques de 5 dies de duració.

o A més, el Servei de Relacions Internacionals establirà els Acords Interinstitucionals Erasmus+ necessaris amb la institució organitzadora de l'associació/aliança d'universitats.

o L'activitat haurà de desenvolupar-se en territori d'Europa continental.

Tota acció que no estiga contemplada en aquesta convocatòria no es considerarà finançable.

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda el professorat que complisca els següents requisits:

- a) Ser personal docent a temps complet de la UA.
- b) Cumplir amb els requisits establits tant en el moment de la sol·licitud com durant la realització de l'activitat.
- c) No ser beneficiari/a d'una altra ajuda destinada al mateix objecte.

3. Número i dotació de les ajudes.

3.1. Nombre d'ajudes. Es concedirà un número màxim de:

- 5 ajudes per a les activitats tipus 1;
- 10 projectes per a les activitats tipus 2. A cada uno d'ells li correspondrà un màxim d'15 mobilitats d'estudiants i 3 mobilitats de personal (PDI).

Dins del nombre de projectes de les activitats de tipus 2, es reservaran 3 ajudes per a projectes BIP de participació en el marc de l'aliança d'universitats T4E. En el supòsit de no ser sol·licitades, s'acumularan a les ajudes del contingent general.

3.2. Dotació

3.2.1. Activitats tipus 1

La dotació assignada durant l'any 2026 per a les activitats tipus 1 (organització de programes intensius combinats en la UA) és d'un màxim de 5.400 € per a cadascuna.

L'ajuda concedida es podrà utilitzar per a les despeses directament relacionades amb l'organització del BIP, com la creació del contingut dels cursos o la compra de material específic per a la gestió del programa. L'ajuda es destinarà a cobrir els costos relacionats amb la preparació, el disseny, el desenvolupament, l'execució i el seguiment del programa, la realització d'activitats virtuals o a distància, així com la gestió i coordinació generals. Els costos poden incloure: producció de documents o material educatiu, lloguer de sales, lloguer d'equips, viatges de camp, excursions, activitats de comunicació, traducció i interpretació, visites preparatòries i tasques administratives.

o Además, el Servicio de Relaciones Internacionales establecerá los Acuerdos Interinstitucionales Erasmus+ necesarios con la asociación/alianza de las universidades participantes.

- Tipo 2 - Participación en programas intensivos combinados (BIP) en otra institución en el marco de una alianza firmada por la UA para dicho fin.

o La solicitud de participación no implica financiación.

o El Vicerrectorado seleccionará a través de una futura convocatoria a los estudiantes de la UA que puedan participar en las estancias BIP realizadas fuera de la UA y, de este modo, podrán obtener financiación para llevar a cabo movilidades físicas de 5 días de duración.

o El personal docente y de administración y servicios de la UA que quiera participar en estancias BIP organizadas por otras universidades podrá solicitar las ayudas dentro de las convocatorias para estancias de docencia y de formación publicadas por el Vicerrectorado cada curso académico y, de este modo, podrá obtener financiación para llevar a cabo movilidades físicas de 5 días de duración.

o Además, el Servicio de Relaciones Internacionales establecerá los Acuerdos Interinstitucionales Erasmus+ necesarios con la institución organizadora de la asociación/alianza de universidades.

o La actividad deberá desarrollarse en territorio de Europa continental.

Toda acción que no esté contemplada en esta convocatoria no se considerará financiable.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el profesorado que cumpla los siguientes requisitos:

- a) Ser personal docente a tiempo completo de la UA.
- b) Cumplir con los requisitos establecidos tanto en el momento de la solicitud como durante la realización de la actividad.
- c) No ser beneficiario/a de otra ayuda destinada al mismo objeto.

3. Número y dotación de las ayudas.

3.1. Número de ayudas. Se concederá un número máximo de:

- 5 ayudas para las actividades tipo 1;
- 10 proyectos para las actividades tipo 2. A cada uno de ellos le corresponderá un máximo de 15 movilidades de estudiantes y 3 movilidades de personal (PDI).

Dentro del número de proyectos de las actividades de tipo 2, se reservarán 3 ayudas para proyectos BIP de participación en el marco de la alianza de universidades T4E. En el supuesto de no ser solicitadas, se acumularán a las ayudas del cupo general.

3.2. Dotación

3.2.1. Actividades tipo 1

La dotación asignada durante el año 2026 para las actividades tipo 1 (organización de programas intensivos combinados en la UA) es de un máximo de 5.400 € para cada una.

La ayuda concedida se podrá utilizar para los gastos directamente relacionados con la organización del BIP, como la creación del contenido de los cursos o la compra de material específico para la gestión del programa. La ayuda se destinará a cubrir los costes relacionados con la preparación, el diseño, el desarrollo, la ejecución y el seguimiento del programa, la realización de actividades virtuales o a distancia, así como la gestión y coordinación generales. Los costes pueden incluir: producción de documentos o material educativo, alquiler de salas, alquiler de equipos, viajes de campo, excursiones, actividades de comunicación, traducción e interpretación, visitas preparatorias y tareas administrativas.

Les ajudes cobriran exclusivament els aspectes elegibles establits en el programa Erasmus+ 21-27.

És incompatible rebre altres ajudes per a la mateixa activitat. No es podran utilitzar aquestes ajudes per a cobrir partides de despeses ja finançades amb altres fons o per a realitzar activitats docents o investigadors vinculades a altres programes pels quals es perceba qualsevol altra beca, ajuda, sou o salari.

Se admetran variacions de les partides del pressupost inicial fins a un màxim del 10%.

3.2.2. Activitats tipus 2

Les ajudes individuals per a mobilitats físiques de curta duració les finançarà cada institució d'enviament amb càrrec al pressupost que tinga assignat en el seu respectiu KA131 per a mobilitat.

Els participants de la institució on es realitze l'activitat física del BIP no es desplacen a un altre país per a realitzar l'activitat i per tant no s'inclouen en el còmput de mobilitats dins del projecte KA131.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini de sol·licitud s'inicia a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en BOUA i finalitza el dia 18 de setembre de 2025.

4.2. Procediment de presentació

La sol·licitud es presentarà mitjançant instància genèrica a través d'eAdministració, dirigida al Servei de Relacions Internacionals - Oficina de Movilidad, amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar una memòria descriptiva, signada a través del portafirmes de la UA per part del professorat proponent, el coordinador internacional del Centre i el director del Departament, si és el cas.

El model de memòria descriptiva es troba en l'[Annex 1](#) i conté la següent informació:

- Títol del BIP.
- Centre que organitza/participa en el BIP la seu del qual principal ha d'estar en territori d'Europa continental
- Coordinador/al fet que organitza/participa en el BIP
- Titulació que organitza/participa en el BIP
- Universitats sòcies i codi Erasmus
- Assumpte/tema del programa
- Objectius i descripció del programa
- Mètodes d'aprenentatge i ensenyament
- Resultats esperats d'aprenentatge/formació
- Programa del curs intensiu BIP Erasmus+
- Relació de docents UA implicats, descripció dels rols en el BIP i tasques a exercir
- Tipus de participants als quals es dirigeix (estudiants/personal)
- Nivell educatiu al qual es dirigeix (estudiants)
- Nombre de participants de la UA (estudiants/personal). És obligatoria la participació d'estudiants UA en els BIPs que s'organitzen en la pròpia institució amb l'objectiu que es garantisca l'impacte de l'acció en la UA, així com implementar la internacionalització a casa. Per a això, és requisit necessari la corresponent convocatòria de selecció d'estudiants UA.
- Flux de participants entre els socis

Las ayudas cubrirán exclusivamente los aspectos elegibles establecidos en el programa Erasmus+ 21-27.

Es incompatible recibir otras ayudas para la misma actividad. No se podrán utilizar estas ayudas para cubrir partidas de gastos ya financiadas con otros fondos o para realizar actividades docentes o investigadoras vinculadas a otros programas por los que se perciba cualquier otra beca, ayuda, sueldo o salario.

Se admitirán variaciones de las partidas del presupuesto inicial hasta un máximo del 10%.

3.2.2. Actividades tipo 2

Las ayudas individuales para movilidades físicas de corta duración las financiará cada institución de envío con cargo al presupuesto que tenga asignado en su respectivo KA131 para movilidad.

Los participantes de la institución donde se realice la actividad física del BIP no se desplazan a otro país para realizar la actividad y por lo tanto no se incluyen en el cómputo de movilidades dentro del proyecto KA131.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo de solicitud se inicia a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en BOUA y finaliza el día 18 de septiembre de 2025.

4.2. Procedimiento de presentación

La solicitud se presentará mediante instancia genérica a través de eAdministración, dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales - Oficina de Movilidad, con indicación de los datos de esta convocatoria.

A la solicitud se deberá adjuntar una memoria descriptiva, firmada a través del portafirmas de la UA por parte del profesorado proponente, el coordinador internacional del Centro y el director del Departamento, en su caso.

El modelo de memoria descriptiva se encuentra en el [Anexo 1](#) y contiene la siguiente información:

- Título del BIP
- Centro que organiza/participa en el BIP cuya sede principal tiene que estar en territorio de Europa continental
- Coordinador/a que organiza/participa en el BIP
- Titulación que organiza/participa en el BIP
- Universidades socias y código Erasmus
- Asunto/tema del programa
- Objetivos y descripción del programa
- Métodos de aprendizaje y enseñanza
- Resultados esperados de aprendizaje/formación
- Programa del curso intensivo BIP Erasmus+
- Relación de docentes UA implicados, descripción de los roles en el BIP y tareas a desempeñar
- Tipo de participantes a los que se dirige (estudiantes/personal)
- Nivel educativo al que se dirige (estudiantes)
- Número de participantes de la UA (estudiantes/personal). Es obligatoria la participación de estudiantes UA en los BIPs que se organicen en la propia institución con el objetivo de que se garantice el impacto de la acción en la UA, así como implementar la internacionalización en casa. Para ello, es requisito necesario la correspondiente convocatoria de selección de estudiantes UA.
- Flujo de participantes entre los socios

- Descripció del component virtual
- Data d'inici i fi de l'activitat física
- Data d'inici i fi de l'activitat virtual
- Nombre de crèdits ECTS concedits
- Principal llengua d'ensenyament/formació
- Lloc de celebració:
- ha de desenvolupar-se en territori d'Europa continental.
- amb la finalitat de permetre la participació de persones amb necessitats especials, es tindrà en compte que els llocs siguen accessibles.
- Requisit lingüístic
- Requisits específics
- Mesures de difusió (que han d'incloure el logotip de cofinançament per part del Programa Erasmus+)
- Pressupost estimat, que admetrà en el pressupost final xicotetes variacions de les partides respecte al pressupost inicial (les despeses han de ser elegibles per la UA)
- Aplicació pressupostària del centre (per a activitats de Tipus 1)

Es recomana la lectura de la guia pràctica [Blended mobility implementation for Erasmus+ higher education mobility KA131](#)

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

4.3. Exclusió de sol·licituds

Serán excluidas d'aquesta convocatòria les següents sol·licituds:

- a) Les realitzades pels qui no complisquen amb els requisits establits en aquesta convocatòria.
- b) Les presentades fora del termini establert.
- c) Les que no aporten la documentació exigida, esgotat el termini d'esmena.
- d) Les que hagen sigut afavorides amb altres ajudes destinades als mateixos fins.
- e) Les dels qui ja hagen rebut una ajuda en aquesta convocatòria.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació d'ajudes es realitzarà sobre la base de principis d'equitat, justícia i transparència seguint els següents criteris:

- Primer: equilibri de BIPs per centre.
- Segon: la col·laboració amb institucions del projecte Universitats Europees Transform4Europe:
 - L'organització/participació en un BIP amb almenys una universitat sòcia membre del projecte Universitats Europees Transform4Europe.
- o 4 punts si és la 1a vegada que se sol·licita finançament (dins del programa Erasmus+ 2021-2027)
- o 3,5 punts si és la 2a vegada o posterior que se sol·licita finançament (dins del programa Erasmus+ 2021-2027)
- L'organització/participació en un BIP amb almenys dos socis UA.
- o 3 punts si és la 1a vegada que se sol·licita finançament (dins del programa Erasmus+ 2021-2027).
- o 2,5 punts si és la 2a vegada o posterior que se sol·licita finançament (dins del programa Erasmus+ 2021-2027).

- Descripción del componente virtual
- Fecha de inicio y fin de la actividad física
- Fecha de inicio y fin de la actividad virtual
- Número de créditos ECTS concedidos
- Principal lengua de enseñanza/formación
- Lugar de celebración:
- debe desarrollarse en territorio de Europa continental.
- con el fin de permitir la participación de personas con necesidades especiales, se tendrá en cuenta que los lugares sean accesibles.
- Requisito lingüístico
- Requisitos específicos
- Medidas de difusión (que deben incluir el logotipo de cofinanciación por parte del Programa Erasmus+)
- Presupuesto estimado, que admitirá en el presupuesto final pequeñas variaciones de las partidas respecto al presupuesto inicial (los gastos deben ser elegibles por la UA)
- Aplicación presupuestaria del centro (para actividades de Tipo 1)

Se recomienda la lectura de la guía práctica [Blended mobility implementation for Erasmus+ higher education mobility KA131](#)

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de esta convocatoria.

4.3. Exclusión de solicitudes

Serán excluidas de esta convocatoria las siguientes solicitudes:

- a) Las realizadas por quienes no cumplan con los requisitos establecidos en esta convocatoria.
- b) Las presentadas fuera del plazo establecido.
- c) Las que no aporten la documentación exigida, agotado el plazo de subsanación.
- d) Las que hayan sido favorecidas con otras ayudas destinadas a los mismos fines.
- e) Las de quienes ya hayan recibido una ayuda en esta convocatoria.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de ayudas se realizará en base a principios de equidad, justicia y transparencia siguiendo los siguientes criterios:

- Primero: equilibrio de BIPs por centro.
- Segundo: la colaboración con instituciones del proyecto Universidades Europeas Transform4Europe:
 - La organización/participación en un BIP con al menos una universidad socia miembro del proyecto Universidades Europeas Transform4Europe.
- o 4 puntos si es la 1ª vez que se solicita financiación (dentro del programa Erasmus+ 2021-2027)
- o 3,5 puntos si es la 2ª vez o posterior que se solicita financiación (dentro del programa Erasmus+ 2021-2027)
- La organización/participación en un BIP con al menos dos socios UA.
- o 3 puntos si es la 1ª vez que se solicita financiación (dentro del programa Erasmus+ 2021-2027).
- o 2,5 puntos si es la 2ª vez o posterior que se solicita financiación (dentro del programa Erasmus+ 2021-2027).

o En el cas que solament un dels socis siga soci UA, el projecte rebrà la meitat de la puntuació: 1,5 punts si és la primera vegada que se sol·licita finançament i 1,25 punts si és la 2a vegada o posterior que se sol·licita finançament.

- Tercer: nombre de docents UA implicats:

· L'organització/participació en un BIP en la qual el nombre de docents UA implicats:

o siga de 3 o més docents: 1 punt

o siga de 2 docents: 0,5 punts

En cas d'empat, es prioritzaran els projectes amb més interès estratègic per a la UA en connexió amb la línia estratègica de la facultat/titulació.

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la directora del Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica del citat servei, contacte: s.mobilitat@ua.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació requerida es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de valoració

La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la següent composició:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament, o persona que li substituisca.

Secretaria:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat, o persona que li substituisca.

Vocal:

- Directora del Servei de Relacions Internacionals, o persona que li substituisca.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://sri.ua.es/va/movilidad/mobilitat.html>, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, els annexos i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

o En el caso de que solamente uno de los socios sea socio UA, el proyecto recibirá la mitad de la puntuación: 1,5 puntos si es la primera vez que se solicita financiación y 1,25 puntos si es la 2ª vez o posterior que se solicita financiación.

- Tercero: número de docentes UA implicados:

· La organización/participación en un BIP en la que el número de docentes UA implicados:

o sea de 3 o más docentes: 1 punto

o sea de 2 docentes: 0,5 puntos

En caso de empate, se priorizarán los proyectos con más interés estratégico para la UA en conexión con la línea estratégica de la facultad/titulación.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la directora del Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: s.mobilitat@ua.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación requerida se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo, o persona que le sustituya.

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad, o persona que le sustituya.

Vocal:

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales, o persona que le sustituya.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, los anexos y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació. Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la comissió de valoració per a la seua avaluació.

La proposta de resolució provisional de concessió de les ajudes es publicarà a partir del 15/11/2025. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estime pertinents, davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i, si és el cas, resoltes les al·legacions presentades, la Rectora dictarà la resolució definitiva d'adjudicació. El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament farà pública la resolució d'adjudicació.

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases, per la qual cosa les persones i centres beneficiaris de les ajudes quedaran obligades al seu estricte compliment. En cas contrari, s'exigirà la devolució total o parcial de l'ajuda.

En el cas de les activitats Tipus 1, si finalment no s'arriba al mínim de 15 assistents mòbils, caldrà retornar l'ajuda rebuda, excepte en els casos de força major definida per l'agència nacional Erasmus+ SEPIE. Per a aquest còmput només es tindran en compte els estudiants participants procedents de les universitats sòcies i el personal docent i d'administració i serveis provinent de les universitats sòcies en qualitat d'assistents. En cap cas es tindran en compte els estudiants i personal propis de la UA que participen.

8. Borsa de sol·licitants

8.1. Termini i procediment.

Després de finalitzar el termini de sol·licituds s'obrirà un període de sol·licitud a través de bossa de sol·licitants fins al 31 de març de 2026. El procediment de presentació serà el mateix que per al període ordinari de sol·licitud, descrit en el punt 4.2.

Les inscripcions rebudes mes a mes seran incloses en una bossa de sol·licitants per a cobrir les possibles vacants que pogueren produir-se una vegada esgotada la llista de reserva.

La sol·licitud s'haurà de presentar en la bossa amb 60 dies d'antelació a la mobilitat per a garantir la concessió de l'ajuda amb caràcter previ a la mobilitat.

Així mateix, el Servei de Relacions Internacionals ha de tenir temps per a signar l'Acord Interinstitucional Erasmus+ abans de realitzar l'activitat.

8.2. Criteris d'adjudicació.

La bossa es configurarà conforme als criteris d'adjudicació establits en el punt 5.

8.3. Resolució.

En el mes natural següent a la recepció de les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i de concessió d'ajudes i s'establirà un termini d'esmena de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació (en els termes que preveu l'article 82, aplicant el tràmit d'urgència per causes d'interès general, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques). Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses i de concessió d'ajudes.

8.4. La notificació i publicació de les resolucions es realitzaran ambforme al que s'estableix en el punt 11.

9. Marc legal i pressupostari

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

La propuesta de resolución provisional de concesión de las ayudas se publicará a partir del 15/11/2025. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la Rectora dictará la resolución definitiva de adjudicación. El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo hará pública la resolución de adjudicación.

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases, por lo que las personas y centros beneficiarios de las ayudas quedarán obligadas a su estricto cumplimiento. En caso contrario, se exigirá la devolución total o parcial de la ayuda.

En el caso de las actividades Tipo 1, si finalmente no se llega al mínimo de 15 asistentes móviles, habrá que devolver la ayuda recibida, excepto en los casos de fuerza mayor definida por la agencia nacional Erasmus+ SEPIE. Para este cómputo solo se tendrán en cuenta los estudiantes participantes procedentes de las universidades socias y el personal docente y de administración y servicios proveniente de las universidades socias en calidad de asistentes. En ningún caso se tendrán en cuenta los estudiantes y personal propios de la UA que participen.

8. Bolsa de solicitantes

8.1. Plazo y procedimiento.

Tras finalizar el plazo de solicitudes se abrirá un periodo de solicitud a través de bolsa de solicitantes hasta el 31 de marzo de 2026. El procedimiento de presentación será el mismo que para el periodo ordinario de solicitud, descrito en el punto 4.2.

Las inscripciones recibidas mes a mes serán incluidas en una bolsa de solicitantes para cubrir las posibles vacantes que pudieran producirse una vez agotada la lista de reserva.

La solicitud se deberá presentar en la bolsa con 60 días de antelación a la movilidad para garantizar la concesión de la ayuda con carácter previo a la movilidad.

Asimismo, el Servicio de Relaciones Internacionales debe tener tiempo para firmar el Acuerdo Interinstitucional Erasmus+ antes de realizar la actividad.

8.2. Criterios de adjudicación.

La bolsa se configurará conforme a los criterios de adjudicación establecidos en el punto 5.

8.3. Resolución.

En el mes natural siguiente a la recepción de las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y de concesión de ayudas y se establecerá un plazo de subsanación de 5 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación (en los términos que prevé el artículo 82, aplicando el trámite de urgencia por causas de interés general, de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas y de concesión de ayudas.

8.4. La notificación y publicación de las resoluciones se realizarán conforme a lo establecido en el punto 11.

9. Marco legal y presupuestario

Les ajudes econòmiques que es reben estan constituïdes per les aportacions dels fons comunitaris europeus del projecte Erasmus+ a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), pertanyent al ministeri amb competència en matèria d'universitats.

La dotació màxima d'aquesta convocatòria, de caràcter estimatiu, és de 27.000 €, corresponents a fons del SEPIE.

Els crèdits destinats a la present convocatòria s'executaran amb càrrec a les orgàniques 51.60.2E.00.42 i 51.60.2E.00.48 del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals, assignats des del pressupost del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament de la UA. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

L'ajuda assignada s'ajustarà als principis de la Llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

Tot allò que aquestes bases de la convocatòria no regulen, es regirà per les disposicions europees per al Programa Erasmus+.

10. Obligacionés, justificació de persones beneficiàries i pagament.

Les gestions a realitzar seran les detallades a continuació tenint en compte el tipus d'activitat.

10.1. Obligacions de les persones beneficiàries.

Tipus 1 - Organització de programes intensius combinats (BIP) en la UA

Són obligacions de les persones beneficiàries a les quals se li ha concedit l'organització d'un BIP en la UA, les següents:

- 1) realitzar l'activitat durant 2026.
- 2) liderar l'organització del BIP en la UA.
- 3) acordar el nombre de mobilitats en el conveni BIP Erasmus+ amb les universitats sòcies juntament amb un programa detallat de les activitats a realitzar i del nombre de participants previstos.
- 4) coordinar-se amb el Servei de Relacions Internacionals per a la signatura dels corresponents acords Erasmus+ de mobilitat que permeten l'activitat.
- 5) sol·licitar al Centre de Formació Contínua el reconeixement dels crèdits ECTS.
- 6) gestionar la convocatòria per a l'assistència de l'alumnat i personal.
- 7) garantir la participació d'estudiants UA en els BIP organitzats en UA
- 8) lliurar certificats d'estada Erasmus+ a tots els participants, tant d'estudiants com de professorat i personal d'administració i serveis provinents de les universitats sòcies.
- 9) incloure el logotip de cofinançament de la Unió Europea, en qualsevol mitjà de difusió de l'activitat. El logo esmentat es troba disponible en la següent URL: http://sepie.es/img/logos/co-fundado_es/ES_H_Cofinanciado_Union_Europea.png (o la versió en anglès: https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/information-sources/logo-download-center/co-fundado_en.zip)

Correspon al Servei de Relacions Internacionals:

Las ayudas económicas que se reciben están constituidas por las aportaciones de los fondos comunitarios europeos del proyecto Erasmus+ a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al ministerio con competencia en materia de universidades.

La dotación máxima de esta convocatoria, de carácter estimativo, es de 27.000 €, correspondientes a fondos del SEPIE.

Los créditos destinados a la presente convocatoria se ejecutarán con cargo a las orgánicas 51.60.2E.00.42 y 51.60.2E.00.48 del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales, asignados desde el presupuesto del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo de la UA. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

La ayuda asignada se ajustará a los principios de la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

Todo aquello que estas bases de la convocatoria no regulen, se regirá por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+.

10. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

Las gestiones a realizar serán las detalladas a continuación teniendo en cuenta el tipo de actividad.

10.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Tipo 1 - Organización de programas intensivos combinados (BIP) en la UA

Son obligaciones de las personas beneficiarias a las que se le ha concedido la organización de un BIP en la UA, las siguientes:

- 1) realizar la actividad durante 2026.
- 2) liderar la organización del BIP en la UA.
- 3) acordar el número de movilizaciones en el convenio BIP Erasmus+ con las universidades socias junto con un programa detallado de las actividades a realizar y del número de participantes previstos.
- 4) coordinarse con el Servicio de Relaciones Internacionales para la firma de los correspondientes acuerdos Erasmus+ de movilidad que permitan la actividad.
- 5) solicitar al Centro de Formación Continua el reconocimiento de los créditos ECTS.
- 6) gestionar la convocatoria para la asistencia del alumnado y personal.
- 7) garantizar la participación de estudiantes UA en los BIP organizados en UA
- 8) entregar certificados de estancia Erasmus+ a todos los participantes, tanto de estudiantes como de profesorado y personal de administración y servicios provenientes de las universidades socias.
- 9) incluir el logotipo de cofinanciación de la Unión Europea, en cualquier medio de difusión de la actividad. El logo mencionado se encuentra disponible en la siguiente URL: http://sepie.es/img/logos/co-fundado_es/ES_H_Cofinanciado_Union_Europea.png (o la versión en inglés: https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/information-sources/logo-download-center/co-fundado_en.zip)

Corresponde al Servicio de Relaciones Internacionales:

- la gestió dels corresponents acords interinstitucionals en el marc de l'aliança (encara que les signas dels Acords Interinstitucionals Erasmus+ està supeditada a l'acceptació de les institucions de l'aliança BIP);

- el control pressupostari del projecte Erasmus+ acció KA131;

- l'elaboració dels informes intermedi i final del projecte Erasmus+ acció KA131.

Tipus 2 - Participació en programes intensius combinats (BIP) en una altra institució

La persona sol·licitant a la qual se li ha concedit la participació en un BIP en una altra institució serà responsable del següent procediment:

- 1) participar en un BIP realitzat durant 2026.
- 2) coordinar als assistents de la UA que participen en el BIP.
- 3) acordar el nombre de mobilitats en el conveni BIP Erasmus+ amb les universitats sòcies juntament amb un programa detallat de les activitats a realitzar i del nombre de participants previstos.
- 4) coordinar-se amb el Servei de Relacions Internacionals per a la signatura dels corresponents acords Erasmus+ de mobilitat que permeten l'activitat.

Correspon al Servei de Relacions Internacionals:

- la gestió dels corresponents acords interinstitucionals en el marc de l'aliança (encara que les signatures dels Acords Interinstitucionals Erasmus+ està supeditada a l'acceptació de les institucions de l'aliança BIP);

- la gestió de la convocatòria de mobilitat per a l'alumnat i personal assistent en la institució sòcia que inclou el corresponent finançament;

- el control pressupostari del projecte Erasmus+ acció KA131;

- l'elaboració dels informes intermedi i final del projecte Erasmus+ acció KA131.-

A més, són obligacions de totes les persones beneficiàries de les ajudes tipus 1 i 2:

- a) L'acceptació i la justificació de l'ajuda.
- b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació
- c) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- d) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

10.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

Les persones beneficiàries de les ajudes tipus 1 hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 30 de juny de 2027, mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Tipus 1: una memòria justificativa seguint el model de l'[Annex 2](#).

- Tipus 2: un informe final indicant les activitats realitzades seguint el model de l'[Annex 3](#).

- la gestión de los correspondientes acuerdos interinstitucionales en el marco de la alianza (aunque las firmas de los Acuerdos Interinstitucionales Erasmus+ está supeditada a la aceptación de las instituciones de la alianza BIP);

- el control presupuestario del proyecto Erasmus+ acción KA131;

- la elaboración de los informes intermedio y final del proyecto Erasmus+ acción KA131.

Tipo 2 - Participación en programas intensivos combinados (BIP) en otra institución

La persona solicitante a la que se le ha concedido la participación en un BIP en otra institución será responsable del siguiente procedimiento:

- 1) participar en un BIP realizado durante 2026.
- 2) coordinar a los asistentes de la UA que participan en el BIP.
- 3) acordar el número de movilidades en el convenio BIP Erasmus+ con las universidades socias junto con un programa detallado de las actividades a realizar y del número de participantes previstos.
- 4) coordinarse con el Servicio de Relaciones Internacionales para la firma de los correspondientes acuerdos Erasmus+ de movilidad que permitan la actividad.

Corresponde al Servicio de Relaciones Internacionales:

- la gestión de los correspondientes acuerdos interinstitucionales en el marco de la alianza (aunque las firmas de los Acuerdos Interinstitucionales Erasmus+ está supeditada a la aceptación de las instituciones de la alianza BIP);

- la gestión de la convocatoria de movilidad para el alumnado y personal asistente en la institución socia que incluye la correspondiente financiación;

- el control presupuestario del proyecto Erasmus+ acción KA131;

- la elaboración de los informes intermedio y final del proyecto Erasmus+ acción KA131.-

Además, son obligaciones de todas las personas beneficiarias de las ayudas tipo 1 y 2:

- a) La aceptación y la justificación de la ayuda.
- b) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación
- c) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- d) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

10.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

Las personas beneficiarias de las ayudas tipo 1 deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 30 de junio de 2027, mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Tipo 1: una memoria justificativa siguiendo el modelo del [Anexo 2](#).

- Tipo 2: un informe final indicando las actividades realizadas siguiendo el modelo del [Anexo 3](#).

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions, establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la seua resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes.

10.3. Pagaments

Després de la justificació de les activitats tipus 1, la Universitat procedirà d'ofici al pagament de l'ajuda concedida.

El pagament de l'ajuda es realitzarà mitjançant un traspàs des del Servei de Relacions Internacionals a l'aplicació del capítol 2 del Centre o Departament creada expressament per al desenvolupament de l'activitat.

Les ajudes es faran efectives en dos pagaments: un primer pagament previ a l'activitat (corresponent al 50% del pressupost sol·licitat) i un segon pagament posterior (corresponent a la quantitat efectivament gastada després de presentar la memòria justificativa).

Es percebrà exclusivament la part justificada de la quantitat assignada.

La unitat administrativa corresponent ha d'haver gestionat tots els pagaments, havent de presentar còpia dels justificants de despesa abonats (i que formen part del pressupost presentat en la memòria de sol·licitud).

11. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides estrictament per a complir amb la finalitat citada:

- La universitat de destí amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.

- SEPIE i Comissió Europea.

Les dades seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada (5 anys, conforme estableix SEPIE en la Guia de controls a beneficiaris de convenis de mobilitat Erasmus+ KA1).

El personal participant pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dgd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

12. Recursos

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

10.3. Pagos

Tras la justificación de las actividades tipo 1, la Universidad procederá de oficio al pago de la ayuda concedida.

El pago de la ayuda se realizará mediante un traspaso desde el Servicio de Relaciones Internacionales a la aplicación del capítulo 2 del Centro o Departamento creada expresamente para el desarrollo de la actividad.

Las ayudas se harán efectivas en dos pagos: un primer pago previo a la actividad (correspondiente al 50% del presupuesto solicitado) y un segundo pago posterior (correspondiente a la cantidad efectivamente gastada tras presentar la memoria justificativa).

Se percibirá exclusivamente la parte justificada de la cantidad asignada.

La unidad administrativa correspondiente tiene que haber gestionado todos los pagos, debiendo presentar copia de los justificantes de gasto abonados (y que formen parte del presupuesto presentado en la memoria de solicitud).

11. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos estrictamente para cumplir con la finalidad citada:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.

- SEPIE y Comisión Europea.

Los datos serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada (5 años, conforme establece SEPIE en la Guía de controles a beneficiarios de convenios de movilidad Erasmus+ KA1).

El personal participante puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dgd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

12. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

A Alacant, a 1 de setembre de 2025

La rectora

P.D. de signatura, la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 1 de septiembre de 2025

La rectora

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa