

Títol: PREMIS GENNERA 5UCV 2025 A LA UNIVERSITAT D'ALACANT
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: divendres, 5 de setembre de 2025

PREMIS GENNERA 5UCV 2025 A LA UNIVERSITAT D'ALACANT

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

La Universitat d'Alacant (UA) convoca la VIII Edició GENNERA de premis Gennera-5uCV, organitzat pel vicerectorat d'Estudiants i Ocupació dins del projecte institucional ua:emprèn, i que opta a subvenció per part de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, amb l'objectiu d'impulsar l'emprenedoria i la innovació en l'àmbit universitari.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, dels premis a les iniciatives emprenedores proposades pels i les participants del programa GENNERA desenvolupat en la Universitat d'Alacant en 2025, basades en la innovació social i tecnològica i en objectius de desenvolupament sostenible, i relacionades amb el triple impacte econòmic, social i ambiental i en línia amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible. A més, aquest concurs també valora el treball en equip, per això els participants han de treballar de forma col·laborativa en una proposta grupal, que és la que formarà part de la valoració final.

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podran sol·licitar aquests premis l'alumnat que:

- s'hagen inscrit individualment i participen en les sessions del programa GENNERA en la Universitat d'Alacant, que es desenvoluparà entre el 23 de setembre i 2 d'octubre de 2025.

La inscripció implica l'acceptació de participar com a part d'un equip dels diversos que es constituïran entre tots els participants i a decisió dels organitzadors segons perfil dels candidats o candidates.

Cada equip (format amb posterioritat a la inscripció, com es comentava en el paràgraf anterior) participa presentant una proposta que es desenvolupa en conjunt en les sessions del programa Gennera.

- Els qui participen no han de ser beneficiaris/as d'una altra ajuda destinada al mateix objecte.

3. Número i dotació dels premis.

Es concedirà un únic premi de 1.600 € a la millor proposta, distribuint l'assignació fins a un màxim de 400 euros per persona de manera equitativa entre tots els integrants de l'equip. Les propostes sempre són d'un equip, ja que, encara que la inscripció siga individual, el concurs implica un treball col·laboratiu en equip.

Només podran optar als premis les persones participants en el programa GENNERA que hagen acudit i participat activament en totes les sessions d'aquest. Si és el cas, la dotació d'aquesta convocatòria serà prorratejada entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits per a ser beneficiàries.

La dotació econòmica dels premis estarà subjecta a la corresponent retenció que estableix la normativa vigent.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

- Termini de presentació

El termini de sol·licitud s'inicia a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en BOUA i finalitza el 30 de setembre de 2025 a les 23:59h.

Título: PREMIOS GENNERA 5UCV 2025 EN LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: viernes, 5 de septiembre de 2025

PREMIOS GENNERA 5UCV 2025 EN LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

La Universidad de Alicante (UA) convoca la VIII Edición GENNERA de premios Gennera-5uCV, organizado por el vicerectorado de Estudiantes y Empleo dentro del proyecto institucional ua:emprende, y que opta a subvención por parte de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, con el objetivo de impulsar el emprendimiento y la innovación en el ámbito universitario.

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de los premios a las iniciativas emprendedoras propuestas por los y las participantes del programa GENNERA desarrollado en la Universidad de Alicante en 2025, basadas en la innovación social y tecnológica y en objetivos de desarrollo sostenible, y relacionadas con el triple impacto económico, social y ambiental y en línea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Además, este concurso también valora el trabajo en equipo, por ello los participantes han de trabajar colaborativamente en una propuesta grupal, que es la que formará parte de la valoración final.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrán solicitar estos premios el alumnado que:

- se hayan inscrito individualmente y participen en las sesiones del programa GENNERA en la Universidad de Alicante, que se desarrollará entre el 23 de septiembre y 2 de octubre de 2025.

La inscripción implica la aceptación de participar como parte de un equipo de los varios que se constituirán entre todos los participantes y a decisión de los organizadores según perfil de los candidatos o candidatas.

Cada equipo (formado con posterioridad a la inscripción, como se comentaba en el párrafo anterior) participa presentando una propuesta que se desarrolla en conjunto en las sesiones del programa GENNERA.

- quienes participen no han de ser beneficiarios/as de otra ayuda destinada al mismo objeto.

3. Número y dotación de los premios.

Se concederá un único premio de 1.600 € a la mejor propuesta, distribuyendo la asignación hasta un máximo de 400 euros por persona de manera equitativa entre todos los integrantes del equipo. Las propuestas siempre son de un equipo, ya que, aunque la inscripción sea individual, el concurso implica un trabajo colaborativo en equipo.

Sólo podrán optar a los premios las personas participantes en el programa GENNERA que hayan acudido y participado activamente en todas las sesiones del mismo. En su caso, la dotación de esta convocatoria será prorrateada entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos para ser beneficiarias.

La dotación económica de los premios estará sujeta a la correspondiente retención que establece la normativa vigente.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

- a. Plazo de presentación

El plazo de solicitud se inicia a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en BOUA y finaliza el 30 de septiembre de 2025 a las 23:59h.

- Procediment de presentació

La documentació es presentarà a través d'Instància Genèrica en UA Cloud, e-Administració, Tràmits, dirigida a la Unitat de Promoció de l'Ocupació i l'Emprenedoria del Servei de Promoció de l'Ocupació i Inclusió Social, indicant que es tracta de la "Sol·licitud de participació en el concurs GENNERA 2025".

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació. Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la comissió de valoració per a la seua avaluació.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació del premi d'aquesta convocatòria es realitzarà seguint els següents criteris, tenint en compte que les propostes es valoraran fins a un màxim de 100 punts:

1. Innovació i creativitat en processos i productes (fins a 25 punts)

- o Es valorarà el grau de novetat de la proposta en comparació amb solucions existents en el mercat o sector d'activitat.
- o Es tindrà en compte l'originalitat en el disseny, desenvolupament o aplicació de processos, productes o serveis.
- o Documentació de referència: memòria descriptiva, prototips, patents o registres si existeixen o si s'al·ludeix a ja existents, estudis de mercat o menció a altres anàlisis, etc.

2. Ús de noves tecnologies (fins a 25 punts)

- o S'avaluarà la integració de tecnologies emergents o l'ús innovador de tecnologies existents en el sector del qual es tracte.
- o Es considerarà l'adequació de la tecnologia als objectius plantejats i la seua escalabilitat.
- o Documentació de referència: descripció tècnica, fitxes de tecnologia utilitzada, proves de concepte, etc.

3. Oportunitats de mercat i viabilitat en relació amb el triple impacte econòmic, social i ambiental, així com amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (fins a 25 punts)

- o S'analitzarà la viabilitat econòmica del projecte (model de negoci, projeccions, sostenibilitat financera).
- o Es valorarà la seua contribució a la generació d'ocupació, inclusió social i reducció de desigualtats.
- o Es tindrà en compte l'impacte ambiental positiu o la mitigació d'efectes negatius.
- o Documentació de referència: pla de negoci, anàlisi de mercat, indicadors d'impacte, certificacions o alineació amb ODS.

4. Capacitat de comunicació de l'equip en l'exposició de la idea (fins a 25 punts)

- o S'avaluarà la claredat, coherència i eficàcia en la presentació de la proposta.
- o Es valorarà la capacitat de l'equip per a transmetre el valor afegit i el potencial de la seua idea.
- o Documentació de referència: presentació utilitzada, material audiovisual, acta de la sessió d'exposició, rúbrica d'avaluació de comunicació.

Notes addicionals:

- Cada criteri serà puntuat de 0 a 25 punts, atorgant puntuacions intermèdies en funció del grau de compliment.

b. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará a través de Instancia Genérica en UA Cloud, e-Administración, Trámites, dirigida a la Unidad de Promoción del Empleo y el Emprendimiento del Servicio de Promoción del Empleo e Inclusión Social, indicando que se trata de la "Solicitud de participación en el concurso GENNERA 2025".

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

5. Criterios de adjudicación

La asignación del premio de esta convocatoria se realizará siguiendo los siguientes criterios, teniendo en cuenta que las propuestas se valorarán hasta un máximo de 100 puntos:

1. Innovación y creatividad en procesos y productos (hasta 25 puntos)

- o Se valorará el grado de novedad de la propuesta en comparación con soluciones existentes en el mercado o sector de actividad.
- o Se tendrá en cuenta la originalidad en el diseño, desarrollo o aplicación de procesos, productos o servicios.
- o Documentación de referencia: memoria descriptiva, prototipos, patentes o registros si existen o si se alude a ya existentes, estudios de mercado o mención a otros análisis, etc.

2. Uso de nuevas tecnologías (hasta 25 puntos)

- o Se evaluará la integración de tecnologías emergentes o el uso innovador de tecnologías existentes en el sector del que se trate.
- o Se considerará la adecuación de la tecnología a los objetivos planteados y su escalabilidad.
- o Documentación de referencia: descripción técnica, fichas de tecnología utilizada, pruebas de concepto, etc.

3. Oportunidades de mercado y viabilidad en relación con el triple impacto económico, social y ambiental, así como con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (hasta 25 puntos)

- o Se analizará la viabilidad económica del proyecto (modelo de negocio, proyecciones, sostenibilidad financiera).
- o Se valorará su contribución a la generación de empleo, inclusión social y reducción de desigualdades.
- o Se tendrá en cuenta el impacto ambiental positivo o la mitigación de efectos negativos.
- o Documentación de referencia: plan de negocio, análisis de mercado, indicadores de impacto, certificaciones o alineación con ODS.

4. Capacidad de comunicación del equipo en la exposición de la idea (hasta 25 puntos)

- o Se evaluará la claridad, coherencia y eficacia en la presentación de la propuesta.
- o Se valorará la capacidad del equipo para transmitir el valor añadido y el potencial de su idea.
- o Documentación de referencia: presentación utilizada, material audiovisual, acta de la sesión de exposición, rúbrica de evaluación de comunicación.

Notas adicionales:

- Cada criterio será puntuado de 0 a 25 puntos, otorgando puntuaciones intermedias en función del grado de cumplimiento.

· Les propostes amb una puntuació total inferior a 50 punts quedaran descartades.

Òrgan Gestor i Comissió de valoració

a. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria serà la directora de la Unitat de Promoció de l'Ocupació i l'Emprenedoria del Servei de Promoció de l'Ocupació i Inclusió Social, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la unitat de Promoció de l'Ocupació i l'Emprenedoria i el correu electrònic de contacte és gestion.ce@ua.es

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

b. Comissió de valoració

La comissió de la valoració realitzarà les accions pertinents per a avaluar les sol·licituds admeses i elaborar l'informe de valoració.

La comissió tindrà la següent composició, o si és el cas, persones que els substituïsquen:

Presidència:

Vicerector d'Estudiants i Ocupació.

Secretaria:

Tècnic/a de la unitat de Promoció de l'Ocupació i l'Emprenedoria.

Vocal:

Directora del Servei de Promoció de l'Ocupació i Inclusió social, o persona que la substituïska.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

6. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arrel·legat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://centroempleo.ua.es/es/formacion/gennera-7a-edicion.html>

substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 6 d'octubre. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estime pertinents, davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i, si és el cas, resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

La presentació amb major puntuació serà proposada pel jurat per al premi. La resolució es publicarà en la web <https://web.ua.es/es/centro-empleo/formacion/gennera.html> i es notificarà a les persones participants a través de correu electrònic.

7. Marc legal i pressupostari

· Las propuestas con una puntuación total inferior a 50 puntos quedarán descartadas.

Órgano Gestor y Comisión de valoración

a. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria será la directora de la Unidad de Promoción del Empleo y el Emprendimiento del Servicio de Promoción del Empleo e Inclusión Social, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la unidad de Promoción del Empleo y el Emprendimiento y el correo electrónico de contacto es gestion.ce@ua.es

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b. Comisión de valoración

La comisión de la valoración realizará las acciones pertinentes para evaluar las solicitudes admitidas y elaborar el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición, o en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

Vicerector de Estudiantes y Empleo.

Secretaría:

Técnico/a de la unidad de Promoción del Empleo y el Emprendimiento.

Vocal:

Directora del Servicio de Promoción del Empleo e Inclusión social, o persona que la sustituya.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

6. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://centroempleo.ua.es/es/formacion/gennera-7a-edicion.html> sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 6 de octubre. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

La presentación con mayor puntuación será propuesta por el jurado para el premio. La resolución se publicará en la web <https://web.ua.es/es/centro-empleo/formacion/gennera.html> y se notificará a las personas participantes a través de correo electrónico.

7. Marco legal y presupuestario

Aquesta convocatòria amb codi 2025SBV176, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2025LS008 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2025) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en la normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 1.600 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV 1050.4B.0003 del pressupost del vicerectorat d'Estudiants i Ocupació. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

8. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament.

8.1. Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, General de Subvencions, les següents:

1- L'activitat subvencionada ha de realitzar-se en el període de l'activitat GENNERA (setembre-octubre de 2025).

2- Els participants han de presentar el seu projecte davant la comissió citada en el punt 5.2, sabent que disposen de 10 minuts per a realitzar la presentació i que la comissió podrà realitzar les preguntes que considere oportunes.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les que es troben:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

8.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament.

La justificació del destí de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a l'adjudicació. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida mitjançant la transferència als premisats conforme al que es disposa en el punt 3.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la seua resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes.

9. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

Esta convocatoria con código 2025SBV176, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2025LS008 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2025) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 1.600 euros será sufragada con cargo al capítulo IV 1050.4B.0003 del presupuesto del vicerrectorado de Estudiantes y Empleo. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

8. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

8.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

1- La actividad subvencionada debe realizarse en el periodo de la actividad GENNERA (septiembre-octubre de 2025).

2- Los participantes han de presentar su proyecto ante la comisión citada en el punto 5.2, sabiendo que disponen de 10 minutos para realizar la presentación y que la comisión podrá realizar las preguntas que considere oportunas.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

8.2. Justificación de personas beneficiarias y pago.

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para la adjudicación. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida mediante la transferencia a los premiados conforme a lo dispuesto en el punto 3.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

9. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedits, excepte obligació legal i seran conservats durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació adicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

10. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Sant Vicent del Raspeig, setembre 2025.

La Rectora

P.D. de signatura, vicerector d'Estudiants i Ocupació

Resolució 19 de desembre de 2024.

Raúl Ruiz Callado

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

10. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

San Vicente del Raspeig, septiembre 2025.

La Rectora

P.D. de firma, vicerrector de Estudiantes y Empleo

Resolución 19 de diciembre de 2024.

Raúl Ruiz Callado