

Títol: PRÀCTIQUES BECADES EN EL SERVEI DE GESTIÓ DE PROJECTES INSTITUCIONALS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (OGPI), EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA (PRA- 06 / 2025 - 2026)

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimecres, 1 d'octubre de 2025

Título: PRÁCTICAS BECADAS EN EL SERVICIO DE GESTIÓN DE PROYECTOS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (OGPI), EN CONCURRENCIA COMPETITIVA (PRA- 06 / 2025-26)

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: miércoles, 1 de octubre de 2025

PRÀCTIQUES BECADES EN EL SERVEI DE GESTIÓ DE PROJECTES INSTITUCIONALS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (OGPI), EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA (PRA- 06 / 2025 - 2026)

CURS 2025 - 2026

AVÍS: Tramitació d'urgència

La [resolució de la Universitat d'Alacant amb data 30 de juliol de 2025](#), declara la tramitació d'urgència dels procediments administratius de concessió, en règim de concurrència competitiva, de pràctiques extracurriculars de la Universitat d'Alacant, reduint a la meitat tots els terminis del procediment de concessió, excepte la presentació de sol·licituds i recursos, per tant, els terminis reduïts queden ja incorporats en la convocatòria.

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'unes pràctiques becaades en el Servei de Gestió de Projectes Institucionals, OGPI de la Universitat d'Alacant, amb la finalitat de facilitar a l'alumnat la possibilitat d'aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que el prepare per a l'exercici d'activitats professionals, facilite la seua ocupabilitat i fomenti la seua capacitat d'emprenedoria. El projecte formatiu, les activitats proposades i les condicions són les següents:

1. 1. Descripció de les activitats formatives:

Formació complementària, millora i especialització professional en l'àrea de treball del desenvolupament d'eines web mitjançant IA, concretament en:

- Suport al desenvolupament del projecte "External service desk to provide support in complying with the AI Ac".
- Suport al desenvolupament d'Helpdesk JIRA Service Portal i integració en la website de la Comissió Europea.

Jornada: 20 hores/setmana, en horari de matí.

Modalitat: Es combinarà l'activitat presencial i no presencial. L'activitat presencial es desenvoluparà en la seu del servei situada al carrer Sant Ferran, 40 d'Alacant, codi SIGUA 0103P3015.

Data d'inici prevista de les pràctiques: a partir de finals d'octubre de 2025. Amb una duració de 6 mesos, prorrogables en els casos que establisca la Normativa de Pràctiques Externes de la Universitat d'Alacant.

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta BECA, els/les estudiants que reunisquen tots i cadascun dels següents requisits:

- Haver-se matriculat en la Universitat d'Alacant durant el curs acadèmic 2025 - 26 en la titulació oficial de màster universitari en Intel·ligència Artificial i estar en possessió de la titulació de grau en Enginyeria Informàtica.
- Estar en possessió del nivell B2 d'anglès.

PRÁCTICAS BECADAS EN EL SERVICIO DE GESTIÓN DE PROYECTOS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (OGPI), EN CONCURRENCIA COMPETITIVA (PRA- 06 / 2025-26)

CURSO 2025-2026

AVISO: Tramitación de urgencia

La [resolución de la Universidad de Alicante con fecha 30 de julio de 2025](#), declara la tramitación de urgencia de los procedimientos administrativos de concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de prácticas extracurriculares de la Universidad de Alicante, reduciendo en la mitad todos los plazos del procedimiento de concesión, excepto la presentación de solicitudes y recursos, por lo tanto, los plazos reducidos quedan ya incorporados en la convocatoria.

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de unas prácticas becaadas en el Servicio de Gestión de Proyectos Institucionales, OGPI, de la Universidad de Alicante, con la finalidad de facilitar al alumnado la posibilidad de aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que le prepare para el ejercicio de actividades profesionales, facilite su empleabilidad y fomenta su capacidad de emprendimiento. El proyecto formativo, las actividades propuestas y las condiciones son las siguientes:

1. 1. Descripción de las actividades formativas:

Formación complementaria, mejora y especialización profesional en el área de trabajo del desarrollo de herramientas web mediante IA, concretamente en:

- Apoyo al desarrollo del proyecto "External service desk to provide support in complying with the AI Ac".
- Apoyo al desarrollo de Helpdesk JIRA Service Portal e integración en la website de la Comisión Europea.

Jornada: 20 horas semanales, en horario de mañana.

Modalidad: Se combinará la actividad presencial y no presencial. La actividad presencial se desarrollará en la sede del servicio ubicada en la calle San Fernando, 40 de Alicante, código SIGUA 0103P3015.

Fecha de inicio prevista de las prácticas: a partir de finales de octubre de 2025. Con una duración de 6 meses, prorrogables en los casos que establezca la Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Alicante.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrán solicitar esta BECA, los/as estudiantes que reúnan todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- Estén matriculados/as en la Universidad de Alicante durante el curso académico 2025-26 en la titulación oficial de máster universitario en Inteligencia Artificial y estar en posesión de la titulación del grado de Ingeniería Informática.
- Estén en posesión del nivel B2 de inglés.

· No mantindre cap relació contractual de tipus laboral, de prestació de serveis o assimilable amb la Universitat d'Alacant.

· Complir els requisits per a poder realitzar unes pràctiques a través del seu Centre, segons la normativa aplicable (Normativa de Pràctiques Externes de la Universitat d'Alacant).

· La concessió d'aquesta beca serà incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra beca o ajuda econòmica que tinga la mateixa finalitat durant el període de duració de les pràctiques (a excepció de les beques d'ajudes a l'estudi), per la qual cosa en cas de coincidència s'haurà de renunciar a l'altra beca perquè aquesta siga adjudicada. Així mateix, serà incompatible amb la percepció de sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona interessada amb la Universitat d'Alacant.

AVÍS:

L'admissió definitiva en la convocatòria estarà condicionada a la comprovació, a l'inici de curs, de la matrícula efectiva en el curs 2025-26.

3. Nombre i dotació de les beques.

Es concedirà un nombre màxim d'1 beca de pràctiques.

Beca: 740 € bruts mensuals.

A tenor del que es disposa en l'article 1 del Reial decret 1493/2011 es tramitarà la inclusió del / de l'estudiant en pràctiques en el Règim General de la Seguretat Social. Per a això l'estudiant o l'estudiant en pràctiques haurà de facilitar a la Unitat de Pràctiques de la UA la documentació necessària una vegada requerida.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini per a sol·licitar la pràctica serà de 10 dies hàbils, a partir del següent al de publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

4.2. Procediment de presentació

Les sol·licituds, dirigides al vicerector d'Estudiants i Ocupació, es presentaran únicament a través de l'e-Administració en UACloud (e-Administració>Tràmits>Acadèmics>Sol·licitud de Pràctiques Becades), es triarà el formulari específic de la respectiva convocatòria.

S'adjuntarà la següent documentació:

- Currículum.
- Carta de motivació.
- Documentació que acredite els mèrits al·legats en el currículum (només aquella que no haja sigut expedida per la Universitat d'Alacant).
- [Declaració responsable](#)

IMPORTANT:

Els documents (en PDF) que es pujaran a la plataforma, hauran de presentar-se per separat (no comprimits).

AVÍS:

No s'admetran sol·licituds presentades per una altra via que no siga a través de UACloud: eAdministració>Tràmits>Acadèmics>Sol·licitud de Pràctiques Becades en la UA

5. Criteris d'adjudicació

La comissió encarregada de resoldre l'assignació de les pràctiques (composta segons es detalla en el punt 6.2) valorarà les sol·licituds presentades i que complisquen els requisits d'acord amb el barem que es detalla a continuació. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

· No mantengan relació contractual de tipo laboral, de prestación de servicios o asimilable con la Universidad de Alicante.

· Cumplan los requisitos para poder realizar unas prácticas a través de su Centro, según la normativa aplicable (Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Alicante).

· La concesión de esta beca será incompatible con la obtención de cualquier otra beca o ayuda económica que tenga la misma finalidad durante el período de duración de las prácticas (a excepción de las becas de ayudas al estudio), por lo que en caso de coincidencia se deberá renunciar a la otra beca para que ésta sea adjudicada. Asimismo, será incompatible con la percepción de sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria de la persona interesada con la Universidad de Alicante.

AVISO:

La admisión definitiva en la convocatoria estará condicionada a la comprobación a inicios de curso de la matrícula efectiva en el curso 2025-26.

3. Número y dotación de las becas.

Se concederá un número máximo de 1 beca de prácticas.

Beca: 740 € brutos mensuales.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 1 del Real Decreto 1493/2011 se tramitará la inclusión del / de la estudiante en prácticas en el Régimen General de la Seguridad Social. Para ello el estudiante o la estudiante en prácticas deberá facilitar a la Unidad de Prácticas de la UA la documentación necesaria una vez requerida.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la práctica será de 10 días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

4.2. Procedimiento de presentación

Las solicitudes, dirigidas al vicerrector de Estudiantes y Empleo se presentarán únicamente a través de la e-Administración en UACloud (e-Administración>Trámites>Académicos>Solicitud de Prácticas Becadas), se elegirá el formulario específico de la respectiva convocatoria, con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

- Currículum.
- Carta de motivación.
- Documentación que acredite los méritos alegados en el currículum (sólo aquella que no haya sido expedida por la Universidad de Alicante).
- [Declaración responsable](#)

IMPORTANTE:

A la hora de subir los documentos (en pdf) a la plataforma, éstos deberán presentarse por separado (no comprimidos).

AVISO:

No se admitirán solicitudes presentadas por otra vía que no sea a través de UACloud: eAdministración>Trámites>Académicos>Solicitud de Prácticas Becadas en la UA

5. Criterios de adjudicación

La comisión encargada de resolver la asignación de las prácticas (compuesta según se detalla en el punto 6.2) valorará las solicitudes presentadas y que cumplan los requisitos de acuerdo con el baremo que se detalla a continuación. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.

Aquelles persones que estiguen admeses en la convocatòria, tindran l'obligació d'acudir a l'entrevista. En cas de no presentar-se, perdran el dret a continuar en el procés d'assignació de les pràctiques.

Quan el nombre de candidatures no siga superior al de les pràctiques oferides en la convocatòria, es prescindirà de l'entrevista.

L'assignació de les pràctiques es realitzarà seguint el següent barem:

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic de grau en Enginyeria Informàtica (Màxim 2 punts):

(Nota mitjana de la qualificació global de l'expedient de grau *2) / 10

2. Idioma, anglès (Màxim 1 punt):

- Nivell C1: 0.50 punts.
- Nivell C2: 1 punt.

3. Altres mèrits relacionats amb les tasques i activitats de la convocatòria (Màxim 2 punts):

3.1 Informàtica (coneixements d'HTML, JavaScript, nivell usuari): fins a un màxim d'1 punt (0.01 punts per hora acreditada).

3.2 D'altres (estades en l'estranger ERASMUS en un país de parla anglesa): fins a un màxim d'1 punt (0.15 punts per mes acreditat).

4. Entrevista personal (Màxim 2 punts):

Els criteris per a la valoració són:

- 4.1 Capacitat de resposta del/de la candidat/a: 0,5 punts.
- 4.2 Claredat en l'exposició: 0,5 punts.
- 4.3 Motivació i entusiasme: 0,5 punts.
- 4.4 Capacitat per a identificar i resoldre problemes: 0,5 punts.

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, Subdirecció de Pràctiques del Servei d'Estudiants de la Universitat d'Alacant, s'encarregarà de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

6.2. Comissió de valoració

La Comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds, serà la comissió de selecció.

La comissió de selecció realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades.

La comissió tindrà la següent composició, o si és el cas, les persones que els substituïsquen:

Presidència:

- Vicerector d'Estudiants i Ocupació.

Secretària:

- Subdirectora de Pràctiques del Servei d'Estudiants.

Vocals:

- Directora del Servei de Gestió de Projectes Institucionals, com a unitat que proposa les pràctiques.
- Subdirectora del Servei de Gestió de Projectes Institucionals, com a responsable de la supervisió de les pràctiques en la unitat.

Los y las solicitantes que estén admitidos en la convocatoria, estarán obligados/as a acudir a la entrevista, en caso de no presentarse decaerá en su derecho a continuar en el proceso de asignación de las prácticas.

Quando el número de candidatos/as no sea superior al de las prácticas ofertadas en la convocatoria, se prescindirá de la entrevista.

La asignación de las prácticas se realizará siguiendo el siguiente baremo:

1. Nota media del expediente académico del grado en Ingeniería Informática (Máximo 2 puntos):

(Nota media de la calificación global del expediente de grado*2) / 10

2. Idioma, inglés (Máximo 1 punto):

- Nivel C1: 0.50 puntos.
- Nivel C2: 1 punto.

3. Otros méritos relacionados con las tareas y actividades de la convocatoria (Máximo 2 puntos):

3.1 Informática (conocimientos de HTML, JavaScript, nivel usuario): hasta un máximo de 1 punto (0.01 puntos por hora acreditada).

3.2 Otros (estancias en el extranjero ERASMUS en un país de habla inglesa): hasta un máximo de 1 punto (0.15 puntos por mes acreditado).

4. Entrevista personal (Máximo 2 puntos):

Los criterios para valoración son:

- 4.1 Capacidad de respuesta del/de la candidato/a: 0.5 puntos.
- 4.2 Claridad en la exposición: 0.5 puntos.
- 4.3 Motivación y entusiasmo: 0.5 puntos.
- 4.4 Capacidad para identificar y resolver problemas: 0.5 puntos.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, Subdirección de Prácticas del Servicio de Estudiantes, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

6.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes, será la comisión de selección.

La comisión de selección realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas.

La comisión tendrá la siguiente composición, o en su caso, personas que los sustituyan:

Presidencia:

- Vicerrector Estudiantes y Empleo.

Secretaría:

- Subdirectora de Prácticas del Servicio de Estudiantes.

Vocales:

- Directora del Servicio de Gestión de Proyectos Institucionales, como unidad proponente de las prácticas.
- Subdirectora del Servicio de Gestión de Proyectos Institucionales, como responsable de la supervisión de las prácticas en la unidad.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la llista de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en la pàgina web de la unitat de Pràctiques <https://centroempleo.ua.es/va/practicas-y-empleo/practiques-en-la-ua/convocatorias/convocatorias-ua/practiques-en-la-ua.html> una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i es donarà un termini de 5 dies hàbils per a les possibles esmenes a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

Aquesta publicació substituirà la notificació a les persones interessades i produirà els mateixos efectes.

La llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en aqueixa pàgina web una vegada acabat el termini d'al·legacions. Una vegada publicat el llistat, es reunirà la comissió de selecció per a l'aplicació del barem i la resolució del procés.

La resolució de l'assignació de les pràctiques i la concessió de la beca es publicarà en aqueixa pàgina web i s'obrirà un període d'al·legacions de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

La resolució definitiva es publicarà en aqueixa pàgina web i la persona seleccionada tindrà un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació per a acceptar la beca i presentar la documentació necessària per a la tramitació de les pràctiques i dels pagaments de la beca i l'alta en Seguretat Social. La documentació li serà requerida a través d'un avís en el correu electrònic de la UA.

Qui desitge renunciar a les pràctiques i a la beca, haurà de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al vicerectorat d'Estudiants i Ocupació, en els 5 dies hàbils següents a la publicació de la resolució de la convocatòria. Les persones admeses que no hagen resultat seleccionades passaran a una llista d'espera per a cobrir renúncies i possibles baixes sobrevingudes.

La no presentació de l'acceptació o la renúncia en el termini esmentat s'entendrà com una renúncia tàcita i es farà constar en una addenda a la resolució definitiva.

Les renúncies una vegada assignades les estades i les ajudes es cobriran amb les persones admeses que hagen participat en el procés de selecció i que hagen quedat en llista d'espera.

8. Marc legal i pressupostari

Aquestes pràctiques amb beca estan regulades en la Universitat d'Alacant tant pel RD 592 / 2014 d'11 de juliol com per la normativa pròpia de la UA, i han de seguir el procediment establert per a la tramitació de les pràctiques de l'alumnat de la UA, tant pel que fa a la proposta de pràctiques com a la documentació acadèmica de l'alumnat.

Aquesta convocatòria amb codi 2025SBV186 que serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2025LS008 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2025) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán el documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la lista de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en la página web de la unidad de Prácticas <https://centroempleo.ua.es/es/practicas-y-empleo/practicas-en-la-ua/convocatorias/convocatorias-ua/practicas-en-la-ua.html> una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y se dará un plazo de 5 días hábiles para las posibles subsanaciones a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

Esta publicación sustituirá la notificación a las personas interesadas y producirá los mismos efectos.

La lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en esa página web una vez acabado el plazo de alegaciones. Una vez publicado el listado, se reunirá la comisión de selección para la aplicación del baremo y la resolución del proceso.

La resolución de la asignación de las prácticas y la concesión de la beca se publicará en esa página web y se abrirá un período de alegaciones de 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

La resolución definitiva se publicará en esa página web y la persona seleccionada tendrá un plazo de 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación para aceptar la beca y presentar la documentación necesaria para la tramitación de las prácticas y de los pagos de la beca y el alta en Seguridad Social, documentación que se le requerirá a través de un aviso en el correo electrónico de la UA.

Quien desee renunciar a las prácticas y a la beca, habrá de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo, en los 5 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución de la convocatoria. Las personas admitidas que no resulten seleccionadas, pasarán a una lista de espera para cubrir renuncias y posibles bajas sobrevenidas.

La no presentación de la aceptación o la renuncia en el plazo mencionado se entenderá como una renuncia tácita y se hará constar en una adenda a la resolución definitiva.

Las renuncias una vez asignadas las estancias y las ayudas se cubrirán con las personas admitidas que hayan participado en el proceso de selección y que hayan quedado en lista de espera.

8. Marco legal y presupuestario

Estas prácticas con beca están reguladas en la Universidad de Alicante tanto por el RD 592 / 2014 de 11 de julio como por la normativa propia de la UA, y deben seguir el procedimiento establecido para la tramitación de las prácticas del alumnado de la UA, tanto en lo que se refiere a la propuesta de prácticas como a la documentación académica del alumnado.

Esta convocatoria con código 2025SBV186 que sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2025LS008 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2025) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotació global de les ajudes d'un màxim de 7.200 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV orgànica 52204B0001 del pressupost del Servei de Gestió de Projectes Institucionals (OGPI) de la Universitat d'Alacant. La incorporació de la persona beneficiària d'aquesta pràctica becada s'estima que siga a partir de finals d'octubre de 2025 o inicis de novembre de 2025. Per tant, del total de la dotació global, 2.400 euros aniran a càrrec del pressupost de l'exercici 2025 i 4.800 euros aniran a càrrec del pressupost de l'exercici 2026. Si la incorporació es retardara, l'import no pagat en l'exercici 2025 es pagaria en el 2026. La dotació d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat d'Alacant, en els exercicis 2025 i 2026. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

9. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament.

9.1 Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries de la present convocatòria, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, a més de les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les que es troben:

- L'activitat subvencionada s'ha d'iniciar en l'any 2025 i finalitzar en l'any 2026.

- Tenir el DNI/NIE en vigor, tant a l'hora de començar les pràctiques, com durant el desenvolupament d'aquestes. En cas d'estudiants amb permís de residència, no s'admetrà la sol·licitud de renovació del seu NIE, només la resolució amb la renovació d'aquest amb la nova data de vigència.

AVÍS: Si el NIE caducara durant la realització de les pràctiques, la data en què acabaran serà el mateix dia en què caduque el NIE i només es podran reprendre les pràctiques quan presenten la resolució amb la renovació i amb el nou període de vigència, sempre que es mantinguen les condicions acadèmiques per a continuar les pràctiques.

- Facilitar a la Unitat de Pràctiques de la UA la documentació necessària per a la tramitació de les pràctiques i dels pagaments de la beca i l'alta en Seguretat Social, en un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació de la resolució definitiva. La documentació serà requerida a través d'un avís en el correu electrònic de la UA.

- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

- Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en la mesura que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

- A la finalització de l'estada de pràctiques haurà de pujar en UACloud, on va signar l'acord de pràctiques, la memòria d'activitats de la seua estada de pràctiques.

Tots els requisits relatius a les pràctiques becades hauran de complir-se durant tot el període íntegre del gaudi d'aquesta.

L'incumpliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establides en la resolució de concessió de l'ajuda i en la present convocatòria, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la beca i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

Qui desitge renunciar a les pràctiques i a la beca, haurà de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al vicerectorat d'Estudiants i Ocupació, en els 5 dies hàbils següents a la publicació de la resolució de la convocatòria.

9.2 Justificació de persones beneficiàries i pagament.

La dotación global de las ayudas de un máximo de 7.200 euros será sufragada con cargo al capítulo IV orgánica 52204B0001 del presupuesto del Servicio de Gestión de Proyectos Institucionales (OGPI) de la Universidad de Alicante. La incorporación de la persona beneficiaria de esta práctica becada se estima que sea a partir de finales de octubre de 2025 o inicios de noviembre de 2025. Por tanto, del total de la dotación global, 2.400 euros irán a cargo del presupuesto del ejercicio 2025 y 4.800 euros irán a cargo del presupuesto del ejercicio 2026. Si la incorporación se retrasara, el importe no pagado en el ejercicio 2025 se pagaría en el 2026. La dotación de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Universidad de Alicante, en los ejercicios 2025 y 2026. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

9. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

9.1 Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias de la presente convocatoria, la aceptación y la justificación de la ayuda, además de las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- La actividad subvencionada debe iniciarse en el 2025 y finalizarse en el año 2026.

- Tener el DNI/NIE en vigor, tanto a la hora de comenzar las prácticas, como durante el desarrollo de éstas. En el caso de estudiantes con permiso de residencia, no se admitirá la solicitud de renovación de su NIE, sólo la resolución con la renovación de éste con la nueva fecha de vigencia.

AVISO: Si el NIE caducara durante la realización de las prácticas, la fecha de finalización de éstas será el mismo día en que caduque el NIE y sólo se podrán reanudar las prácticas cuando presenten la resolución con el nuevo período de vigencia, y siempre y cuando se mantengan las condiciones académicas para continuar las mismas.

- Facilitar a la Unidad de Prácticas de la UA la documentación necesaria para la tramitación de las prácticas y de los pagos de la beca y el alta en seguridad social, en un plazo de 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la resolución definitiva. Documentación que se le requerirá a través de un aviso en el correo electrónico de la UA.

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

- A la finalización de la estancia de prácticas deberá subir en UACloud, donde firmó el acuerdo de prácticas, la memoria de actividades de su estancia de prácticas.

Todos los requisitos relativos a las prácticas becadas deberán cumplirse durante todo el periodo íntegro del desarrollo de las mismas.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en la resolución de concesión de la ayuda y en la presente convocatoria, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la beca y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

Quien desee renunciar a las prácticas y a la correspondiente beca, habrá de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad, en los 5 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución de la convocatoria.

9.2 Justificación de personas beneficiarias y pago.

La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a l'adjudicació. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida.

10. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la vostra sol·licitud de participació en aquesta convocatòria. En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

Us informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dgd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els drets de la persona interessada i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant es poden consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

La rectora

P.D. de signatura, (Resolució de 19 de desembre de 2024),

El vicerector d'Estudiants i Ocupació

Raúl Ruiz Callado

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para la adjudicación. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dgd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

La rectora

P.D. de firma, (Resolución de 19 de diciembre de 2024),

El Vicerrector de Estudiantes y Empleo

Raúl Ruiz Callado