

**Títol:** CONVOCATÒRIA D'AJUDA A L'ESTUDI "RAFAEL BERNABEU" PER A ESTUDIANTS DEL MÀSTER DE FORMACIÓ PERMANENT EN MEDICINA REPRODUCTIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A SUFRAGAR DESPESES DE MATRÍCULA. CURS ACADÈMIC 2024/2025

**Secció:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

**Òrgan:** Rectora

**Data d'aprovació:** dijous, 11 de setembre de 2025

**Título:** CONVOCATORIA DE AYUDA AL ESTUDIO "RAFAEL BERNABEU" PARA ESTUDIANTES DEL MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN MEDICINA REPRODUCTIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA SUFRAGAR GASTOS DE MATRÍCULA. CURSO ACADÉMICO 2024/2025

**Sección:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

**Órgano:** Rectora

**Fecha de aprobación:** jueves, 11 de septiembre de 2025

CONVOCATÒRIA D'AJUDA A L'ESTUDI "RAFAEL BERNABEU" PER A ESTUDIANTS DEL MÀSTER DE FORMACIÓ PERMANENT EN MEDICINA REPRODUCTIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A SUFRAGAR DESPESES DE MATRÍCULA. CURS ACADÈMIC 2024/2025

#### 1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'una ajuda equivalent al 50% de les taxes de matrícula per a algun dels estudiants matriculats en el Màster de Formació Permanent en Medicina Reproductiva.

#### 2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que:

- Haja estat efectivament matriculat en els citat estudi durant el curs acadèmic 2024-25.
- Haja abonat el 100% de les taxes acadèmiques del citat estudi.
- No ser beneficiari/a d'una altra ajuda destinada al mateix objecte.

#### 3. Número i dotació de les beques.

Es concedirà un nombre màxim d'1 ajuda per un import de 2.475 euros.

#### 4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

##### 4.1. Termini de presentació

El termini de sol·licitud s'inicia a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en BOUA i finalitza el dia 20 de setembre 2025.

##### 4.2. Procediment de presentació

La documentació es presentarà a través de la e-administració, mitjançant instància genèrica, dirigida a la direcció del Centre de Formació Permanent de la UA, amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'adjuntarà la següent documentació:

- Expedient acadèmic del títol que dá accés al Màster de Formació Permanent en Medicina Reproductiva, en el qual conste la qualificació mitjana de l'expedient.
- Document d'identitat, o un altre document oficial, en el qual conste l'adreça de residència habitual de l'estudiant.

Quan la documentació obre en poder la Universitat d'Alacant, ha de indicar-se la unitat administrativa que la va generar o en la qual va ser presentada.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà a la seua publicació. Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la comissió de valoració per a la seua avaluació.

#### 5. Criteris d'adjudicació

CONVOCATORIA DE AYUDA AL ESTUDIO "RAFAEL BERNABEU" PARA ESTUDIANTES DEL MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN MEDICINA REPRODUCTIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA SUFRAGAR GASTOS DE MATRÍCULA. CURSO ACADÉMICO 2024/2025

#### 1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de una ayuda equivalente al 50% de las tasas de matrícula para alguno de los estudiantes matriculados en el Máster de Formación Permanente en Medicina Reproductiva.

#### 2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el alumnado que:

- Haya estado efectivamente matriculado en los citados estudios durante el curso académico 2024-25.
- Haya abonado el 100% de las tasas académicas del citado estudio.
- No ser beneficiario/a de otra ayuda destinada al mismo objeto.

#### 3. Número y dotación de las becas.

Se concederá un número máximo de 1 ayuda por un importe de 2.475 euros.

#### 4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

##### 4.1. Plazo de presentación

El plazo de solicitud se inicia a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en BOUA y finaliza el día 20 de septiembre 2025.

##### 4.2. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará a través de la e-administración, mediante instancia genérica, dirigida a la dirección del Centro de Formación Permanente de la UA, con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

- Expediente académico del título que da acceso al Máster de Formación Permanente en Medicina Reproductiva, en el que conste la calificación media del expediente.
- Documento de identidad, u otro documento oficial, en el que conste la dirección de residencia habitual del estudiante.

Cuando la documentación obre en poder la Universidad de Alicante, debe indicarse la unidad administrativa que la generó o en la que fue presentada.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

#### 5. Criterios de adjudicación

L'assignació de l'ajuda es realitzarà seguint els següents criteris:

1. Criteris d'adjudicació: Es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic, així com el lloc de residència habitual de l'estudiant.

2. Fórmula de Càlcul: L'expedient acadèmic 70% i la residència 30%.

3. Ponderació:

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic de grau (Màxim 7 punts):

(Nota mitjana de la qualificació global de l'expedient de grau \* 7) / 10

2. Lloc de residència habitual (Màxim 3 punt):

- Residència a la província d'Alacant: 1 punt.

- Residència en una altra província del territori nacional: 2 punts.

- Residència en un altre país: 3 punts.

Òrgan Gestor i Comissió de valoració

5.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la direcció del Centre de Formació Permanent, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència, Centre de Formació Permanent, contacte: <https://cfp.ua.es/va/contacte.html> i [cfpua@ua.es](mailto:cfpua@ua.es)

5.2. Comissió de valoració

La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la següent composició, o en el seu cas, persones que els substituïsquen:

Presidència:

- Director/a del Màster de Formació Permanent en Medicina Reproductiva.

Secretaria:

- Coordinador/a d'estudis del Màster en Formació Permanent en Medicina Reproductiva.

Vocals:

- Un membre del professorat del Màster en Formació Permanent en Medicina Reproductiva que siga PDI de la Universitat d'Alacant.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

6. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atés el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://web.ua.es/es/medicinareproductiva/master/>, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 22 de setembre de 2025. A partir de l'endemà a la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estime pertinents, davant l'òrgan gestor.

La asignación de la ayuda se realizará siguiendo los siguientes criterios:

1. Criterios de adjudicación: Se tendrá en cuenta la nota media del expediente académico, así como el lugar de residencia habitual del estudiante.

2. Fórmula de Cálculo: El expediente académico 70% y la residencia 30%.

3. Ponderación:

1. Nota media del expediente académico de grado (Máximo 7 puntos):

(Nota media de la calificación global del expediente de grado \* 7) / 10

2. Lugar de residencia habitual (Máximo 3 punto):

- Residencia en la provincia de Alicante: 1 punto.

- Residencia en otra provincia del territorio nacional: 2 puntos.

- Residencia en otro país: 3 puntos.

Órgano Gestor y Comisión de valoración

5.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la dirección del Centro de Formación Permanente, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia, Centro de Formación Permanente, contacto: <https://cfp.ua.es/es/contacto.html> y [cfpua@ua.es](mailto:cfpua@ua.es)

5.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición, o en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

- Director/a del Máster de Formación Permanente en Medicina Reproductiva.

Secretaría:

- Coordinador/a de estudios del Máster en Formación Permanente en Medicina Reproductiva.

Vocales:

- Un miembro del profesorado del Máster en Formación Permanente en Medicina Reproductiva que sea PDI de la Universidad de Alicante.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

6. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://web.ua.es/es/medicinareproductiva/master/>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 22 de septiembre de 2025. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcorregut aquest termini i, si escau, resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

#### 7. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2025SBV171, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2025LS03 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2025) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en la normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 2475 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV 10.91.4E.00.01 del pressupost del Centre de Formació Permanent. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

#### 8. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament.

##### 8.1. Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, General de Subvencions, les següents:

##### 1- L'activitat subvencionada ha de realitzar-se durant l'any 2025

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les que es troben:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

##### 8.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

La justificació del beneficiari serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a la concessió. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida mitjançant un únic pagament en forma de transferència bancària al compte indicat per la persona beneficiària.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la seua resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats indegudament percebudes.

#### 9. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestió d'aquesta convocatòria. La base de legitimitació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la seua sol·licitud de participació en ella. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedits, excepte obligació legal i seran conservats durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

#### 7. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2025SBV171, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2025LS03 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2025) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 2475 euros, será sufragada con cargo al capítulo IV 10.91.4E.00.01 del presupuesto del Centro de Formación Permanente. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

#### 8. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

##### 8.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

##### 1- La actividad subvencionada debe realizarse durante el año 2025

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

##### 8.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

La justificación del beneficiario será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para la concesión. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida mediante un único pago en forma de transferencia bancaria a la cuenta indicada por la persona beneficiaria.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

#### 9. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestión de esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Pot, així mateix, #posar en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

La informació adicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

#### 10. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot #interposar recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

A Alacant, a 11 de setembre de 2025

La rectora

P.D. de signatura, la Vicerectora de Formació Permanent i Llengües

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosabel Roig Vila

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

#### 10. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 11 de septiembre de 2025

La rectora

P.D. de firma, la Vicerectora de Formación Permanente y Lenguas

(Resolució de 19 de diciembre de 2024)

Rosabel Roig Vila