

**Títol:** SUBVENCIONS PER A LA ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ ESTUDIANTIL PER AL CURS 2025/2026

**Secció:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

**Òrgan:** Rectora

**Data d'aprovació:** dimecres, 8 d'octubre de 2025

**Título:** SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL PARA EL CURSO 2024/25

**Sección:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

**Órgano:** Rectora

**Fecha de aprobación:** miércoles, 8 de octubre de 2025

SUBVENCIONS PER A LA ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ ESTUDIANTIL PER AL CURS 2025/2026

### 1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions per a promoure activitats que fomenten la participació estudiantil i l'associacionisme, i complementen la formació cultural, científica i en valors de l'estudiantat. Es finançaran activitats la realització de les quals estiga prevista entre l'1 d'octubre de 2025 i el 30 de setembre de 2026.

Amb això es pretén donar suport a aquelles activitats que contribuïsquen a generar un espai de debat i la creativitat, i que possibiliten la connexió amb els valors de la igualtat, la sostenibilitat, la integració i la cooperació d'acord amb l'Estatut de la Universitat.

### 2. Requisits de les persones beneficiàries

Podran sol·licitar aquesta SUBVENCIÓ les associacions que complisquen els següents requisits:

- Estiguen inscrites en el Registre d'Associacions de la Universitat d'Alacant i en el registre de l'Hotel d'Associacions del Consell d'Estudiants, i apareguen en estat actiu en els dos.
- Hagen realitzat almenys 2 activitats en l'últim any que hagen sigut obertes i dedicades exclusivament a l'estudiantat. Aquest requisit ha de ser justificat adequadament en la sol·licitud.
- Haver justificat correctament les activitats subvencionades en convocatòries anteriors.

El registre de l'Hotel d'Associacions del Consell d'Estudiants és públic i es pot consultar en la web <https://ceua.ua.es/va/hotel/associacions-registrades-en-l-hotel-d-associacions.html>.

### 3. TIPUS DE SUBVENCIONS I QUANTIA

El procediment d'adjudicació de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels següents principis:

- Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Se subvencionaran fins a quatre activitats per període a cada associació independentment de les quantitats sol·licitades, i es donarà prioritat a les sol·licituds realitzades amb data anterior.

La quantia màxima que es concedirà a cada associació no podrà superar els 4.000 euros per curs acadèmic.

Despeses no subvencionables:

- Adquisició de material inventariable.
- Despeses en restauració que excedisquen els 15 euros per persona i dia o que no estiguen destinades exclusivament als participants de l'activitat.

SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL PARA EL CURSO 2024/25

### 1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objetivo de esta convocatoria es la concesión de subvenciones para promover actividades que fomenten la participación estudiantil y el asociacionismo, y complementen la formación cultural, científica y en valores del estudiantado. Se financiarán actividades cuya realización esté prevista entre el 1 de octubre de 2025 y el 30 de septiembre de 2026.

Con ello se pretende apoyar aquellas actividades que contribuyan a generar un espacio de debate y creatividad, posibilitando la conexión con los valores de la igualdad, la sostenibilidad, la integración y la cooperación, de acuerdo con los Estatutos de la universidad.

### 2. Requisitos de los Beneficiarios

Podrá solicitar esta SUBVENCIÓN las asociaciones que cumplan los siguientes requisitos:

- Estén inscritas en el Registro de Asociaciones de la Universidad de Alicante y en el Registro del Hotel Asociaciones del Consejo de Estudiantes figurando como estado activo en ambos.
- Hayan realizado al menos dos actividades en el último año, que hayan sido abiertas y dedicadas exclusivamente al estudiantado. Este requisito debe ser justificado adecuadamente en la solicitud.
- Haber justificado correctamente las actividades subvencionadas en convocatorias anteriores.

El registro del Hotel de Asociaciones del Consejo de Estudiantes es público y se puede consultar en la web <https://ceua.ua.es/es/hotel/asociaciones-registradas-en-el-hotel-de-asociaciones.html>.

### 3. TIPOS DE SUBVENCIONES Y CUANTÍA

El procedimiento de adjudicación de las subvenciones de esta convocatoria se rige por los siguientes principios:

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.
- Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Se subvencionarán hasta cuatro actividades por período a cada asociación, independientemente de las cantidades solicitadas dando prioridad a las solicitudes realizadas en fecha anterior.

La cuantía máxima a conceder a cada asociación no podrá superar los 4.000 euros por curso académico.

Gastos no subvencionables:

- Adquisición de material inventariable
- Gastos en restauración que excedan los 15 euros por persona y día o que no estén destinados exclusivamente a los participantes de la actividad.

- Despeses de restauració quan l'activitat consistisca exclusivament en això. Quan la despesa de restauració supere el 50% de la despesa total de l'activitat, se subvencionarà com a màxim el 50% de la despesa total de l'activitat.

- Sol·licituds d'activitats presentades per diferents associacions per una mateixa activitat, o amb un alt grau de similitud.

- Publicació d'activitats docents o investigadores.

- Activitats que se solapen o siguen anàlogues a les ja organitzades i desenvolupades per la Universitat d'Alacant.

- Activitats ja subvencionades íntegrament per altres mitjans.

#### 4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

##### 4.1 Termini de presentació

El termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA i finalitzarà el 26 de juny de 2026.

Aquest termini es divideix en cinc períodes:

1) Des de l'endemà de la publicació en el BOUA fins al 7 de novembre de 2025.

2) Des del 8 de novembre de 2025 fins al 23 de gener de 2026.

3) Des del 24 de gener fins al 6 de març de 2026.

4) Des del 7 de març fins al 8 de maig de 2026.

5) Des del 9 de maig fins al 26 de juny de 2026.

##### 4.2 Procediment de presentació

La documentació es presentarà a través de la pàgina web del Consell d'Estudiants en què es publique la convocatòria, i caldrà emplenar degudament el formulari disponible en <https://ceua.ua.es/va/>.

Només podran presentar sol·licituds les persones que ostenten la presidència o la secretaria de l'associació.

No es podrà presentar una mateixa sol·licitud en més d'un dels períodes de resolució, llevat que hagen incomplert algun dels requisits indicats en el punt 2.

Documentació que cal adjuntar:

Annex I. Memòria descriptiva de l'activitat. Ha d'incloure el desenvolupament de l'activitat, la relació de les persones que participaran, els destinataris, el lloc i un calendari previst. El calendari ha d'indicar que l'activitat es realitzarà en un període específic per a cada convocatòria.

Annex II. Memòria econòmica. Pressupost total de l'activitat. S'hi reflectiran tots els ingressos (inscripcions, patrocinis, altres institucions públiques o privades) i totes les despeses previstes de l'activitat.

En cas d'obtenir ingressos addicionals als inicialment plantejats, es podrà reduir proporcionalment la subvenció concedida.

Annex III. Justificació documental de l'ostentació de la presidència o la secretaria: justificant de Junta Directiva expedit pel Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana. El justificant haurà de tenir una antiguitat inferior a 10 dies.

- En el termini de 30 dies naturals des de la publicació de la resolució definitiva de cada període, les associacions hauran de facilitar al Consell d'Estudiants el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Valenciana, i amb la Seguretat Social en el cas de tenir treballadors.

RELACIÓ D'ADMESOS I EXCLUSOS

- Gastos de restauración cuando la actividad consista exclusivamente en esto. Cuando el gasto de restauración supere el 50% del gasto total de la actividad, se subvencionará como máximo el 50% del gasto total de la actividad.

- Solicitudes de actividades presentadas por distintas asociaciones para una misma actividad, o con un alto grado de similitud.

- Publicación de actividades docentes o investigadoras.

- Actividades que se solapen o sean análogas a las ya organizadas por la Universidad de Alicante.

- Actividades ya subvencionadas en su totalidad por otros medios.

#### 4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

##### 4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la ayuda se abrirá a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOUA y finalizará el 26 de junio de 2026.

Dicho plazo se divide en cinco periodos:

1 Desde el día siguiente a la publicación en el BOUA, hasta el 7 de noviembre de 2025.

2 Desde el 8 de noviembre de 2025 al 23 de enero de 2026.

3 Desde el 24 de enero al 6 de marzo de 2026.

4 Desde el 7 de marzo al 8 de mayo de 2026.

5 Desde el 9 de mayo al 26 de junio de 2026..

##### 4.2. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará, a través de la página web del Consejo de Estudiantes en que se publique la convocatoria, cumplimentando debidamente el formulario disponible en <https://ceua.ua.es/es/>

Sólo podrán presentar solicitudes las personas que ostenten la presidencia o la secretaria de la asociación.

No se admitirá una misma solicitud presentada en más de uno de los periodos de resolución, salvo que hayan incumplido alguno de los requisitos indicados en el punto 2.

Documentación a adjuntar:

Anexo I. Memoria descriptiva de la actividad: Debe incluir el desarrollo y objetivos de la actividad, la relación de personas que van a participar, los destinatarios, el lugar y un calendario previsto. El calendario debe indicar que la actividad se realizará en un periodo específico para cada convocatoria.

Anexo II. Memoria económica. Presupuesto total de la actividad. Se reflejarán todos los ingresos, (inscripciones, patrocinios, otras instituciones públicas o privadas) y todos los gastos previstos de la actividad.

En caso de obtener ingresos adicionales a los inicialmente planteado en la memoria, se podrá reducir proporcionalmente la subvención concedida.

Anexo III. Justificación de la presidencia o la secretaria: justificante de Junta Directiva expedido por el Registro de Asociaciones de la Generalitat Valenciana. El justificante deberá tener una antigüedad inferior a 10 días.

- En el plazo de 30 días naturales, desde la publicación de la resolución definitiva de cada periodo, las asociaciones deberán facilitar al Consejo de Estudiantes el certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias, con la Hacienda Valenciana, y, con la Seguridad Social si tienen trabajadores.

RELACIÓN DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

En el termini de 5 dies hàbils comptador des de la data de finalització de cadascun dels cinc períodes per a la presentació de sol·licituds es publicarà en la pàgina web del Consell d'Estudiants el llistat de sol·licituds presentades.

En aquesta publicació es relacionaran tant les sol·licituds admeses com les que manquen d'algun requisit corregible que, en el termini màxim de 10 dies, es podrà esmenar per part de les persones sol·licitants.

#### 5. Criteris d'adjudicació

Per a la concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es tindrà present l'adequació de la proposta al fi de la convocatòria, l'interès de l'activitat, els destinataris i assistents previstos, la viabilitat i la relació cost-destinatari.

Criteris de valoració de sol·licituds:

la puntuació es distribuirà de la manera següent:

- Interès, viabilitat i adequació de la proposta: fins a 4 punts.
- Formació en principis, valors i comportaments cívics: fins a 4 punts.
- Integració de dues o més associacions: per a ser vàlida, la col·laboració ha de ser entre associacions inscrites en l'Hotel de Associacions del Consell d'Estudiants. Fins a 5 punts.
  - o Una associació = 0 punts.
  - o Dos o més associacions = 2 punts.
  - o Una associacions amb aval del Consell d'Estudiants = 3 punts.
  - o Dos o més associacions amb aval del Consell d'Estudiants = 5 punts.
- Relació de l'activitat amb la Universitat d'Alacant i la celebració en el seus espais: fins a 2 punts.
- Innovació de la proposta; fins a 3 punt.

S'estableix una puntuació mínima de 8 punts per a la concessió de les subvencions.

#### 6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

##### 6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria és la presidència del Consell d'Estudiants, que s'encarregarà de l'ordenació i la instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència serà la secretaria administrativa del Consell d'Estudiants, telèfon 965903675 i correu electrònic [cons.estudiants@ua.es](mailto:cons.estudiants@ua.es).

##### 6.2 Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds admeses i proposarà l'adjudicació.

La comissió tindrà la següent composició o, si escau, persones que els substituïsquen:

Presidència:

- El vicerector d'Estudiants i Ocupació.

Secretaria:

- El president del Consell d'Estudiants.

Vocals:

- El vicerector d'Estudis, Qualitat i Llengües.
- El secretari general.

En el plazo de 5 días hábiles a contar desde la fecha de finalización de cada uno de los cinco periodos para la presentación de solicitudes se publicará en la página web del Consejo de Estudiantes el listado de solicitudes presentadas.

En dicha publicación se relacionarán tanto las solicitudes admitidas como las que les falte algún requisito subsanable que, en el plazo máximo de 10 días, se podrán subsanar por parte de los y las solicitantes.

#### 5. Criterios de adjudicación

Para la concesión de las subvenciones de esta Convocatoria se tendrá presente la adecuación de la propuesta al objeto de la convocatoria, el interés de la actividad, los destinatarios y asistentes previstos, su viabilidad y la relación coste-destinatario.

Criterios de valoración de solicitudes:

La puntuación se distribuirá de la siguiente forma:

- Interés, viabilidad y adecuación de la propuesta: hasta 4 puntos.
- Formación en principios, valores y comportamientos cívicos: hasta 4 puntos.
- Integración de dos o más asociaciones: Para ser válida, la colaboración debe ser entre asociaciones inscritas en el Hotel de Asociaciones del Consejo de Estudiantes.
  - o Una asociación: 0 puntos.
  - o Dos o más asociaciones: 2 puntos.
  - o Una asociación con aval del Consejo de Estudiantes: 3 puntos.
  - o Dos o más asociaciones con aval del Consejo de Estudiantes: 5 puntos.
- Relación de la actividad con la Universidad de Alicante y celebración en sus espacios: hasta 2 puntos.
- Innovación de la propuesta: hasta 3 puntos.

Se establece una puntuación mínima de 8 puntos para la concesión de las subvenciones.

#### 6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

##### 6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, es la presidencia del Consejo de Estudiantes, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia, será la Secretaría Administrativa del Consejo de Estudiantes, teléfono 965903675 y correo electrónico [cons.estudiants@ua.es](mailto:cons.estudiants@ua.es).

##### 6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración evaluará las solicitudes admitidas y propondrá la adjudicación.

La comisión tendrá la siguiente composición o, en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

- El Vicerrector de Estudiantes y Empleo.

Secretaría:

- El Presidente del Consejo de Estudiantes.

Vocales:

- El Vicerrector de Estudios, Calidad y Lenguas.
- El Secretario General.

- 3 membres estudiants designats per la Comissió Permanent del Consell d'Estudiants.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

#### 7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la pàgina web <https://ceua.ua.es/va/>, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional i la resolució definitiva de les subvencions de cada període se sol·licitud es publicaran d'acord amb el següent detall:

- Propostes presentades fins al 7 de novembre de 2025, resolució provisional del 13 al 28 de novembre de 2025. Resolució definitiva del 7 al 16 de gener de 2026.
- Propostes presentades fins al 23 de gener de 2026, resolució provisional del 29 de gener al 13 de febrer de 2026.
- Propostes presentades fins al 6 de març de 2026, resolució provisional del 12 al 27 de març de 2026.
- Propostes presentades fins al 8 de maig de 2026, resolució provisional del 14 al 29 de maig de 2026.
- Propostes presentades fins al 26 de juny de 2026, resolució provisional del 2 al 17 de juliol de 2026.

A partir de l'endemà de la publicació de la resolució provisional de concessió, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que consideren pertinents davant l'òrgan gestor.

Després d'aquest termini i, si escau, una vegada resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del Rectorat dictarà resolució definitiva de concessió.

#### 8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2026SBV009 serveix de base reguladora i serà incorporada en l'exercici 2026 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de la Universitat d'Alacant, el qual es troba en procés d'elaboració i pendent d'aprovació.

La subvenció assignada s'ajustarà a allò que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria es d'un màxim d'11.000 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV (centre de despesa 6060-orgànica 60604E0001) del Consell d'Estudiants de la Universitat d'Alacant. La execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària en l'exercici 2026 de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

De la dotació màxima es repartiran fins a 2.500€ en cadascun dels períodes 1r, 2n, 3r i 4t i fins a 1.000€ en el període 5è.

La dotació no assignada en un període passarà a incrementar la dotació màxima del següent.

La subvenció concedida no pot superar mai el 100% de la despesa de l'activitat.

#### 9. Obligacions, justificació de les persones beneficiàries i pagament

##### 9.1 Obligacions de les persones beneficiàries

- 3 miembros estudiantes designados por la Comisión Permanente del Consejo de Estudiantes.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

#### 7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://ceua.ua.es/es/>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional y la resolución definitiva de las subvenciones de cada periodo se solicitud se publicarán de acuerdo con el siguiente detalle:

- Propuestas presentadas hasta el 7 de noviembre de 2025: resolución provisional del 13 al 28 de noviembre de 2025. Resolución definitiva, del 7 al 16 de enero de 2026.
- Propuestas presentadas hasta el 23 de enero de 2026: resolución provisional del 29 de enero al 13 de febrero.
- Propuestas presentadas hasta el 6 de marzo de 2026: resolución provisional del 12 al 27 de marzo.
- Propuestas presentadas hasta el 8 de mayo de 2026: resolución provisional del 14 al 29 de mayo.
- Propuestas presentadas hasta el 26 de junio de 2026: resolución provisional del 2 al 17 de julio.

A partir del día siguiente a la publicación de la resolución provisional de concesión, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

#### 8. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2026SBV009 sirve de base reguladora y será incorporada en el ejercicio 2026 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 de la Universidad de Alicante, el cual se encuentra en proceso de elaboración y pendiente de aprobación.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria es de un máximo de 11.000 euros y será sufragada con cargo al capítulo IV (Centro de Gasto 6060-orgànica 60604E0001) del presupuesto del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Alicante. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria en el ejercicio 2026 de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

De la dotación máxima se repartirán hasta 2.500€ en cada uno de los periodos 1º, 2º, 3º y 4º y hasta 1.000€ en el periodo 5º.

La dotación no asignada en un periodo pasará a incrementar la dotación máxima del siguiente.

La subvención concedida no puede superar nunca el 100 % del gasto de la actividad.

#### 9. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

##### 9.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

Estar al corrent de les seues obligacions amb la Universitat d'Alacant, presentar en Secretaria General la memòria econòmica i d'activitats, així com el programa per a l'any en curs o qualsevol modificació de la informació registral, segons estableix el Reglament del Registre d'Associacions Universitàries de la Universitat d'Alacant aprovat en el Consell de Govern del 29 de maig (BOUA 31/05/2013).

Les activitats hauran de realitzar-se:

- Primer període: abans del 8 de febrer de 2026
- Segon període: abans del 29 de març de 2026
- Tercer període: abans del 31 de maig del 2026
- Quart període: abans del 26 de juliol de 2026
- Cinquè període: abans del 30 de setembre de 2026

Complir l'objectiu descrit en la memòria i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions. Una vegada adjudicada l'ajuda, no seran possibles modificacions substancials sobre el projecte inicial. Qualsevol altre tipus de modificació haurà de ser aprovada expressament. En aquest sentit, les persones sol·licitants i les executores de l'activitat hauran de gestionar la publicitat, la reserva d'espais (aules, salons, etc.) i la sol·licitud de mitjans audiovisuals o de qualsevol altra instal·lació de la UA.

Adoptar les mesures de difusió o publicitat de l'activitat que exigisca el Consell d'Estudiants mitjançant la constància en aquesta publicitat del logotip del Consell d'Estudiants. A més, hi podran aparèixer com a "col·laboradores" les entitats que aporten finançament extern. Aquest requisit s'aplicarà a les activitats que es realitzen a partir de la resolució definitiva de l'ajuda concedida en aquesta convocatòria.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals es troben:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i els òrgans de control interns i externs.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

#### 9.2 Justificació de les persones beneficiàries i pagament

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts en el termini de 30 dies naturals des de la finalització de l'activitat mitjançant la presentació escanejada a través de l'e-Administració i dirigida al Consell d'Estudiants, amb una memòria de l'activitat realitzada amb les despeses, còpies de la publicitat de l'activitat amb el logotip del Consell d'Estudiants i còpies de les factures abonades (s'hi haurà d'incloure un informe de cada factura amb els beneficiaris, en cas de despeses de restauració o de transport col·lectiu) amb el CIF i les dades de l'associació. Les factures han d'incloure també el nom de l'associació perquè la justificació siga vàlida.

Terminis de justificació:

- Període 1: abans de l'11 de març de 2026
- Període 2: abans del 29 d'abril de 2026
- Període 3: abans del 1 de juliol de 2026

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

Estar al corriente de sus obligaciones para con la Universidad de Alicante, presentando en Secretaría General la memoria económica y de actividades, así como el programa para el año en curso o cualquier modificación de la información registral, según se establece en el Reglamento del Registro de Asociaciones Universitarias de la Universidad de Alicante aprobado en Consejo de Gobierno de 29 de mayo (BOUA 31/05/2013).

Las actividades deben realizarse:

- Primer periodo: Antes del 8 de febrero de 2026.
- Segundo periodo: Antes del 29 de marzo de 2026.
- Tercer periodo: Antes del 31 de mayo de 2026.
- Cuarto periodo: Antes del 26 de julio de 2026.
- Quinto periodo: Antes del 30 de septiembre de 2026.

Cumplir el objetivo descrito en la memoria y realizar la actividad que fundamenta la concesión de las subvenciones. Una vez adjudicada la ayuda no cabrán modificaciones sustanciales sobre el proyecto inicial. Cualquier otro tipo de modificación deberá ser aprobada expresamente. En este sentido, las personas solicitantes y las ejecutoras de la actividad deberán gestionar la publicidad, la reserva de espacios (aulas, salones, etc.) y la solicitud de medios audiovisuales o de cualquier otra instalación de la UA.

Adoptar las medidas de difusión o publicidad de la actividad que exija el Consejo de Estudiantes, mediante la constancia en dicha publicitat del logotipo del Consejo de Estudiantes. Además, podrán figurar como "colaboradoras" las entidades que aporten financiación externa. Este requisito se aplicará a las actividades que se realicen a partir de la resolución definitiva de la ayuda concedida en esta convocatoria.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

#### 9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos en el plazo de 30 días naturales desde la finalización de la actividad, mediante la presentación escaneada a través de la e-administración y dirigida al Consejo de Estudiantes, con una memoria de la actividad con los gastos, copias de la publicidad con el logotipo del Consejo de Estudiantes y copias de las facturas abonadas (se deberá incluir un informe de cada factura con los beneficiarios de la misma, en caso de gastos de restauración o de transporte colectivo) con el C.I.F. y los datos fiscales de la asociación. Las facturas deben incluir también el nombre de la asociación para que la justificación sea válida.

Plazos de justificació:

- Periodo 1: Antes del 11 de marzo de 2026.
- Periodo 2: Antes del 29 de abril de 2026.
- Periodo 3: Antes del 1 de julio de 2026.

- Període 4: abans del 26 de setembre de 2026
- Període 5: abans del 31 d'octubre de 2026

En virtud de l'article 34.4 de Llei 38/2003, general de subvencions i l'article 88.2 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, s'estableix un primer pagament anticipat que implica el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació si l'activitat no s'ha realitzat amb anterioritat a la resolució definitiva, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció per un import del 50% de la quantia concedida. L'entitat beneficiària haurà d'acreditar que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau. El 50% restant serà abonat amb la justificació documental prèvia de les despeses realitzades i els documents requerits en el paràgraf anterior, i una nova acreditació que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau. El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària.

En el cas que les despeses justificades siguen inferiors a l'ajuda inicialment concedida, en compliment de l'art 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aquesta es limitarà a l'import efectiu i vàlidament justificat i l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

La no justificació o l'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes. En cas que les quantitats sol·licitades per a determinats conceptes no resulten fidels a la realitat, les quantitats hauran de reintegrar-se. En qualsevol d'aquests dos casos les associacions podran ser sancionades amb la prohibició de concórrer a futures convocatòries del Consell d'Estudiants en aquest curs acadèmic i el següent.

En cas de no justificar l'activitat en el termini corresponent segons aquestes bases, es penalitzarà amb no poder participar en les següents convocatòries del Consell d'Estudiants en aquest curs acadèmic i següent.

#### 10. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir la finalitat esmentada.

Informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

#### 11. Recursos

- Periodo 4: Antes del 26 de septiembre de 2026.
- Periodo 5: Antes del 31 de octubre de 2026.

En virtud del artículo 34.4 de Ley 38/2003 General de Subvenciones y artículo 88.2 del RD 887/2006 Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se establece un primer pago anticipado que supone la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, si la actividad no se ha realizado con anterioridad a la resolución definitiva, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, por un importe del 50% de la cuantía concedida. La entidad beneficiaria deberá acreditar que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en su caso. El restante 50% será abonado previa justificación documental de los gastos realizados y los documentos requeridos en el párrafo anterior y una nueva acreditación de que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social si procede. El pago se hará efectivo mediante transferencia bancaria.

En el supuesto de que los gastos justificados sean inferiores a la ayuda inicialmente concedida, en cumplimiento del art 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ésta se limitará al importe efectivo y válidamente justificado y el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

La no justificación o el incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas. En caso de que las cantidades solicitadas para determinados conceptos no resulten fieles a la realidad, las cantidades tendrán que reintegrarse. En cualquiera de estos dos casos las asociaciones podrán ser sancionadas con no poder concurrir a futuras convocatorias del Consejo de Estudiantes en ese curso académico y siguiente.

En caso de no justificar la actividad en el plazo correspondiente según estas bases, se penalizará con no poder participar en las siguientes convocatorias del Consejo de Estudiantes en ese curso académico y siguiente.

#### 10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

#### 11. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria davant la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 8 d'octubre de 2025

La rectora

PD de signatura, el vicerector d'Estudiants i Ocupació

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 8 de octubre de 2025

La rectora,

PD de firma, el Vicerrector de Estudiantes y Empleo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado